



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 13 października 2015 r.

Poz. 3116

UCHWAŁA NR XI/126/2015 RADY MIASTA SOPOTU

z dnia 7 września 2015 r.

w sprawie regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Sopot

Na podstawie art.30 ust.6, ust.6a, ust.10, ust.10 a, ust.10 b oraz art.91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz.191) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz.1198 oraz z 2015 r. poz.357.

Rada Miasta Sopotu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się, w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi reprezentującymi nauczycieli, regulaminy niektórych zasad wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Sopot, w tym:

- 1) regulamin przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) regulamin przyznawania nauczycielom dodatku funkcyjnego stanowiący załącznik nr 2 do uchwały;
- 3) regulamin wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli stanowiący załącznik nr 3 do uchwały;
- 4) regulamin przyznawania nauczycielom dodatku za warunki pracy stanowiący załącznik nr 4 do uchwały;
- 5) regulamin przyznawania nauczycielom nagród ze specjalnego funduszu nagród stanowiący załącznik nr 5 do uchwały;
- 6) regulamin przyznawania dodatku za wysługę lat stanowiący załącznik nr 6 do uchwały.

§ 2. 1. Upoważnia się dyrektorów szkół, do przyznawania minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela wyższej od ustalonej w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ust. 5 pkt 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Podwyższenie minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w indywidualnych przypadkach oraz w granicach ustalonego planu finansowego szkoły, następuje z dochodów własnych jednostki samorządu terytorialnego, po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

3. Zwiększenie środków na poszczególne składniki wynagrodzenia dla nauczycieli ponad poziom określony w art.30 ust. 3 ustawy, z zastrzeżeniem ust.2, może odbywać się wyłącznie z dochodów własnych jednostek samorządu terytorialnego lub ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

§ 3. Ilekroć w regulaminach, o których mowa w § 1 jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, zespół szkół, placówkę oświatową, dla których organem prowadzącym jest Miasto Sopot;

- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 3) klasie – należy przez to rozumieć oddział szkolny lub przedszkolny;
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć także słuchacza, wychowanka;
- 5) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (tj.Dz.U. z 2014 r. poz. 416);
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia;
- 7) zakładowych związkach zawodowych – należy przez to rozumieć nauczycielskie związki zawodowe działające w Sopocie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 5. Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XXIV/305/2009 Rady Miasta Sopotu z dnia 06 marca 2009 roku w sprawie regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Miasto Sopot;
- 2) Uchwała Nr IV/14/2011 Rady Miasta Sopotu z dnia 28 stycznia 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Miasto Sopot;
- 3) Uchwała Nr XI/113/2011 Rady Miasta Sopotu z dnia 9 września 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Miasto Sopot.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Sopotu

Wiczesław Augustyniak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XI/126/2015
Rady Miasta Sopotu
z dnia 07.09.2015 r.

Regulamin przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego

§ 1

1. Nauczycielowi i dyrektorowi, w wypadkach uzasadnionych osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi lub opiekuńczymi, jakością świadczonej pracy oraz zaangażowaniem w realizację czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły, może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela rozpoczynającego pracę w danej szkole może być przyznany po sześciu miesiącach zatrudnienia.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor, a dla dyrektora Prezydent Miasta.
4. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przyznaje się na następujące okresy:
 - a) dla nauczyciela - na okres nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy;
 - b) dla dyrektora – od dnia 1 września do dnia 31 stycznia oraz od dnia 1 lutego do dnia 31 sierpnia.
5. Dodatek motywacyjny przyznany dyrektorowi nie może być niższy niż 400 zł i wyższy niż 2000 zł.
6. Dodatek motywacyjny przyznany nauczycielowi nie może być niższy niż 150 zł i wyższy niż 800 zł.
7. W okresie realizacji przez szkołę projektów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej indywidualnie przyznany dodatek motywacyjny, o którym mowa w ust.5 i 6, może być zwiększony z tych środków do 50 % dla uczestniczących w projekcie.

