



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 8 września 2015 r.

Poz. 2789

### **Porozumienie Wojewody Pomorskiego**

z jednostką samorządu terytorialnego dotyczące udzielenia dotacji na realizację powierzonego zadania  
Dnia 4 września 2015 r. w Gdańsku pomiędzy

**Wojewodą Pomorskim**, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

Bernarda Mathea – Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku

oraz

**Gminą Miasta Wejherowa**, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez:

Piotra Bochińskiego – Zastępcę Prezydenta Wejherowa ds. Polityki Społecznej

- na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 10 i ust. 3b ustawy o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2005 r., Nr 17, poz. 141 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. 2013, poz. 1115, j.t.) oraz art. 150 w związku z art. 126, 168 i art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013, poz. 885, j.t.) zawarte zostało porozumienie następującej treści:

**§ 1. 1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy wykonanie w 2015 r. zadania edukacyjnego zakwalifikowanego do realizacji przez Ministra Administracji i Cyfryzacji koordynującego rządowy Program integracji społeczności romskiej w Polsce na lata 2014-2020.**

2. W ramach niniejszego porozumienia Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zadania na warunkach i w zakresie określonym porozumieniem: **zakupu, w terminie do 31 grudnia 2015 r., wyprawek i przyborów szkolnych dla uczniów pochodzenia romskiego uczęszczających do wejherowskich szkół, według zapotrzebowania określonego przez szkoły.**

3 Szczegółowy opis i zakres zadania określony został we wniosku o udzielenie dotacji wraz z kosztorysem.

4. Osobą bezpośrednio odpowiedzialną za realizację zadań ze strony Zleceniobiorcy jest Ewa Cielecka.

**§ 2. 1. Na realizację celu wskazanego w § 1 ust. 3 Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy dotację w kwocie 4284 zł (słownie: cztery tysiące dwieście osiemdziesiąt cztery złote).**

2. Dotacja zostanie przekazana w terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszego porozumienia na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.

3. Dotacja zostanie udzielona z rezerwy celowej budżetu państwa, w dziale 801, rozdziale 80195 § 2020 budżetu Wojewody Pomorskiego.

4. Wyższe koszty realizacji zadania nie uprawniają do występowania o zwiększenie dotacji.

**§ 3. Powierzone zadanie zostanie wykonane w terminie do dnia 31 grudnia 2015 r., a następnie rozliczone na zasadach określonych w § 9 i 10 porozumienia.**

§ 4. 1. W przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają lub czynią niecelowym realizację porozumienia w całości lub części – może ono zostać rozwiązane w terminie uzgodnionym przez Strony.

2. Zleceniodawca może rozwiązać porozumienie bez wypowiedzenia (rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku:

- a) stwierdzenia nierealizowania zadania lub jego realizowania w sposób sprzeczny z porozumieniem, a w szczególności nieuzasadnionego ograniczenia zakresu zadania;
- b) stwierdzenia wykorzystywania przekazanej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
- c) odmowy poddania się kontroli Zleceniodawcy;
- d) niewykonania zaleceń pokontrolnych dotyczących sposobu wydatkowania środków z dotacji oraz ich dokumentowania.

§ 5. 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji wyłącznie na realizację powierzonego zadania, na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu.

2. Postanowienie ust. 1 dotyczy także ewentualnych przychodów/pożytków uzyskanych przy realizacji porozumienia, w tym odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków – o ile Zleceniodawca wyrazi zgodę na proponowany sposób ich wykorzystania.

§ 6. 1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

2. Zleceniodawca może w każdym czasie dokonać kontroli realizacji zadania i wykorzystania przekazanych środków.

3. W toku kontroli Zleceniobiorca obowiązany jest:

- a) udostępnić wszelką dokumentację dotyczącą realizacji zadania, w szczególności finansowo-księgową;
- b) udzielić pisemnych informacji, co do stanu realizacji zadania,
- c) zapewnić Zleceniodawcy dostęp do pomieszczeń oraz osób związanych z realizacją zadania lub objętych dotowanym zadaniem,
- d) wykonać zalecenia pokontrolne Zleceniodawcy mające na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 7. 1. W przypadku niewykorzystania całości przekazanych środków na realizację zadania Zleceniobiorca zwróci Zleceniodawcy niewykorzystaną część dotacji w terminie dni 15 od ustalonego terminu wykonania zadania, tj. **do 15 stycznia 2016 r.** – z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę zobowiązań związanych ze zrealizowanym - w ustalonym przez Strony terminie - zadaniem.

3. W przypadku zwrotu niewykorzystanej dotacji w całości lub części po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 Zleceniodawca obciąży Zleceniobiorcę odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 8. 1. Rozliczenie dotacji nastąpi w terminie do dnia **15 stycznia 2016 r.**, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2.

2. Podstawą do rozliczenia będzie przyjęcie sprawozdań merytorycznych i sprawozdań finansowych wraz z wykazem faktur (rachunków) z realizacji zadań objętych porozumieniem.

§ 9. 1. Po wykonaniu zadania Zleceniobiorca sporządzi i przekaże Zleceniodawcy sprawozdanie końcowe - zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 1 do Informacji nt. zasad postępowania w sprawach dotyczących udzielania w 2015 r. dotacji na realizację zadań w ramach Programu integracji społeczności romskiej w Polsce na lata 2014-2020 - w terminie 15 dni od dnia wykonania zadania.

2. W przypadkach, o których mowa w § 4 termin rozliczenia dotacji może zostać ustalony odrębnie, jednak nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

3. Zleceniodawca dokona rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym w oparciu o przedłożone sprawozdanie i ewentualne inne niezbędne dokumenty i dowody w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

§ 10. Kwoty dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości - podlegają niezwłocznie zwrotowi na rachunek Zleceniodawcy na zasadach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych, nie później niż w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności wiążących się z obowiązkiem ich zwrotu środków.

§ 11. Podlegające zwrotowi kwoty dotacji Zleceniobiorca ma obowiązek przekazać na rachunek bankowy Wydziału Finansów i Budżetu Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, konto wydatków nr 29 1010 1140 0067 2513 9135 0000 .

§ 12. 1. W przypadku stwierdzenia, że zwrot dotacji nie został dokonany w ustalonych terminach Zleceniodawca określi wysokość kwoty przypadającej do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.

2. Odsetki od kwot dotacji, podlegających zwrotowi, nalicza się począwszy od dnia:

- 1) przekazania z budżetu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub pobrania dotacji;
- 3) w innych przypadkach niż przewidziane w pkt 1 i 2 – od następnego dnia po upływie ustalonych terminów zwrotu środków.

§ 13. Porozumienie zostanie uznane za wykonane po rozliczeniu przez Zleceniodawcę stopnia wykonania powierzonego zadania i wykorzystania przekazanych na ten cel środków – wraz z ewentualnym potwierdzeniem zwrotu dotacji podlegającej zwrotowi lub wydaniu decyzji nakładającej taki obowiązek.

§ 14. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnej.

§ 15. Za szkody powstałe w związku z realizacją powierzonego zadania wyłączną odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca.

§ 16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 17. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Dyrektor Wydziału Spraw  
Obywatelskich  
i Cudzoziemców PUW  
w Gdańsku

Z-ca Prezydenta Wejherowa  
ds. Polityki Społecznej

**Piotr Bochiński**

**Bernard Mathea**