



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 28 września 2015 r.

Poz. 2981

UCHWAŁA NR XI/136/2015 RADY MIASTA SOPOTU

z dnia 7 września 2015 r.

w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U z 2013 r. poz. 594; ze zm. Dz.U. z 2013 r. poz. 645 i 1318; Dz.U. z 2014 r. poz. 379 i 1072) w związku z art. 6c ust. 2, art. 6j ust.3, art. 6k, art. 6l, art. 6m oraz art.6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1399; ze zm. Dz.U. z 2013 r. poz. 1593; Dz.U. z 2015r. poz. 87; poz. 122)

Rada Miasta Sopotu

uchwała, co następuje:

§ 1. Postanawia się o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne.

§ 2.1. Ustala się stawkę opłaty za jednorazowe opróżnianie pojemnika z odpadami komunalnymi powstałymi na nieruchomościach, o których mowa w ust.1, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny:

- 1) o pojemności 60 l – w wysokości 8,00 zł
- 2) o pojemności 80 l – w wysokości 11,00 zł
- 3) o pojemności 110 l – w wysokości 14,00 zł
- 4) o pojemności 120 l – w wysokości 15,00 zł
- 5) o pojemności 240 l – w wysokości 28,00 zł
- 6) o pojemności 360 l – w wysokości 39,00 zł
- 7) o pojemności 660 l – w wysokości 65,00 zł
- 8) o pojemności 770 l – w wysokości 75,00 zł
- 9) o pojemności 1100 l – w wysokości 100,00 zł
- 10) za każde rozpoczęte 1000 litrów pojemności pojemnika powyżej 1100 l – w wysokości 90,00 zł
- 11) z prasokontenera (odpady sprasowane) za 1m³ 270,00 zł.

2. Ustala się wyższą stawkę opłaty za jednorazowe opróżnianie pojemnika z odpadami komunalnymi powstałymi na nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne i nie są w sposób selektywny zbierane i odbierane:

- 1) o pojemności 60 l – w wysokości 16,00 zł

- 2) o pojemności 80 l – w wysokości 22,00 zł
- 3) o pojemności 110 l – w wysokości 28,00 zł
- 4) o pojemności 120 l – w wysokości 30,00 zł
- 5) o pojemności 240 l – w wysokości 56,00 zł
- 6) o pojemności 360 l – w wysokości 78,00 zł
- 7) o pojemności 660 l – w wysokości 130,00 zł
- 8) o pojemności 770 l – w wysokości 150,00 zł
- 9) o pojemności 1100 l – w wysokości 200,00 zł
- 10) za każde rozpoczęte 1000 litrów pojemności pojemnika powyżej 1100 l – w wysokości 180,00 zł
- 11) z prasokontenera (odpady sprasowane) za 1m³ 540,00 zł.

3. Ustala się stawkę opłaty za jednorazowe opróżnianie pojemnika z odpadami komunalnymi zawierającymi selektywnie zebraną frakcję odpadów kuchennych biodegradowalnych, powstałymi na nieruchomościach, o których mowa w ust., 1:

- 1) o pojemności 120 l - w wysokości 10zł
- 2) o pojemności 240 l -w wysokości 30 zł
- 3) za każde rozpoczęte 100 litrów pojemności pojemnika powyżej 240 l - w wysokości 20 zł.

§ 3. 1. Ustala się, iż opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy uiszczą się z góry bez wezwania, miesięcznie, w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca.

2. Opłatę uiszczą się gotówką w kasie Zakładu Oczyszczania Miasta w Sopocie lub przelewem na indywidualnie wskazany rachunek bankowy.

§ 4. 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

2. Deklaracje, o których mowa w ust. 1 właściciele nieruchomości obowiązani są złożyć w Zakładzie Oczyszczania Miasta w Sopocie w terminie:

- 1) 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych,
- 2) 14 dni od daty zmiany danych zawartych w deklaracji będącej podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3. W przypadku zmiany stawek opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi podmioty, które złożyły deklaracje zostaną powiadomione o nowej wysokości opłaty miesięcznej, obliczonej na podstawie danych zawartych w złożonej deklaracji.