§ 2

1. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły uwzględnia się następujące kryteria:
 - 1) właściwe sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 2) inspirowanie nauczycieli do tworzenia i realizowania innowacji pedagogicznych;
 - 3) efekty pracy pozalekcyjnej;
 - 4) współpracę z organem prowadzącym lub bezpośrednim przełożonym, m.in.terminowe wykonywanie zadań;
 - 5) prawidłowe wykonywanie zadań pracodawcy;
 - 6) właściwy obieg i przepływ informacji;
 - 7) dbałość o bazę, prawidłowe sprawowanie powierzonego zarządu, planowanie remontów;
 - 8) prawidłowe i terminowe sporządzania sprawozdań, wdrażania podwyżek płac;
 - 9) inicjatywę w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych;
 - 10) racjonalne planowanie budżetu;
 - 11) umiejętne rozwiązywanie konfliktów;
 - 12) doksztalcanie i doskonalenie zawodowe;
 - 13) współpracę ze środowiskiem, rodzicami oraz instytucjami wspierającymi oświatę, wychowanie i opiekę;
 - 14) poszerzanie działalności pozalekcyjnej w ramach pozyskanych środków pozabudżetowych;
 - 15) realizację własnej koncepcji kierowania szkołą;
 - 16) wizerunek szkoły w środowisku lokalnym;
 - 17) podejmowanie inicjatyw i udział w europejskich, krajowych, regionalnych i gminnych projektach edukacyjnych.

2. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego dla nauczyciela należy brać pod uwagę:
 - 1) jakość wypełniania obowiązków zawodowych i zaangażowanie w realizację zadań szkoły;
 - 2) udokumentowane osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze;
 - 3) realizowanie innowacji pedagogicznych i programów autorskich;
 - 4) indywidualizację procesu nauczania z uczniem słabym i wybitnie zdolnym;
 - 5) pracę z uczniem niepełnosprawnym i trudnym w ramach grupy rówieśniczej oraz w klasach integracyjnych;
 - 6) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności agresji, narkomanii i alkoholizmu;
 - 7) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwijanie form współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami;
 - 8) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycielom rozpoczynającym pracę;
 - 9) inne osiągnięcia ważne dla jakości pracy szkoły;
 - 10) podejmowanie inicjatyw i udział w europejskich, krajowych, regionalnych i gminnych projektach edukacyjnych.
3. Dodatek motywacyjny, o którym mowa w § 1 ust.1 i 7 wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
4. Wicedyrektorowi i nauczycielowi, któremu obowiązki dyrektora powierzono w zastępstwie dodatek motywacyjny przysługuje z pierwszym dniem najbliższego miesiąca kalendarzowego, jeżeli powierzenie obowiązków nie nastąpiło od pierwszego dnia danego miesiąca kalendarzowego.
5. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust.4 ustalana jest na zasadach określonych w § 1 ust.5.
6. Prawo do dodatku motywacyjnego otrzymywanego na zasadach określonych w ust.4 i ust.5 gaśnie z ostatnim dniem miesiąca, w którym nastąpiło zaprzestanie pełnienia obowiązków w zastępstwie.

§ 3

Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze ustala się proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XI/126/2015
Rady Miasta Sopotu
z dnia 07.09.2015 r.

Regulamin przyznawania nauczycielom dodatku funkcyjnego

§ 1

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole lub sprawowanie funkcji, przysługują dodatki funkcyjne.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Prezydent Miasta, uwzględniając wielkość placówki, warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z pełnienia funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych i warunki pracy szkoły.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala się na czas określony nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli zajmujących inne stanowiska kierownicze lub sprawujących funkcję wychowawcy oddziału, doradcy metodycznego, administratora Sopotkiej Platformy e-learningowej, opiekuna stażu ustala dyrektor szkoły.
5. Wykaz stanowisk kierowniczych i sprawowanych funkcji uprawniających do otrzymania dodatku oraz wysokość stawek dodatków określa § 3.
6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
7. W okresie realizacji przez szkołę projektów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej indywidualnie przyznany dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 3 ust.1 - w tabeli – L.p. 1, 2 i 5, może być zwiększony z tych środków do 50 % dla uczestniczących w projekcie.

§ 2

1. Wicedyrektorowi i nauczycielowi, któremu obowiązki dyrektora powierzono w zastępstwie dodatek funkcyjny przysługuje na zasadach określonych w § 1 ust. 2 i ust.4.
2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 3

1. Określa się następujące stawki dodatków funkcyjnych:

L.p.	Wyszczególnienie	Miesięcznie w zł
	Stanowisko kierownicze	
1	Dyrektor: 1) szkoły ponadgimnazjalnej (zespołu szkół), centrum kształcenia ustawicznego 2) szkoły podstawowej i gimnazjum (zespołu szkół), zespołu szkół specjalnych, szkoły artystycznej 3) przedszkola 4) placówki	1500 - 2400 700 - 1800 750 - 1400 650 - 1400
2	Wicedyrektor: 1) szkoły (zespołu szkół), centrum kształcenia ustawicznego	550 - 1100

