



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 23 października 2015 r.

Poz. 3234

UCHWAŁA NR XIII/83/15 RADY MIEJSKIEJ W GNIEWIE

z dnia 30 września 2015 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XV/85/03 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 30 października 2003 r.
w sprawie utworzenia jednostek pomocniczych w Gminie Gniew i nadania im statutu.**

Na podstawie art 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych określonych w Uchwale Nr IX/52/15 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 27 maja 2015 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektów statutów sołectw Gminy Gniew (Dz.urz.Woj. Pom. z 2015 r., poz. 2273), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Zmienia się treść § 2 Uchwały Nr XV/85/03 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 30 października 2003 r., który otrzymuje nowe brzmienie:

- 1) Nadaje się statut dla Sołectwa Brody Pomorskie stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.
- 2) Nadaje się statut dla Sołectwa Ciepłe stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały.
- 3) Nadaje się statut dla Sołectwa Gogolewo stanowiący załącznik Nr 4 do uchwały.
- 4) Nadaje się statut dla Sołectwa Jaźwiska stanowiący załącznik Nr 5 do uchwały.
- 5) Nadaje się statut dla Sołectwa Jeleń stanowiący załącznik Nr 6 do uchwały.
- 6) Nadaje się statut dla Sołectwa Kolonia Ostrowicka stanowiący załącznik Nr 7 do uchwały.
- 7) Nadaje się statut dla Sołectwa Kuchnia stanowiący załącznik Nr 8 do uchwały.
- 8) Nadaje się statut dla Sołectwa Kursztyn stanowiący załącznik Nr 9 do uchwały.
- 9) Nadaje się statut dla Sołectwa Nicponia stanowiący załącznik Nr 10 do uchwały.
- 10) Nadaje się statut dla Sołectwa Opalenie stanowiący załącznik Nr 11 do uchwały.
- 11) Nadaje się statut dla Sołectwa Piaseczno stanowiący załącznik Nr 12 do uchwały.
- 12) Nadaje się statut dla Sołectwa Pieniążkowo stanowiący załącznik Nr 13 do uchwały.
- 13) Nadaje się statut dla Sołectwa Polskie Gronowo stanowiący załącznik Nr 14 do uchwały.
- 14) Nadaje się statut dla Sołectwa Półwieś stanowiący załącznik Nr 15 do uchwały.
- 15) Nadaje się statut dla Sołectwa Rakowiec stanowiący załącznik Nr 16 do uchwały.
- 16) Nadaje się statut dla Sołectwa Szprudowo stanowiący załącznik Nr 17 do uchwały.
- 17) Nadaje się statut dla Sołectwa Tymawa stanowiący załącznik Nr 18 do uchwały.
- 18) Nadaje się statut dla Sołectwa Widlice stanowiący załącznik Nr 19 do uchwały.

19) Nadaje się statut dla Sołectwa Wielkie Walichnowy stanowiący załącznik Nr 20 do uchwały.

2. Treść Statutów dla poszczególnych Sołectw Gminy Gniew, o których mowa w ust. 1, określona zostaje w załącznikach od nr 1 do nr 19 niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc załącznik nr 2 do Uchwały Nr XV/85/03 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 30 października 2003 r. określony w § 1 ust. 3.

§ 3. Traci moc załącznik nr 3 do Uchwały Nr XV/85/03 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 30 października 2003 r. określony w § 2.

§ 4. Pozostałe uregulowania zmienianej uchwały pozostają w mocy.

§ 5.1. Uchwała podlega zamieszczeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Gniewie

Walentyna Czapska

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIII/83/15
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWIE
z dnia 30 września 2015 r.

STATUT SOŁECTWA BRODY POMORSKIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Brody Pomorskie, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działalności jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) organizację gospodarki finansowej Sołectwa,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§2

Ilećroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniew,
2. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Gniew,
3. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu,
4. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Brody Pomorskie,
5. Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Gniew,
6. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gniewie,
7. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Brody Pomorskie,
8. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Brodów Pomorskich,
9. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Brody Pomorskie.

§3

1. Sołectwo Brody Pomorskie jest jednostką pomocniczą Gminy Gniew.
2. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gniew.
3. Sołectwo Brody Pomorskie obejmuje terytorium o powierzchni **600 ha**. Dokładny przebieg granic ukazuje mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu. Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Brody Pomorskie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
4. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy określa Statut Gminy.
5. W Sołectwie nie tworzy się jednostek niższego rzędu.
6. Samorząd mieszkańców Sołectwa Brody Pomorskie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013, poz. 594 z późn. zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

II. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§4

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, współdziałanie z Burmistrzem i Radą Miejską przy realizacji zadań własnych Gminy i Sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem oraz innymi przepisami prawa.
 4. Organy Sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie.

§5

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, ochrony środowiska, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - 3) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
 - 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców,
 - 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
 - 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
 - 8) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
 - 9) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.
2. Zadania określone w § 5 ust. 1, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami do Burmistrza i Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 6) zarządzanie mieniem przekazanym w użytkowanie przez Gminę.
3. Sołectwo współpracując z organami Gminy, może wyrazić opinię w sprawach:
 - 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
 - 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, wodociągów, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
 - 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
 - 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
 - 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

III. ORGANY SOŁECTWA

§6

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys,
 - 3) Rada Sołecka.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka (organ doradczy).
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów Sołtysa, z wyłączeniem wyborów uzupełniających i z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu przejścia funkcji przez nowego Sołtysa.
7. Rada Sołecka wypełnia swoje obowiązki do czasu wyboru nowej Rady Sołeckiej.
8. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności i demokratyzmu, kolegalności i jawności w swojej pracy.

IV. ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRANIA WIEJSKIEGO ORAZ WARUNKI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§7

Zebranie Wiejskie tworzą mieszkańcy Sołectwa przebywający tam na stałe lub z zamiarem stałego pobytu (nawet jeśli nie są zameldowani na stałe) oraz posiadający czynne prawo wyborcze; zwani dalej uprawnionymi mieszkańcami Sołectwa Brody Pomorskie.

§8

1. Zebranie Wiejskie zwołuje, z zastrzeżeniem § 9, Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:
 - 1) z własnej inicjatywy z uwzględnieniem ust.2,
 - 2) na wniosek złożony Sołtysowi lub Burmistrzowi przez 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa Brody Pomorskie w terminie 14 dni licząc od dnia powiadomienia,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w terminie 14 dni od daty powiadomienia.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej dwa razy w roku, przy czym pierwsze Zebranie odbywa się w terminie do końca marca, celem przedstawienia sprawozdania z bieżącej działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej, a także z wykonania wydatków finansowych, poniesionych przez gminę na realizację zadań w Sołectwie.
3. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed planowanym terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 3, skrócić można do trzech dni.

§9

1. W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Rada Miejska, podejmując odpowiednią uchwałę lub Burmistrz, wydając odpowiednie zarządzenie.
2. Rada Miejska lub Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie ustala termin, miejsce i porządek oraz powiadamia mieszkańców na 7 dni przed planowanym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§10

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności liczba uprawnionych mieszkańców Sołectwa, to wówczas Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. Jego ważność nie jest wtedy zależna od liczby uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie otwiera, przewodniczy jego obradom i przedstawia projekt porządku obrad ten, kto je zwołuje, stając się Przewodniczącym Zebrania.
4. Zebranie Wiejskie ustala porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.
5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

§11

1. Uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmują następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy lub innym zaproszonym gościom,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa.
2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów Sołectwa,
 - 2) uchwalenie planu finansowego Sołectwa w granicach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej Rady Miejskiej, na podstawie projektu sporządzonego przez Sołtysa,
 - 3) przyjmowanie do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego oraz uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, jeżeli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie absolutorium dla Sołtysa,
 - 5) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami, w tym decydowanie o zaangażowaniu w łączone inwestycje w ramach funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony,
 - 6) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnych gruntów, jeżeli takie istnieją w Sołectwie,
 - 7) występowanie z wnioskami w sprawie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej,
 - 8) współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
 - 9) współdziałanie z Radą Miejską i Burmistrzem na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa,
 - 10) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 11) występowanie z wnioskami do Burmistrza i Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa.

§12

1. Swoje uprawnienia, określone w § 11 ust. 2, Zebranie Wiejskie realizuje podejmując stosowne uchwały.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim. Każdemu z nich przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 7 dni Burmistrzowi.

§13

Ramowe wzory druków niezbędnych do prowadzenia dokumentacji Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej określi Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

V. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**§14**

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Miejska może na podstawie odrębnej uchwały ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta, zwrot kosztów podróży służbowej i inne świadczenia finansowe z tytułu zadań wykonywanych w imieniu Urzędu Miasta i Gminy, a w szczególności pobór podatków i opłat.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy – bez prawa udziału w głosowaniu,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza,

- 3) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
 - 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza oraz innych podmiotów życia publicznego,
 - 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 6) społeczne nadzorowanie prac remontowo – inwestycyjnych prowadzonych na terenie Sołectwa przez Gminę i jej jednostki organizacyjne lub na zlecenie Gminy przez firmy i instytucje,
 - 7) wykonywanie powierzonych mu obowiązków przez Burmistrza oraz zadań określonych przepisami prawa z zakresu administracji publicznej,
 - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
 - 9) doraźne kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
 - 10) udzielanie w miarę możliwości pomocy podróżnym i turystom oraz służbom, strażom i inspekcjom,
 - 11) opiniowanie, na prośbę osób zainteresowanych, wniosków i podań kierowanych do Burmistrza oraz jednostek organizacyjnych Gminy dotyczących w szczególności ulg, zwolnień i zapomóg,
 - 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
 - 14) przekazywanie materiałów i informacji do lokalnego czasopisma samorządowego,
 - 15) organizowanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 16) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy, Powiatu i Województwa oraz organizacjami pożytku publicznego realizującymi zadania własne jednostek samorządu terytorialnego,
 - 17) podawanie do publicznej wiadomości (poprzez wywieszenie), w miejscach do tego przeznaczonych, różnego rodzaju obwieszczeń, zarządzeń i informacji,
 - 18) wypełnianie innych zadań zleconych przez Radę Miejską i Burmistrza,
 - 19) reprezentowanie Sołectwa oraz uczestniczenie w życiu społecznym i kulturalnym Gminy.
3. Sołtys informuje Radę Sołecką o swojej pracy za okres pomiędzy posiedzeniami Rady.
 4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt. 13, z chwilą zakończenia pełnienia funkcji podlega protokolarnemu przekazaniu nowemu sołtysowi.

§15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka jest organem doradczym i wspomagającym działalność Sołtysa.
3. Rada Sołecka składa się z Sołtysa oraz z od 3 do 5 członków.
4. Pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.
6. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
7. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub inna osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie oraz protokolant.
8. Rada Sołecka wykonuje swoje funkcje opiniodawcze i wnioskodawcze w formie uchwał. Głosowanie odbywa się jawnie zwykłą większością głosów przy obecności Sołtysa i 50 % składu Rady Sołeckiej (w zaokrągleniu do pełnej liczby w górę).
9. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa, a w szczególności:
 - 1) współuczestniczenie w tworzeniu projektu planu finansowego Sołectwa w granicach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej Rady Miejskiej, jego przedstawienie wobec Zebrania Wiejskiego,
 - 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał oraz planów pracy Sołectwa,
 - 3) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
 - 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia dla jednego z członków Rady Sołeckiej (wyznaczonego przez Sołtysa) do realizacji zadań określonych w § 14 ust. 2

VI. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§16

1. Wybory Sołtysa należy przeprowadzić najpóźniej 30 dni po upływie kadencji, o której mowa w § 6 ust. 5.
2. Burmistrz, w odrębnym zarządzeniu ogłasza termin wyborów najpóźniej 60 dni przed planowanym terminem, podając jednocześnie kalendarz wyborczy.

§17

1. Sołtys jest wybierany w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa Brody Pomorskie.
2. Kandydować na Sołtysa może mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze oraz posiadający czynne prawo wyborcze w dniu wyborów.
3. Kandydat na Sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć 30 podpisów osób (uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa Brody Pomorskie) popierających kandydata.
4. W celu przeprowadzenia wyborów, Burmistrz powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze i Gminną Komisję Wyborczą wraz z podaniem ich przewodniczących. Komisje liczą od 3 do 5 członków.
5. Członkiem Gminnej i Sołeckiej Komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, ani jego najbliższa rodzina (mąż, żona, dzieci, wstępni i zstępni).
6. Wybory w Sołectwie przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.
7. Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatów, sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych i ogłasza wyniki wyborów na Sołtysów.
8. Gminna Komisja Wyborcza skreśla z listy kandydatów na Sołtysa tego kandydata, który wycofał swoją zgodę na kandydowanie albo zmarł. Informację o skreśleniu, Gminna Komisja niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości.
9. Jeżeli skreślenie kandydata nastąpiło wskutek śmierci, a kandydat był tylko jeden, Gminna Komisja Wyborcza informuje o możliwości zgłoszenia nowego kandydata. Uzupełnienia listy dokonuje się najpóźniej w 15 dni przed dniem wyborów.
10. Sołeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół z głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości i niezwłocznie przekazują protokół z głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.
11. 1) Protokół powinien zawierać:
 - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - liczbę kart wyjętych z urny,
 - liczbę kart nieważnych,
 - liczbę kart ważnych,
 - liczbę głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
 - liczbę głosów ważne oddanych na każdego kandydata.2) W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.
3) W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
4) Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
12. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata w obwodzie wyborczym (sołectwie), wyborów nie przeprowadza się, a Sołtysem zostaje zgłoszony kandydat.
13. W przypadku, gdy w Sołectwie (obwodzie) nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat, Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie wzywa, przez upublicznienie obwieszczeń, do dokonania zgłoszeń. Następuje jednocześnie przedłużenie terminu zgłaszania kandydatów o 5 dni, licząc od dnia rozplakatowania.
14. W przypadku, gdy w wyniku postępowania wskazanego w ust. 13 nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat, wyboru Sołtysa dokonuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym Zebranie Wiejskie zwołane przez Gminną Komisję Wyborczą na dzień wyznaczony na przeprowadzenie wyborów, z zastosowaniem § 10, spośród kandydatów zaproponowanych przez Zebranie. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie, co ujmuje się w protokole z Zebrania.
15. Wybory przeprowadza się w określonych godzinach i dniu wolnym od pracy oraz w lokalu wyborczym wskazanym przez Burmistrza. Lokal musi być czynny minimum 6 godzin.
16. Przygotowanie lokalu wyborczego, wskazanego przez Burmistrza, pozostaje w gestii zarządzającego obiektem.
17. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Burmistrz. Spis jest

- do wglądu w siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej.
18. Obsługę techniczną, tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokali oraz wyposażenie komisji sołeckich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpiecza Burmistrz.
 19. Karty do głosowania ostemplowane pieczęcią Burmistrza wydane są na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość ze zdjęciem (dowód osobisty, paszport, prawo jazdy, legitymacja służbowa), a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
 20. Karty do głosowania przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem organu i daty wyborów,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku X podczas głosowania,
 - 4) kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób jest uprawnionych do głosowania.
 21. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku X przy nazwisku tylko jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak X. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak X lub nie postawiono go wcale.
 22. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
 23. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze na stanowisko Sołtysa decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą w obecności Sołeckiej Komisji Wyborczej, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie w następnym dniu po wyborach. Kandydaci mają prawo uczestniczyć przy losowaniu.
 24. Protesty mogą być składane do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie 7 dni od dnia wyborów. Gminna Komisja Wyborcza rozpatruje protesty i ogłasza ostateczne wyniki wyborów w terminie do 14 dni od dnia wyborów. W przypadku uznania protestu za zasadny, Gminna Komisja Wyborcza uznaje wybory w Sołectwie za nieważne i zgłasza ten fakt Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Burmistrzowi.
 25. Wybrany Sołtys otrzymuje zaświadczenie o wyborze wydane przez Przewodniczącą Gminnej Komisji Wyborczej.
 26. Wzory druków niezbędnych do przeprowadzenia wyborów (listy, protokoły, karty do głosowania, zgłoszenia kandydatów) określa Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§18

1. Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętkami następuje w okresie do 14 dni licząc od daty ogłoszenia ostatecznych wyników wyborów.
2. Przejęcie funkcji następuje w obecności Burmistrza lub upoważnionego pracownika Urzędu.
3. Nowo wybrany Sołtys otrzymuje legitymację sołtysa.

§19

1. Wybory Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim w okresie 45 dni licząc od daty ostatecznego ogłoszenia wyników wyborów oraz po przejściu funkcji przez nowego Sołtysa.
2. Kandydatów do Rady Sołeckiej proponuje Sołtys. Ilość zgłoszonych kandydatów musi być równa lub większa niż liczba członków Rady Sołeckiej określonej do powołania przez Zebranie Wiejskie, z zastosowaniem § 15 ust.3.
3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Przeprowadza je Komisja Wyborcza składająca się z trzech osób, powołana przez Zebranie w głosowaniu jawnym. Kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim zostają członkami Rady Sołeckiej.
4. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.

VII. ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§20

1. O odwołanie Sołtysa może wystąpić:

- 1) Burmistrz,
 - 2) uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 20 % poparcia wyrażonego podpisami uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 3) Zebranie Wiejskie po podjęciu odpowiedniej uchwały.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Przewodniczącego Rady Miejskiej.
 3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Przewodniczący Rady Miejskiej nie nadaje biegu.
 4. Rada Miejska rozpatruje wniosek w terminie 30 dni i podejmuje uchwałę o jego odrzuceniu lub przyjęciu wraz z uzasadnieniem.
 5. W przypadku przyjęcia wniosku Rada Miejska podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa, określając w szczególności miejsce, termin i zakres upoważnienia dla Burmistrza w sprawie organizacji referendum.
 6. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia podjęcia przez Radę Miejską uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa.
 7. O odwołaniu Sołtysa zadecyduje referendum – głosowanie tajne, równe i bezpośrednie przeprowadzone w Sołectwie.
 8. Referendum jest ważne, jeśli uczestniczyło w nim co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
 9. Sołtys zostaje odwołany, jeżeli co najmniej 50 % + (1) uprawnionych mieszkańców Sołectwa biorących udział w referendum, z uwzględnieniem ust. 8, głosowała za jego odwołaniem.
 10. Do przeprowadzenia referendum stosuje się odpowiednio postanowienia § 17 niniejszego Statutu.
 11. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
 12. Odwołanie członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na wniosek Sołtysa lub na pisemny wniosek 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa złożony prowadzącemu Zebranie Wiejskie. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zebranie Wiejskie nie nadaje biegu. Odwołanie odbywa się na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym. Przeprowadza je trzyosobowa Komisja Wyborcza powołana w głosowaniu jawnym. Członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany zwykłą z większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.

VIII. STWIERDZENIE WAKATU I WYBORY UZUPEŁNIAJACE

§21

1. Stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może ulec zwolnieniu w czasie trwania kadencji.
2. Zwolnienie stanowiska (wakat) może nastąpić w przypadkach:
 - 1) odmowy przyjęcia obowiązków,
 - 2) uznania przez Gminną Komisję Wyborczą wyborów w Sołectwie za nieważne,
 - 3) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji,
 - 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
 - 5) wyprowadzenia się poza teren Sołectwa,
 - 6) pozbawienia wolności orzeczonego prawomocnym wyrokiem Sądu,
 - 7) odwołania przez referendum,
 - 8) śmierci,
 - 9) ubezwłasnowolnienia.
3. Zwolnienie stanowiska (wakat) Sołtysa w przypadkach wymienionych w ust. 2 stwierdza Rada Miejska przyjmując odpowiednią uchwałę i zobowiązuje Burmistrza do przeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie jednego miesiąca od dnia stwierdzenia wakat.
4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.
5. W przypadku określonym w ust.4, obowiązki Sołtysa obejmuje Rada Sołeczka – nie mają zastosowania zapisy § 20 ust.11.
6. Zwolnienie funkcji (wakat) członka Rady Sołeckiej może nastąpić w przypadku:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
 - 3) wyprowadzenia się poza teren Sołectwa,
 - 4) pozbawienia wolności orzeczonego prawomocnym wyrokiem Sądu,

- 5) odwołania przez Zebranie Wiejskie,
- 6) śmierci,
- 7) ubezwłasnowolnienia.
7. Zwolnienie funkcji (wakat) członka Rady Sołeckiej w przypadkach wymienionych w ust. 6 stwierdza Zebranie Wiejskie w formie uchwały i zobowiązuje Sołtysa do przedstawienia nowej kandydatury.

§22

Wybory uzupełniające Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się według zasad określonych dla wyborów, zgodnie z postanowieniami rozdz. VI niniejszego Statutu.

§23

Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią funkcję do końca kadencji, o której mowa w § 6 ust. 5.

IX. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

§24

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:
 - 1) środki wydzielone w uchwale budżetowej Gminy na dany rok,
 - 2) środki w ramach funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony,
 - 3) środki pochodzące z dobrowolnych składek mieszkańców Sołectwa,
 - 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
 - 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.
2. Wartość środków finansowych wydzielonych w uchwale budżetowej Gminy na dany rok na Sołectwo określa Rada Miejska.
3. Wartość środków w ramach funduszu sołeckiego na dany rok na Sołectwo, jeśli został wyodrębniony przez Radę Miejską, określa Burmistrz w trybie ustawy o funduszu sołeckim.
4. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§25

1. Sołtys po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej przygotowuje:
 - 1) materiały planistyczne do projektu budżetu Gminy,
 - 2) projekt planu finansowego Sołectwa,
 - 3) wnioski do budżetu Gminy w części dotyczącej Sołectwa.
2. Do czasu podjęcia uchwały budżetowej przez Radę Miejską, Sołectwo realizuje prowizorium finansowe, tj. projekt planu finansowego wymieniony w ust. 1 w wysokości 50 % środków planu miesięcznie.
3. W przypadku nie podjęcia uchwały wymienionej w ust. 2 Burmistrz wstrzymuje realizację planu do czasu jej podjęcia.
4. Projekt planu finansowego (prowizorium finansowe) i plan finansowy Sołectwa zatwierdza Burmistrz w zakresie zgodności odpowiednio z ustawami o finansach publicznych i rachunkowości oraz uchwałami Rady Miejskiej.
5. Szczegółowe zasady i terminy opracowania planu finansowego wynikają z odrębnej uchwały Rady Miejskiej w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy.
6. Realizację planu finansowego Sołectwa prowadzi Sołtys.
7. Prowadzenie gospodarki finansowej Sołectwa nadzoruje Burmistrz.
8. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia sprawozdanie z wykonania planu za rok ubiegły oraz projekt absolutorium dla Sołtysa.