§ 5. Określa się wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z deklaracją o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, na potwierdzenie danych zawartych w tej deklaracji:

- 1) kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości, jeżeli deklarację składa podmiot inny niż właściciel, współwłaściciel lub wieczysty użytkownik wpisany w księdze wieczystej nieruchomości, o ile taka kopia nie została załączona do deklaracji składanych wcześniej;
- 2) pismo wyjaśniające przyczyny:
 - a) zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty, o ile są inne niż zmiana wynikająca z obliczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na dany rok kalendarzowy lub zmiana stawki opłaty;
 - b) zmiany danych niebędących podstawą ustalenia wysokości opłaty;
 - c) ustania obowiązku uiszczania opłaty;
 - d) złożenia korekty deklaracji.

§ 6. 1. Deklaracje, o których mowa w § 1 uchwały, mogą być składane za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zachowaniem wskazanych warunków i trybu ich składania zgodnie z zapisami z ust.2 i 3 niniejszego paragrafu.

2. Format elektroniczny deklaracji, o którym mowa w § 1 uchwały, określa się jako format danych XML z układem informacji i powiązań między nimi wynikającymi ze wzoru deklaracji.

3. Deklaracje są opatrywane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz.262) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz.U. z 2014 r. poz.1114).

§ 7. Traci moc uchwała nr XXXVII/520/2014 Rady Miasta Sopotu z dnia 04 kwietnia 2014 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z dnia 24 czerwca 2013 r. poz. 1747), zmieniona uchwałą nr XXXVIII/554/2014 z dnia 13 czerwca 2014 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z dnia 07 lipca 2014r. poz. 2328) i uchwałą nr V/42/2015 z dnia 30 stycznia 2015 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z dnia 06 lutego 2015 r. poz. 336).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sopotu.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 roku.

Przewodniczący Rady Miasta
Sopotu

Wieczesław Augustyniak

Załącznik1

Załącznik do uchwały nr XI/136/2015
Rady Miasta Sopotu z dnia 7 września 2015 r.

DO-N

Pola jasne deklaracji wypełnia składający deklarację – maszynowo, komputerowo lub ręcznie dużymi drukowanymi literami, czarnym lub niebieskim kolorem

DO-N	
DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI	
ROK <input style="width: 100px;" type="text"/>	
FORMULARZ DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE	
Indywidualny Numer Rozrachunkowy dla Nieruchomości	
Podstawa prawna:	ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 1399 z późn. zm.) dalej zwana Ustawą
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI	
Zakład Oczyszczania Miasta w Sopocie	
Al. Niepodległości 723a; 81-853 Sopot	
B. OKOLICZNOŚCI UZASADNIAJĄCE ZŁOŻENIE DEKLARACJI (zaznaczyć właściwą kratkę)	
<input type="checkbox"/> deklaracja składana po raz pierwszy	<input type="checkbox"/> korekta deklaracji - data zaistniałej zmiany <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	Powód korekty: <input type="checkbox"/> zbycie nieruchomości/lokalu <input type="checkbox"/> zmiana danych
	<input type="checkbox"/> inne (podać jakie).....
C. FORMA WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ (LOKALEM) (zaznaczyć właściwą kratkę)	
<input type="checkbox"/> własność,	<input type="checkbox"/> współwłasność zwykła
<input type="checkbox"/> współwłasność łączna	<input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty,
<input type="checkbox"/> zarząd lub użytkowanie,	
<input type="checkbox"/> posiadanie- (podać tytuł będący podstawą władania):	
D. DANE IDENTYFIKACYJNE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ	
D.1 RODZAJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ – (zaznaczyć właściwą kratkę)	
<input type="checkbox"/> OSOBA FIZYCZNA	<input type="checkbox"/> OSOBA PRAWNA
<input type="checkbox"/> JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NIEPOSIADAJĄCA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ	
D.2 IMIĘ I NAZWISKO / PEŁNA NAZWA (niepotrzebne skreślić)	
D.3 IDENTYFIKATOR PODATKOWY - NIP	
NIP	
D.4 ADRES SIEDZIBY	
Kraj:	Województwo:
Gmina:	Ulica:
Miejscowość:	Kod pocztowy:
	Poczta:
D.5 ADRES DO KORESPONDENCJI	
Kraj:	Województwo:
Gmina:	Ulica:
Miejscowość:	Kod pocztowy:
	Poczta:
Nr telefonu kontaktowego	Adres e-mail:
E. ADRES NIERUCHOMOŚCI / LOKALU W SOPOCIE , DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA	
Nazwa ulicy	
Numer budynku / nr lokalu:	
Nr ewidencyjny działki/działek z rejestru gruntów:(należy wypełnić w przypadku, gdy nie wypełniono poz. Numer budynku / nr lokalu)	
F. OŚWIADCZAM, ŻE (zaznaczyć właściwą kratkę)	
<input type="checkbox"/> zbieram odpady w sposób selektywny	
<input type="checkbox"/> nie zbieram odpadów w sposób selektywny i do ustalenia opłaty przyjmuję stawkę wyższą	
<input type="checkbox"/> zbieram odpady kuchenne biodegradowalne – w przypadku selektywnej zbiórki odpadów kuchennych biodegradowalnych, jako załącznik do deklaracji należy wypełnić formularz BIO	

