



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 23 października 2015 r.

Poz. 3232

UCHWAŁA NR XII/112/2015 RADY GMINY KROKOWA

z dnia 25 września 2015 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krokowa

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 87 ze zm.) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) **Rada Gminy Krokowa uchwala, co następuje :**

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krokowa dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 4) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami,
- 5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe,
- 6) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,
- 7) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 2. Treść Regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w ustawie:

- 1) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r.,
- 2) o odpadach z dnia 21 kwietnia 2001 r.,
- 3) o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym z dnia 29 lipca 2005 r.,
- 4) o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich z dnia 29 czerwca 2007 r.,
- 5) o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 r.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. 1. Każda nieruchomość, na której wytwarzane są odpady komunalne jest miejscem prowadzenia selektywnego zbierania odpadów w zakresie określonym w niniejszym regulaminie.

2. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania, a odbierający odpady do selektywnego odbierania odpadów obejmujących:

- 1) szkło,
- 2) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale
- 3) papier, makulatura
- 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 6) powstające w gospodarstwach domowych przeterminowane leki,
- 7) zużyte baterie i akumulatory,
- 8) komunalne odpady ulegające biodegradacji,
- 9) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- 10) zużyte opony,
- 11) chemikalia tj. farby, lakiery, smary itp.,
- 12) tekstylia, ubrania.
- 13) świetlówki, żarówki

3. Szkło, papier, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale, komunalne odpady ulegające biodegradacji oraz odpady budowlane i rozbiórkowe należy zbierać w workach/pojemnikach określonych w rozdziale III.

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służącej do użytku publicznego w tym z chodników położonych wzdłuż należącej do niego nieruchomości w sposób obejmujący:

- 1) uprzątnięcie mechaniczne lub ręczne,
- 2) usunięcie lodu za pomocą środków chemicznych prawnie dopuszczonych do tego celu.

2. Uprzątnięcie śniegu lub lodu z części nieruchomości o której mowa w ust. 1 powinno nastąpić co najmniej w $\frac{2}{3}$ jej szerokości.

3. Właściciel nieruchomości ma obowiązek uprzątnąć zanieczyszczenia wskazane w ust. 1 w sposób niezanieczyszczający jezdni, a w przypadku usuwania śniegu lub lodu z użyciem środków określonych w ust. 1 pkt 2, w sposób uniemożliwiający przedostanie się tych środków do układu korzeniowego roślin.

§ 5. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie na własnej posesji przy użyciu środków ulegających biodegradacji lub czystej wody bez detergentów.

2. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie w zakresie obejmującym drobne naprawy samochodów oraz pod warunkiem:

- 1) gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych,
- 2) zabezpieczenia przed przedostawaniem się płynów samochodowych do środowiska

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników służących do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych oraz warunki rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 6. 1. W celu realizacji obowiązku utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Krokowa stosować należy:

- 1) worki o minimalnej pojemności 110 litrów, o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów, uniemożliwiającej rozerwanie worka,
- 2) pojemniki lub worki gruzowe wielokrotnego użytku o wielkości do 1 m³ – do zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych,

3) pojemniki o pojemności co najmniej 120 litrów wykonane z tworzywa sztucznego lub metalu na kółkach.

2. Pojemniki i worki określone w ust. 1, przeznaczone do gromadzenia odpadów określonych w § 3 ust. 2 pkt 1, 2 i 8 powinny być utrzymane w kolorze:

- 1) zielonym, w zakresie obejmującym pojemniki lub worki do gromadzenia szkła,
- 2) żółtym, w zakresie obejmującym pojemniki lub worki do gromadzenia tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali,
- 3) niebieskim, w zakresie obejmującym pojemniki lub worki do gromadzenia papieru i makulatury
- 4) brązowym, w zakresie obejmującym pojemniki lub worki do gromadzenia komunalnych odpadów biodegradowalnych

3. Odpady wielkogabarytowe, budowlano-rozbiórkowe, ubrania i tekstylia, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, akumulatory, chemikalia i opony będą gromadzone w formie tzw. wystawki w miejscach ustalonych przez Gminę Krokowa, w wyznaczonych terminach podanych do wiadomości mieszkańców z wcześniejszym uprzedzeniem.

