



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 8 października 2015 r.

Poz. 3092

### UCHWAŁA NR XI/55/15 RADY GMINY DZIEMIANY

z dnia 8 września 2015 r.

#### **w sprawie udzielania dotacji na usunięcie materiałów zawierających azbest pochodzących z terenu gminy Dziemiany**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 400a ust. 1 pkt 8, art. 403 ust. 3-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 ze zm.), po uzgodnieniach z Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Prezesem Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Rada Gminy Dziemiany, uchwala co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się udzielić dotację do demontażu, transportu i utylizacji materiałów zawierających azbest pochodzących z terenu gminy Dziemiany.

2. Zasady udzielania i rozliczania dotacji określa „Regulamin udzielania dotacji na usunięcie materiałów zawierających azbest pochodzących z terenu gminy Dziemiany” będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dziemiany.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XXIV/110/12 Rady Gminy Dziemiany z dnia 14 czerwca 2012 r. w sprawie udzielenia dotacji do demontażu, transportu i utylizacji materiałów zawierających azbest pochodzących z terenu Gminy Dziemiany.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 5. Uchwała traci moc z dniem 31.12.2020 r.

Przewodniczący Rady Gminy

**Krzysztof Rolbiecki**

Załącznik do Uchwały Nr XI/55/15  
Rady Gminy Dziemiany  
z dnia 8 września 2015 r.

## **Regulamin udzielania dotacji na usunięcie materiałów zawierających azbest pochodzących z terenu gminy Dziemiany**

### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin określa zasady przyznawania dofinansowania na realizację przedsięwzięć polegających na usunięciu materiałów zawierających azbest z nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Dziemiany.

2. Użyte w Regulaminie określenia „azbest”, „wyroby z azbestu” i „materiały zawierające azbest” oznaczają wyroby zawierające azbest w rozumieniu ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 3, poz. 20 z późn. zm.).

3. Dotacja wypłacana jest z budżetu Gminy Dziemiany, przy użyciu środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

4. Do korzystania z dotacji na zasadach niniejszego regulaminu uprawnione są podmioty i jednostki wymienione w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska ( tekst jedn. Dz.U. z 2013 r., poz. 1232 z późn. zm.) będące właścicielami obiektu budowlanego znajdującego się na terenie gminy Dziemiany, zwane dalej Wnioskodawcą.

5. Dotacji udziela się na pisemny wniosek Wnioskodawcy spełniający warunki określone w niniejszym regulaminie. Dotacja przyznawana i rozliczana jest w danym roku budżetowym.

6. W przypadku jeżeli Wnioskodawca złoży wniosek o dotację dotyczącą demontażu, transportu i utylizacji materiałów zawierających azbest realizowanej na nieruchomości, gdzie prowadzona jest działalność gospodarcza, stanowić ona będzie pomoc de minimis w zależności od zakresu prowadzonej działalności:

- a) pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407 /2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis ( Dz. Urz. L. 352 z 24.12. 2013 r.),
- b) pomoc de minimis w rolnictwie, w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym ( Dz. Urz. L. 352 z 24.12.2013 r.), gdy będzie udzielana w przypadku usuwania wyrobów zawierających azbest z budynków służących działalności rolniczej,
- c) pomoc de minimis w rybołówstwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r.).

7. Wnioski rozpatruje merytorycznie, formalnie i rachunkowo Komisja powołana przez Wójta Gminy Dziemiany.

### **Warunki ubiegania się i wysokość dotacji**

§ 2. 1. Dotacja na usunięcie materiałów zawierających azbest z nieruchomości z terenu gminy Dziemiany może być przyznana do następujących prac:

- 1) demontażu,
- 2) transportu,
- 3) utylizacji.

2. Warunkiem uzyskania dotacji jest usunięcie materiałów zawierających azbest z terenu nieruchomości Wnioskodawcy z jednoczesnym przekazaniem go do utylizacji.