	2) szkoły, w której dyrektor nie sprawuje nadzoru pedagogicznego 3) placówki 4) przedszkola	660 - 1200 470 - 900 240 - 500
3	Kierownik: 1) szkolenia praktycznego, pracowni symulacyjnej 2) świetlicy terapeutycznej 3) pracowni informatycznej 4) sekcji w szkole muzycznej	315 - 550 230 - 450 197 - 400 165 - 350
4	Zastępca kierownika szkolenia praktycznego	190 - 350
	Pełniona funkcja	
5	Doradca metodyczny	345 - 550
6	Administrator Sopotkiej Platformy e-learningowej ¹⁾	200 - 400
7	Wychowawca : 1) oddziału w gimnazjum 2) oddziału w szkole ponadgimnazjalnej 3) oddziału w szkole podstawowej 4) oddziału w szkole policealnej i w szkołach dla dorosłych 5) oddziału przedszkolnego	120 - 250 100 - 210 100 - 200 30 - 100 70 - 120
8	Opiekun stażu	46 - 85

¹⁾Dodatek przysługuje w przypadku, gdy funkcja przewidziana została w statucie szkoły

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze zajęć, z wyłączeniem pełniących funkcję doradcy metodycznego, ustala się proporcjonalnie do czasu pracy.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XI/126/2015
Rady Miasta Sopotu
z dnia 07.09.2015 r.

Regulamin wynagradzania nauczycieli za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 1

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę zastępstwa doraźnego oblicza się wg stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę zastępstwa doraźnego ustala się dzieląc minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru, ustalonego dla danej formy zajęć, w której realizowane są godziny ponadwymiarowe nauczyciela.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w pkt 2 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się jako pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Do ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono 4. dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.
6. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłaca się z dołu.

§ 2

W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin – za faktycznie zrealizowane godziny doraźnych zastępstw - przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XI/126/2015
Rady Miasta Sopotu
z dnia 07.09.2015 r.

Regulamin przyznawania nauczycielom dodatku za warunki pracy

§ 1

Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługują z tego tytułu dodatki za warunki pracy.

Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy określa § 8 i § 9 rozporządzenia.

§ 2

Ustala się następujące stawki dodatków za pracę w warunkach trudnych, odpowiednio:

- 1) dla nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w klasach, w których zajęcia są prowadzone dwujęzycznie – **od 720 zł do 850 zł**;
- 2) dla nauczycieli prowadzących zajęcia w zespołach zajęć wychowawczych zorganizowanych w szkołach specjalnych oraz prowadzących zajęcia wychowawcze bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych – **od 310 zł do 700 zł**;
- 3) dla nauczycieli pracujących w warunkach określonych w § 8 pkt 5 – 8 rozporządzenia, z wyjątkiem prowadzących zajęcia określone w pkt 2 - **od 260 zł do 550 zł**;
- 4) dla nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznej pracujących w warunkach określonych w § 8 pkt 19 rozporządzenia - **od 135 zł do 250 zł**.

§ 3

Nauczycielom pracującym w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości ustalonej dla odpowiedniej kategorii dodatku za trudne warunki, powiększony o **od 150 zł do 300 zł**.

§ 4

1. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w pełnej wysokości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach cały obowiązkowy wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze realizuje w tych warunkach obowiązkowe pensum.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

§ 5

Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.

§ 6

Dodatek za warunki wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych część obowiązkowego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XI/126/2015
Rady Miasta Sopotu
z dnia 07.09.2015 r.

Regulamin przyznawania nauczycielom nagród ze specjalnego funduszu nagród

§ 1

Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli, który stanowi 1,5% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.

§ 2

Specjalny fundusz nagród przeznaczony jest na nagrody za osiągnięcia w pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczo-wychowawczej oraz realizację innych statutowych zadań szkoły, w tym osiągnięcia w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, przyznawane przez Prezydenta Miasta oraz dyrektorów szkół.

§ 3

Nagrody za osiągnięcia w pracy przyznaje się z okazji:

- 1) Dnia Edukacji Narodowej;
- 2) zakończenia roku szkolnego;
- 3) święta szkoły, innej uroczystości szkolnej lub środowiskowej.

§ 4

Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród:

- 1) 20% tego funduszu na nagrody Prezydenta Miasta;
- 2) 80% tego funduszu na nagrody dyrektorów szkół.