4. Dodatkowo wyznaczony został punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych tzw. PSZOK, do którego poza zorganizowanymi wystawkami osobiście dostarczyć będzie można następujące frakcje odpadów:

- 1) zużyte akumulatory,
- 2) odpady wielkogabarytowe,
- 3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 4) zielone odpady biodegradowalne,
- 5) zużyte opony,
- 6) chemikalia,
- 7) odpady remontowo-budowlane,
- 8) powstające w gospodarstwie domowym przeterminowane leki,
- 9) świetlówki, żarówki

5. Pojemniki, o których mowa w ust. 1 powinny posiadać konstrukcję umożliwiającą ich opróżnianie grzebieniowym, widłowym lub hakowym mechanizmem załadowniczym pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów.

6. Na pojemnikach (z wyłączeniem worków), o których mowa w ust. 2 umieszcza się w widocznym miejscu na tle o powierzchni 296x210 mm widoczny napis:

- 1) „SZKŁO” – w przypadku pojemnika na odpady określonego w ust. 2 pkt 1,
- 2) „TWORZYWA SZTUCZNE, METAL” – w przypadku pojemnika na odpady, o którym mowa w ust. 2 pkt 2,
- 3) „PAPIER” - w przypadku pojemnika na odpady określonego w ust. 2 pkt 3.
- 4) „BIODEGRADOWALNE” – w przypadku pojemnika na odpady określonego w ust. 2 pkt 4.

7. Zbieranie komunalnych odpadów zmieszanych następuje w pojemnikach w kolorze czarnym, określonych w ust. 1 pkt 3.

8. W okresie do 30.06.2018 roku dopuszcza się stosowanie pojemników w kolorach innych niż wskazane w ust. 2, pod warunkiem oznaczenia ich zgodnie z ust. 6.

9. Przekazywanie zmieszanych odpadów komunalnych w workach dopuszcza się wyłącznie w przypadku właścicieli nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe przez część roku oraz w przypadku świadczenia usług dodatkowego wywozu odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy.

- 1) worki do gromadzenia odpadów zmieszanych muszą być w kolorze czarnym i oznakowane jako „ZMIESZANE”.

10. Pojemniki przeznaczone do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych, powinny być dostosowane do indywidualnych potrzeb właścicieli nieruchomości, jednakże opróżniane w dwutygodniowym cyklu odbioru powinny mieć łączną pojemność odpowiadającą co najmniej:

- 1) dla nieruchomości zamieszkałych, oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe przez część roku:
 - 120 litrów, gdy zamieszkuje 1-4 osób,
 - 240 litrów, gdy zamieszkuje 5-8 osób,
 - 3x120 litrów, gdy zamieszkuje 9-12 osób,
 - 2x240 litrów, gdy zamieszkuje 13-16 osób,
 - dodatkowo 120 litrów na każde kolejne 4 osoby.
- 2) dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych, 2 litrom na każdego pracownika i ucznia
- 3) dla lokali handlowych 30 litrom na każde 10 m² powierzchni użytkowej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na lokal,
- 4) dla nieruchomości niezamieszkałych, obiekty na których prowadzona jest działalność gospodarcza o charakterze gastronomicznym 10 litrom na jedno siedzące miejsce konsumpcyjne, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów,
- 5) dla nieruchomości niezamieszkałych, obiekty na których prowadzona jest działalność gospodarcza o charakterze gastronomicznym nie posiadających siedzących miejsc konsumpcyjnych 120 litrom
- 6) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych, 120 litrom na każdych 10 pracowników,
- 7) dla nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, obiekty na których prowadzona jest działalność gospodarcza o charakterze czasowego wynajmu tj. hotele, wille, pensjonaty, pokoje gościnne, domy wypoczynkowe, ośrodki wczasowe, pola namiotowe, kempingi, domy opieki oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji 20 litrom na jedno łóżko.