X. NADZÓR I KONTROLA

§26

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.
2. Nadzór nad bieżącą działalnością i gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Burmistrz.
3. Burmistrz może w ciągu 7 dni od daty otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego:
 - 1) zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu ponownego rozpatrzenia, jeżeli wprowadzenie jej w życie może przynieść negatywne skutki finansowe, społeczne, przestrzenne lub gospodarcze,
 - 2) uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest sprzeczna z prawem.Decyzja Burmistrza w tej sprawie wymaga formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem doręczenia Sołtysowi.
4. Rada Miejska jest organem odwoławczym na decyzje Burmistrza wymienione w ust. 3. Ostateczne rozstrzygnięcie Rada Miejska podejmie w formie uchwały na najbliższej sesji.
5. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków i dopuścił się czynu dyskwalifikującego jego osobę w opinii środowiska społecznego. W okresie zawieszenia funkcję Sołtysa wypełnia wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.
6. Rada Miejska ma prawo do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać kontroli i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy Sołectwa oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

XI. DOKUMENTACJA, PIECZĘCIE I TABLICE

§27

1. Sołtys prowadzi i przechowuje dokumentację Sołectwa, z zastosowaniem § 14 ust. 4.
2. Sołectwo używa pieczęci:
 - 1) Podłużnej nagłówkowej:
Sołectwo
adres:
 - 2) Podłużnej imiennej:
Sołtys
 - 3) Okrągłej:
Sołectwo (w otoku)
(nazwa sołectwa i herb Gminy w środku)
3. Budynek, w którym mieszka sołtys oznacza się tablicą koloru niebieskiego z napisem z herbem Gminy po lewej stronie i napisem koloru białego.
Sołectwo.....
4. Sołectwo może prowadzić kronikę.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

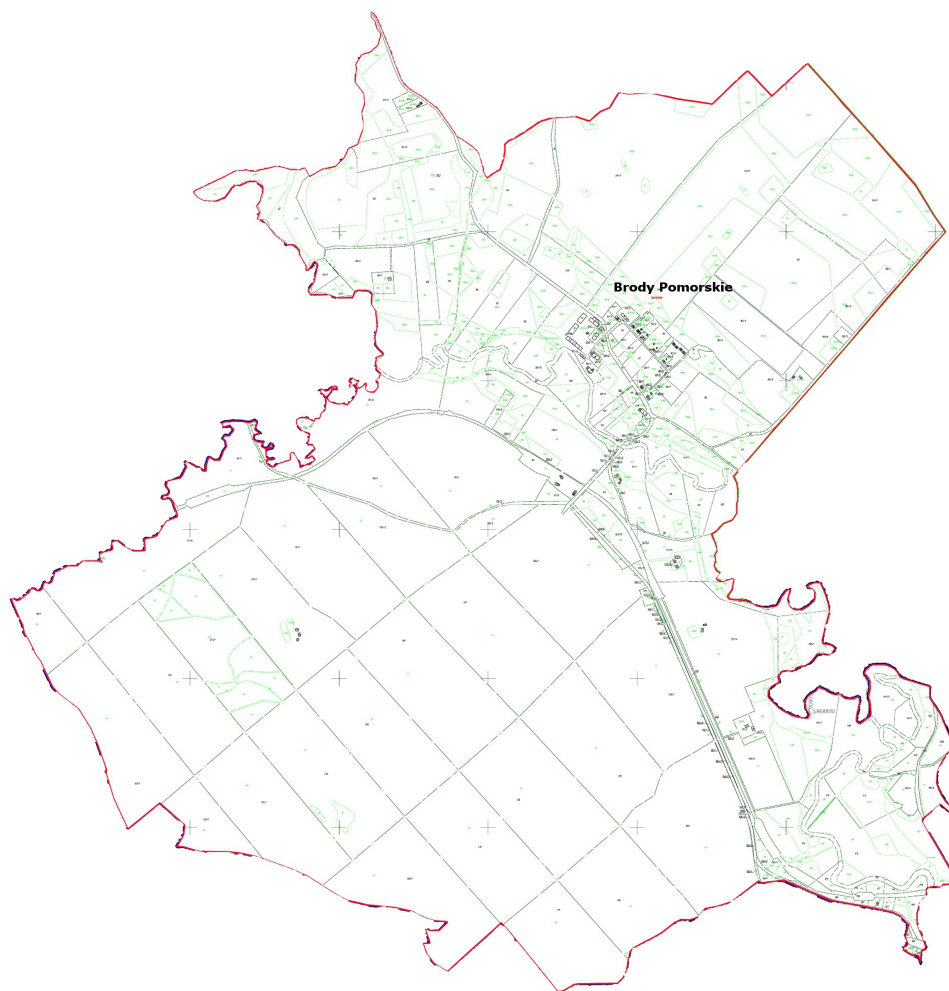
§28

1. Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Miejska w Gniewie w trybie zgodnym z uchwaleniem niniejszego Statutu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, Burmistrz może wydawać odpowiednie zarządzenia.
3. W sprawach dotyczących trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, nie uregulowanych niniejszym Statutem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

Sołectwo Brody Pomorskie

Powierzchnia sołectwa - 600 ha.



Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1

Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Brody Pomorskie

Wykaz miejscowości należących do sołectwa		
Nazwa	Rodzaj	Identyfikator
Brody Pomorskie	Wieś	0161097

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIII/83/15
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWIE
z dnia 30 września 2015 r.

STATUT SOŁECTWA CIEPŁE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Ciepłe, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działalności jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) organizację gospodarki finansowej Sołectwa,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§2

Ilećroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniew,
2. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Gniew,
3. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu,
4. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Ciepłe,
5. Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Gniew,
6. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gniewie,
7. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Ciepłe,
8. Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Ciepłego,
9. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Ciepłe.

§3

1. Sołectwo Ciepłe jest jednostką pomocniczą Gminy Gniew.
2. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gniew.
3. Sołectwo Ciepłe obejmuje terytorium o powierzchni **899 ha**. Dokładny przebieg granic ukazuje mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu. Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Ciepłe stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
4. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy określa Statut Gminy.
5. W Sołectwie nie tworzy się jednostek niższego rzędu.
6. Samorząd mieszkańców Sołectwa Ciepłe działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013, poz. 594 z późn. zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

II. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§4

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, współdziałanie z Burmistrzem i Radą Miejską przy realizacji zadań własnych Gminy i Sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem oraz innymi przepisami prawa.
4. Organy Sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie.

§5

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, ochrony środowiska, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - 3) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
 - 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców,
 - 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
 - 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
 - 8) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
 - 9) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.
2. Zadania określone w § 5 ust. 1, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami do Burmistrza i Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 6) zarządzanie mieniem przekazanym w użytkowanie przez Gminę.
3. Sołectwo współpracując z organami Gminy, może wyrazić opinię w sprawach:
 - 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
 - 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, wodociągów, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
 - 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
 - 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
 - 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

III. ORGANY SOŁECTWA

§6

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys,
 - 3) Rada Sołecka.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka (organ doradczy).
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów Sołtysa, z wyłączeniem wyborów uzupełniających i z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu przejścia funkcji przez nowego Sołtysa.
7. Rada Sołecka wypełnia swoje obowiązki do czasu wyboru nowej Rady Sołeckiej.
8. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności i demokratyzmu, kolegalności i jawności w swojej pracy.

IV. ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRANIA WIEJSKIEGO ORAZ WARUNKI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§7

Zebranie Wiejskie tworzą mieszkańcy Sołectwa przebywający tam na stałe lub z zamiarem stałego pobytu (nawet jeśli nie są zameldowani na stałe) oraz posiadający czynne prawo wyborcze; zwani dalej uprawnionymi mieszkańcami Sołectwa Ciepłe.

§8

1. Zebranie Wiejskie zwołuje, z zastrzeżeniem §9, Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:
 - 1) z własnej inicjatywy z uwzględnieniem ust.2,
 - 2) na wniosek złożony Sołtysowi lub Burmistrzowi przez 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa Ciepłe w terminie 14 dni licząc od dnia powiadomienia,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w terminie 14 dni od daty powiadomienia.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej dwa razy w roku, przy czym pierwsze Zebranie odbywa się w terminie do końca marca, celem przedstawienia sprawozdania z bieżącej działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej, a także z wykonania wydatków finansowych, poniesionych przez gminę na realizację zadań w Sołectwie.
3. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed planowanym terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 3, skrócić można do trzech dni.

§9

1. W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Rada Miejska, podejmując odpowiednią uchwałę lub Burmistrz, wydając odpowiednie zarządzenie.
2. Rada Miejska lub Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie ustala termin, miejsce i porządek oraz powiadamia mieszkańców na 7 dni przed planowanym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§10

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności liczba uprawnionych mieszkańców Sołectwa, to wówczas Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. Jego ważność nie jest wtedy zależna od liczby uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie otwiera, przewodniczy jego obradom i przedstawia projekt porządku obrad ten, kto je zwołuje, stając się Przewodniczącym Zebrania.
4. Zebranie Wiejskie ustala porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.
5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

§11

1. Uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmują następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy lub innym zaproszonym gościom,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa.
2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów Sołectwa,
 - 2) uchwalenie planu finansowego Sołectwa w granicach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej Rady Miejskiej, na podstawie projektu sporządzonego przez Sołtysa,
 - 3) przyjmowanie do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego oraz uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, jeżeli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie absolutorium dla Sołtysa,
 - 5) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami, w tym decydowanie o zaangażowaniu w łączone inwestycje w ramach funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony,
 - 6) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnych gruntów, jeżeli takie istnieją w Sołectwie,
 - 7) występowanie z wnioskami w sprawie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej,
 - 8) współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
 - 9) współdziałanie z Radą Miejską i Burmistrzem na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa,
 - 10) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 11) występowanie z wnioskami do Burmistrza i Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa.

§12

1. Swoje uprawnienia, określone w § 11 ust. 2, Zebranie Wiejskie realizuje podejmując stosowne uchwały.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim. Każdemu z nich przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 7 dni Burmistrzowi.

§13

Ramowe wzory druków niezbędnych do prowadzenia dokumentacji Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej określi Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

V. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**§14**

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Miejska może na podstawie odrębnej uchwały ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta, zwrot kosztów podróży służbowej i inne świadczenia finansowe z tytułu zadań wykonywanych w imieniu Urzędu Miasta i Gminy, a w szczególności pobór podatków i opłat.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy – bez prawa udziału w głosowaniu,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza,

- 3) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
 - 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza oraz innych podmiotów życia publicznego,
 - 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 6) społeczne nadzorowanie prac remontowo – inwestycyjnych prowadzonych na terenie Sołectwa przez Gminę i jej jednostki organizacyjne lub na zlecenie Gminy przez firmy i instytucje,
 - 7) wykonywanie powierzonych mu obowiązków przez Burmistrza oraz zadań określonych przepisami prawa z zakresu administracji publicznej,
 - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
 - 9) doraźne kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
 - 10) udzielanie w miarę możliwości pomocy podróżnym i turystom oraz służbom, strażom i inspekcjom,
 - 11) opiniowanie, na prośbę osób zainteresowanych, wniosków i podań kierowanych do Burmistrza oraz jednostek organizacyjnych Gminy dotyczących w szczególności ulg, zwolnień i zapomóg,
 - 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
 - 14) przekazywanie materiałów i informacji do lokalnego czasopisma samorządowego,
 - 15) organizowanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 16) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy, Powiatu i Województwa oraz rganizacjami pożytku publicznego realizującymi zadania własne jednostek samorządu terytorialnego,
 - 17) podawanie do publicznej wiadomości (poprzez wywieszenie), w miejscach do tego przeznaczonych, różnego rodzaju obwieszczeń, zarządzeń i informacji,
 - 18) wypełnianie innych zadań zleconych przez Radę Miejską i Burmistrza,
 - 19) reprezentowanie Sołectwa oraz uczestniczenie w życiu społecznym i kulturalnym Gminy.
3. Sołtys informuje Radę Sołecką o swojej pracy za okres pomiędzy posiedzeniami Rady.
 4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt. 13, z chwilą zakończenia pełnienia funkcji podlega protokolarnemu przekazaniu nowemu sołtysowi.

§15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka jest organem doradczym i wspomagającym działalność Sołtysa.
3. Rada Sołecka składa się z Sołtysa oraz z od 3 do 5 członków.
4. Pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.
6. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
7. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub inna osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie oraz protokolant.
8. Rada Sołecka wykonuje swoje funkcje opiniodawcze i wnioskodawcze w formie uchwał. Głosowanie odbywa się jawnie zwykłą większością głosów przy obecności Sołtysa i 50 % składu Rady Sołeckiej (w zaokrągleniu do pełnej liczby w górę).
9. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa, a w szczególności:
 - 1) współuczestniczenie w tworzeniu projektu planu finansowego Sołectwa w granicach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej Rady Miejskiej, jego przedstawienie wobec Zebrania Wiejskiego,
 - 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał oraz planów pracy Sołectwa,
 - 3) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
 - 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia dla jednego z członków Rady Sołeckiej (wyznaczonego przez Sołtysa) do realizacji zadań określonych w § 14 ust. 2

VI. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**§16**

1. Wybory Sołtysa należy przeprowadzić najpóźniej 30 dni po upływie kadencji, o której mowa w §6 ust. 5.
2. Burmistrz, w odrębnym zarządzeniu ogłasza termin wyborów najpóźniej 60 dni przed planowanym terminem, podając jednocześnie kalendarz wyborczy.

§17

1. Sołtys jest wybierany w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa Ciepłe.
2. Kandydować na Sołtysa może mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze oraz posiadający czynne prawo wyborcze w dniu wyborów.
3. Kandydat na Sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć 30 podpisów osób (uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa Ciepłe) popierających kandydata.
4. W celu przeprowadzenia wyborów, Burmistrz powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze i Gminną Komisję Wyborczą wraz z podaniem ich przewodniczących. Komisje liczą od 3 do 5 członków.
5. Członkiem Gminnej i Sołeckiej Komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, ani jego najbliższa rodzina (mąż, żona, dzieci, wstępni i zstępni).
6. Wybory w Sołectwie przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.
7. Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatów, sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych i ogłasza wyniki wyborów na Sołtysów.
8. Gminna Komisja Wyborcza skreśla z listy kandydatów na Sołtysa tego kandydata, który wycofał swoją zgodę na kandydowanie albo zmarł. Informację o skreśleniu, Gminna Komisja niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości.
9. Jeżeli skreślenie kandydata nastąpiło wskutek śmierci, a kandydat był tylko jeden, Gminna Komisja Wyborcza informuje o możliwości zgłoszenia nowego kandydata. Uzupełnienia listy dokonuje się najpóźniej w 15 dni przed dniem wyborów.
10. Sołeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół z głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości i niezwłocznie przekazują protokół z głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.
11. 1) Protokół powinien zawierać:
 - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - liczbę kart wyjętych z urny,
 - liczbę kart nieważnych,
 - liczbę kart ważnych,
 - liczbę głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
 - liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.2) W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.
3) W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
4) Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
12. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata w obwodzie wyborczym (sołectwie), wyborów nie przeprowadza się, a Sołtysem zostaje zgłoszony kandydat.
13. W przypadku, gdy w Sołectwie (obwodzie) nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat, Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie wzywa, przez upublicznienie obwieszczeń, do dokonania zgłoszeń. Następuje jednocześnie przedłużenie terminu zgłaszania kandydatów o 5 dni, licząc od dnia rozplakatowania.
14. W przypadku, gdy w wyniku postępowania wskazanego w ust. 13 nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat, wyboru Sołtysa dokonuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym Zebranie Wiejskie zwołane przez Gminną Komisję Wyborczą na dzień wyznaczony na przeprowadzenie wyborów, z zastosowaniem § 10, spośród kandydatów zaproponowanych przez Zebranie. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie, co ujmuje się w protokole z Zebrania.
15. Wybory przeprowadza się w określonych godzinach i dniu wolnym od pracy oraz w lokalu wyborczym wskazanym przez Burmistrza. Lokal musi być czynny minimum 6 godzin.
16. Przygotowanie lokalu wyborczego, wskazanego przez Burmistrza, pozostaje w gestii zarządzającego

obiektem.

17. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Burmistrz. Spis jest do wglądu w siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej.
18. Obsługę techniczną, tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokali oraz wyposażenie komisji sołeckich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpiecza Burmistrz.
19. Karty do głosowania ostemplowane pieczęcią Burmistrza wydane są na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość ze zdjęciem (dowód osobisty, paszport, prawo jazdy, legitymacja służbowa), a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
20. Karty do głosowania przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem organu i daty wyborów,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku X podczas głosowania,
 - 4) kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób jest uprawnionych do głosowania.
21. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku X przy nazwisku tylko jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak X. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak X lub nie postawiono go wcale.
22. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
23. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze na stanowisko Sołtysa decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą w obecności Sołeckiej Komisji Wyborczej, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie w następnym dniu po wyborach. Kandydaci mają prawo uczestniczyć przy losowaniu.
24. Protesty mogą być składane do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie 7 dni od dnia wyborów. Gminna Komisja Wyborcza rozpatruje protesty i ogłasza ostateczne wyniki wyborów w terminie do 14 dni od dnia wyborów. W przypadku uznania protestu za zasadny, Gminna Komisja Wyborcza uznaje wybory w Sołectwie za nieważne i zgłasza ten fakt Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Burmistrzowi.
25. Wybrany Sołtys otrzymuje zaświadczenie o wyborze wydane przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej.
26. Wzory druków niezbędnych do przeprowadzenia wyborów (listy, protokoły, karty do głosowania, zgłoszenia kandydatów) określa Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§ 18

1. Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętkami następuje w okresie do 14 dni licząc od daty ogłoszenia ostatecznych wyników wyborów.
2. Przejęcie funkcji następuje w obecności Burmistrza lub upoważnionego pracownika Urzędu.
3. Nowo wybrany Sołtys otrzymuje legitymację sołtysa.

§19

1. Wybory Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim w okresie 45 dni licząc od daty ostatecznego ogłoszenia wyników wyborów oraz po przejściu funkcji przez nowego Sołtysa.
2. Kandydatów do Rady Sołeckiej proponuje Sołtys. Ilość zgłoszonych kandydatów musi być równa lub większa niż liczba członków Rady Sołeckiej określonej do powołania przez Zebranie Wiejskie, z zastosowaniem § 15 ust.3.
3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Przeprowadza je Komisja Wyborcza składająca się z trzech osób, powołana przez Zebranie w głosowaniu jawnym. Kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim zostają członkami Rady Sołeckiej.
4. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.

VII. ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**§20**

1. O odwołanie Sołtysa może wystąpić:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 20 % poparcia wyrażonego podpisami uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 3) Zebranie Wiejskie po podjęciu odpowiedniej uchwały.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Przewodniczącego Rady Miejskiej.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Przewodniczący Rady Miejskiej nie nadaje biegu.
4. Rada Miejska rozpatruje wniosek w terminie 30 dni i podejmuje uchwałę o jego odrzuceniu lub przyjęciu wraz z uzasadnieniem.
5. W przypadku przyjęcia wniosku Rada Miejska podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa, określając w szczególności miejsce, termin i zakres upoważnienia dla Burmistrza w sprawie organizacji referendum.
6. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia podjęcia przez Radę Miejską uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa.
7. O odwołaniu Sołtysa zadecyduje referendum – głosowanie tajne, równe i bezpośrednie przeprowadzone w Sołectwie.
8. Referendum jest ważne, jeśli uczestniczyło w nim co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
9. Sołtys zostaje odwołany, jeżeli co najmniej 50 % + (1) uprawnionych mieszkańców Sołectwa biorących udział w referendum, z uwzględnieniem ust. 8, głosowała za jego odwołaniem.
10. Do przeprowadzenia referendum stosuje się odpowiednio postanowienia § 17 niniejszego Statutu.
11. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
12. Odwołanie członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na wniosek Sołtysa lub na pisemny wniosek 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa złożony prowadzącemu Zebranie Wiejskie. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zebranie Wiejskie nie nadaje biegu. Odwołanie odbywa się na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym. Przeprowadza je trzyosobowa Komisja Wyborcza powołana w głosowaniu jawnym. Członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany zwykłą z większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.

VIII. STWIERDZENIE WAKATU I WYBORY UZUPEŁNIAJACE**§21**

1. Stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może ulec zwolnieniu w czasie trwania kadencji.
2. Zwolnienie stanowiska (wakat) może nastąpić w przypadkach:
 - 1) odmowy przyjęcia obowiązków,
 - 2) uznania przez Gminną Komisję Wyborczą wyborów w Sołectwie za nieważne,
 - 3) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji,
 - 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
 - 5) wyprowadzenia się poza teren Sołectwa,
 - 6) pozbawienia wolności orzeczonego prawomocnym wyrokiem Sądu,
 - 7) odwołania przez referendum,
 - 8) śmierci,
 - 9) ubezwłasnowolnienia.
3. Zwolnienie stanowiska (wakat) Sołtysa w przypadkach wymienionych w ust. 2 stwierdza Rada Miejska przyjmując odpowiednią uchwałę i zobowiązuje Burmistrza do przeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie jednego miesiąca od dnia stwierdzenia wakat.
4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.
5. W przypadku określonym w ust.4, obowiązki Sołtysa obejmuje Rada Sołeczka – nie mają zastosowania

zapisy § 20 ust.11.

6. Zwolnienie funkcji (wakat) członka Rady Sołeckiej może nastąpić w przypadku:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
 - 3) wyprowadzenia się poza teren Sołectwa,
 - 4) pozbawienia wolności orzeczonego prawomocnym wyrokiem Sądu,
 - 5) odwołania przez Zebranie Wiejskie,
 - 6) śmierci,
 - 7) ubezwłasnowolnienia.
7. Zwolnienie funkcji (wakat) członka Rady Sołeckiej w przypadkach wymienionych w ust. 6 stwierdza Zebranie Wiejskie w formie uchwały i zobowiązuje Sołtysa do przedstawienia nowej kandydatury.