DO-N

Strona 1 z 4

G. RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI (zaznaczyć właściwą kratkę wpisać żądane dane)

placówka oświatowa, opiekuńcza – łączna liczba uczniów, studentów, pracowników -

sklep, hurtownia, inny lokal handlowy, biuro, bank, zakład: usługowy, zakład rzemieślniczy, zakład produkcyjny, urząd – liczba pracowników -

lokal gastronomiczny – liczba miejsc – konsumpcyjnych -

szpital, hospicjum, dom opieki, hotel, pensjonat, inna placówka noclegowa – liczba łóżek –

przychodnia, gabinet lekarski – liczba osób wykonujących pracę -

obiekt sportowy – prognozowana, średnia liczba osób korzystających z obiektu w ciągu tygodnia -

parking, zespół garażowy – liczba miejsc postojowych -

ogród działkowy – liczba działek -

targowisko – liczba stanowisk/ punktów handlowych -

inne (podać jaka)

H. OPLATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Należną opłatę wyliczoną w kolumnie H.6 i H.7 wykazuje się z dokładnością do jednego grosza.
 W kolumnie H.5 wyboru stawki z § 2 uchwały dokonuje się w zależności od złożonego oświadczenia w poz. F.

m-c	H.1 Deklarowana pojemność pojemnika (w litrach)	H.2 Liczba deklarowanych pojemników	H.4 Ilość opróżnień pojemnika w miesiącu	H.5 Stawka opłaty za jednorazowe opróżnianie pojemnika o danej pojemności (zł)	H.6=H.2xH.4xH.5 Miesięczna opłata za opróżnianie pojemnika o danej pojemności (zł)	H.7 Miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi – suma miesięcznych opłat za opróżnianie pojemników w danym miesiącu (zł)
styczeń						
luty						
marzec						
kwiecień						
maj						
czerwiec						
lipiec						

sierpień							
wrzesień							
październik							
listopad							
grudzień							
I. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH							
Dokumenty wykazujące upoważnienie do złożenia deklaracji					1.1	I.2 Liczba załączników	
					<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
J. PDPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ							
J.1 Imię Nazwisko:				J.2 Czytelny podpis:			
J.3 Data złożenia deklaracji (Dzień - Miesiąc - ROK) -----							
K. ADNOTACJE ORGANU PRZYJMĄCEGO DEKLARACJĘ							
Uwagi:							
Data przyjęcia deklaracji (dzień -miesiąc-rok)				Podpis przyjmującego formularz			

POUCZENIE:

W PRZYPADKU NIEWPŁACENIA W OBOWIĄZUJĄCYCH TERMINACH kwoty wynikającej z niniejszej deklaracji lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza **DEKLARACJA STANOWI PODSTAWĘ DO WYSTAWIENIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2012r. poz.1015 z późn. zm.).