11. Do ustalenia liczby siedzących miejsc konsumpcyjnych o których mowa w ust. 10 pkt 4 dolicza się miejsca konsumpcyjne usytuowane w ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu.

12. Pojemność pojemników, o których mowa w ust. 10 może być proporcjonalnie mniejsza

pod warunkiem opróżniania i wywozu odpadów w nich zgromadzonych częściej niż raz na dwa tygodnie z zastrzeżeniem § 10 ust 4 i 5.

13. Pojemniki lub worki przeznaczone do zbierania odpadów ze szkła, opróżniane jeden raz w miesiącu powinny mieć łączną pojemność odpowiadającą co najmniej:

- 1) 30 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości zamieszkałej
- 2) 30 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe przez część roku
- 3) 0,30 litra na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych,
- 4) 5 litrom na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu handlowego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na jeden lokal,
- 5) 1,5 litrom na jedno siedzące miejsce konsumpcyjne lokalu gastronomicznego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na jeden lokal,
- 6) 60 litrom dla lokali gastronomicznych nieposiadających siedzących miejsc konsumpcyjnych,
- 7) 15 litrom na każdych 10 pracowników dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych,
- 8) 3 litrom na jedno łóżko dla hoteli, willi, pensjonatów, pokoi gościnnych, pól namiotowych, campingów, domów wypoczynkowych, ośrodków wczasowych, domów opieki oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji.

14. Pojemniki lub worki przeznaczone do zbierania odpadów z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu, opróżniane co 2 tygodnie powinny mieć łączną pojemność odpowiadającą

co najmniej:

- 1) 15 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości zamieszkałej
- 2) 15 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe przez część roku
- 3) 1 litrowi na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych,
- 4) 7 litrom na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu handlowego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na jeden lokal,
- 5) 3 litrom na jedno siedzące miejsce konsumpcyjne lokalu gastronomicznego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na jeden lokal,
- 6) 30 litrom dla lokali gastronomicznych nieposiadających siedzących miejsc konsumpcyjnych,
- 7) 30 litrom na każdym 10 pracowników dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych,
- 8) 5 litrom na jedno łóżko dla domów opieki, hoteli, willi, pensjonatów, pokoi gościnnych, pól namiotowych, domów wypoczynkowych oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji.

15. Pojemniki lub worki przeznaczone do zbierania odpadów z papieru i makulatury opróżniane jeden raz w miesiącu powinny mieć łączną pojemność odpowiadającą co najmniej:

- 1) 30 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości zamieszkałej
- 2) 30 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe przez część roku
- 3) 1 litrowi na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych, 15 litrom
- 4) na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu handlowego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na jeden lokal,
- 5) 5 litrom na jedno siedzące miejsce konsumpcyjne lokalu gastronomicznego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na jeden lokal,
- 6) 60 litrom dla lokali gastronomicznych nieposiadających siedzących miejsc konsumpcyjnych,
- 7) 60 litrom na każdym 10 pracowników dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych,
- 8) 5 litrom na jedno łóżko dla hoteli, willi, pensjonatów, pokoi gościnnych, pól namiotowych, campingów, domów wypoczynkowych, ośrodków wczasowych, domów opieki oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji.

16. Pojemność pojemników lub worków, o których mowa w ust. 13-15 może być proporcjonalnie mniejsza pod warunkiem opróżniania i wywozu odpadów w nich zgromadzonych częściej.

§ 7. Właściciele nieruchomości zobowiązani są wystawiać pojemniki na odpady komunalne w miejscu umożliwiającym bezpośredni dojazd pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości, lub gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawić je najwcześniej na jeden dzień przed terminem odbioru na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości.