§ 22

Wybory uzupełniające Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się według zasad określonych dla wyborów, zgodnie z postanowieniami rozdz. VI niniejszego Statutu.

§23

Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią funkcję do końca kadencji, o której mowa w §6 ust. 5.

IX. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

§24

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:
 - 1) środki wydzielone w uchwale budżetowej Gminy na dany rok,
 - 2) środki w ramach funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony,
 - 3) środki pochodzące z dobrowolnych składek mieszkańców Sołectwa,
 - 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
 - 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.
2. Wartość środków finansowych wydzielonych w uchwale budżetowej Gminy na dany rok na Sołectwo określa Rada Miejska.
3. Wartość środków w ramach funduszu sołeckiego na dany rok na Sołectwo, jeśli został wyodrębniony przez Radę Miejską, określa Burmistrz w trybie ustawy o funduszu sołeckim.
4. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§25

1. Sołtys po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej przygotowuje:
 - 1) materiały planistyczne do projektu budżetu Gminy,
 - 2) projekt planu finansowego Sołectwa,
 - 3) wnioski do budżetu Gminy w części dotyczącej Sołectwa.
2. Do czasu podjęcia uchwały budżetowej przez Radę Miejską, Sołectwo realizuje prowizorium finansowe, tj. projekt planu finansowego wymieniony w ust. 1 w wysokości 50 % środków planu miesięcznie.
3. W przypadku nie podjęcia uchwały wymienionej w ust. 2 Burmistrz wstrzymuje realizację planu do czasu jej podjęcia.
4. Projekt planu finansowego (prowizorium finansowe) i plan finansowy Sołectwa zatwierdza Burmistrz w zakresie zgodności odpowiednio z ustawami o finansach publicznych i rachunkowości oraz uchwałami Rady Miejskiej.
5. Szczegółowe zasady i terminy opracowania planu finansowego wynikają z odrębnej uchwały Rady Miejskiej w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy.
6. Realizację planu finansowego Sołectwa prowadzi Sołtys.
7. Prowadzenie gospodarki finansowej Sołectwa nadzoruje Burmistrz.

8. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia sprawozdanie z wykonania planu za rok ubiegły oraz projekt absolutorium dla Sołtysa.

X. NADZÓR I KONTROLA

§26

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.
2. Nadzór nad bieżącą działalnością i gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Burmistrz.
3. Burmistrz może w ciągu 7 dni od daty otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego:
 - 1) zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu ponownego rozpatrzenia, jeżeli wprowadzenie jej w życie może przynieść negatywne skutki finansowe, społeczne, przestrzenne lub gospodarcze,
 - 2) uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest sprzeczna z prawem.
Decyzja Burmistrza w tej sprawie wymaga formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem doręczenia Sołtysowi.
4. Rada Miejska jest organem odwoławczym na decyzje Burmistrza wymienione w ust. 3. Ostateczne rozstrzygnięcie Rada Miejska podejmie w formie uchwały na najbliższej sesji.
5. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków i dopuścił się czynu dyskwalifikującego jego osobę w opinii środowiska społecznego. W okresie zawieszenia funkcję Sołtysa wypełnia wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.
6. Rada Miejska ma prawo do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać kontroli i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy Sołectwa oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

XI. DOKUMENTACJA, PIECZĘCIE I TABLICE

§ 27

1. Sołtys prowadzi i przechowuje dokumentację Sołectwa, z zastosowaniem § 14 ust. 4.
2. Sołectwo używa pieczęci:
 - 1) Podłużnej nagłówkowej:
Sołectwo
adres:
 - 2) Podłużnej imiennej:
Sołtys
 - 3) Okrągłej:
Sołectwo (w otoku)
(nazwa sołectwa i herb Gminy w środku)
3. Budynek, w którym mieszka sołtys oznacza się tablicą koloru niebieskiego z napisem z herbem Gminy po lewej stronie i napisem koloru białego.
Sołectwo.....
4. Sołectwo może prowadzić kronikę.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§28

1. Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Miejska w Gniewie w trybie zgodnym z uchwaleniem niniejszego Statutu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, Burmistrz może wydawać odpowiednie zarządzenia.
3. W sprawach dotyczących trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, nie uregulowanych niniejszym Statutem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 2

Sołectwo Ciepłe

Powierzchnia sołectwa - 899 ha.



Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 2

Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Ciepłe

Wykaz miejscowości należących do sołectwa		
Nazwa	Rodzaj	Identyfikator
Ciepłe	Wieś	0161111
Kotło	Przysiółek	0161128
Prieczki	Przysiółek	1015191

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIII/83/15
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWIE
z dnia 30 września 2015 r.

STATUT SOŁECTWA GOGOLEWO

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Gogolewo, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działalności jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) organizację gospodarki finansowej Sołectwa,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§2

Ilećroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniew,
2. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Gniew,
3. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu,
4. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Gogolewo,
5. Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Gniew,
6. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gniewie,
7. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Gogolewo,
8. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Gogolewa,
9. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Gogolewo.

§3

1. Sołectwo Gogolewo jest jednostką pomocniczą Gminy Gniew.
2. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gniew.
3. Sołectwo Gogolewo obejmuje terytorium o powierzchni **927 ha**. Dokładny przebieg granic ukazuje mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu. Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Gogolewo stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
4. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy określa Statut Gminy.
5. W Sołectwie nie tworzy się jednostek niższego rzędu.
6. Samorząd mieszkańców Sołectwa Gogolewo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013, poz. 594 z późn. zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

II. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§4

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, współdziałanie z Burmistrzem i Radą Miejską przy realizacji zadań własnych Gminy i Sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem oraz innymi przepisami prawa.
4. Organy Sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie.

§5

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, ochrony środowiska, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - 3) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
 - 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców,
 - 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
 - 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
 - 8) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
 - 9) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.
2. Zadania określone w § 5 ust. 1, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami do Burmistrza i Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 6) zarządzanie mieniem przekazanym w użytkowanie przez Gminę.
3. Sołectwo współpracując z organami Gminy, może wyrazić opinię w sprawach:
 - 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
 - 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, wodociągów, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
 - 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
 - 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
 - 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

III. ORGANY SOŁECTWA

§6

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys,
 - 3) Rada Sołecka.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka (organ doradczy).
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów Sołtysa, z wyłączeniem wyborów uzupełniających i z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu przejścia funkcji przez nowego Sołtysa.
7. Rada Sołecka wypełnia swoje obowiązki do czasu wyboru nowej Rady Sołeckiej.
8. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności i demokratyzmu, kolegalności i jawności w swojej pracy.

IV. ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRANIA WIEJSKIEGO ORAZ WARUNKI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§7

Zebranie Wiejskie tworzą mieszkańcy Sołectwa przebywający tam na stałe lub z zamiarem stałego pobytu (nawet jeśli nie są zameldowani na stałe) oraz posiadający czynne prawo wyborcze; zwani dalej uprawnionymi mieszkańcami Sołectwa Gogolewo.

§8

1. Zebranie Wiejskie zwołuje, z zastrzeżeniem §9, Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:
 - 1) z własnej inicjatywy z uwzględnieniem ust.2,
 - 2) na wniosek złożony Sołtysowi lub Burmistrzowi przez 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa Gogolewo w terminie 14 dni licząc od dnia powiadomienia,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w terminie 14 dni od daty powiadomienia.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej dwa razy w roku, przy czym pierwsze Zebranie odbywa się w terminie do końca marca, celem przedstawienia sprawozdania z bieżącej działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej, a także z wykonania wydatków finansowych, poniesionych przez gminę na realizację zadań w Sołectwie.
3. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed planowanym terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 3, skrócić można do trzech dni.

§9

1. W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Rada Miejska, podejmując odpowiednią uchwałę lub Burmistrz, wydając odpowiednie zarządzenie.
2. Rada Miejska lub Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie ustala termin, miejsce i porządek oraz powiadamia mieszkańców na 7 dni przed planowanym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§10

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności liczba uprawnionych mieszkańców Sołectwa, to wówczas Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. Jego ważność nie jest wtedy zależna od liczby uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie otwiera, przewodniczy jego obradom i przedstawia projekt porządku obrad ten, kto je zwołuje, stając się Przewodniczącym Zebrania.
4. Zebranie Wiejskie ustala porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.
5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

§11

1. Uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmują następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy lub innym zaproszonym gościom,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa.
2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów Sołectwa,
 - 2) uchwalenie planu finansowego Sołectwa w granicach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej Rady Miejskiej, na podstawie projektu sporządzonego przez Sołtysa,
 - 3) przyjmowanie do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego oraz uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, jeżeli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie absolutorium dla Sołtysa,
 - 5) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami, w tym decydowanie o zaangażowaniu w łączone inwestycje w ramach funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony,
 - 6) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnych gruntów, jeżeli takie istnieją w Sołectwie,
 - 7) występowanie z wnioskami w sprawie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej,
 - 8) współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
 - 9) współdziałanie z Radą Miejską i Burmistrzem na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa,
 - 10) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 11) występowanie z wnioskami do Burmistrza i Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa.

§12

1. Swoje uprawnienia, określone w § 11 ust. 2, Zebranie Wiejskie realizuje podejmując stosowne uchwały.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim. Każdemu z nich przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 7 dni Burmistrzowi.

§13

Ramowe wzory druków niezbędnych do prowadzenia dokumentacji Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej określi Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

V. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**§14**

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Miejska może na podstawie odrębnej uchwały ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta, zwrot kosztów podróży służbowej i inne świadczenia finansowe z tytułu zadań wykonywanych w imieniu Urzędu Miasta i Gminy, a w szczególności pobór podatków i opłat.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy – bez prawa udziału w głosowaniu,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza,

- 3) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
 - 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza oraz innych podmiotów życia publicznego,
 - 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 6) społeczne nadzorowanie prac remontowo – inwestycyjnych prowadzonych na terenie Sołectwa przez Gminę i jej jednostki organizacyjne lub na zlecenie Gminy przez firmy i instytucje,
 - 7) wykonywanie powierzonych mu obowiązków przez Burmistrza oraz zadań określonych przepisami prawa z zakresu administracji publicznej,
 - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
 - 9) doraźne kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
 - 10) udzielanie w miarę możliwości pomocy podróżnym i turystom oraz służbom, strażom i inspekcjom,
 - 11) opiniowanie, na prośbę osób zainteresowanych, wniosków i podań kierowanych do Burmistrza oraz jednostek organizacyjnych Gminy dotyczących w szczególności ulg, zwolnień i zapomóg,
 - 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
 - 14) przekazywanie materiałów i informacji do lokalnego czasopisma samorządowego,
 - 15) organizowanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 16) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy, Powiatu i Województwa oraz organizacjami pożytku publicznego realizującymi zadania własne jednostek samorządu terytorialnego,
 - 17) podawanie do publicznej wiadomości (poprzez wywieszenie), w miejscach do tego przeznaczonych, różnego rodzaju obwieszczeń, zarządzeń i informacji,
 - 18) wypełnianie innych zadań zleconych przez Radę Miejską i Burmistrza,
 - 19) reprezentowanie Sołectwa oraz uczestniczenie w życiu społecznym i kulturalnym Gminy.
3. Sołtys informuje Radę Sołecką o swojej pracy za okres pomiędzy posiedzeniami Rady.
 4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt. 13, z chwilą zakończenia pełnienia funkcji podlega protokolarnemu przekazaniu nowemu sołtysowi.

§15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka jest organem doradczym i wspomagającym działalność Sołtysa.
3. Rada Sołecka składa się z Sołtysa oraz z od 3 do 5 członków.
4. Pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.
6. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
7. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub inna osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie oraz protokolant.
8. Rada Sołecka wykonuje swoje funkcje opiniodawcze i wnioskodawcze w formie uchwał. Głosowanie odbywa się jawnie zwykłą większością głosów przy obecności Sołtysa i 50 % składu Rady Sołeckiej (w zaokrągleniu do pełnej liczby w górę).
9. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa, a w szczególności:
 - 1) współuczestniczenie w tworzeniu projektu planu finansowego Sołectwa w granicach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej Rady Miejskiej, jego przedstawienie wobec Zebrania Wiejskiego,
 - 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał oraz planów pracy Sołectwa,
 - 3) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
 - 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia dla jednego z członków Rady Sołeckiej (wyznaczonego przez Sołtysa) do realizacji zadań określonych w § 14 ust. 2

VI. TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§16

1. Wybory Sołtysa należy przeprowadzić najpóźniej 30 dni po upływie kadencji, o której mowa w §6 ust. 5.
2. Burmistrz, w odrębnym zarządzeniu ogłasza termin wyborów najpóźniej 60 dni przed planowanym terminem, podając jednocześnie kalendarz wyborczy.

§ 17

1. Sołtys jest wybierany w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa Gogolewo.
2. Kandydować na Sołtysa może mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze oraz posiadający czynne prawo wyborcze w dniu wyborów.
3. Kandydat na Sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć 30 podpisów osób (uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa Gogolewo) popierających kandydata.
4. W celu przeprowadzenia wyborów, Burmistrz powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze i Gminną Komisję Wyborczą wraz z podaniem ich przewodniczących. Komisje liczą od 3 do 5 członków.
5. Członkiem Gminnej i Sołeckiej Komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, ani jego najbliższa rodzina (mąż, żona, dzieci, wstępni i zstępni).
6. Wybory w Sołectwie przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.
7. Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatów, sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych i ogłasza wyniki wyborów na Sołtysów.
8. Gminna Komisja Wyborcza skreśla z listy kandydatów na Sołtysa tego kandydata, który wycofał swoją zgodę na kandydowanie albo zmarł. Informację o skreśleniu, Gminna Komisja niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości.
9. Jeżeli skreślenie kandydata nastąpiło wskutek śmierci, a kandydat był tylko jeden, Gminna Komisja Wyborcza informuje o możliwości zgłoszenia nowego kandydata. Uzupełnienia listy dokonuje się najpóźniej w 15 dni przed dniem wyborów.
10. Sołeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół z głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości i niezwłocznie przekazują protokół z głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.
11. 1) Protokół powinien zawierać:
 - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - liczbę kart wyjętych z urny,
 - liczbę kart nieważnych,
 - liczbę kart ważnych,
 - liczbę głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
 - liczbę głosów ważne oddanych na każdego kandydata.2) W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.
3) W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
4) Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
12. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata w obwodzie wyborczym (sołectwie), wyborów nie przeprowadza się, a Sołtysem zostaje zgłoszony kandydat.
13. W przypadku, gdy w Sołectwie (obwodzie) nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat, Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie wzywa, przez upublicznienie obwieszczeń, do dokonania zgłoszeń. Następuje jednocześnie przedłużenie terminu zgłaszania kandydatów o 5 dni, licząc od dnia rozplakatowania.
14. W przypadku, gdy w wyniku postępowania wskazanego w ust. 13 nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat, wyboru Sołtysa dokonuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym Zebranie Wiejskie zwołane przez Gminną Komisję Wyborczą na dzień wyznaczony na przeprowadzenie wyborów, z zastosowaniem § 10, spośród kandydatów zaproponowanych przez Zebranie. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie, co ujmuje się w protokole z Zebrania.
15. Wybory przeprowadza się w określonych godzinach i dniu wolnym od pracy oraz w lokalu wyborczym wskazanym przez Burmistrza. Lokal musi być czynny minimum 6 godzin.
16. Przygotowanie lokalu wyborczego, wskazanego przez Burmistrza, pozostaje w gestii zarządzającego obiektem.

17. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Burmistrz. Spis jest do wglądu w siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej.
18. Obsługę techniczną, tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokali oraz wyposażenie komisji sołeckich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpiecza Burmistrz.
19. Karty do głosowania ostemplowane pieczęcią Burmistrza wydane są na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość ze zdjęciem (dowód osobisty, paszport, prawo jazdy, legitymacja służbowa), a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
20. Karty do głosowania przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem organu i daty wyborów,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku X podczas głosowania,
 - 4) kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób jest uprawnionych do głosowania.
21. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku X przy nazwisku tylko jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak X. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak X lub nie postawiono go wcale.
22. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
23. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze na stanowisko Sołtysa decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą w obecności Sołeckiej Komisji Wyborczej, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie w następnym dniu po wyborach. Kandydaci mają prawo uczestniczyć przy losowaniu.
24. Protesty mogą być składane do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie 7 dni od dnia wyborów. Gminna Komisja Wyborcza rozpatruje protesty i ogłasza ostateczne wyniki wyborów w terminie do 14 dni od dnia wyborów. W przypadku uznania protestu za zasadny, Gminna Komisja Wyborcza uznaje wybory w Sołectwie za nieważne i zgłasza ten fakt Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Burmistrzowi.
25. Wybrany Sołtys otrzymuje zaświadczenie o wyborze wydane przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej.
26. Wzory druków niezbędnych do przeprowadzenia wyborów (listy, protokoły, karty do głosowania, zgłoszenia kandydatów) określa Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§ 18

1. Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętkami następuje w okresie do 14 dni licząc od daty ogłoszenia ostatecznych wyników wyborów.
2. Przejęcie funkcji następuje w obecności Burmistrza lub upoważnionego pracownika Urzędu.
3. Nowo wybrany Sołtys otrzymuje legitymację sołtysa.

§19

1. Wybory Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim w okresie 45 dni licząc od daty ostatecznego ogłoszenia wyników wyborów oraz po przejściu funkcji przez nowego Sołtysa.
2. Kandydatów do Rady Sołeckiej proponuje Sołtys. Ilość zgłoszonych kandydatów musi być równa lub większa niż liczba członków Rady Sołeckiej określonej do powołania przez Zebranie Wiejskie, z zastosowaniem § 15 ust.3.
3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Przeprowadza je Komisja Wyborcza składająca się z trzech osób, powołana przez Zebranie w głosowaniu jawnym. Kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim zostają członkami Rady Sołeckiej.
4. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tylu kandydatów.

VII. ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§20

1. O odwołanie Sołtysa może wystąpić:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 20 % poparcia wyrażonego podpisami uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 3) Zebranie Wiejskie po podjęciu odpowiedniej uchwały.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Przewodniczącego Rady Miejskiej.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Przewodniczący Rady Miejskiej nie nadaje biegu.
4. Rada Miejska rozpatruje wniosek w terminie 30 dni i podejmuje uchwałę o jego odrzuceniu lub przyjęciu wraz z uzasadnieniem.
5. W przypadku przyjęcia wniosku Rada Miejska podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa, określając w szczególności miejsce, termin i zakres upoważnienia dla Burmistrza w sprawie organizacji referendum.
6. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia podjęcia przez Radę Miejską uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa.
7. O odwołaniu Sołtysa zadecyduje referendum – głosowanie tajne, równe i bezpośrednie przeprowadzone w Sołectwie.
8. Referendum jest ważne, jeśli uczestniczyło w nim co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
9. Sołtys zostaje odwołany, jeżeli co najmniej 50 % + (1) uprawnionych mieszkańców Sołectwa biorących udział w referendum, z uwzględnieniem ust. 8, głosowała za jego odwołaniem.
10. Do przeprowadzenia referendum stosuje się odpowiednio postanowienia § 17 niniejszego Statutu.
11. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
12. Odwołanie członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na wniosek Sołtysa lub na pisemny wniosek 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa złożony prowadzącemu Zebranie Wiejskie. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zebranie Wiejskie nie nadaje biegu. Odwołanie odbywa się na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym. Przeprowadza je trzyosobowa Komisja Wyborcza powołana w głosowaniu jawnym. Członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.

VIII. STWIERDZENIE WAKATU I WYBORY UZUPEŁNIAJACE

§21

1. Stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może ulec zwolnieniu w czasie trwania kadencji.
2. Zwolnienie stanowiska (wakat) może nastąpić w przypadkach:
 - 1) odmowy przyjęcia obowiązków,
 - 2) uznania przez Gminną Komisję Wyborczą wyborów w Sołectwie za nieważne,
 - 3) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji,
 - 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
 - 5) wyprowadzenia się poza teren Sołectwa,
 - 6) pozbawienia wolności orzeczonego prawomocnym wyrokiem Sądu,
 - 7) odwołania przez referendum,
 - 8) śmierci,
 - 9) ubezwłasnowolnienia.
3. Zwolnienie stanowiska (wakat) Sołtysa w przypadkach wymienionych w ust. 2 stwierdza Rada Miejska przyjmując odpowiednią uchwałę i zobowiązuje Burmistrza do przeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie jednego miesiąca od dnia stwierdzenia wakat.
4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.
5. W przypadku określonym w ust.4, obowiązki Sołtysa obejmuje Rada Sołeczka – nie mają zastosowania zapisy § 20 ust.11.
6. Zwolnienie funkcji (wakat) członka Rady Sołeckiej może nastąpić w przypadku:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,

- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
 - 3) wyprowadzenia się poza teren Sołectwa,
 - 4) pozbawienia wolności orzeczonego prawomocnym wyrokiem Sądu,
 - 5) odwołania przez Zebranie Wiejskie,
 - 6) śmierci,
 - 7) ubezwłasnowolnienia.
7. Zwolnienie funkcji (wakat) członka Rady Sołeckiej w przypadkach wymienionych w ust. 6 stwierdza Zebranie Wiejskie w formie uchwały i zobowiązuje Sołtysa do przedstawienia nowej kandydatury.

§ 22

Wybory uzupełniające Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się według zasad określonych dla wyborów, zgodnie z postanowieniami rozdz. VI niniejszego Statutu.

§23

Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią funkcję do końca kadencji, o której mowa w §6 ust. 5.