§ 5

1. Wysokość nagrody Prezydenta Miasta przyznanej w danym roku nie może przekroczyć wartości nagrody Kuratora Oświaty.
2. Prezydent Miasta ustala w drodze zarządzenia wysokość nagrody, o której mowa w ust.1 na dany rok kalendarzowy.
3. Wysokość nagrody przyznanej nauczycielowi przez dyrektora nie może być niższa niż jego wynagrodzenie zasadnicze.

§ 6

Przyznanie nauczycielowi nagrody za osiągnięcia w pracy ustalonej przez Ministra Edukacji Narodowej, Kuratora Oświaty bądź dyrektora nie wyklucza możliwości otrzymania nagrody Prezydenta Miasta.

§ 7

Nagroda Prezydenta Miasta i nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu co najmniej jednego roku.

§ 8

1. Prezydent Miasta przyznaje nagrody nauczycielom uwzględniając następujące kryteria:

- 1) osiąganie wymiernych efektów w pracy dydaktycznej, w szczególności z uczniami uzdolnionymi oraz mającymi trudności w nauce;
- 2) wzorową realizację zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych potwierdzoną wynikami sprawowanego nadzoru pedagogicznego;

- 3) aktywne uczestnictwo w tworzeniu uzupełniającej oferty zajęć i imprez dla uczniów i środowiska lokalnego;
- 4) osiągnięcia w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 5) efekty podejmowanych działań innowacyjnych i nowatorskich;
- 6) aktywny udział w realizowanych przez szkołę projektach edukacyjnych;
- 7) opracowywanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych;
- 8) podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami w celu wspomagania działalności statutowej szkoły;
- 9) aktywny udział w doskonaleniu zawodowym;
- 10) osiągnięcia w zakresie działalności oświatowej na terenie miasta.

2. Prezydent Miasta przyznaje nagrody dyrektorom uzyskującym znaczące i wymierne efekty w zakresie:

- 1) dbałości o wysoki poziom edukacji poprzez odpowiednią organizację pracy szkoły, dobór programów, sprawowanie nadzoru pedagogicznego, wspomaganie nauczycieli w ich rozwoju zawodowym;
- 2) osiągnięcia w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 3) zapewnienia optymalnych warunków materialnych do realizacji statutowych zadań szkoły;
- 4) podejmowania inicjatyw wpływających na podnoszenie jakości pracy szkoły, w tym udziału szkoły w ogólnopolskich i europejskich projektach edukacyjnych;
- 5) współpracy ze wszystkimi organami szkoły;
- 6) racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi oraz pozyskiwanymi środkami pozabudżetowymi;
- 7) działalności oświatowej na terenie miasta.

§ 9

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta mogą wystąpić:

- 1) dla nauczycieli:
 - a) dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
 - b) rada pedagogiczna, rada rodziców;
 - c) nauczycielskie związki zawodowe szczebla miejskiego;
- 2) dla dyrektorów:
 - a) naczelnik Wydziału Oświaty;
 - b) rada pedagogiczna, rada rodziców;
 - c) nauczycielskie związki zawodowe szczebla miejskiego.

2. Nauczyciele i dyrektorzy typowani do nagrody Prezydenta powinni posiadać co najmniej dobrą ocenę pracy z ostatnich 5 lat lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego, otrzymaną w okresie jednego roku po uzyskaniu kolejnego stopnia awansu zawodowego. Uzyskanie kolejnego stopnia awansu zawodowego winno nastąpić w terminie do dwóch lat od roku, w którym nauczyciel lub dyrektor typowani są do nagrody.

3. Wnioski o nagrody Prezydenta Miasta należy składać w Wydziale Oświaty na druku określonym w § 13, w terminie 30 dni przed okolicznościami wymienionymi w § 3.

§ 10

1. Wnioski o nagrody Prezydenta rozpatruje i opiniuje Komisja w składzie:

- 1) Wiceprezydent wskazany przez Prezydenta Miasta - jako przewodniczący;
- 2) Naczelnik Wydziału Oświaty;
- 3) przedstawiciel Komisji Oświaty Rady Miasta Sopotu;
- 4) po jednym przedstawicielu miejskich struktur nauczycielskich związków zawodowych.

2. O zakwalifikowaniu wniosku do nagrody decyduje Komisja większością głosów.

Ostateczną decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Prezydent Miasta.

3. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół.
4. W szczególnych przypadkach nagroda może być przyznana z inicjatywy własnej Prezydenta Miasta,
bez konieczności rozpatrywania wniosku przez Komisję.
Informację o nagrodzie przyznanej w tym trybie przedstawia się Komisji na jej najbliższym posiedzeniu.