§ 8. Utrzymywanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym powinno być dokonywane poprzez:

- 1) umieszczanie w pojemnikach o określonych kolorach lub oznaczeniach wyłącznie odpadów do nich przeznaczonych,
- 2) zapewnienie poddawania pojemników czyszczeniu tak często jak będzie tego wymagał stan sanitarny pojemników,
- 3) gromadzenie odpadów w pojemniku w ilości nie powodującej jego przeciążenia,
- 4) zamykanie pojemników wyposażonych w mechanizm zamykający, w sposób zabezpieczający przed dostaniem się do ich wnętrza wód opadowych.

§ 9. 1. Do gromadzenia odpadów komunalnych na drogach publicznych przeznaczone są kosze uliczne o pojemności od 0,03 m³.

2. Częstotliwość opróżniania pojemników, o których mowa w ust. 1 musi być dostosowana do potrzeb, jednak nie może być mniejsza niż raz na dwa tygodnie.

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości

§ 10. 1. Częstotliwość pozbywania się komunalnych odpadów zmieszanych z nieruchomości winna być dostosowana do ilości powstających na niej odpadów.

2. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nie segregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z terenu nieruchomości co najmniej 1 raz na dwa tygodnie.

3. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości segregowanych odpadów komunalnych, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, 2, 3 i 8 co najmniej 1 raz w miesiącu.

4. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości segregowanych odpadów komunalnych, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13 za każdym razem, w przypadku zaistnienia potrzeby pozbycia się odpadu.

5. Odpady z działalności gastronomicznej i handlowej w okresie sezonu letniego (lipiec-sierpień) powinny być odbierane co najmniej 2 razy w tygodniu.

6. Właściciele nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, domków letniskowych i nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe przez część roku oraz nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, obiekty na których prowadzona jest działalność gospodarcza o charakterze czasowego wynajmu (hotele, wille, pensjonaty, pokoje gościnne, ośrodki wczasowe, domy opieki itp.) oraz o charakterze gastronomicznym (restauracje, bary, smażalnie, stołówki, kawiarnie, lodziarnie itp.) pozbywają się z terenu nieruchomości komunalnych odpadów zmieszanych w sposób obejmujący gromadzenie odpadów w pojemnikach lub workach i przekazywanie przedsiębiorcy wpisanemu do rejestru działalności regulowanej, który został wyłoniony w drodze przetargu i z którym gmina podpisała umowę na odbieranie odpadów komunalnych lub na odbieranie i zagospodarowanie odpadów.

7. Właściciele nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, domków letniskowych i nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe przez część roku oraz nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, obiekty na których prowadzona jest działalność gospodarcza o charakterze czasowego wynajmu (hotele, wille, pensjonaty, domy wypoczynkowe, pokoje gościnne, ośrodki wczasowe, domy opieki itp.) oraz o charakterze gastronomicznym (restauracje, bary, smażalnie, stołówki, kawiarnie, lodziarnie itp.), pozbywają się z terenu nieruchomości selektywnie zebranych odpadów w sposób obejmujący:

- 1) gromadzenie i przekazanie odpadów szkła białego i kolorowego w jednym pojemniku lub worku,
- 2) gromadzenie i przekazanie odpadów z odpadów wielomateriałowych, tworzyw sztucznych i metali w jednym pojemniku lub worku,
- 3) gromadzenie i przekazanie odpadów z papieru i makulatury w jednym pojemniku lub worku,
- 4) poddanie komunalnych odpadów ulegających biodegradacji kompostowaniu na terenie nieruchomości, na której powstały, przy czym nie może to powodować uciążliwości dla użytkowników nieruchomości sąsiednich, lub gromadzenie tych odpadów w pojemnikach lub workach opisanych w § 6 ust. 2 pkt 4.

§ 11. 1. Przeterminowane leki właściciele nieruchomości mają możliwość przekazywać

do wyznaczonych punktów lub do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Krokowa.