IX. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

§24

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:
 - 1) środki wydzielone w uchwale budżetowej Gminy na dany rok,
 - 2) środki w ramach funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony,
 - 3) środki pochodzące z dobrowolnych składek mieszkańców Sołectwa,
 - 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
 - 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.
2. Wartość środków finansowych wydzielonych w uchwale budżetowej Gminy na dany rok na Sołectwo określa Rada Miejska.
3. Wartość środków w ramach funduszu sołeckiego na dany rok na Sołectwo, jeśli został wyodrębniony przez Radę Miejską, określa Burmistrz w trybie ustawy o funduszu sołeckim.
4. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§25

1. Sołtys po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej przygotowuje:
 - 1) materiały planistyczne do projektu budżetu Gminy,
 - 2) projekt planu finansowego Sołectwa,
 - 3) wnioski do budżetu Gminy w części dotyczącej Sołectwa.
2. Do czasu podjęcia uchwały budżetowej przez Radę Miejską, Sołectwo realizuje prowizorium finansowe, tj. projekt planu finansowego wymieniony w ust. 1 w wysokości 50 % środków planu miesięcznie.
3. W przypadku nie podjęcia uchwały wymienionej w ust. 2 Burmistrz wstrzymuje realizację planu do czasu jej podjęcia.
4. Projekt planu finansowego (prowizorium finansowe) i plan finansowy Sołectwa zatwierdza Burmistrz w zakresie zgodności odpowiednio z ustawami o finansach publicznych i rachunkowości oraz uchwałami Rady Miejskiej.
5. Szczegółowe zasady i terminy opracowania planu finansowego wynikają z odrębnej uchwały Rady Miejskiej w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy.
6. Realizację planu finansowego Sołectwa prowadzi Sołtys.
7. Prowadzenie gospodarki finansowej Sołectwa nadzoruje Burmistrz.
8. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia sprawozdanie z wykonania planu za rok ubiegły oraz projekt absolutorium dla Sołtysa.

X. NADZÓR I KONTROLA

§26

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.
2. Nadzór nad bieżącą działalnością i gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Burmistrz.
3. Burmistrz może w ciągu 7 dni od daty otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego:
 - 1) zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu ponownego rozpatrzenia, jeżeli wprowadzenie jej w życie może przynieść negatywne skutki finansowe, społeczne, przestrzenne lub gospodarcze,
 - 2) uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest sprzeczna z prawem.Decyzja Burmistrza w tej sprawie wymaga formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem doręczenia Sołtysowi.
4. Rada Miejska jest organem odwoławczym na decyzje Burmistrza wymienione w ust. 3. Ostateczne rozstrzygnięcie Rada Miejska podejmie w formie uchwały na najbliższej sesji.
5. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków i dopuścił się czynu dyskwalifikującego jego osobę w opinii środowiska społecznego. W okresie zawieszenia funkcję Sołtysa wypełnia wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.
6. Rada Miejska ma prawo do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać kontroli i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy Sołectwa oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

XI. DOKUMENTACJA, PIECZĘCIE I TABLICE

§ 27

1. Sołtys prowadzi i przechowuje dokumentację Sołectwa, z zastosowaniem § 14 ust. 4.
2. Sołectwo używa pieczęci:
 - 1) Podłużnej nagłówkowej:
Sołectwo
adres:
 - 2) Podłużnej imiennej:
Sołtys
 - 3) Okrągłej:
Sołectwo (w otoku)
(nazwa sołectwa i herb Gminy w środku)
3. Budynek, w którym mieszka sołtys oznacza się tablicą koloru niebieskiego z napisem z herbem Gminy po lewej stronie i napisem koloru białego.
Sołectwo.....
4. Sołectwo może prowadzić kronikę.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

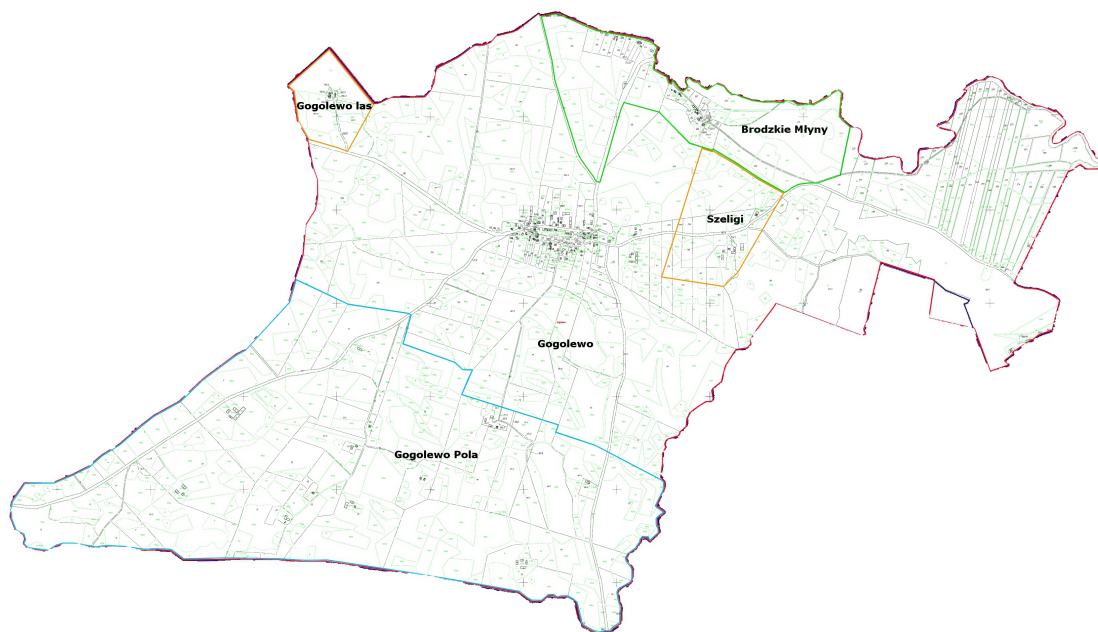
§28

1. Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Miejska w Gniewie w trybie zgodnym z uchwaleniem niniejszego Statutu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, Burmistrz może wydawać odpowiednie zarządzenia.
3. W sprawach dotyczących trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, nie uregulowanych niniejszym Statutem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 3

Sołectwo Gogolewo

Powierzchnia sołectwa - 927 ha.



Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 3

Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Gogolewo

Wykaz miejscowości należących do sołectwa		
Nazwa	Rodzaj	Identyfikator
Gogolewo	Wieś	0161140
Brodzkie Młyny	Osada	0934487
Gogolewo – Las	Przysiółek	1037637
Gogolewo – Pola	Kolonia	1037643
Szeligi	Przysiółek	0161157

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XIII/83/15
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWIE
z dnia 30 września 2015 r.

STATUT SOŁECTWA JAŻWISKA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Jażwiska, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działalności jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) organizację gospodarki finansowej Sołectwa,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§2

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniew,
2. Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Gniew,
3. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu,
4. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jażwiska,
5. Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Gniew,
6. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gniewie,
7. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Jażwiska,
8. Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Jażwisk,
9. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Jażwiska.

§3

1. Sołectwo Jażwiska jest jednostką pomocniczą Gminy Gniew.
2. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gniew.
3. Sołectwo Jażwiska obejmuje terytorium o powierzchni **730 ha**. Dokładny przebieg granic ukazuje mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu. Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Jażwiska stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
4. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy określa Statut Gminy.
5. W Sołectwie nie tworzy się jednostek niższego rzędu.
6. Samorząd mieszkańców Sołectwa Jażwiska działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013, poz. 594 z późn. zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

II. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§4

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, współdziałanie z Burmistrzem i Radą Miejską przy realizacji zadań własnych Gminy i Sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem oraz innymi przepisami prawa.
4. Organy Sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie.

§5

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, ochrony środowiska, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - 3) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
 - 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców,
 - 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
 - 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
 - 8) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
 - 9) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.
2. Zadania określone w § 5 ust. 1, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami do Burmistrza i Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 6) zarządzanie mieniem przekazanym w użytkowanie przez Gminę.
3. Sołectwo współpracując z organami Gminy, może wyrazić opinię w sprawach:
 - 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
 - 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich świetlenia, kanalizacji, wodociągów, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
 - 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
 - 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
 - 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

III. ORGANY SOŁECTWA

§6

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys,
 - 3) Rada Sołecka.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka (organ doradczy).
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów Sołtysa, z wyłączeniem wyborów uzupełniających i z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu przejścia funkcji przez nowego Sołtysa.
7. Rada Sołecka wypełnia swoje obowiązki do czasu wyboru nowej Rady Sołeckiej.
8. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności i demokratyzmu, kolegalności i jawności w swojej pracy.

IV. ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRANIA WIEJSKIEGO ORAZ WARUNKI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§7

Zebranie Wiejskie tworzą mieszkańcy Sołectwa przebywający tam na stałe lub z zamiarem stałego pobytu (nawet jeśli nie są zameldowani na stałe) oraz posiadający czynne prawo wyborcze; zwani dalej uprawnionymi mieszkańcami Sołectwa Jażwiska.

§8

1. Zebranie Wiejskie zwołuje, z zastrzeżeniem § 9, Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:
 - 1) z własnej inicjatywy z uwzględnieniem ust.2,
 - 2) na wniosek złożony Sołtysowi lub Burmistrzowi przez 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa Jażwiska w terminie 14 dni licząc od dnia powiadomienia,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w terminie 14 dni od daty powiadomienia.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej dwa razy w roku, przy czym pierwsze Zebranie odbywa się w terminie do końca marca, celem przedstawienia sprawozdania z bieżącej działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej, a także z wykonania wydatków finansowych, poniesionych przez gminę na realizację zadań w Sołectwie.
3. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed planowanym terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 3, skrócić można do trzech dni.

§9

1. W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Rada Miejska, podejmując odpowiednią uchwałę lub Burmistrz, wydając odpowiednie zarządzenie.
2. Rada Miejska lub Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie ustala termin, miejsce i porządek oraz powiadamia mieszkańców na 7 dni przed planowanym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§10

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności liczba uprawnionych mieszkańców Sołectwa, to wówczas Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. Jego ważność nie jest wtedy zależna od liczby uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie otwiera, przewodniczy jego obradom i przedstawia projekt porządku obrad ten, kto je zwołuje, stając się Przewodniczącym Zebrania.
4. Zebranie Wiejskie ustala porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.
5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

§11

1. Uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmują następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy lub innym zaproszonym gościom,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa.
2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów Sołectwa,
 - 2) uchwalenie planu finansowego Sołectwa w granicach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej Rady Miejskiej, na podstawie projektu sporządzonego przez Sołtysa,
 - 3) przyjmowanie do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego oraz uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, jeżeli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie absolutorium dla Sołtysa,
 - 5) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami, w tym decydowanie o zaangażowaniu w łączone inwestycje w ramach funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony,
 - 6) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnych gruntów, jeżeli takie istnieją w Sołectwie,
 - 7) występowanie z wnioskami w sprawie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej,
 - 8) współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
 - 9) współdziałanie z Radą Miejską i Burmistrzem na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa,
 - 10) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 11) występowanie z wnioskami do Burmistrza i Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa.

§12

1. Swoje uprawnienia, określone w § 11 ust. 2, Zebranie Wiejskie realizuje podejmując stosowne uchwały.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim. Każdemu z nich przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 7 dni Burmistrzowi.

§13

Ramowe wzory druków niezbędnych do prowadzenia dokumentacji Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej określi Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

V. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§14

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Miejska może na podstawie odrębnej uchwały ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta, zwrot kosztów podróży służbowej i inne świadczenia finansowe z tytułu zadań wykonywanych w imieniu Urzędu Miasta i Gminy, a w szczególności pobór podatków i opłat.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy – bez prawa udziału w głosowaniu,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza,

- 3) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
 - 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza oraz innych podmiotów życia publicznego,
 - 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 6) społeczne nadzorowanie prac remontowo – inwestycyjnych prowadzonych na terenie Sołectwa przez Gminę i jej jednostki organizacyjne lub na zlecenie Gminy przez firmy i instytucje,
 - 7) wykonywanie powierzonych mu obowiązków przez Burmistrza oraz zadań określonych przepisami prawa z zakresu administracji publicznej,
 - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
 - 9) doraźne kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
 - 10) udzielanie w miarę możliwości pomocy podróżnym i turystom oraz służbom, strażom i inspekcjom,
 - 11) opiniowanie, na prośbę osób zainteresowanych, wniosków i podań kierowanych do Burmistrza oraz jednostek organizacyjnych Gminy dotyczących w szczególności ulg, zwolnień i zapomóg,
 - 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
 - 14) przekazywanie materiałów i informacji do lokalnego czasopisma samorządowego,
 - 15) organizowanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 16) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy, Powiatu i Województwa oraz organizacjami pożytku publicznego realizującymi zadania własne jednostek samorządu terytorialnego,
 - 17) podawanie do publicznej wiadomości (poprzez wywieszenie), w miejscach do tego przeznaczonych, różnego rodzaju obwieszczeń, zarządzeń i informacji,
 - 18) wypełnianie innych zadań zleconych przez Radę Miejską i Burmistrza,
 - 19) reprezentowanie Sołectwa oraz uczestniczenie w życiu społecznym i kulturalnym Gminy.
3. Sołtys informuje Radę Sołecką o swojej pracy za okres pomiędzy posiedzeniami Rady.
 4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt. 13, z chwilą zakończenia pełnienia funkcji podlega protokolarnemu przekazaniu nowemu sołtysowi.

§15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka jest organem doradczym i wspomagającym działalność Sołtysa.
3. Rada Sołecka składa się z Sołtysa oraz z od 3 do 5 członków.
4. Pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.
6. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
7. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub inna osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie oraz protokolant.
8. Rada Sołecka wykonuje swoje funkcje opiniodawcze i wnioskodawcze w formie uchwał. Głosowanie odbywa się jawnie zwykłą większością głosów przy obecności Sołtysa i 50 % składu Rady Sołeckiej (w zaokrągleniu do pełnej liczby w górę).
9. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa, a w szczególności:
 - 1) współuczestniczenie w tworzeniu projektu planu finansowego Sołectwa w granicach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej Rady Miejskiej, jego przedstawienie wobec Zebrania Wiejskiego,
 - 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał oraz planów pracy Sołectwa,
 - 3) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
 - 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia dla jednego z członków Rady Sołeckiej (wyznaczonego przez Sołtysa) do realizacji zadań określonych w § 14 ust. 2

VI. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§16

1. Wybory Sołtysa należy przeprowadzić najpóźniej 30 dni po upływie kadencji, o której mowa w § 6 ust. 5.
2. Burmistrz, w odrębnym zarządzeniu ogłasza termin wyborów najpóźniej 60 dni przed planowanym terminem, podając jednocześnie kalendarz wyborczy.

§17

1. Sołtys jest wybierany w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa Jażwiska.
2. Kandydować na Sołtysa może mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze oraz posiadający czynne prawo wyborcze w dniu wyborów.
3. Kandydat na Sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć 30 podpisów osób (uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa Jażwiska) popierających kandydata.
4. W celu przeprowadzenia wyborów, Burmistrz powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze i Gminną Komisję Wyborczą wraz z podaniem ich przewodniczących. Komisje liczą od 3 do 5 członków.
5. Członkiem Gminnej i Sołeckiej Komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, ani jego najbliższa rodzina (mąż, żona, dzieci, wstępni i zstępni).
6. Wybory w Sołectwie przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.
7. Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatów, sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych i ogłasza wyniki wyborów na Sołtysów.
8. Gminna Komisja Wyborcza skreśla z listy kandydatów na Sołtysa tego kandydata, który wycofał swoją zgodę na kandydowanie albo zmarł. Informację o skreśleniu, Gminna Komisja niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości.
9. Jeżeli skreślenie kandydata nastąpiło wskutek śmierci, a kandydat był tylko jeden, Gminna Komisja Wyborcza informuje o możliwości zgłoszenia nowego kandydata. Uzupełnienia listy dokonuje się najpóźniej w 15 dni przed dniem wyborów.
10. Sołeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół z głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości i niezwłocznie przekazują protokół z głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.
11. 1) Protokół powinien zawierać:
 - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - liczbę kart wyjętych z urny,
 - liczbę kart nieważnych,
 - liczbę kart ważnych,
 - liczbę głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
 - liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.2) W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.
3) W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
4) Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
12. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata w obwodzie wyborczym (sołectwie), wyborów nie przeprowadza się, a Sołtysem zostaje zgłoszony kandydat.
13. W przypadku, gdy w Sołectwie (obwodzie) nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat, Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie wzywa, przez upublicznienie obwieszczeń, do dokonania zgłoszeń. Następuje jednocześnie przedłużenie terminu zgłaszania kandydatów o 5 dni, licząc od dnia rozplakatowania.
14. W przypadku, gdy w wyniku postępowania wskazanego w ust. 13 nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat, wyboru Sołtysa dokonuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym Zebranie Wiejskie zwołane przez Gminną Komisję Wyborczą na dzień wyznaczony na przeprowadzenie wyborów, z zastosowaniem § 10, spośród kandydatów zaproponowanych przez Zebranie. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie, co ujmuje się w protokole z Zebrania.
15. Wybory przeprowadza się w określonych godzinach i dniu wolnym od pracy oraz w lokalu wyborczym wskazanym przez Burmistrza. Lokal musi być czynny minimum 6 godzin.
16. Przygotowanie lokalu wyborczego, wskazanego przez Burmistrza, pozostaje w gestii zarządzającego obiektem.

17. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Burmistrz. Spis jest do wglądu w siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej.
18. Obsługę techniczną, tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokali oraz wyposażenie komisji sołeckich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpiecza Burmistrz.
19. Karty do głosowania ostemplowane pieczęcią Burmistrza wydane są na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość ze zdjęciem (dowód osobisty, paszport, prawo jazdy, legitymacja służbowa), a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
20. Karty do głosowania przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem organu i daty wyborów,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku X podczas głosowania,
 - 4) kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób jest uprawnionych do głosowania.
21. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku X przy nazwisku tylko jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak X. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak X lub nie postawiono go wcale.
22. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
23. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze na stanowisko Sołtysa decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą w obecności Sołeckiej Komisji Wyborczej, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie w następnym dniu po wyborach. Kandydaci mają prawo uczestniczyć przy losowaniu.
24. Protesty mogą być składane do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie 7 dni od dnia wyborów. Gminna Komisja Wyborcza rozpatruje protesty i ogłasza ostateczne wyniki wyborów w terminie do 14 dni od dnia wyborów. W przypadku uznania protestu za zasadny, Gminna Komisja Wyborcza uznaje wybory w Sołectwie za nieważne i zgłasza ten fakt Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Burmistrzowi.
25. Wybrany Sołtys otrzymuje zaświadczenie o wyborze wydane przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej.
26. Wzory druków niezbędnych do przeprowadzenia wyborów (listy, protokoły, karty do głosowania, zgłoszenia kandydatów) określa Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§18

1. Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętkami następuje w okresie do 14 dni licząc od daty ogłoszenia ostatecznych wyników wyborów.
2. Przejęcie funkcji następuje w obecności Burmistrza lub upoważnionego pracownika Urzędu.
3. Nowo wybrany Sołtys otrzymuje legitymację sołtysa.

§19

1. Wybory Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim w okresie 45 dni licząc od daty ostatecznego ogłoszenia wyników wyborów oraz po przejściu funkcji przez nowego Sołtysa.
2. Kandydatów do Rady Sołeckiej proponuje Sołtys. Ilość zgłoszonych kandydatów musi być równa lub większa niż liczba członków Rady Sołeckiej określonej do powołania przez Zebranie Wiejskie, z zastosowaniem § 15 ust.3.
3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Przeprowadza je Komisja Wyborcza składająca się z trzech osób, powołana przez Zebranie w głosowaniu jawnym. Kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim zostają członkami Rady Sołeckiej.
4. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tylu kandydatów.

VII. ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§20

1. O odwołanie Sołtysa może wystąpić:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 20 % poparcia wyrażonego podpisami uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 3) Zebranie Wiejskie po podjęciu odpowiedniej uchwały.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Przewodniczącego Rady Miejskiej.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Przewodniczący Rady Miejskiej nie nadaje biegu.
4. Rada Miejska rozpatruje wniosek w terminie 30 dni i podejmuje uchwałę o jego odrzuceniu lub przyjęciu wraz z uzasadnieniem.
5. W przypadku przyjęcia wniosku Rada Miejska podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa, określając w szczególności miejsce, termin i zakres upoważnienia dla Burmistrza w sprawie organizacji referendum.
6. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia podjęcia przez Radę Miejską uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa.
7. O odwołaniu Sołtysa zadecyduje referendum – głosowanie tajne, równe i bezpośrednie przeprowadzone w Sołectwie.
8. Referendum jest ważne, jeśli uczestniczyło w nim co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
9. Sołtys zostaje odwołany, jeżeli co najmniej 50 % + (1) uprawnionych mieszkańców Sołectwa biorących udział w referendum, z uwzględnieniem ust. 8, głosowała za jego odwołaniem.
10. Do przeprowadzenia referendum stosuje się odpowiednio postanowienia § 17 niniejszego Statutu.
11. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
12. Odwołanie członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na wniosek Sołtysa lub na pisemny wniosek 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa złożony prowadzącemu Zebranie Wiejskie. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zebranie Wiejskie nie nadaje biegu. Odwołanie odbywa się na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym. Przeprowadza je trzyosobowa Komisja Wyborcza powołana w głosowaniu jawnym. Członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.

VIII. STWIERDZENIE WAKATU I WYBORY UZUPEŁNIAJACE**§21**

1. Stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może ulec zwolnieniu w czasie trwania kadencji.
2. Zwolnienie stanowiska (wakat) może nastąpić w przypadkach:
 - 1) odmowy przyjęcia obowiązków,
 - 2) uznania przez Gminną Komisję Wyborczą wyborów w Sołectwie za nieważne,
 - 3) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji,
 - 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
 - 5) wyprowadzenia się poza teren Sołectwa,
 - 6) pozbawienia wolności orzeczonego prawomocnym wyrokiem Sądu,
 - 7) odwołania przez referendum,
 - 8) śmierci,
 - 9) ubezwłasnowolnienia.
3. Zwolnienie stanowiska (wakat) Sołtysa w przypadkach wymienionych w ust. 2 stwierdza Rada Miejska przyjmując odpowiednią uchwałę i zobowiązuje Burmistrza do przeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie jednego miesiąca od dnia stwierdzenia wakat.
4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.
5. W przypadku określonym w ust.4, obowiązki Sołtysa obejmuje Rada Sołeczka – nie mają zastosowania zapisy § 20 ust.11.
6. Zwolnienie funkcji (wakat) członka Rady Sołeckiej może nastąpić w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
 - 3) wyprowadzenia się poza teren Sołectwa,
 - 4) pozbawienia wolności orzeczonego prawomocnym wyrokiem Sądu,
 - 5) odwołania przez Zebranie Wiejskie,
 - 6) śmierci,
 - 7) ubezwłasnowolnienia.
7. Zwolnienie funkcji (wakat) członka Rady Sołeckiej w przypadkach wymienionych w ust. 6 stwierdza Zebranie Wiejskie w formie uchwały i zobowiązuje Sołtysa do przedstawienia nowej kandydatury.