§ 11

Dyrektor szkoły przyznaje nauczycielom nagrody, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w szczególności za:

- 1) pozytywne zmiany, jakie dokonały się w zespole klasowym, grupie wychowawczej pod wpływem oddziaływania wychowawcy w zakresie integrowania zespołu, aktywności społecznej, udziału uczniów w pracy samorządu uczniowskiego, zdyscyplinowania, udziału w zajęciach pozalekcyjnych, wyników nauczania;
- 2) prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej (wycieczki, biwaki, udział w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, spotkania z ciekawymi ludźmi itp.);
- 3) zorganizowanie prac społecznie użytecznych na rzecz szkoły i środowiska, udział dzieci w konkursach, przeglądach, festiwalach, wystawach, zorganizowanie imprez kulturalnych, rekreacyjnych;
- 4) przygotowanie i wzorowe zorganizowanie uroczystości szkolnej;
- 5) zdobycie wyróżnienia przez zespół klasowy, organizację, koło, którego nauczyciel jest opiekunem,
- 6) zakwalifikowanie uczniów do grupy laureatów konkursów przedmiotowych na szczeblu miejskim i wojewódzkim lub zajęcie przez uczniów lub zespół 1-3 miejsca w innych konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach itp. na szczeblu miejskim i wojewódzkim;
- 7) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi oraz z uczniami napotykanymi na trudności w nauce;
- 8) zapewnienie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej, udzielanie pomocy uczniom, z zaburzeniami w rozwoju oraz zagrożonym niedostosowaniem społecznym, mającym trudności w nauce i przystosowaniu się do życia w grupie;
- 9) osiągnięcia w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 10) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w tym narkomanii, alkoholizmu, chuligaństwa i innych;
- 11) organizowanie współpracy szkoły z placówkami kulturalno-oświatowymi, zakładami pracy, służbą zdrowia, policją, sądem dla nieletnich; organizowanie konsultacji i wykładów pedagogicznych dla rodziców;
- 12) doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez nowoczesne i funkcjonalne urządzenie pracowni przedmiotowej, klasopracowni, gabinetu; opracowanie przykładowych rozkładów materiału i konspektów w zakresie nowych programów nauczania, opracowanie testów sprawdzających wiedzę ucznia; udokumentowany udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego;
- 13) aktywną pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli;
- 14) kierowanie zespołem samokształceniowym, prowadzenie lekcji koleżeńskich.

§ 12

W stosunku do nagród dyrektora stosuje się zasady określone w § 3 i w § 10 ust. 4.

§ 13

1. Określa się wzór wniosku o nagrodę Prezydenta Miasta Sopotu:

Wniosek o nagrodę PREZYDENTA MIASTA SOPOTU		
1. Imię i nazwisko nauczyciela a) data urodzenia a)	
2. Miejsce pracy i stanowisko (nazwa szkoły/placówki) (stanowisko)		
3. Wykształcenie ogólne		4. Specjalność
5. Staż pracy pedagogicznej	6. Posiadany stopień awansu zawodowego	7. Ocena pracy z ostatnich 5 lat / pozytywna ocena dorobku zawodowego (data otrzymania)
8. Posiadane odznaczenia i nagrody z ostatnich pięciu lat pracy		
9. Uzasadnienie wniosku		
10. Wniosek przedstawiono Radzie Pedagogicznej w dniu ¹⁾		
11. Organ wnioskujący (data) (podpis i pieczęć)		

¹⁾W przypadku, gdy organem wnioskującym nie jest dyrektor szkoły poz.10 wniosku nie wypełnia się.

1. Do wniosku o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Sopotu dołącza się zgodę na przetwarzanie danych osobowych - oświadczenie nauczyciela którego wniosek dotyczy:

.....
(Imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
(miejsowość, data)

O ś w i a d c z e n i e

Zgodnie z art. 23 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014 r. poz. 1182);

wyrażam zgodę

na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Sopotu w zakresie niezbędnym do jego rozpatrzenia.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XI/126/2015
Rady Miasta Sopotu
z dnia 07.09.2015 r.

Regulamin przyznawania nauczycielom dodatku za wysługę lat

§ 1

Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 2

Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy oraz inne udowodnione okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

§ 3

Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy, z zastrzeżeniem § 4, do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

§ 4

Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w § 2.

§ 5

Zaliczenia okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat dokonuje w stosunku:

- 1) do nauczyciela - dyrektor szkoły;
 - 2) do dyrektora – Prezydent Miasta
- na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionych odpisów.

§ 6

Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki do dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

§ 7

Dodatek za wysługę lat przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, a także za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad chorym dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 8

Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.