3. Dotacji nie podlegają prace polegające na demontażu i transporcie jeśli efektem końcowym nie będzie utylizacja materiałów zawierających azbest.

**§ 3. 1.** Przy obliczaniu wysokości dotacji uwzględnione będą koszty kwalifikowane poniesione przez Wnioskodawcę.

2. Kosztami kwalifikowanymi są wydatki poniesione na: demontaż, transport i utylizację materiałów zawierających azbest.

3. Koszt kwalifikowany ustalany będzie na podstawie faktur wystawionych na Wnioskodawcę. Jeżeli na fakturze nie jest wyraźnie określony koszt kwalifikowany wymieniony w § 3 ust. 2, w takim wypadku należy dołączyć dodatkowo wyjaśnienia wystawcy faktury.

**§ 4.** Kwota dotacji określana będzie każdorazowo dla danego roku budżetowego, maksymalnie w wysokości 100% kosztów kwalifikowanych wymienionych w § 3 ust. 2, lecz nie więcej niż wysokość dotacji ustalona corocznie w umowie pomiędzy Gminą Dziemiany i Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku. Kwota dotacji każdorazowo zostaje doprecyzowana w ogłoszeniu, o którym mowa w § 5 ust. 1.

### **Tryb postępowania o udzielenie dotacji**

**§ 5. 1.** Wójt Gminy ogłasza na stronie internetowej Urzędu Gminy informację o warunkach i terminach składania wniosków.

2. Wnioskodawca ubiegający się o dotację w danym roku budżetowym, zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami do Wójta Gminy, przed rozpoczęciem realizacji prac wymienionych w § 2.

3. Wniosek o którym mowa w ust. 2 winien zawierać następujące informacje:

- 1) nazwę i adres Wnioskodawcy/ów ubiegających się o dotację,
- 2) numer telefonu kontaktowego,
- 3) NIP, PESEL, seria i numer dowodu osobistego,
- 4) numer konta bankowego,
- 5) adres budynku w którym będzie dokonana inwestycja,
- 6) rodzaj planowanych prac,
- 7) termin realizacji prac,
- 8) wysokość przewidywanych kosztów kwalifikowanych przy realizacji prac.

4. Do wniosku o którym mowa w § 5 ust 2 należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu na własność nieruchomości zabudowanej z której usuwane są materiały zawierające azbest,
- 2) oświadczenie o ilości posiadanych materiałów zawierających azbest,
- 3) udokumentowania formy prawnej Wnioskodawcy, nie dotyczy to osób fizycznych,
- 4) oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej,
- 5) w przypadku dołączenia kserokopii, należy je opatrzyć klauzulą „za zgodność z oryginałem” i własnoręcznie podpisać.

5. W przypadku Wnioskodawcy dla którego udzielone dofinansowanie stanowić będzie pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z wnioskiem o którym mowa w § 5 ust 2 zobowiązany jest do przedstawienia udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie albo rybołówstwie, jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia

29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) lub zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810 ze zm.).

6. Wnioski o których mowa w § 5 ust. 2 przyjmowane będą również po terminie określonym w § 5 ust. 1, z tym, że rozpatrywane będą jedynie w przypadku dostępności środków w budżecie Gminy Dziemiany na ten cel i według kolejności złożenia.

§ 6. 1. Wniosek podlega sprawdzeniu, a w razie potrzeby dokonuje się wizji na nieruchomości, na której znajdują się materiały zawierające azbest w celu potwierdzenia zgodności informacji w złożonym wniosku.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku wzywa się podmiot do ich usunięcia. Wniosek nie poprawiony pozostaje bez rozpatrzenia.

3. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski kompletne. Z weryfikacji wniosku sporządza się protokół.