§22

Wybory uzupełniające Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się według zasad określonych dla wyborów, zgodnie z postanowieniami rozdz. VI niniejszego Statutu.

§23

Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią funkcję do końca kadencji, o której mowa w § 6 ust. 5.

IX. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

§24

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:
 - 1) środki wydzielone w uchwale budżetowej Gminy na dany rok,
 - 2) środki w ramach funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony,
 - 3) środki pochodzące z dobrowolnych składek mieszkańców Sołectwa,
 - 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
 - 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.
2. Wartość środków finansowych wydzielonych w uchwale budżetowej Gminy na dany rok na Sołectwo określa Rada Miejska.
3. Wartość środków w ramach funduszu sołeckiego na dany rok na Sołectwo, jeśli został wyodrębniony przez Radę Miejską, określa Burmistrz w trybie ustawy o funduszu sołeckim.
4. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§25

1. Sołtys po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej przygotowuje:
 - 1) materiały planistyczne do projektu budżetu Gminy,
 - 2) projekt planu finansowego Sołectwa,
 - 3) wnioski do budżetu Gminy w części dotyczącej Sołectwa.
2. Do czasu podjęcia uchwały budżetowej przez Radę Miejską, Sołectwo realizuje prowizorium finansowe, tj. projekt planu finansowego wymieniony w ust. 1 w wysokości 50 % środków planu miesięcznie.
3. W przypadku nie podjęcia uchwały wymienionej w ust. 2 Burmistrz wstrzymuje realizację planu do czasu jej podjęcia.
4. Projekt planu finansowego (prowizorium finansowe) i plan finansowy Sołectwa zatwierdza Burmistrz w zakresie zgodności odpowiednio z ustawami o finansach publicznych i rachunkowości oraz uchwałami Rady Miejskiej.
5. Szczegółowe zasady i terminy opracowania planu finansowego wynikają z odrębnej uchwały Rady Miejskiej w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy.
6. Realizację planu finansowego Sołectwa prowadzi Sołtys.
7. Prowadzenie gospodarki finansowej Sołectwa nadzoruje Burmistrz.
8. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia sprawozdanie z wykonania planu za rok ubiegły oraz projekt

absolutorium dla Sołtysa.

X. NADZÓR I KONTROLA

§26

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.
2. Nadzór nad bieżącą działalnością i gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Burmistrz.
3. Burmistrz może w ciągu 7 dni od daty otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego:
 - 1) zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu ponownego rozpatrzenia, jeżeli wprowadzenie jej w życie może przynieść negatywne skutki finansowe, społeczne, przestrzenne lub gospodarcze,
 - 2) uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest sprzeczna z prawem.Decyzja Burmistrza w tej sprawie wymaga formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem doręczenia Sołtysowi.
4. Rada Miejska jest organem odwoławczym na decyzje Burmistrza wymienione w ust. 3. Ostateczne rozstrzygnięcie Rada Miejska podejmie w formie uchwały na najbliższej sesji.
5. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków i dopuścił się czynu dyskwalifikującego jego osobę w opinii środowiska społecznego. W okresie zawieszenia funkcję Sołtysa wypełnia wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.
6. Rada Miejska ma prawo do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać kontroli i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy Sołectwa oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

XI. DOKUMENTACJA, PIECZĘCIE I TABLICE

§27

1. Sołtys prowadzi i przechowuje dokumentację Sołectwa, z zastosowaniem § 14 ust. 4.
2. Sołectwo używa pieczęci:
 - 1) Podłużnej nagłówkowej:
Sołectwo
adres:
 - 2) Podłużnej imiennej:
Sołtys
(imię i nazwisko)
 - 3) Okrągłej:
Sołectwo (w otoku)
(nazwa sołectwa i herb Gminy w środku)
3. Budynek, w którym mieszka sołtys oznacza się tablicą koloru niebieskiego z napisem z herbem Gminy po lewej stronie i napisem koloru białego.
Sołectwo.....
Sołtys
4. Sołectwo może prowadzić kronikę.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§28

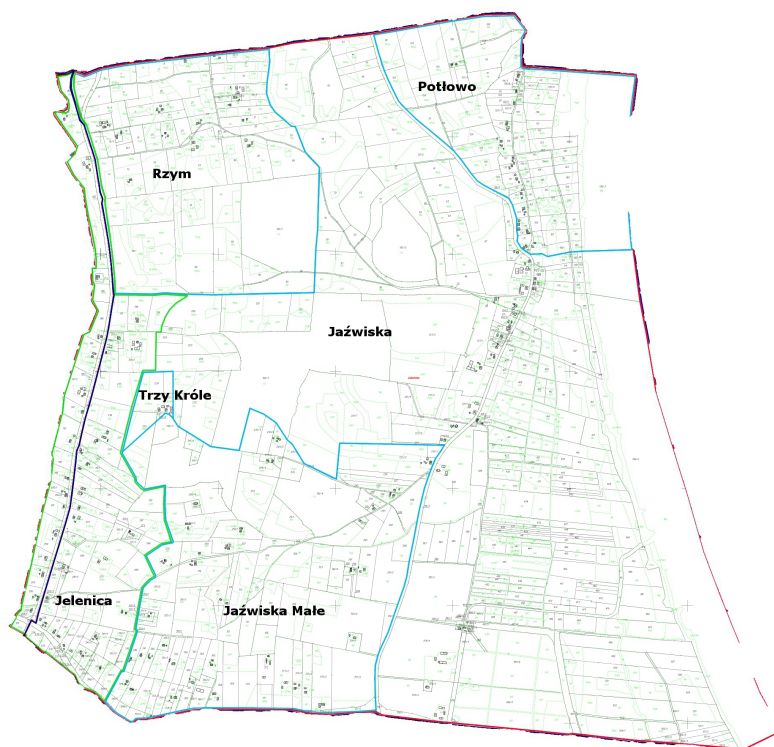
1. Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Miejska w Gniewie w trybie zgodnym z uchwaleniem niniejszego Statutu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, Burmistrz może wydawać odpowiednie zarządzenia.

3. W sprawach dotyczących trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, nie uregulowanych niniejszym Statutem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrz i prezydenta miasta.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 4

Sołectwo Jażwiska

Powierzchnia Sołectwa - 730 ha.



Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 4

Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Jażwiska

Wykaz miejscowości należących do sołectwa		
Nazwa	Rodzaj	Identyfikator
Jażwiska	Wieś	0161163
Jelenica	Osada	0161230
Jażwiska Małe	Kolonia	0161170
Potłowo	Kolonia	0161186
Rzym	Kolonia	0161192
Trzy Króle	Kolonia	0161200

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XIII/83/15

RADY MIEJSKIEJ W GNIEWIE

z dnia 30 września 2015 r.

STATUT SOŁECTWA JELEŃ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Jeleń, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działalności jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) organizację gospodarki finansowej Sołectwa,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§2

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniew,
2. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Gniew,
3. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu,
4. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jeleń,
5. Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Gniew,
6. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gniewie,
7. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Jeleń,
8. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Jelenia,
9. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Jeleń.

§3

1. Sołectwo Jeleń jest jednostką pomocniczą Gminy Gniew.
2. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gniew.
3. Sołectwo Jeleń obejmuje terytorium o powierzchni **726 ha**. Dokładny przebieg granic ukazuje mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu. Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Jeleń stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
4. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy określa Statut Gminy.
5. W Sołectwie nie tworzy się jednostek niższego rzędu.
6. Samorząd mieszkańców Sołectwa Jeleń działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013, poz. 594 z późn. zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

II. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§4

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, współdziałanie z Burmistrzem i Radą Miejską przy realizacji zadań własnych Gminy i

Sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem oraz innymi przepisami prawa.
4. Organy Sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie.

§5

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, ochrony środowiska, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - 3) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
 - 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców,
 - 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
 - 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
 - 8) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
 - 9) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.
2. Zadania określone w § 5 ust. 1, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami do Burmistrza i Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 6) zarządzanie mieniem przekazanym w użytkowanie przez Gminę.
3. Sołectwo współpracując z organami Gminy, może wyrazić opinię w sprawach:
 - 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
 - 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich świetlenia, kanalizacji, wodociągów, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
 - 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
 - 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
 - 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

III. ORGANY SOŁECTWA

§6

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys,

- 3) Rada Sołecka.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka (organ doradczy).
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów Sołtysa, z wyłączeniem wyborów uzupełniających i z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu przejścia funkcji przez nowego Sołtysa.
7. Rada Sołecka wypełnia swoje obowiązki do czasu wyboru nowej Rady Sołeckiej.
8. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności i demokratyzmu, kolegalności i jawności w swojej pracy.

IV. ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRANIA WIEJSKIEGO ORAZ WARUNKI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§7

Zebranie Wiejskie tworzą mieszkańcy Sołectwa przebywający tam na stałe lub z zamiarem stałego pobytu (nawet jeśli nie są zameldowani na stałe) oraz posiadający czynne prawo wyborcze; zwani dalej uprawnionymi mieszkańcami Sołectwa Jeleń.

§8

1. Zebranie Wiejskie zwołuje, z zastrzeżeniem § 9, Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:
 - 1) z własnej inicjatywy z uwzględnieniem ust.2,
 - 2) na wniosek złożony Sołtysowi lub Burmistrzowi przez 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa Jeleń w terminie 14 dni licząc od dnia powiadomienia,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w terminie 14 dni od daty powiadomienia.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej dwa razy w roku, przy czym pierwsze Zebranie odbywa się w terminie do końca marca, celem przedstawienia sprawozdania z bieżącej działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej, a także z wykonania wydatków finansowych, poniesionych przez gminę na realizację zadań w Sołectwie.
3. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed planowanym terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 3, skrócić można do trzech dni.

§9

1. W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Rada Miejska, podejmując odpowiednią uchwałę lub Burmistrz, wydając odpowiednie zarządzenie.
2. Rada Miejska lub Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie ustala termin, miejsce i porządek oraz powiadamia mieszkańców na 7 dni przed planowanym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§10

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności liczba uprawnionych mieszkańców Sołectwa, to wówczas Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. Jego ważność nie jest wtedy zależna od liczby uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie otwiera, przewodniczy jego obradom i przedstawia projekt porządku obrad ten, kto je zwołuje, stając się Przewodniczącym Zebrania.
4. Zebranie Wiejskie ustala porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.
5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i

protokolant.

§11

1. Uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmują następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy lub innym zaproszonym gościom,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa.
2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów Sołectwa,
 - 2) uchwalenie planu finansowego Sołectwa w granicach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej Rady Miejskiej, na podstawie projektu sporządzonego przez Sołtysa,
 - 3) przyjmowanie do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego oraz uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, jeżeli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie absolutorium dla Sołtysa,
 - 5) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami, w tym decydowanie o zaangażowaniu w łączone inwestycje w ramach funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony,
 - 6) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnych gruntów, jeżeli takie istnieją w Sołectwie,
 - 7) występowanie z wnioskami w sprawie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej,
 - 8) współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
 - 9) współdziałanie z Radą Miejską i Burmistrzem na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa,
 - 10) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 11) występowanie z wnioskami do Burmistrza i Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa.

§12

1. Swoje uprawnienia, określone w § 11 ust. 2, Zebranie Wiejskie realizuje podejmując stosowne uchwały.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim. Każdemu z nich przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 7 dni Burmistrzowi.

§13

Ramowe wzory druków niezbędnych do prowadzenia dokumentacji Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej określi Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

V. SOŁTYS I RADA SOLECKA

§14

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Miejska może na podstawie odrębnej uchwały ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta, zwrot kosztów podróży służbowej i inne świadczenia finansowe z tytułu zadań wykonywanych w imieniu Urzędu Miasta i Gminy, a w szczególności pobór podatków i opłat.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy – bez prawa udziału w głosowaniu,

- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza,
 - 3) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
 - 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza oraz innych podmiotów życia publicznego,
 - 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 6) społeczne nadzorowanie prac remontowo – inwestycyjnych prowadzonych na terenie Sołectwa przez Gminę i jej jednostki organizacyjne lub na zlecenie Gminy przez firmy i instytucje,
 - 7) wykonywanie powierzonych mu obowiązków przez Burmistrza oraz zadań określonych przepisami prawa z zakresu administracji publicznej,
 - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
 - 9) doraźne kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
 - 10) udzielanie w miarę możliwości pomocy podróżnym i turystom oraz służbom, strażom i inspekcjom,
 - 11) opiniowanie, na prośbę osób zainteresowanych, wniosków i podań kierowanych do Burmistrza oraz jednostek organizacyjnych Gminy dotyczących w szczególności ulg, zwolnień i zapomóg,
 - 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
 - 14) przekazywanie materiałów i informacji do lokalnego czasopisma samorządowego,
 - 15) organizowanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 16) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy, Powiatu i Województwa oraz organizacjami pożytku publicznego realizującymi zadania własne jednostek samorządu terytorialnego,
 - 17) podawanie do publicznej wiadomości (poprzez wywieszenie), w miejscach do tego przeznaczonych, różnego rodzaju obwieszczeń, zarządzeń i informacji,
 - 18) wypełnianie innych zadań zleconych przez Radę Miejską i Burmistrza,
 - 19) reprezentowanie Sołectwa oraz uczestniczenie w życiu społecznym i kulturalnym Gminy.
3. Sołtys informuje Radę Sołecką o swojej pracy za okres pomiędzy posiedzeniami Rady.
 4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt. 13, z chwilą zakończenia pełnienia funkcji podlega protokolarnemu przekazaniu nowemu sołtysowi.

§15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka jest organem doradczym i wspomagającym działalność Sołtysa.
3. Rada Sołecka składa się z Sołtysa oraz z od 3 do 5 członków.
4. Pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.
6. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
7. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub inna osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie oraz protokolant.
8. Rada Sołecka wykonuje swoje funkcje opiniodawcze i wnioskodawcze w formie uchwał. Głosowanie odbywa się jawnie zwykłą większością głosów przy obecności Sołtysa i 50 % składu Rady Sołeckiej (w zaokrągleniu do pełnej liczby w górę).
9. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa, a w szczególności:
 - 1) współuczestniczenie w tworzeniu projektu planu finansowego Sołectwa w granicach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej Rady Miejskiej, jego przedstawienie wobec Zebrania Wiejskiego,
 - 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał oraz planów pracy Sołectwa,
 - 3) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
 - 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia dla jednego z członków Rady Sołeckiej (wyznaczonego przez Sołtysa) do realizacji zadań określonych w § 14 ust. 2

VI. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§16

1. Wybory Sołtysa należy przeprowadzić najpóźniej 30 dni po upływie kadencji, o której mowa w § 6 ust. 5.
2. Burmistrz, w odrębnym zarządzeniu ogłasza termin wyborów najpóźniej 60 dni przed planowanym terminem, podając jednocześnie kalendarz wyborczy.

§17

1. Sołtys jest wybierany w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa Jeleń.
2. Kandydować na Sołtysa może mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze oraz posiadający czynne prawo wyborcze w dniu wyborów.
3. Kandydat na Sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć 30 podpisów osób (uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa Jeleń) popierających kandydata.
4. W celu przeprowadzenia wyborów, Burmistrz powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze i Gminną Komisję Wyborczą wraz z podaniem ich przewodniczących. Komisje liczą od 3 do 5 członków.
5. Członkiem Gminnej i Sołeckiej Komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, ani jego najbliższa rodzina (mąż, żona, dzieci, wstępni i zstępni).
6. Wybory w Sołectwie przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.
7. Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatów, sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych i ogłasza wyniki wyborów na Sołtysów.
8. Gminna Komisja Wyborcza skreśla z listy kandydatów na Sołtysa tego kandydata, który wycofał swoją zgodę na kandydowanie albo zmarł. Informację o skreśleniu, Gminna Komisja niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości.
9. Jeżeli skreślenie kandydata nastąpiło wskutek śmierci, a kandydat był tylko jeden, Gminna Komisja Wyborcza informuje o możliwości zgłoszenia nowego kandydata. Uzupełnienia listy dokonuje się najpóźniej w 15 dni przed dniem wyborów.
10. Sołeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół z głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości i niezwłocznie przekazują protokół z głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.
11. 1) Protokół powinien zawierać:
 - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - liczbę kart wyjętych z urny,
 - liczbę kart nieważnych,
 - liczbę kart ważnych,
 - liczbę głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
 - liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.2) W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.
3) W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
4) Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
12. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata w obwodzie wyborczym (sołectwie), wyborów nie przeprowadza się, a Sołtysem zostaje zgłoszony kandydat.
13. W przypadku, gdy w Sołectwie (obwodzie) nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat, Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie wzywa, przez upublicznienie obwieszczeń, do dokonania zgłoszeń. Następuje jednocześnie przedłużenie terminu zgłaszania kandydatów o 5 dni, licząc od dnia rozplakatowania.
14. W przypadku, gdy w wyniku postępowania wskazanego w ust. 13 nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat, wyboru Sołtysa dokonuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym Zebranie Wiejskie zwołane przez Gminną Komisję Wyborczą na dzień wyznaczony na przeprowadzenie wyborów, z zastosowaniem § 10, spośród kandydatów zaproponowanych przez Zebranie. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie, co ujmuje się w protokole z Zebrania.

15. Wybory przeprowadza się w określonych godzinach i dniu wolnym od pracy oraz w lokalu wyborczym wskazanym przez Burmistrza. Lokal musi być czynny minimum 6 godzin.
16. Przygotowanie lokalu wyborczego, wskazanego przez Burmistrza, pozostaje w gestii zarządzającego obiektem.
17. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Burmistrz. Spis jest do wglądu w siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej.
18. Obsługę techniczną, tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokali oraz wyposażenie komisji sołeckich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpiecza Burmistrz.
19. Karty do głosowania ostemplowane pieczęcią Burmistrza wydane są na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość ze zdjęciem (dowód osobisty, paszport, prawo jazdy, legitymacja służbowa), a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
20. Karty do głosowania przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem organu i daty wyborów,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku X podczas głosowania,
 - 4) kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób jest uprawnionych do głosowania.
21. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku X przy nazwisku tylko jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak X. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak X lub nie postawiono go wcale.
22. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
23. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze na stanowisko Sołtysa decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą w obecności Sołeckiej Komisji Wyborczej, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie w następnym dniu po wyborach. Kandydaci mają prawo uczestniczyć przy losowaniu.
24. Protesty mogą być składane do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie 7 dni od dnia wyborów. Gminna Komisja Wyborcza rozpatruje protesty i ogłasza ostateczne wyniki wyborów w terminie do 14 dni od dnia wyborów. W przypadku uznania protestu za zasadny, Gminna Komisja Wyborcza uznaje wybory w Sołectwie za nieważne i zgłasza ten fakt Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Burmistrzowi.
25. Wybrany Sołtys otrzymuje zaświadczenie o wyborze wydane przez Przewodniczącą Gminnej Komisji Wyborczej.
26. Wzory druków niezbędnych do przeprowadzenia wyborów (listy, protokoły, karty do głosowania, zgłoszenia kandydatów) określa Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§18

1. Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętkami następuje w okresie do 14 dni licząc od daty ogłoszenia ostatecznych wyników wyborów.
2. Przejęcie funkcji następuje w obecności Burmistrza lub upoważnionego pracownika Urzędu.
3. Nowo wybrany Sołtys otrzymuje legitymację sołtysa.

§19

1. Wybory Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim w okresie 45 dni licząc od daty ostatecznego ogłoszenia wyników wyborów oraz po przejściu funkcji przez nowego Sołtysa.
2. Kandydatów do Rady Sołeckiej proponuje Sołtys. Ilość zgłoszonych kandydatów musi być równa lub większa niż liczba członków Rady Sołeckiej określonej do powołania przez Zebranie Wiejskie, z zastosowaniem § 15 ust.3.
3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Przeprowadza je Komisja Wyborcza składająca się z trzech osób, powołana przez Zebranie w głosowaniu jawnym. Kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim zostają członkami Rady Sołeckiej.
4. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.

VII. ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**§20**

1. O odwołanie Sołtysa może wystąpić:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 20 % poparcia wyrażonego podpisami uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 3) Zebranie Wiejskie po podjęciu odpowiedniej uchwały.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Przewodniczącego Rady Miejskiej.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Przewodniczący Rady Miejskiej nie nadaje biegu.
4. Rada Miejska rozpatruje wniosek w terminie 30 dni i podejmuje uchwałę o jego odrzuceniu lub przyjęciu wraz z uzasadnieniem.
5. W przypadku przyjęcia wniosku Rada Miejska podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa, określając w szczególności miejsce, termin i zakres upoważnienia dla Burmistrza w sprawie organizacji referendum.
6. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia podjęcia przez Radę Miejską uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa.
7. O odwołaniu Sołtysa zadecyduje referendum – głosowanie tajne, równe i bezpośrednie przeprowadzone w Sołectwie.
8. Referendum jest ważne, jeśli uczestniczyło w nim co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
9. Sołtys zostaje odwołany, jeżeli co najmniej 50 % + (1) uprawnionych mieszkańców Sołectwa biorących udział w referendum, z uwzględnieniem ust. 8, głosowała za jego odwołaniem.
10. Do przeprowadzenia referendum stosuje się odpowiednio postanowienia § 17 niniejszego Statutu.
11. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
12. Odwołanie członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na wniosek Sołtysa lub na pisemny wniosek 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa złożony prowadzącemu Zebranie Wiejskie. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zebranie Wiejskie nie nadaje biegu. Odwołanie odbywa się na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym. Przeprowadza je trzyosobowa Komisja Wyborcza powołana w głosowaniu jawnym. Członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.