2. Zużyte baterie właściciele nieruchomości mają możliwość przekazywać do wyznaczonych punktów na terenie Gminy Krokowa.

§ 12. Właściciele nieruchomości na których powstają odpady komunalne, a nie zostali objęci systemem gospodarowania odpadami komunalnymi przez gminę zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych poprzez indywidualną umowę zawartą z przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Krokowa.

§ 13. Właściciele nieruchomości na których, prowadzona jest działalność gastronomiczna lub handlowa w branży spożywczej zobowiązani są do gromadzenia zużytych olejów jadalnych używanych w procesach technologicznych w szczelnych pojemnikach dostarczanych przez odbierających oleje, a ich wywóz udokumentować dowodem przekazania odpadów.

§ 14. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczający do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

Rozdział 6.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 14. 1. W celu ograniczania ilości wytwarzanych odpadów, zmniejszania ich objętości oraz racjonalizacji procesu segregacji wymaga się:

- 1) redukcji objętości odpadów surowcowych poprzez zgniatanie plastikowych butelek, opakowań wielomateriałowych oraz tekturowych przed umieszczeniem w pojemniku na odpady,
- 2) opróżniania opakowania z pozostałości produktu przed umieszczeniem w pojemniku na odpady surowcowe.

Rozdział 7.

Wymagania osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 15. 1. Właściciel nieruchomości, na której przebywają swobodnie zwierzęta domowe, zobowiązany jest do zabezpieczenia tej nieruchomości w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się zwierząt poza jej obszar.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe mają obowiązek sprawować nad nimi nadzór w miejscach publicznych w taki sposób, aby nie powodowały one zagrożenia dla bezpieczeństwa ludzi oraz innych zwierząt.

3. Osoby utrzymujące psy, wyprowadzając je poza teren własnej posesji mają obowiązek trzymać je na smyczy, a psy należące do ras agresywnych lub mieszańce tych ras powinny być prowadzone w kagańcu.

4. Zwolnienie psa rasy innej niż uznanej za agresywną lub jej mieszańca ze smyczy jest dopuszczalne pod warunkiem, że pies ma założony kaganiec.

5. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach publicznych oraz w innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku.

6. Obowiązek określony w ust. 3, 4 i 5 nie dotyczy psów przewodników osób niewidomych i psów asystujących osobom niepełnosprawnym.

§ 16. 1. Zabronione jest:

- 1) wprowadzanie psów na plaże i kąpieliska w okresie od 1 maja do 30 września,
- 2) wprowadzanie psów do piaskownic i placów zabaw dla dzieci przez cały rok.

2. Obowiązek określony w ust. 1 pkt 1 nie dotyczy wyprowadzania na plaże i kąpieliska oznakowanych psów przewodników i psów asystujących osobom niepełnosprawnym, jeżeli są one trzymane na smyczy.

Rozdział 8.

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 17. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszej uchwale.

2. Zwierzęta gospodarskie powinny być utrzymywane w pomieszczeniach zamkniętych lub na terenie ogrodzonych nieruchomości, skutecznie zabezpieczonych przed ich samodzielnym wydostaniem się poza teren nieruchomości.

3. Zwierzęta gospodarskie powinny być utrzymywane w sposób niepowodujący uciążliwości dla osób zamieszkujących nieruchomości sąsiednie.

Rozdział 9.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 18. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają nieruchomości zabudowane na całym terenie Gminy Krokowa.

2. Właściciele nieruchomości obowiązani są do stałego tępienia szczurów w obrębie swojej nieruchomości.

3. Deratyzacja na terenie nieruchomości powinna być przeprowadzona w pierwszym tygodniu pierwszego miesiąca wiosny i jesieni oraz każdorazowo w przypadku wystąpienia populacji gryzoni na terenie nieruchomości.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krokowa.

§ 20. Traci moc uchwała Nr XXIX/312/2012 Rady Gminy Krokowa z dnia 15 listopada 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krokowa.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 listopada 2015 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Zygmunt Piontek