



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 8 września 2015 r.

Poz. 2785

UCHWAŁA NR X/74 /15 RADY GMINY NOWA WIEŚ LĘBORSKA

z dnia 21 sierpnia 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy Nowa Wieś Lęborska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie gminy Nowa Wieś Lęborska niepublicznych:

- 1) szkół podstawowych,
- 2) przedszkoli i oddziałów przedszkolnych, w tym specjalnych,
- 3) form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty,

- oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 2. 1. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy Nowa Wieś Lęborska w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

2. Przedszkola niepubliczne, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1 b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Nowa Wieś Lęborska, pomniejszonym o opłatę za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 6.

3. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w ust. 2, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Nowa Wieś Lęborska dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie gminy Nowa Wieś Lęborska wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez gminę Nowa Wieś Lęborska w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, z zastrzeżeniem ust. 6.

4. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację z budżetu gminy Nowa Wieś Lęborska na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Nowa Wieś Lęborska, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 6.

5. Osoby prowadzące wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7, niespełniających warunków, o których mowa w ust. 4, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu gminy Nowa Wieś Lęborska dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym, prowadzonym przez gminę Nowa Wieś Lęborska, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust.6

6. Dotacja z budżetu gminy Nowa Wieś Lęborska na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 2 - 5 jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

7. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują z budżetu gminy Nowa Wieś Lęborska, dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

§ 3. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego wysokości wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia w prowadzonych przez gminę szkołach lub przedszkolach, ulegają również zmianie kwoty dotacji należne podmiotom, którym dotacje ustala się według tych wydatków - poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących podmioty, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków oraz numer rachunku bankowego. Wniosek składa się do Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 5. 1. Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji składa do dziesiątego dnia każdego miesiąca do organu dotującego informację.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) kwotę dotacji otrzymanej w miesiącu, za który sporządzono informację;
- 2) łączną kwotę dotacji narastająco od początku roku kalendarzowego do końca poprzedniego miesiąca;
- 3) liczbę zapisanych uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca, w tym liczbę uczniów niepełnosprawnych z określeniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 4) przewidywaną liczbę uczniów w danym miesiącu, w tym liczbę uczniów niepełnosprawnych.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

4. Uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1 zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji.

5. Miesięczna kwota dotacji za poprzedni miesiąc obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1, z uwzględnieniem korekt, o których mowa w ust. 4 i wypłacona na wskazany rachunek bankowy placówki w terminach określonych w ustawie o systemie oświaty.

§ 6. Za okres przerwy wakacyjnej w przedszkolach niepublicznych przyznawana jest dotacja na liczbę uczniów podaną w informacji, o której mowa w § 5 za czerwiec poprzedzający zgłoszoną przerwę wakacyjną.

§ 7. 1. Osoby prowadzące podmioty, o których mowa w § 1 są zobowiązane przekazywać do organu dotującego pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy :

- 1) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 25 stycznia następnego roku;
- 2) do dnia zaprzestania działalności - w terminie do dziesiątego dnia po zaprzestaniu działalności.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Rozliczenia z wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 1, podlegają zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 7 dni od dnia wpływu rozliczenia.

5. Roczne rozliczenie dotacji odbywa się na podstawie pisemnego rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.

6. Rozliczenie dotacji za grudzień danego roku nastąpi w terminie do 31 stycznia kolejnego roku budżetowego.

7. Ustalona na podstawie rocznego rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 5, kwota zobowiązania organu dotującego z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy placówki w terminie do 31 stycznia następnego roku budżetowego.

8. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

9. Środki dotacji przekazanej w danym roku budżetowym tytułem wyrównania za rok ubiegły lub lata ubiegłe można rozliczyć wydatkami bieżącymi z roku jej wypłacenia, albo wydatkami bieżącymi roku którego dotacja dotyczyła, pod warunkiem, że wydatki te nie były już przedmiotem rozliczenia dotacji.

10. Do rozliczenia dotacji, o której mowa w ust. 9 stosuje się ustępy poprzedzające, z tym że załącznik nr 3 należy wypełnić oddzielnie dla dotacji roku bieżącego i oddzielnie dla każdej z dotacji otrzymanej z tytułu wyrównania za rok lub lata ubiegłe.

§ 8. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli fizycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków bieżących na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną, zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

2. Kontrola obejmuje :

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji oraz w miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, względnie innych dokumentów pozwalających na zweryfikowanie liczby uczniów;
- 2) prawidłowe i zgodne z przeznaczeniem, o którym mowa w ustawie o systemie oświaty, wykorzystanie dotacji - na podstawie dokumentacji finansowo - księgowej, potwierdzającej zakup towarów i usług częściowo lub całkowicie sfinansowanych ze środków otrzymanych w ramach dotacji;

3. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska. Imienne upoważnienie musi zawierać:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną przeprowadzenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 5) zakres kontroli;

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli upoważniony pracownik zawiadamia organ prowadzący i dyrektora kontrolowanego podmiotu nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.

5. Na czas trwania kontroli organ prowadzący dotowaną placówkę obowiązany jest do udostępnienia wszelkiej dokumentacji dotyczącej przedmiotu kontroli w siedzibie tej placówki.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz za pokwitowaniem przekazuje się osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

2. Protokół kontroli powinien zawierać :

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu i jego adres;
- 2) wskazanie osoby prowadzącej;
- 3) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imiona i nazwiska osób reprezentujących kontrolowany podmiot;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis ewentualnych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach (dokumentach lub ich kopiach), stanowiących dowody do ustaleń pokontrolnych;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni pisemnych wyjaśnień co do przyczyn tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu.

3. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, kontrolerzy dokonują adnotacji o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

4. Odmowa, o której mowa w ust. 3 nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych podpisach.

5. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

6. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Nowa Wieś Lęborska w terminie 7 dni od otrzymania protokołu, pisemne wyjaśnienia dotyczące ustaleń zawartych w protokole.

§ 10. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli uchybień, które nie mają bezpośredniego wpływu na prawo do dotacji lub jej wysokość, kieruje się wystąpienie pokontrolne zawierające zalecenia. Kontrolowany podmiot jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

2. Do wystąpienia pokontrolnego, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący dotowany podmiot może wnieść zastrzeżenia. Zastrzeżenia wnosi się do Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

3. Podstawą zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpatrzenia zastrzeżeń Wójt Gminy Nowa Wieś Lęborska powiadamia pisemnie organ prowadzący kontrolowany podmiot w terminie 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Wieś Lęborska.

§ 12. Traci moc uchwała Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska nr XLIX/425/2010 z dnia 5 listopada 2010 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Nowa Wieś Lęborska

mgr Zdzisław Korda

Załącznik nr 1
do Uchwały nr X/74/15
Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska
z dnia 21 sierpnia 2015 roku

.....
(pieczęć organu prowadzącego
–osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej)

**Wójt Gminy
Nowa Wieś Lęborska**

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej
2. Dane szkoły/przedszkola/placówki:
 - a) nazwa.....
 - b) typ i rodzaj szkoły/przedszkola/placówki:
 - c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: **TAK/NIE**¹
 - d) adres, numery telefonów, adres e-mail:
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:
.....
4. Nazwa i numer rachunku bankowego:
.....
5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku

Wyszczególnienie

1) Liczba uczniów w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego ogółem
w tym:

- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
- niepełnosprawnych

2) Liczba uczniów podlegająca obowiązkowi szkolnemu ogółem:
w tym:

- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
- objętych kształceniem specjalnym

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis)

¹ Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do Uchwały nr X/ 74 /15
Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska
z dnia 21 sierpnia 2015 roku

.....
(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej)

**Wójt Gminy
Nowa Wieś Lęborska**

Termin złożenia do 10 dnia każdego miesiąca

Informacja miesięczna za 20.... r.
(miesiąc)

1. Nazwa i adres przedszkola, szkoły lub placówki*
2. Kwota dotacji otrzymanej w miesiącu, za który sporządzono informację
3. Łączna kwota dotacji narastająco od początku roku kalendarzowego do końca poprzedniego miesiąca
4. Liczba zapisanych uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca:
 - a) w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego:
 - w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności :
 - b) w szkole:
 - w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności:
 - w tym aktualna liczba uczniów w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych z tego aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach przedszkolnych z podaniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności
 - c) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych*, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju):
5. Przewidywana liczba uczniów w następnym miesiącu w tym liczba uczniów niepełnosprawnych
.....
(ogółem) (w tym niepełnosprawni)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3
do Uchwały nr X/ 74 /15
Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska
z dnia 21 sierpnia 2015 roku

.....
(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej)

**Wójt Gminy
Nowa Wieś Lęborska**

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej
z budżetu gminy Nowa Wieś Lęborska**

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:
.....
2. Rozliczenie za okres:
a) rok*
b) od stycznia roku do dnia zaprzestania działalności *;
(data)
3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)
otrzymana: zł; wykorzystana: zł.
4. Liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*
w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc oddzielnie wg stanu na pierwszy roboczy dzień tego miesiąca):

| Miesiąc | Liczba uczniów ogółem | w tym | |
|-------------|--------------------------|-------------------------------------|---|
| | | Liczba uczniów niepełnosprawnych | Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju |
| Styczeń | | | |
| Luty | | | |
| Marzec | | | |
| Kwiecień | | | |
| Maj | | | |
| Czerwiec | | | |
| Lipiec | | | |
| Sierpień | | | |
| Wrzesień | | | |
| Październik | | | |
| Listopad | | | |
| Grudzień | | | |

5. Liczba uczniów przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych zamieszkałych poza Gminą Nowa Wieś Lęborska:

| Miesiąc | Liczba uczniów ogółem | W tym liczba uczniów z poszczególnych |
|---------|-----------------------|---------------------------------------|
| | | |

| | gmin | |
|-------------|----------------|-------|
| | Liczba uczniów | Gmina |
| Styczeń | | |
| Luty | | |
| Marzec | | |
| Kwiecień | | |
| Maj | | |
| Czerwiec | | |
| Lipiec | | |
| Sierpień | | |
| Wrzesień | | |
| Październik | | |
| Listopad | | |
| Grudzień | | |

6. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w roku rozliczeniowym

| Poz. | Rodzaj wydatku | Kwota |
|------|---|-------|
| 1 | Wydatki na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub placówkę | |
| 2 | Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej | |
| 3 | Wydatki na wynagrodzenie obsługi i administracji placówki niepublicznej | |
| 4 | Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty | |
| 5 | wydatki na zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych | |
| 6 | Wydatki na zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno- wychowawczemu | |
| 7 | Wydatki na zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego | |
| 8 | Wydatki na zakup mebli | |
| 9 | Wydatki na zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania | |
| 10 | Inne wydatki | |

7. Wydatki bieżące poniesione w ramach otrzymanej dotacji ogółem:.....

Kwota niewykorzystanej dotacji:.....

| Lp. | Podstawa wydatku- dowód źródłowy | Wydatek z dotacji |
|-----|----------------------------------|-------------------|
| | | |