VIII. STWIERDZENIE WAKATU I WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE**§21**

1. Stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może ulec zwolnieniu w czasie trwania kadencji.
2. Zwolnienie stanowiska (wakat) może nastąpić w przypadkach:
 - 1) odmowy przyjęcia obowiązków,
 - 2) uznania przez Gminną Komisję Wyborczą wyborów w Sołectwie za nieważne,
 - 3) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji,
 - 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
 - 5) wyprowadzenia się poza teren Sołectwa,
 - 6) pozbawienia wolności orzeczonego prawomocnym wyrokiem Sądu,
 - 7) odwołania przez referendum,
 - 8) śmierci,
 - 9) ubezwłasnowolnienia.
3. Zwolnienie stanowiska (wakat) Sołtysa w przypadkach wymienionych w ust. 2 stwierdza Rada Miejska przyjmując odpowiednią uchwałę i zobowiązuje Burmistrza do przeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie jednego miesiąca od dnia stwierdzenia wakat.
4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.
5. W przypadku określonym w ust.4, obowiązki Sołtysa obejmuje Rada Sołeczka – nie mają zastosowania

- zapisy § 20 ust.11.
6. Zwolnienie funkcji (wakat) członka Rady Sołeckiej może nastąpić w przypadku:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
 - 3) wyprowadzenia się poza teren Sołectwa,
 - 4) pozbawienia wolności orzeczonego prawomocnym wyrokiem Sądu,
 - 5) odwołania przez Zebranie Wiejskie,
 - 6) śmierci,
 - 7) ubezwłasnowolnienia.
 7. Zwolnienie funkcji (wakat) członka Rady Sołeckiej w przypadkach wymienionych w ust. 6 stwierdza Zebranie Wiejskie w formie uchwały i zobowiązuje Sołtysa do przedstawienia nowej kandydatury.

§22

Wybory uzupełniające Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się według zasad określonych dla wyborów, zgodnie z postanowieniami rozdz. VI niniejszego Statutu.

§23

Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią funkcję do końca kadencji, o której mowa w § 6 ust. 5.

IX. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

§24

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:
 - 1) środki wydzielone w uchwale budżetowej Gminy na dany rok,
 - 2) środki w ramach funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony,
 - 3) środki pochodzące z dobrowolnych składek mieszkańców Sołectwa,
 - 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
 - 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.
2. Wartość środków finansowych wydzielonych w uchwale budżetowej Gminy na dany rok na Sołectwo określa Rada Miejska.
3. Wartość środków w ramach funduszu sołeckiego na dany rok na Sołectwo, jeśli został wyodrębniony przez Radę Miejską, określa Burmistrz w trybie ustawy o funduszu sołeckim.
4. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§25

1. Sołtys po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej przygotowuje:
 - 1) materiały planistyczne do projektu budżetu Gminy,
 - 2) projekt planu finansowego Sołectwa,
 - 3) wnioski do budżetu Gminy w części dotyczącej Sołectwa.
2. Do czasu podjęcia uchwały budżetowej przez Radę Miejską, Sołectwo realizuje prowizorium finansowe, tj. projekt planu finansowego wymieniony w ust. 1 w wysokości 50 % środków planu miesięcznie.
3. W przypadku nie podjęcia uchwały wymienionej w ust. 2 Burmistrz wstrzymuje realizację planu do czasu jej podjęcia.
4. Projekt planu finansowego (prowizorium finansowe) i plan finansowy Sołectwa zatwierdza Burmistrz w zakresie zgodności odpowiednio z ustawami o finansach publicznych i rachunkowości oraz uchwałami Rady Miejskiej.
5. Szczegółowe zasady i terminy opracowania planu finansowego wynikają z odrębnej uchwały Rady Miejskiej w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy.
6. Realizację planu finansowego Sołectwa prowadzi Sołtys.
7. Prowadzenie gospodarki finansowej Sołectwa nadzoruje Burmistrz.

8. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia sprawozdanie z wykonania planu za rok ubiegły oraz projekt absolutorium dla Sołtysa.

X. NADZÓR I KONTROLA

§26

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.
2. Nadzór nad bieżącą działalnością i gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Burmistrz.
3. Burmistrz może w ciągu 7 dni od daty otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego:
 - 1) zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu ponownego rozpatrzenia, jeżeli wprowadzenie jej w życie może przynieść negatywne skutki finansowe, społeczne, przestrzenne lub gospodarcze,
 - 2) uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest sprzeczna z prawem.Decyzja Burmistrza w tej sprawie wymaga formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem doręczenia Sołtysowi.
4. Rada Miejska jest organem odwoławczym na decyzje Burmistrza wymienione w ust. 3. Ostateczne rozstrzygnięcie Rada Miejska podejmie w formie uchwały na najbliższej sesji.
5. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków i dopuścił się czynu dyskwalifikującego jego osobę w opinii środowiska społecznego. W okresie zawieszenia funkcję Sołtysa wypełnia wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołectkiej.
6. Rada Miejska ma prawo do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać kontroli i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy Sołectwa oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

XI. DOKUMENTACJA, PIECZĘCIE I TABLICE

§27

1. Sołtys prowadzi i przechowuje dokumentację Sołectwa, z zastosowaniem § 14 ust. 4.
2. Sołectwo używa pieczęci:
 - 1) Podłużnej nagłówkowej:
Sołectwo
adres:
 - 2) Podłużnej imiennej:
Sołtys
(imię i nazwisko)
 - 3) Okrągłej:
Sołectwo (w otoku)
(nazwa sołectwa i herb Gminy w środku)
3. Budynek, w którym mieszka sołtys oznacza się tablicą koloru niebieskiego z napisem z herbem Gminy po lewej stronie i napisem koloru białego.
Sołectwo.....
Sołtys
4. Sołectwo może prowadzić kronikę.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§28

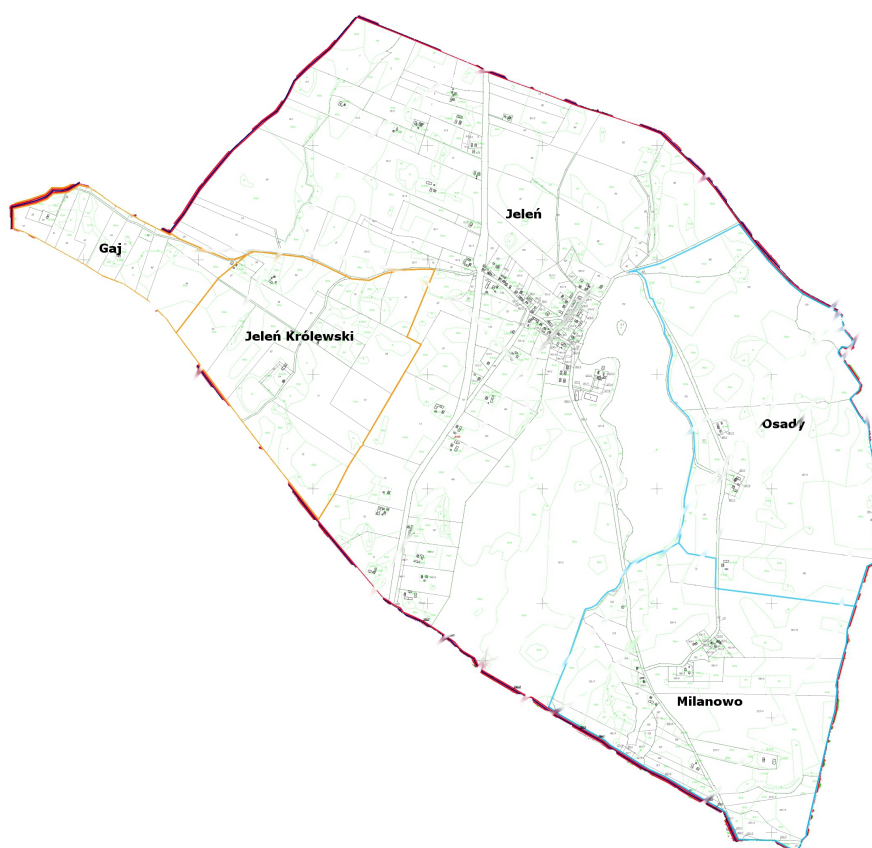
1. Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Miejska w Gniewie w trybie zgodnym z uchwaleniem niniejszego Statutu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, Burmistrz może wydawać odpowiednie zarządzenia.

3. W sprawach dotyczących trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, nie uregulowanych niniejszym Statutem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrz i prezydenta miasta.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 5

Sołectwo Jeleń

Powierzchnia sołectwa - 726 ha.



Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 5

Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Jeleń

Wykaz miejscowości należących do sołectwa		
Nazwa	Rodzaj	Identyfikator
Jeleń	Wieś	0161217
Gaj	Przysiółek	0161223
Jeleń Królewski	Przysiółek	1037650
Jeleń Szlachecki	Część integralna wsi	1037666
Milanowo	Kolonia	0161246
Osady	Kolonia	0161252

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr XIII/83/15
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWIE
z dnia 30 września 2015 r.

STATUT SOŁECTWA KOLONIA OSTROWICKA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kolonia Ostrowicka, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działalności jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) organizację gospodarki finansowej Sołectwa,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§2

Ilećroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniew,
2. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Gniew,
3. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu,
4. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kolonia Ostrowicka,
5. Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Gniew,
6. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gniewie,
7. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Kolonia Ostrowicka,
8. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Kolonii Ostrowickiej,
9. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Kolonia Ostrowicka.

§3

1. Sołectwo Kolonia Ostrowicka jest jednostką pomocniczą Gminy Gniew.
2. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gniew.
3. Sołectwo Kolonia Ostrowicka obejmuje terytorium o powierzchni **907 ha**. Dokładny przebieg granic ukazuje mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu. Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Kolonia Ostrowicka stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
4. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy określa Statut Gminy.
5. W Sołectwie nie tworzy się jednostek niższego rzędu.
6. Samorząd mieszkańców Sołectwa Kolonia Ostrowicka działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013, poz. 594 z późn. zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

II. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§4

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, współdziałanie z Burmistrzem i Radą Miejską przy realizacji zadań własnych Gminy i Sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem oraz innymi przepisami prawa.
4. Organy Sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie.

§5

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, ochrony środowiska, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - 3) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
 - 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców,
 - 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
 - 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
 - 8) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
 - 9) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.
2. Zadania określone w § 5 ust. 1, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami do Burmistrza i Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 6) zarządzanie mieniem przekazanym w użytkowanie przez Gminę.
3. Sołectwo współpracując z organami Gminy, może wyrazić opinię w sprawach:
 - 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
 - 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, wodociągów, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
 - 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
 - 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
 - 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

III. ORGANY SOŁECTWA

§6

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys,
 - 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka (organ doradczy).
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów Sołtysa, z wyłączeniem wyborów uzupełniających i z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu przejścia funkcji przez nowego Sołtysa.
7. Rada Sołecka wypełnia swoje obowiązki do czasu wyboru nowej Rady Sołeckiej.
8. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności i demokratyzmu, kolegalności i jawności w swojej pracy.

IV. ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRANIA WIEJSKIEGO ORAZ WARUNKI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§7

Zebranie Wiejskie tworzą mieszkańcy Sołectwa przebywający tam na stałe lub z zamiarem stałego pobytu (nawet jeśli nie są zameldowani na stałe) oraz posiadający czynne prawo wyborcze; zwani dalej uprawnionymi mieszkańcami Sołectwa Kolonia Ostrowicka.

§8

1. Zebranie Wiejskie zwołuje, z zastrzeżeniem § 9, Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:
 - 1) z własnej inicjatywy z uwzględnieniem ust.2,
 - 2) na wniosek złożony Sołtysowi lub Burmistrzowi przez 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa Kolonia Ostrowicka w terminie 14 dni licząc od dnia powiadomienia,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w terminie 14 dni od daty powiadomienia.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej dwa razy w roku, przy czym pierwsze Zebranie odbywa się w terminie do końca marca, celem przedstawienia sprawozdania z bieżącej działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej, a także z wykonania wydatków finansowych, poniesionych przez gminę na realizację zadań w Sołectwie.
3. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed planowanym terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 3, skrócić można do trzech dni.

§9

1. W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Rada Miejska, podejmując odpowiednią uchwałę lub Burmistrz, wydając odpowiednie zarządzenie.
2. Rada Miejska lub Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie ustala termin, miejsce i porządek oraz powiadamia mieszkańców na 7 dni przed planowanym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§10

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności liczba uprawnionych mieszkańców Sołectwa, to wówczas Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. Jego ważność nie jest wtedy zależna od liczby uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie otwiera, przewodniczy jego obradom i przedstawia projekt porządku obrad ten, kto je zwołuje, stając się Przewodniczącym Zebrania.
4. Zebranie Wiejskie ustala porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.
5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

§11

1. Uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmują następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy lub innym zaproszonym gościom,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa.
2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów Sołectwa,
 - 2) uchwalenie planu finansowego Sołectwa w granicach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej Rady Miejskiej, na podstawie projektu sporządzonego przez Sołtysa,
 - 3) przyjmowanie do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego oraz uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, jeżeli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie absolutorium dla Sołtysa,
 - 5) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami, w tym decydowanie o zaangażowaniu w łączone inwestycje w ramach funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony,
 - 6) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnych gruntów, jeżeli takie istnieją w Sołectwie,
 - 7) występowanie z wnioskami w sprawie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej,
 - 8) współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
 - 9) współdziałanie z Radą Miejską i Burmistrzem na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa,
 - 10) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 11) występowanie z wnioskami do Burmistrza i Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa.

§12

1. Swoje uprawnienia, określone w § 11 ust. 2, Zebranie Wiejskie realizuje podejmując stosowne uchwały.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim. Każdemu z nich przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 7 dni Burmistrzowi.

§13

Ramowe wzory druków niezbędnych do prowadzenia dokumentacji Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej określi Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

V. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§14

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Miejska może na podstawie odrębnej uchwały ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta, zwrot kosztów podróży służbowej i inne świadczenia finansowe z tytułu zadań wykonywanych w imieniu Urzędu Miasta i Gminy, a w szczególności pobór podatków i opłat.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy – bez prawa udziału w głosowaniu,

- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza,
 - 3) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
 - 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza oraz innych podmiotów życia publicznego,
 - 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 6) społeczne nadzorowanie prac remontowo – inwestycyjnych prowadzonych na terenie Sołectwa przez Gminę i jej jednostki organizacyjne lub na zlecenie Gminy przez firmy i instytucje,
 - 7) wykonywanie powierzonych mu obowiązków przez Burmistrza oraz zadań określonych przepisami prawa z zakresu administracji publicznej,
 - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
 - 9) doraźne kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
 - 10) udzielanie w miarę możliwości pomocy podróżnym i turystom oraz służbom, strażom i inspekcjom,
 - 11) opiniowanie, na prośbę osób zainteresowanych, wniosków i podań kierowanych do Burmistrza oraz jednostek organizacyjnych Gminy dotyczących w szczególności ulg, zwolnień i zapomóg,
 - 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
 - 14) przekazywanie materiałów i informacji do lokalnego czasopisma samorządowego,
 - 15) organizowanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 16) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy, Powiatu i Województwa oraz organizacjami pożytku publicznego realizującymi zadania własne jednostek samorządu terytorialnego,
 - 17) podawanie do publicznej wiadomości (poprzez wywieszenie), w miejscach do tego przeznaczonych, różnego rodzaju obwieszczeń, zarządzeń i informacji,
 - 18) wypełnianie innych zadań zleconych przez Radę Miejską i Burmistrza,
 - 19) reprezentowanie Sołectwa oraz uczestniczenie w życiu społecznym i kulturalnym Gminy.
3. Sołtys informuje Radę Sołecką o swojej pracy za okres pomiędzy posiedzeniami Rady.
 4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt. 13, z chwilą zakończenia pełnienia funkcji podlega protokolarnemu przekazaniu nowemu sołtysowi.

§15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka jest organem doradczym i wspomagającym działalność Sołtysa.
3. Rada Sołecka składa się z Sołtysa oraz z od 3 do 5 członków.
4. Pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.
6. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
7. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub inna osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie oraz protokolant.
8. Rada Sołecka wykonuje swoje funkcje opiniodawcze i wnioskodawcze w formie uchwał. Głosowanie odbywa się jawnie zwykłą większością głosów przy obecności Sołtysa i 50 % składu Rady Sołeckiej (w zaokrągleniu do pełnej liczby w górę).
9. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa, a w szczególności:
 - 1) współuczestniczenie w tworzeniu projektu planu finansowego Sołectwa w granicach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej Rady Miejskiej, jego przedstawienie wobec Zebrania Wiejskiego,
 - 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał oraz planów pracy Sołectwa,
 - 3) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
 - 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia dla jednego z członków Rady Sołeckiej (wyznaczonego przez Sołtysa) do realizacji zadań określonych w § 14 ust. 2

VI. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**§16**

1. Wybory Sołtysa należy przeprowadzić najpóźniej 30 dni po upływie kadencji, o której mowa w § 6 ust. 5.
2. Burmistrz, w odrębnym zarządzeniu ogłasza termin wyborów najpóźniej 60 dni przed planowanym terminem, podając jednocześnie kalendarz wyborczy.

§17

1. Sołtys jest wybierany w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa Kolonia Ostrowicka.
2. Kandydować na Sołtysa może mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze oraz posiadający czynne prawo wyborcze w dniu wyborów.
3. Kandydat na Sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć 30 podpisów osób (uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa Kolonia Ostrowicka) popierających kandydata.
4. W celu przeprowadzenia wyborów, Burmistrz powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze i Gminną Komisję Wyborczą wraz z podaniem ich przewodniczących. Komisje liczą od 3 do 5 członków.
5. Członkiem Gminnej i Sołeckiej Komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, ani jego najbliższa rodzina (mąż, żona, dzieci, wstępni i zstępni).
6. Wybory w Sołectwie przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.
7. Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatów, sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych i ogłasza wyniki wyborów na Sołtysów.
8. Gminna Komisja Wyborcza skreśla z listy kandydatów na Sołtysa tego kandydata, który wycofał swoją zgodę na kandydowanie albo zmarł. Informację o skreśleniu, Gminna Komisja niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości.
9. Jeżeli skreślenie kandydata nastąpiło wskutek śmierci, a kandydat był tylko jeden, Gminna Komisja Wyborcza informuje o możliwości zgłoszenia nowego kandydata. Uzupełnienia listy dokonuje się najpóźniej w 15 dni przed dniem wyborów.
10. Sołeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół z głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości i niezwłocznie przekazują protokół z głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.
11. 1) Protokół powinien zawierać:
 - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - liczbę kart wyjętych z urny,
 - liczbę kart nieważnych,
 - liczbę kart ważnych,
 - liczbę głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
 - liczbę głosów ważne oddanych na każdego kandydata.2) W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.
3) W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
4) Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
12. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata w obwodzie wyborczym (sołectwie), wyborów nie przeprowadza się, a Sołtysem zostaje zgłoszony kandydat.
13. W przypadku, gdy w Sołectwie (obwodzie) nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat, Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie wzywa, przez upublicznienie obwieszczeń, do dokonania zgłoszeń. Następuje jednocześnie przedłużenie terminu zgłaszania kandydatów o 5 dni, licząc od dnia rozplakatowania.
14. W przypadku, gdy w wyniku postępowania wskazanego w ust. 13 nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat, wyboru Sołtysa dokonuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym Zebranie Wiejskie zwołane przez Gminną Komisję Wyborczą na dzień wyznaczony na przeprowadzenie wyborów, z zastosowaniem § 10, spośród kandydatów zaproponowanych przez Zebranie. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie, co ujmuje się w protokole z Zebrania.
15. Wybory przeprowadza się w określonych godzinach i dniu wolnym od pracy oraz w lokalu wyborczym

- wskazanym przez Burmistrza. Lokal musi być czynny minimum 6 godzin.
16. Przygotowanie lokalu wyborczego, wskazanego przez Burmistrza, pozostaje w gestii zarządzającego obiektem.
 17. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Burmistrz. Spis jest do wglądu w siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej.
 18. Obsługę techniczną, tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokali oraz wyposażenie komisji sołeckich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpiecza Burmistrz.
 19. Karty do głosowania ostemplowane pieczęcią Burmistrza wydane są na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość ze zdjęciem (dowód osobisty, paszport, prawo jazdy, legitymacja służbowa), a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
 20. Karty do głosowania przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem organu i daty wyborów,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku X podczas głosowania,
 - 4) kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób jest uprawnionych do głosowania.
 21. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku X przy nazwisku tylko jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak X. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak X lub nie postawiono go wcale.
 22. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
 23. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze na stanowisko Sołtysa decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą w obecności Sołeckiej Komisji Wyborczej, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie w następnym dniu po wyborach. Kandydaci mają prawo uczestniczyć przy losowaniu.
 24. Protesty mogą być składane do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie 7 dni od dnia wyborów. Gminna Komisja Wyborcza rozpatruje protesty i ogłasza ostateczne wyniki wyborów w terminie do 14 dni od dnia wyborów. W przypadku uznania protestu za zasadny, Gminna Komisja Wyborcza uznaje wybory w Sołectwie za nieważne i zgłasza ten fakt Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Burmistrzowi.
 25. Wybrany Sołtys otrzymuje zaświadczenie o wyborze wydane przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej.
 26. Wzory druków niezbędnych do przeprowadzenia wyborów (listy, protokoły, karty do głosowania, zgłoszenia kandydatów) określa Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§18

1. Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętkami następuje w okresie do 14 dni licząc od daty ogłoszenia ostatecznych wyników wyborów.
2. Przejęcie funkcji następuje w obecności Burmistrza lub upoważnionego pracownika Urzędu.
3. Nowo wybrany Sołtys otrzymuje legitymację sołtysa.

§19

1. Wybory Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim w okresie 45 dni licząc od daty ostatecznego ogłoszenia wyników wyborów oraz po przejęciu funkcji przez nowego Sołtysa.
2. Kandydatów do Rady Sołeckiej proponuje Sołtys. Ilość zgłoszonych kandydatów musi być równa lub większa niż liczba członków Rady Sołeckiej określonej do powołania przez Zebranie Wiejskie, z zastosowaniem § 15 ust.3.
3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Przeprowadza je Komisja Wyborcza składająca się z trzech osób, powołana przez Zebranie w głosowaniu jawnym. Kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim zostają członkami Rady Sołeckiej.
4. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tylu kandydatów.