4. Pozytywne rozpatrzenie wniosku jest podstawą do zawarcia pomiędzy Gminą a Wnioskodawcą umowy o udzielenie dotacji.

5. Umowa, o której mowa w § 6 ust. 6 zawierana jest z Wnioskodawcą, z chwilą posiadania środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Dziemiany. Brak środków w budżecie Gminy Dziemiany na ten cel skutkuje odmową udzielenia dotacji. Wnioskodawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.

6. Wójt Gminy telefonicznie lub za pośrednictwem poczty zawiadamia Wnioskodawcę o przyznaniu dotacji oraz o terminie podpisania umowy.

7. Nie podpisanie umowy dotacji w terminie 14 dni od zawiadomienia z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy skutkuje nie przyznaniem dotacji.

### **Rozliczenie dotacji**

§ 7. 1. Po realizacji prac Wnioskodawca w terminie określonym w zawartej umowie o której mowa w § 6 ust. 6 składa wniosek rozliczający otrzymaną dotację.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 winien zawierać następujące informacje:

- 1) nazwę i adres Wnioskodawcy/ów, którym udzielono dotację,
- 2) numer telefonu kontaktowego,
- 3) numer umowy dotacji,
- 4) adres nieruchomości, w którym dokonano prac,
- 5) rodzaj wykonanych prac,
- 6) termin zakończenia prac (miesiąc),
- 7) rzeczywista wysokość kosztów kwalifikowanych poniesionych na realizację prac.

3. Do wniosku rozliczającego dotację, o którym mowa w ust. 1 Wnioskodawca dołącza następujące załączniki:

- 1) faktury dokumentujące koszty kwalifikowane ustalone zgodnie z § 3, wystawione przez firmę posiadającą zezwolenia wymagane zgodnie z aktualnym ustawodawstwem w zakresie działalności związanej z odpadami niebezpiecznymi zawierającymi azbest,
- 2) Kserokopię decyzji zezwalających firmie wykonującej prace (demontażu, transportu i utylizacji), na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami niebezpiecznymi zawierającymi azbest,
- 3) Oświadczenie Wnioskodawcy o posiadaniu na jego nieruchomości materiałów zawierających azbest po zrealizowaniu prac objętych umową. W oświadczeniu należy podać ilość pozostałego azbestu na nieruchomości wraz z określeniem planowanej daty usunięcia azbestu,
- 4) w przypadku dołączenia kserokopii, należy je opatrzyć klauzulą „za zgodność z oryginałem” i własnoręcznie podpisać.

4. Wniosek rozliczający otrzymaną dotację, o którym mowa w ust. 1 należy składać w terminie ustalonym w umowie o której mowa w § 6 ust. 4.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad we wniosku rozliczającym otrzymaną dotację, wzywa się Wnioskodawcę do ich usunięcia.

6. Wniosek niepoprawiony przez Wnioskodawcę w terminie określonym w ust. 5, skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy, o której mowa w § 6 ust. 4, z winy Wnioskodawcy z jednoczesną odmową udzielenia dotacji.

7. W ramach rozliczenia dotacji dokonuje się:

- 1) sprawdzenia zgodności wniosku rozliczającego z zawartą umową dotacji,
- 2) sprawdzenia przedłożonych dokumentów ze zrealizowaną inwestycją,
- 3) wizji na nieruchomości, na której znajdują się materiały zawierające azbest w celu potwierdzenia wykonania prac oraz zgodności złożonych informacji we wniosku rozliczającym przyznaną dotację,
- 4) ustalenia właściwej wysokości kwoty dotacji na podstawie zawartej umowy oraz przedłożonych faktur zakupów wymienionych w § 7 ust. 3 pkt 1,
- 5) sporządzenia protokołu z przeprowadzonej wizji oraz rozpatrzeniu wniosku rozliczającego.

8. Pozytywne rozpatrzenie wniosku rozliczającego dotację przez Komisję stanowi podstawę do przekazania ostatecznej kwoty dotacji na konto wskazane przez Wnioskodawcę.