WYJAŚNIENIA:

- OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI** o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstaje w terminie 14 dni od powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
- W przypadku zmiany danych** będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy złożyć deklarację w terminie 14 dni od dnia, w którym nastąpiła zmiana danych określonych w deklaracji (np. zmiana właściciela nieruchomości). Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
- Stawki opłaty** za gospodarowanie odpadami komunalnymi uchwała Rada Miasta Sopotu. Stawki są podawane do publicznej wiadomości między innymi na stronach www.sopot.pl i www.zom.sopot.pl.
- OPLATĘ ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI UISZCZA SIĘ BEZ WEZWANIA.**

DO-N

Strona 3 z 4

5. **Minimalne wskaźniki nagromadzenia odpadów komunalnych** określa Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sopotu.
6. **W RAZIE NIE ZŁOŻENIA DEKLARACJI** o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, wysokość opłaty zostanie określona w drodze decyzji, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.

OBJAŚNIENIA DO DEKLARACJI:

1. **OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA NINIEJSZEJ DEKLARACJI ODNOSI SIĘ DO NIERUCHOMOŚCI / LOKALU, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY** i spoczywa na każdym właścicielu nieruchomości – przez właściciela nieruchomości należy rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością (art.2 ust.1 pkt 4 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach). Faktycznie władającym nieruchomością lub jej częścią może być również np. najemca, posiadacz w rozumieniu kodeksy cywilnego.
2. **Po złożeniu deklaracji**, składający deklarację otrzyma informację o nadanym **INDYWIDUALNYM NUMERZE ROZRACHUNKOWYM DLA NIERUCHOMOŚCI**, na który **BEZ WEZWANIA** należy wносить opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. **DEKLARACJĘ MOŻNA ZŁOŻYĆ** osobiście, za pośrednictwem poczty lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zachowaniem wskazanych warunków i trybu ich składania zgodnie z zapisami § 4 ust.2 i ust.3 niniejszej uchwały tj. za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP. W tym celu konieczne jest posiadanie konta użytkownika na platformie ePUAP (konto jest bezpłatne) oraz posiadanie bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub posiadanie profilu zaufanego. W przypadku składania deklaracji przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo, wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej pełnomocnictwo winno, być opłacone, o ile w ustawie o opłacie skarbowej nie przewidziano zwolnienia z poniesienia opłaty.

Wszelkie informacje w sprawach związanych z wypełnieniem deklaracji można uzyskać Zakładzie Oczyszczania Miasta w Sopocie tel. 58 551-38-27 , e-mail: zom@sopot.pl

FORMULARZ BIO – załącznik do deklaracji DO-N

OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI obejmującymi selektywnie zebraną frakcję odpadów kuchennych biodegradowalnych						
1 Imię i nazwisko / Pełna nazwa (niepotrzebne skreślić)						
2 IDENTYFIKATOR PODATKOWY - NIP						
3. Sposób wyliczenia opłaty miesięcznej						
Należną opłatę wyliczoną w kolumnie H.6 i H.7 wykazuje się z dokładnością do jednego grosza.						
W kolumnie H.5 wyboru stawki z § 2 uchwały dokonuje się w zależności od złożonego oświadczenia w poz. F.						
m-c	H.1 Deklarowana pojemność pojemnika (w litrach)	H.2 Liczba deklarowanych pojemników	H.4 Ilość opróżnień pojemnika w miesiącu	H.5 Stawka opłaty za jednorazowe opróżnianie pojemnika o danej pojemności (zł)	H.6=H.2xH.4xH.5 Miesięczna opłata za opróżnianie pojemnika o danej pojemności (zł)	H.7 Miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi – suma miesięcznych opłat za opróżnianie pojemników w danym miesiącu (zł)
styczeń						
lutym						
marzec						
kwiecień						
maj						
czerwiec						
lipiec						
sierpień						
wrzesień						
październik						
listopad						
grudzień						
4. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ						
Imię Nazwisko:				Czytelny podpis:		