VII. ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**§20**

1. O odwołanie Sołtysa może wystąpić:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 20 % poparcia wyrażonego podpisami uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 3) Zebranie Wiejskie po podjęciu odpowiedniej uchwały.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Przewodniczącego Rady Miejskiej.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Przewodniczący Rady Miejskiej nie nadaje biegu.
4. Rada Miejska rozpatruje wniosek w terminie 30 dni i podejmuje uchwałę o jego odrzuceniu lub przyjęciu wraz z uzasadnieniem.
5. W przypadku przyjęcia wniosku Rada Miejska podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa, określając w szczególności miejsce, termin i zakres upoważnienia dla Burmistrza w sprawie organizacji referendum.
6. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia podjęcia przez Radę Miejską uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa.
7. O odwołaniu Sołtysa zadecyduje referendum – głosowanie tajne, równe i bezpośrednie przeprowadzone w Sołectwie.
8. Referendum jest ważne, jeśli uczestniczyło w nim co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
9. Sołtys zostaje odwołany, jeżeli co najmniej 50 % + (1) uprawnionych mieszkańców Sołectwa biorących udział w referendum, z uwzględnieniem ust. 8, głosowała za jego odwołaniem.
10. Do przeprowadzenia referendum stosuje się odpowiednio postanowienia § 17 niniejszego Statutu.
11. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
12. Odwołanie członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na wniosek Sołtysa lub na pisemny wniosek 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa złożony prowadzącemu Zebranie Wiejskie. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zebranie Wiejskie nie nadaje biegu. Odwołanie odbywa się na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym. Przeprowadza je trzyosobowa Komisja Wyborcza powołana w głosowaniu jawnym. Członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.

VIII. STWIERDZENIE WAKATU I WYBORY UZUPEŁNIAJACE**§21**

1. Stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może ulec zwolnieniu w czasie trwania kadencji.
2. Zwolnienie stanowiska (wakat) może nastąpić w przypadkach:
 - 1) odmowy przyjęcia obowiązków,
 - 2) uznania przez Gminną Komisję Wyborczą wyborów w Sołectwie za nieważne,
 - 3) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji,
 - 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
 - 5) wyprowadzenia się poza teren Sołectwa,
 - 6) pozbawienia wolności orzeczonego prawomocnym wyrokiem Sądu,
 - 7) odwołania przez referendum,
 - 8) śmierci,
 - 9) ubezwłasnowolnienia.
3. Zwolnienie stanowiska (wakat) Sołtysa w przypadkach wymienionych w ust. 2 stwierdza Rada Miejska przyjmując odpowiednią uchwałę i zobowiązuje Burmistrza do przeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie jednego miesiąca od dnia stwierdzenia wakat.
4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.
5. W przypadku określonym w ust.4, obowiązki Sołtysa obejmuje Rada Sołeczka – nie mają zastosowania

zapisy § 20 ust.11.

6. Zwolnienie funkcji (wakat) członka Rady Sołeckiej może nastąpić w przypadku:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
 - 3) wyprowadzenia się poza teren Sołectwa,
 - 4) pozbawienia wolności orzeczonego prawomocnym wyrokiem Sądu,
 - 5) odwołania przez Zebranie Wiejskie,
 - 6) śmierci,
 - 7) ubezwłasnowolnienia.
7. Zwolnienie funkcji (wakat) członka Rady Sołeckiej w przypadkach wymienionych w ust. 6 stwierdza Zebranie Wiejskie w formie uchwały i zobowiązuje Sołtysa do przedstawienia nowej kandydatury.

§22

Wybory uzupełniające Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się według zasad określonych dla wyborów, zgodnie z postanowieniami rozdz. VI niniejszego Statutu.

§23

Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią funkcję do końca kadencji, o której mowa w § 6 ust. 5.

IX. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

§24

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:
 - 1) środki wydzielone w uchwale budżetowej Gminy na dany rok,
 - 2) środki w ramach funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony,
 - 3) środki pochodzące z dobrowolnych składek mieszkańców Sołectwa,
 - 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
 - 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.
2. Wartość środków finansowych wydzielonych w uchwale budżetowej Gminy na dany rok na Sołectwo określa Rada Miejska.
3. Wartość środków w ramach funduszu sołeckiego na dany rok na Sołectwo, jeśli został wyodrębniony przez Radę Miejską, określa Burmistrz w trybie ustawy o funduszu sołeckim.
4. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§25

1. Sołtys po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej przygotowuje:
 - 1) materiały planistyczne do projektu budżetu Gminy,
 - 2) projekt planu finansowego Sołectwa,
 - 3) wnioski do budżetu Gminy w części dotyczącej Sołectwa.
2. Do czasu podjęcia uchwały budżetowej przez Radę Miejską, Sołectwo realizuje prowizorium finansowe, tj. projekt planu finansowego wymieniony w ust. 1 w wysokości 50 % środków planu miesięcznie.
3. W przypadku nie podjęcia uchwały wymienionej w ust. 2 Burmistrz wstrzymuje realizację planu do czasu jej podjęcia.
4. Projekt planu finansowego (prowizorium finansowe) i plan finansowy Sołectwa zatwierdza Burmistrz w zakresie zgodności odpowiednio z ustawami o finansach publicznych i rachunkowości oraz uchwałami Rady Miejskiej.
5. Szczegółowe zasady i terminy opracowania planu finansowego wynikają z odrębnej uchwały Rady Miejskiej w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy.
6. Realizację planu finansowego Sołectwa prowadzi Sołtys.
7. Prowadzenie gospodarki finansowej Sołectwa nadzoruje Burmistrz.

8. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia sprawozdanie z wykonania planu za rok ubiegły oraz projekt absolutorium dla Sołtysa.

X. NADZÓR I KONTROLA

§26

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.
2. Nadzór nad bieżącą działalnością i gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Burmistrz.
3. Burmistrz może w ciągu 7 dni od daty otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego:
 - 1) zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu ponownego rozpatrzenia, jeżeli wprowadzenie jej w życie może przynieść negatywne skutki finansowe, społeczne, przestrzenne lub gospodarcze,
 - 2) uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest sprzeczna z prawem.Decyzja Burmistrza w tej sprawie wymaga formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem doręczenia Sołtysowi.
4. Rada Miejska jest organem odwoławczym na decyzje Burmistrza wymienione w ust. 3. Ostateczne rozstrzygnięcie Rada Miejska podejmie w formie uchwały na najbliższej sesji.
5. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków i dopuścił się czynu dyskwalifikującego jego osobę w opinii środowiska społecznego. W okresie zawieszenia funkcję Sołtysa wypełnia wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołectkiej.
6. Rada Miejska ma prawo do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać kontroli i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy Sołectwa oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

XI. DOKUMENTACJA, PIECZĘCIE I TABLICE

§27

1. Sołtys prowadzi i przechowuje dokumentację Sołectwa, z zastosowaniem § 14 ust. 4.
2. Sołectwo używa pieczęci:
 - 1) Podłużnej nagłówkowej:
Sołectwo
adres:
 - 2) Podłużnej imiennej:
Sołtys
(imię i nazwisko)
 - 3) Okrągłej:
Sołectwo (w otoku)
(nazwa sołectwa i herb Gminy w środku)
3. Budynek, w którym mieszka sołtys oznacza się tablicą koloru niebieskiego z napisem z herbem Gminy po lewej stronie i napisem koloru białego.
Sołectwo.....
Sołtys
4. Sołectwo może prowadzić kronikę.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§28

1. Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Miejska w Gniewie w trybie zgodnym z uchwaleniem niniejszego Statutu.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, Burmistrz może wydawać odpowiednie zarządzenia.
3. W sprawach dotyczących trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, nie uregulowanych niniejszym Statutem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrz i prezydenta miasta.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 6

Sołectwo Kolonia Ostrowicka. Powierzchnia sołectwa - 907 ha.



Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 6

Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Kolonia Ostrowicka

Wykaz miejscowości należących do sołectwa		
Nazwa	Rodzaj	Identyfikator
Kolonia Ostrowicka	Wieś	0161269
Dąbrówka	Wieś	0161134
Stary Młyn	Osada	0161275
Ostrowite	Wieś	0161281

Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr XIII/83/15
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWIE
z dnia 30 września 2015 r.

STATUT SOŁECTWA KUCHNIA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kuchnia, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działalności jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) organizację gospodarki finansowej Sołectwa,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§2

Ilećroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniew,
2. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Gniew,
3. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu,
4. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kuchnia,
5. Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Gniew,
6. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gniewie,
7. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Kuchnia,
8. Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Kuchni,
9. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Kuchnia.

§3

1. Sołectwo Kuchnia jest jednostką pomocniczą Gminy Gniew.
2. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gniew.
3. Sołectwo Kuchnia obejmuje terytorium o powierzchni **476 ha**. Dokładny przebieg granic ukazuje mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu. Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Kuchnia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
4. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy określa Statut Gminy.
5. W Sołectwie nie tworzy się jednostek niższego rzędu.
6. Samorząd mieszkańców Sołectwa Kuchnia działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013, poz. 594 z późn. zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

II. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§4

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, współdziałanie z Burmistrzem i Radą Miejską przy realizacji zadań własnych Gminy i Sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem oraz innymi przepisami prawa.
4. Organy Sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie.

§5

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, ochrony środowiska, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - 3) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
 - 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców,
 - 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
 - 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
 - 8) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
 - 9) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.
2. Zadania określone w § 5 ust. 1, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami do Burmistrza i Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 6) zarządzanie mieniem przekazany w użytkowanie przez Gminę.
3. Sołectwo współpracując z organami Gminy, może wyrazić opinię w sprawach:
 - 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
 - 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich świetlenia, kanalizacji, wodociągów, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
 - 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
 - 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
 - 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

III. ORGANY SOŁECTWA

§6

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys,
 - 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka (organ doradczy).
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów Sołtysa, z wyłączeniem wyborów uzupełniających i z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu przejścia funkcji przez nowego Sołtysa.
7. Rada Sołecka wypełnia swoje obowiązki do czasu wyboru nowej Rady Sołeckiej.
8. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności i demokratyzmu, kolegalności i jawności w swojej pracy.

IV. ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRANIA WIEJSKIEGO ORAZ WARUNKI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§7

Zebranie Wiejskie tworzą mieszkańcy Sołectwa przebywający tam na stałe lub z zamiarem stałego pobytu (nawet jeśli nie są zameldowani na stałe) oraz posiadający czynne prawo wyborcze; zwani dalej uprawnionymi mieszkańcami Sołectwa Kuchnia.

§8

1. Zebranie Wiejskie zwołuje, z zastrzeżeniem § 9, Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:
 - 1) z własnej inicjatywy z uwzględnieniem ust.2,
 - 2) na wniosek złożony Sołtysowi lub Burmistrzowi przez 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa Kuchnia w terminie 14 dni licząc od dnia powiadomienia,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w terminie 14 dni od daty powiadomienia.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej dwa razy w roku, przy czym pierwsze Zebranie odbywa się w terminie do końca marca, celem przedstawienia sprawozdania z bieżącej działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej, a także z wykonania wydatków finansowych, poniesionych przez gminę na realizację zadań w Sołectwie.
3. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed planowanym terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 3, skrócić można do trzech dni.

§9

1. W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Rada Miejska, podejmując odpowiednią uchwałę lub Burmistrz, wydając odpowiednie zarządzenie.
2. Rada Miejska lub Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie ustala termin, miejsce i porządek oraz powiadamia mieszkańców na 7 dni przed planowanym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§10

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności liczba uprawnionych mieszkańców Sołectwa, to wówczas Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. Jego ważność nie jest wtedy zależna od liczby uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie otwiera, przewodniczy jego obradom i przedstawia projekt porządku obrad ten, kto je zwołuje, stając się Przewodniczącym Zebrania.
4. Zebranie Wiejskie ustala porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.
5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

§11

1. Uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmują następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy lub innym zaproszonym gościom,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa.
2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów Sołectwa,
 - 2) uchwalenie planu finansowego Sołectwa w granicach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej Rady Miejskiej, na podstawie projektu sporządzonego przez Sołtysa,
 - 3) przyjmowanie do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego oraz uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, jeżeli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie absolutorium dla Sołtysa,
 - 5) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami, w tym decydowanie o zaangażowaniu w łączone inwestycje w ramach funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony,
 - 6) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnych gruntów, jeżeli takie istnieją w Sołectwie,
 - 7) występowanie z wnioskami w sprawie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej,
 - 8) współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
 - 9) współdziałanie z Radą Miejską i Burmistrzem na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa,
 - 10) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 11) występowanie z wnioskami do Burmistrza i Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa.

§12

1. Swoje uprawnienia, określone w § 11 ust. 2, Zebranie Wiejskie realizuje podejmując stosowne uchwały.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim. Każdemu z nich przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 7 dni Burmistrzowi.

§ 13

Ramowe wzory druków niezbędnych do prowadzenia dokumentacji Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej określi Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

V. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 14

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Miejska może na podstawie odrębnej uchwały ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta, zwrot kosztów podróży służbowej i inne świadczenia finansowe z tytułu zadań wykonywanych w imieniu Urzędu Miasta i Gminy, a w szczególności pobór podatków i opłat.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy – bez prawa udziału w głosowaniu,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza,

- 3) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
 - 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza oraz innych podmiotów życia publicznego,
 - 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 6) społeczne nadzorowanie prac remontowo – inwestycyjnych prowadzonych na terenie Sołectwa przez Gminę i jej jednostki organizacyjne lub na zlecenie Gminy przez firmy i instytucje,
 - 7) wykonywanie powierzonych mu obowiązków przez Burmistrza oraz zadań określonych przepisami prawa z zakresu administracji publicznej,
 - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
 - 9) doraźne kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
 - 10) udzielanie w miarę możliwości pomocy podróżnym i turystom oraz służbom, strażom i inspekcjom,
 - 11) opiniowanie, na prośbę osób zainteresowanych, wniosków i podań kierowanych do Burmistrza oraz jednostek organizacyjnych Gminy dotyczących w szczególności ulg, zwolnień i zapomóg,
 - 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
 - 14) przekazywanie materiałów i informacji do lokalnego czasopisma samorządowego,
 - 15) organizowanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 16) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy, Powiatu i Województwa oraz organizacjami pożytku publicznego realizującymi zadania własne jednostek samorządu terytorialnego,
 - 17) podawanie do publicznej wiadomości (poprzez wywieszenie), w miejscach do tego przeznaczonych, różnego rodzaju obwieszczeń, zarządzeń i informacji,
 - 18) wypełnianie innych zadań zleconych przez Radę Miejską i Burmistrza,
 - 19) reprezentowanie Sołectwa oraz uczestniczenie w życiu społecznym i kulturalnym Gminy.
3. Sołtys informuje Radę Sołecką o swojej pracy za okres pomiędzy posiedzeniami Rady.
 4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt. 13, z chwilą zakończenia pełnienia funkcji podlega protokolarnemu przekazaniu nowemu sołtysowi.

§15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka jest organem doradczym i wspomagającym działalność Sołtysa.
3. Rada Sołecka składa się z Sołtysa oraz z od 3 do 5 członków.
4. Pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.
6. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
7. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub inna osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie oraz protokolant.
8. Rada Sołecka wykonuje swoje funkcje opiniodawcze i wnioskodawcze w formie uchwał. Głosowanie odbywa się jawnie zwykłą większością głosów przy obecności Sołtysa i 50 % składu Rady Sołeckiej (w zaokrągleniu do pełnej liczby w górę).
9. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa, a w szczególności:
 - 1) współuczestniczenie w tworzeniu projektu planu finansowego Sołectwa w granicach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej Rady Miejskiej, jego przedstawienie wobec Zebrania Wiejskiego,
 - 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał oraz planów pracy Sołectwa,
 - 3) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
 - 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia dla jednego z członków Rady Sołeckiej (wyznaczonego przez Sołtysa) do realizacji zadań określonych w § 14 ust. 2

VI. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§16

1. Wybory Sołtysa należy przeprowadzić najpóźniej 30 dni po upływie kadencji, o której mowa w § 6 ust. 5.
2. Burmistrz, w odrębnym zarządzeniu ogłasza termin wyborów najpóźniej 60 dni przed planowanym terminem, podając jednocześnie kalendarz wyborczy.

§17

1. Sołtys jest wybierany w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa Kuchnia.
2. Kandydować na Sołtysa może mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze oraz posiadający czynne prawo wyborcze w dniu wyborów.
3. Kandydat na Sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć 30 podpisów osób (uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa Kuchnia) popierających kandydata.
4. W celu przeprowadzenia wyborów, Burmistrz powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze i Gminną Komisję Wyborczą wraz z podaniem ich przewodniczących. Komisje liczą od 3 do 5 członków.
5. Członkiem Gminnej i Sołeckiej Komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, ani jego najbliższa rodzina (mąż, żona, dzieci, wstępni i zstępni).
6. Wybory w Sołectwie przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.
7. Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatów, sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych i ogłasza wyniki wyborów na Sołtysów.
8. Gminna Komisja Wyborcza skreśla z listy kandydatów na Sołtysa tego kandydata, który wycofał swoją zgodę na kandydowanie albo zmarł. Informację o skreśleniu, Gminna Komisja niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości.
9. Jeżeli skreślenie kandydata nastąpiło wskutek śmierci, a kandydat był tylko jeden, Gminna Komisja Wyborcza informuje o możliwości zgłoszenia nowego kandydata. Uzupełnienia listy dokonuje się najpóźniej w 15 dni przed dniem wyborów.
10. Sołeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół z głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości i niezwłocznie przekazują protokół z głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.
11. 1) Protokół powinien zawierać:
 - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - liczbę kart wyjętych z urny,
 - liczbę kart nieważnych,
 - liczbę kart ważnych,
 - liczbę głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
 - liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.2) W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.
3) W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
4) Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
12. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata w obwodzie wyborczym (sołectwie), wyborów nie przeprowadza się, a Sołtysem zostaje zgłoszony kandydat.
13. W przypadku, gdy w Sołectwie (obwodzie) nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat, Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie wzywa, przez upublicznienie obwieszczeń, do dokonania zgłoszeń. Następuje jednocześnie przedłużenie terminu zgłaszania kandydatów o 5 dni, licząc od dnia rozplakatowania.
14. W przypadku, gdy w wyniku postępowania wskazanego w ust. 13 nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat, wyboru Sołtysa dokonuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym Zebranie Wiejskie zwołane przez Gminną Komisję Wyborczą na dzień wyznaczony na przeprowadzenie wyborów, z zastosowaniem § 10, spośród kandydatów zaproponowanych przez Zebranie. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie, co ujmuje się w protokole z Zebrania.
15. Wybory przeprowadza się w określonych godzinach i dniu wolnym od pracy oraz w lokalu wyborczym wskazanym przez Burmistrza. Lokal musi być czynny minimum 6 godzin.
16. Przygotowanie lokalu wyborczego, wskazanego przez Burmistrza, pozostaje w gestii zarządzającego obiektem.

17. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Burmistrz. Spis jest do wglądu w siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej.
18. Obsługę techniczną, tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokali oraz wyposażenie komisji sołeckich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpiecza Burmistrz.
19. Karty do głosowania ostemplowane pieczęcią Burmistrza wydane są na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość ze zdjęciem (dowód osobisty, paszport, prawo jazdy, legitymacja służbowa), a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
20. Karty do głosowania przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem organu i daty wyborów,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku X podczas głosowania,
 - 4) kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób jest uprawnionych do głosowania.
21. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku X przy nazwisku tylko jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak X. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak X lub nie postawiono go wcale.
22. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
23. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze na stanowisko Sołtysa decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą w obecności Sołeckiej Komisji Wyborczej, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie w następnym dniu po wyborach. Kandydaci mają prawo uczestniczyć przy losowaniu.
24. Protesty mogą być składane do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie 7 dni od dnia wyborów. Gminna Komisja Wyborcza rozpatruje protesty i ogłasza ostateczne wyniki wyborów w terminie do 14 dni od dnia wyborów. W przypadku uznania protestu za zasadny, Gminna Komisja Wyborcza uznaje wybory w Sołectwie za nieważne i zgłasza ten fakt Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Burmistrzowi.
25. Wybrany Sołtys otrzymuje zaświadczenie o wyborze wydane przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej.
26. Wzory druków niezbędnych do przeprowadzenia wyborów (listy, protokoły, karty do głosowania, zgłoszenia kandydatów) określa Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§18

1. Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętkami następuje w okresie do 14 dni licząc od daty ogłoszenia ostatecznych wyników wyborów.
2. Przejęcie funkcji następuje w obecności Burmistrza lub upoważnionego pracownika Urzędu.
3. Nowo wybrany Sołtys otrzymuje legitymację sołtysa.

§19

1. Wybory Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim w okresie 45 dni licząc od daty ostatecznego ogłoszenia wyników wyborów oraz po przejściu funkcji przez nowego Sołtysa.
2. Kandydatów do Rady Sołeckiej proponuje Sołtys. Ilość zgłoszonych kandydatów musi być równa lub większa niż liczba członków Rady Sołeckiej określonej do powołania przez Zebranie Wiejskie, z zastosowaniem § 15 ust.3.
3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Przeprowadza je Komisja Wyborcza składająca się z trzech osób, powołana przez Zebranie w głosowaniu jawnym. Kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim zostają członkami Rady Sołeckiej.
4. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tylu kandydatów.

VII. ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§20

1. O odwołanie Sołtysa może wystąpić:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 20 % poparcia wyrażonego podpisami uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 3) Zebranie Wiejskie po podjęciu odpowiedniej uchwały.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Przewodniczącego Rady Miejskiej.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Przewodniczący Rady Miejskiej nie nadaje biegu.
4. Rada Miejska rozpatruje wniosek w terminie 30 dni i podejmuje uchwałę o jego odrzuceniu lub przyjęciu wraz z uzasadnieniem.
5. W przypadku przyjęcia wniosku Rada Miejska podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa, określając w szczególności miejsce, termin i zakres upoważnienia dla Burmistrza w sprawie organizacji referendum.
6. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia podjęcia przez Radę Miejską uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa.
7. O odwołaniu Sołtysa zadecyduje referendum – głosowanie tajne, równe i bezpośrednie przeprowadzone w Sołectwie.
8. Referendum jest ważne, jeśli uczestniczyło w nim co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
9. Sołtys zostaje odwołany, jeżeli co najmniej 50 % + (1) uprawnionych mieszkańców Sołectwa biorących udział w referendum, z uwzględnieniem ust. 8, głosowała za jego odwołaniem.
10. Do przeprowadzenia referendum stosuje się odpowiednio postanowienia § 17 niniejszego Statutu.
11. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
12. Odwołanie członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na wniosek Sołtysa lub na pisemny wniosek 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa złożony prowadzącemu Zebranie Wiejskie. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zebranie Wiejskie nie nadaje biegu. Odwołanie odbywa się na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym. Przeprowadza je trzyosobowa Komisja Wyborcza powołana w głosowaniu jawnym. Członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.

VIII. STWIERDZENIE WAKATU I WYBORY UZUPEŁNIAJACE

§21

1. Stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może ulec zwolnieniu w czasie trwania kadencji.
2. Zwolnienie stanowiska (wakat) może nastąpić w przypadkach:
 - 1) odmowy przyjęcia obowiązków,
 - 2) uznania przez Gminną Komisję Wyborczą wyborów w Sołectwie za nieważne,
 - 3) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji,
 - 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
 - 5) wyprowadzenia się poza teren Sołectwa,
 - 6) pozbawienia wolności orzeczonego prawomocnym wyrokiem Sądu,
 - 7) odwołania przez referendum,
 - 8) śmierci,
 - 9) ubezwłasnowolnienia.
3. Zwolnienie stanowiska (wakat) Sołtysa w przypadkach wymienionych w ust. 2 stwierdza Rada Miejska przyjmując odpowiednią uchwałę i zobowiązuje Burmistrza do przeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie jednego miesiąca od dnia stwierdzenia wakat.
4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.
5. W przypadku określonym w ust.4, obowiązki Sołtysa obejmuje Rada Sołeczka – nie mają zastosowania zapisy § 20 ust.11.
6. Zwolnienie funkcji (wakat) członka Rady Sołeckiej może nastąpić w przypadku:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,

- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
 - 3) wyprowadzenia się poza teren Sołectwa,
 - 4) pozbawienia wolności orzeczonego prawomocnym wyrokiem Sądu,
 - 5) odwołania przez Zebranie Wiejskie,
 - 6) śmierci,
 - 7) ubezwłasnowolnienia.
7. Zwolnienie funkcji (wakat) członka Rady Sołeckiej w przypadkach wymienionych w ust. 6 stwierdza Zebranie Wiejskie w formie uchwały i zobowiązuje Sołtysa do przedstawienia nowej kandydatury.

§22

Wybory uzupełniające Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się według zasad określonych dla wyborów, zgodnie z postanowieniami rozdz. VI niniejszego Statutu.

§23

Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią funkcję do końca kadencji, o której mowa w § 6 ust. 5.

IX. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

§24

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:
 - 1) środki wydzielone w uchwale budżetowej Gminy na dany rok,
 - 2) środki w ramach funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony,
 - 3) środki pochodzące z dobrowolnych składek mieszkańców Sołectwa,
 - 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
 - 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.
2. Wartość środków finansowych wydzielonych w uchwale budżetowej Gminy na dany rok na Sołectwo określa Rada Miejska.
3. Wartość środków w ramach funduszu sołeckiego na dany rok na Sołectwo, jeśli został wyodrębniony przez Radę Miejską, określa Burmistrz w trybie ustawy o funduszu sołeckim.
4. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§25

1. Sołtys po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej przygotowuje:
 - 1) materiały planistyczne do projektu budżetu Gminy,
 - 2) projekt planu finansowego Sołectwa,
 - 3) wnioski do budżetu Gminy w części dotyczącej Sołectwa.
2. Do czasu podjęcia uchwały budżetowej przez Radę Miejską, Sołectwo realizuje prowizorium finansowe, tj. projekt planu finansowego wymieniony w ust. 1 w wysokości 50 % środków planu miesięcznie.
3. W przypadku nie podjęcia uchwały wymienionej w ust. 2 Burmistrz wstrzymuje realizację planu do czasu jej podjęcia.
4. Projekt planu finansowego (prowizorium finansowe) i plan finansowy Sołectwa zatwierdza Burmistrz w zakresie zgodności odpowiednio z ustawami o finansach publicznych i rachunkowości oraz uchwałami Rady Miejskiej.
5. Szczegółowe zasady i terminy opracowania planu finansowego wynikają z odrębnej uchwały Rady Miejskiej w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy.
6. Realizację planu finansowego Sołectwa prowadzi Sołtys.
7. Prowadzenie gospodarki finansowej Sołectwa nadzoruje Burmistrz.
8. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia sprawozdanie z wykonania planu za rok ubiegły oraz projekt absolutorium dla Sołtysa.

X. NADZÓR I KONTROLA

§26

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.
2. Nadzór nad bieżącą działalnością i gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Burmistrz.
3. Burmistrz może w ciągu 7 dni od daty otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego:
 - 1) zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu ponownego rozpatrzenia, jeżeli wprowadzenie jej w życie może przynieść negatywne skutki finansowe, społeczne, przestrzenne lub gospodarcze,
 - 2) uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest sprzeczna z prawem.Decyzja Burmistrza w tej sprawie wymaga formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem doręczenia Sołtysowi.
4. Rada Miejska jest organem odwoławczym na decyzje Burmistrza wymienione w ust. 3. Ostateczne rozstrzygnięcie Rada Miejska podejmie w formie uchwały na najbliższej sesji.
5. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków i dopuścił się czynu dyskwalifikującego jego osobę w opinii środowiska społecznego. W okresie zawieszenia funkcję Sołtysa wypełnia wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.
6. Rada Miejska ma prawo do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać kontroli i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy Sołectwa oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

XI. DOKUMENTACJA, PIECZĘCIE I TABLICE

§27

1. Sołtys prowadzi i przechowuje dokumentację Sołectwa, z zastosowaniem § 14 ust. 4.
2. Sołectwo używa pieczęci:
 - 1) Podłużnej nagłówkowej:
Sołectwo
adres:
 - 2) Podłużnej imiennej:
Sołtys
(imię i nazwisko)
 - 3) Okrągłej:
Sołectwo (w otoku)
(nazwa sołectwa i herb Gminy w środku)
3. Budynek, w którym mieszka sołtys oznacza się tablicą koloru niebieskiego z napisem z herbem Gminy po lewej stronie i napisem koloru białego.
Sołectwo.....
Sołtys
4. Sołectwo może prowadzić kronikę.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§28

1. Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Miejska w Gniewie w trybie zgodnym z uchwaleniem niniejszego Statutu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, Burmistrz może wydawać odpowiednie zarządzenia.
3. W sprawach dotyczących trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, nie uregulowanych niniejszym Statutem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta

miasta.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 7

Sołectwo Kuchnia. powierzchnia sołectwa - 476 ha.



Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 7

Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Kuchnia

Wykaz miejscowości należących do sołectwa		
Nazwa	Rodzaj	Identyfikator
Kuchnia	Wieś	0161298
Majątek	Część integralna wsi	1037689
Podwał	Część integralna wsi	1037755

Załącznik Nr 8 do Uchwały Nr XIII/83/15
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWIE
z dnia 30 września 2015 r.

STATUT SOŁECTWA KURSZTYN

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kursztyn, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działalności jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) organizację gospodarki finansowej Sołectwa,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§2

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniew,
2. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Gniew,
3. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu,
4. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kursztyn,
5. Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Gniew,
6. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gniewie,
7. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Kursztyn,
8. Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Kursztyna,
9. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Kursztyn.

§3

1. Sołectwo Kursztyn jest jednostką pomocniczą Gminy Gniew.
2. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gniew.
3. Sołectwo Kursztyn obejmuje terytorium o powierzchni **1097 ha**. Dokładny przebieg granic ukazuje mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu. Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Kursztyn stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
4. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy określa Statut Gminy.
5. W Sołectwie nie tworzy się jednostek niższego rzędu.
6. Samorząd mieszkańców Sołectwa Kursztyn działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013, poz. 594 z późn. zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

II. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§4

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, współdziałanie z Burmistrzem i Radą Miejską przy realizacji zadań własnych Gminy i Sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem oraz innymi przepisami prawa.
4. Organy Sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie.

§5

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, ochrony środowiska, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - 3) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
 - 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców,
 - 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
 - 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
 - 8) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
 - 9) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.
2. Zadania określone w § 5 ust. 1, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami do Burmistrza i Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 6) zarządzanie mieniem przekazanym w użytkowanie przez Gminę.
3. Sołectwo współpracując z organami Gminy, może wyrazić opinię w sprawach:
 - 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
 - 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, wodociągów, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
 - 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
 - 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
 - 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

III. ORGANY SOŁECTWA

§6

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys,
 - 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka (organ doradczy).
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów Sołtysa, z wyłączeniem wyborów uzupełniających i z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu przejścia funkcji przez nowego Sołtysa.
7. Rada Sołecka wypełnia swoje obowiązki do czasu wyboru nowej Rady Sołeckiej.
8. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności i demokratyzmu, kolegialności i jawności w swojej pracy.

IV. ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRANIA WIEJSKIEGO ORAZ WARUNKI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§7

Zebranie Wiejskie tworzą mieszkańcy Sołectwa przebywający tam na stałe lub z zamiarem stałego pobytu (nawet jeśli nie są zameldowani na stałe) oraz posiadający czynne prawo wyborcze; zwani dalej uprawnionymi mieszkańcami Sołectwa Kursztyn.

§8

1. Zebranie Wiejskie zwołuje, z zastrzeżeniem § 9, Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:
 - 1) z własnej inicjatywy z uwzględnieniem ust.2,
 - 2) na wniosek złożony Sołtysowi lub Burmistrzowi przez 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa Kursztyn w terminie 14 dni licząc od dnia powiadomienia,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w terminie 14 dni od daty powiadomienia.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej dwa razy w roku, przy czym pierwsze Zebranie odbywa się w terminie do końca marca, celem przedstawienia sprawozdania z bieżącej działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej, a także z wykonania wydatków finansowych, poniesionych przez gminę na realizację zadań w Sołectwie.
3. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed planowanym terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 3, skrócić można do trzech dni.

§9

1. W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Rada Miejska, podejmując odpowiednią uchwałę lub Burmistrz, wydając odpowiednie zarządzenie.
2. Rada Miejska lub Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie ustala termin, miejsce i porządek oraz powiadamia mieszkańców na 7 dni przed planowanym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§10

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności liczba uprawnionych mieszkańców Sołectwa, to wówczas Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. Jego ważność nie jest wtedy zależna od liczby uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie otwiera, przewodniczy jego obradom i przedstawia projekt porządku obrad ten, kto je zwołuje, stając się Przewodniczącym Zebrania.
4. Zebranie Wiejskie ustala porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.
5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

§11

1. Uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmują następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy lub innym zaproszonym gościom,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa.
2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów Sołectwa,
 - 2) uchwalenie planu finansowego Sołectwa w granicach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej Rady Miejskiej, na podstawie projektu sporządzonego przez Sołtysa,
 - 3) przyjmowanie do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego oraz uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, jeżeli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie absolutorium dla Sołtysa,
 - 5) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami, w tym decydowanie o zaangażowaniu w łączone inwestycje w ramach funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony,
 - 6) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnych gruntów, jeżeli takie istnieją w Sołectwie,
 - 7) występowanie z wnioskami w sprawie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej,
 - 8) współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
 - 9) współdziałanie z Radą Miejską i Burmistrzem na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa,
 - 10) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 11) występowanie z wnioskami do Burmistrza i Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa.

§12

1. Swoje uprawnienia, określone w § 11 ust. 2, Zebranie Wiejskie realizuje podejmując stosowne uchwały.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim. Każdemu z nich przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 7 dni Burmistrzowi.

§13

Ramowe wzory druków niezbędnych do prowadzenia dokumentacji Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej określi Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

V. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§14

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Miejska może na podstawie odrębnej uchwały ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta, zwrot kosztów podróży służbowej i inne świadczenia finansowe z tytułu zadań wykonywanych w imieniu Urzędu Miasta i Gminy, a w szczególności pobór podatków i opłat.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy – bez prawa udziału w głosowaniu,

- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza,
 - 3) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
 - 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza oraz innych podmiotów życia publicznego,
 - 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 6) społeczne nadzorowanie prac remontowo – inwestycyjnych prowadzonych na terenie Sołectwa przez Gminę i jej jednostki organizacyjne lub na zlecenie Gminy przez firmy i instytucje,
 - 7) wykonywanie powierzonych mu obowiązków przez Burmistrza oraz zadań określonych przepisami prawa z zakresu administracji publicznej,
 - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
 - 9) doraźne kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
 - 10) udzielanie w miarę możliwości pomocy podróżnym i turystom oraz służbom, strażom i inspekcjom,
 - 11) opiniowanie, na prośbę osób zainteresowanych, wniosków i podań kierowanych do Burmistrza oraz jednostek organizacyjnych Gminy dotyczących w szczególności ulg, zwolnień i zapomóg,
 - 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
 - 14) przekazywanie materiałów i informacji do lokalnego czasopisma samorządowego,
 - 15) organizowanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 16) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy, Powiatu i Województwa oraz organizacjami pożytku publicznego realizującymi zadania własne jednostek samorządu terytorialnego,
 - 17) podawanie do publicznej wiadomości (poprzez wywieszenie), w miejscach do tego przeznaczonych, różnego rodzaju obwieszczeń, zarządzeń i informacji,
 - 18) wypełnianie innych zadań zleconych przez Radę Miejską i Burmistrza,
 - 19) reprezentowanie Sołectwa oraz uczestniczenie w życiu społecznym i kulturalnym Gminy.
3. Sołtys informuje Radę Sołecką o swojej pracy za okres pomiędzy posiedzeniami Rady.
 4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt. 13, z chwilą zakończenia pełnienia funkcji podlega protokolarnemu przekazaniu nowemu sołtysowi.

§15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka jest organem doradczym i wspomagającym działalność Sołtysa.
3. Rada Sołecka składa się z Sołtysa oraz z od 3 do 5 członków.
4. Pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.
6. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
7. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub inna osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie oraz protokolant.
8. Rada Sołecka wykonuje swoje funkcje opiniodawcze i wnioskodawcze w formie uchwał. Głosowanie odbywa się jawnie zwykłą większością głosów przy obecności Sołtysa i 50 % składu Rady Sołeckiej (w zaokrągleniu do pełnej liczby w górę).
9. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa, a w szczególności:
 - 1) współuczestniczenie w tworzeniu projektu planu finansowego Sołectwa w granicach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej Rady Miejskiej, jego przedstawienie wobec Zebrania Wiejskiego,
 - 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał oraz planów pracy Sołectwa,
 - 3) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
 - 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia dla jednego z członków Rady Sołeckiej (wyznaczonego przez Sołtysa) do realizacji zadań określonych w § 14 ust. 2

VI. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**§16**

1. Wybory Sołtysa należy przeprowadzić najpóźniej 30 dni po upływie kadencji, o której mowa w § 6 ust. 5.
2. Burmistrz, w odrębnym zarządzeniu ogłasza termin wyborów najpóźniej 60 dni przed planowanym terminem, podając jednocześnie kalendarz wyborczy.

§17

1. Sołtys jest wybierany w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa Kursztyn.
2. Kandydować na Sołtysa może mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze oraz posiadający czynne prawo wyborcze w dniu wyborów.
3. Kandydat na Sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć 30 podpisów osób (uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa Kursztyn) popierających kandydata.
4. W celu przeprowadzenia wyborów, Burmistrz powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze i Gminną Komisję Wyborczą wraz z podaniem ich przewodniczących. Komisje liczą od 3 do 5 członków.
5. Członkiem Gminnej i Sołeckiej Komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, ani jego najbliższa rodzina (mąż, żona, dzieci, wstępni i zstępni).
6. Wybory w Sołectwie przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.
7. Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatów, sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych i ogłasza wyniki wyborów na Sołtysów.
8. Gminna Komisja Wyborcza skreśla z listy kandydatów na Sołtysa tego kandydata, który wycofał swoją zgodę na kandydowanie albo zmarł. Informację o skreśleniu, Gminna Komisja niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości.
9. Jeżeli skreślenie kandydata nastąpiło wskutek śmierci, a kandydat był tylko jeden, Gminna Komisja Wyborcza informuje o możliwości zgłoszenia nowego kandydata. Uzupełnienia listy dokonuje się najpóźniej w 15 dni przed dniem wyborów.
10. Sołeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół z głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości i niezwłocznie przekazują protokół z głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.
11. 1) Protokół powinien zawierać:
 - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - liczbę kart wyjętych z urny,
 - liczbę kart nieważnych,
 - liczbę kart ważnych,
 - liczbę głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
 - liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.2) W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.
3) W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
4) Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
12. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata w obwodzie wyborczym (sołectwie), wyborów nie przeprowadza się, a Sołtysem zostaje zgłoszony kandydat.
13. W przypadku, gdy w Sołectwie (obwodzie) nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat, Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie wzywa, przez upublicznienie obwieszczeń, do dokonania zgłoszeń. Następuje jednocześnie przedłużenie terminu zgłaszania kandydatów o 5 dni, licząc od dnia rozplakatowania.
14. W przypadku, gdy w wyniku postępowania wskazanego w ust. 13 nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat, wyboru Sołtysa dokonuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym Zebranie Wiejskie zwołane przez Gminną Komisję Wyborczą na dzień wyznaczony na przeprowadzenie wyborów, z zastosowaniem § 10, spośród kandydatów zaproponowanych przez Zebranie. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie, co ujmuje się w protokole z Zebrania.
15. Wybory przeprowadza się w określonych godzinach i dniu wolnym od pracy oraz w lokalu wyborczym wskazanym przez Burmistrza. Lokal musi być czynny minimum 6 godzin.
16. Przygotowanie lokalu wyborczego, wskazanego przez Burmistrza, pozostaje w gestii zarządzającego

obiektem.

17. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Burmistrz. Spis jest do wglądu w siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej.
18. Obsługę techniczną, tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokali oraz wyposażenie komisji sołeckich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpiecza Burmistrz.
19. Karty do głosowania ostemplowane pieczęcią Burmistrza wydane są na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość ze zdjęciem (dowód osobisty, paszport, prawo jazdy, legitymacja służbowa), a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
20. Karty do głosowania przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem organu i daty wyborów,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku X podczas głosowania,
 - 4) kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób jest uprawnionych do głosowania.
21. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku X przy nazwisku tylko jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak X. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak X lub nie postawiono go wcale.
22. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
23. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze na stanowisko Sołtysa decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą w obecności Sołeckiej Komisji Wyborczej, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie w następnym dniu po wyborach. Kandydaci mają prawo uczestniczyć przy losowaniu.
24. Protesty mogą być składane do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie 7 dni od dnia wyborów. Gminna Komisja Wyborcza rozpatruje protesty i ogłasza ostateczne wyniki wyborów w terminie do 14 dni od dnia wyborów. W przypadku uznania protestu za zasadny, Gminna Komisja Wyborcza uznaje wybory w Sołectwie za nieważne i zgłasza ten fakt Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Burmistrzowi.
25. Wybrany Sołtys otrzymuje zaświadczenie o wyborze wydane przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej.
26. Wzory druków niezbędnych do przeprowadzenia wyborów (listy, protokoły, karty do głosowania, zgłoszenia kandydatów) określa Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§18

1. Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętkami następuje w okresie do 14 dni licząc od daty ogłoszenia ostatecznych wyników wyborów.
2. Przejęcie funkcji następuje w obecności Burmistrza lub upoważnionego pracownika Urzędu.
3. Nowo wybrany Sołtys otrzymuje legitymację sołtysa.

§19

1. Wybory Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim w okresie 45 dni licząc od daty ostatecznego ogłoszenia wyników wyborów oraz po przejściu funkcji przez nowego Sołtysa.
2. Kandydatów do Rady Sołeckiej proponuje Sołtys. Ilość zgłoszonych kandydatów musi być równa lub większa niż liczba członków Rady Sołeckiej określonej do powołania przez Zebranie Wiejskie, z zastosowaniem § 15 ust.3.
3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Przeprowadza je Komisja Wyborcza składająca się z trzech osób, powołana przez Zebranie w głosowaniu jawnym. Kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim zostają członkami Rady Sołeckiej.
4. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tylu kandydatów.

VII. ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§20

1. O odwołanie Sołtysa może wystąpić:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 20 % poparcia wyrażonego podpisami uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 3) Zebranie Wiejskie po podjęciu odpowiedniej uchwały.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Przewodniczącego Rady Miejskiej.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Przewodniczący Rady Miejskiej nie nadaje biegu.
4. Rada Miejska rozpatruje wniosek w terminie 30 dni i podejmuje uchwałę o jego odrzuceniu lub przyjęciu wraz z uzasadnieniem.
5. W przypadku przyjęcia wniosku Rada Miejska podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa, określając w szczególności miejsce, termin i zakres upoważnienia dla Burmistrza w sprawie organizacji referendum.
6. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia podjęcia przez Radę Miejską uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa.
7. O odwołaniu Sołtysa zadecyduje referendum – głosowanie tajne, równe i bezpośrednie przeprowadzone w Sołectwie.
8. Referendum jest ważne, jeśli uczestniczyło w nim co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
9. Sołtys zostaje odwołany, jeżeli co najmniej 50 % + (1) uprawnionych mieszkańców Sołectwa biorących udział w referendum, z uwzględnieniem ust. 8, głosowała za jego odwołaniem.
10. Do przeprowadzenia referendum stosuje się odpowiednio postanowienia § 17 niniejszego Statutu.
11. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
12. Odwołanie członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na wniosek Sołtysa lub na pisemny wniosek 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa złożony prowadzącemu Zebranie Wiejskie. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zebranie Wiejskie nie nadaje biegu. Odwołanie odbywa się na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym. Przeprowadza je trzyosobowa Komisja Wyborcza powołana w głosowaniu jawnym. Członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.

VIII. STWIERDZENIE WAKATU I WYBORY UZUPEŁNIAJACE**§21**

1. Stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może ulec zwolnieniu w czasie trwania kadencji.
2. Zwolnienie stanowiska (wakat) może nastąpić w przypadkach:
 - 1) odmowy przyjęcia obowiązków,
 - 2) uznania przez Gminną Komisję Wyborczą wyborów w Sołectwie za nieważne,
 - 3) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji,
 - 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
 - 5) wyprowadzenia się poza teren Sołectwa,
 - 6) pozbawienia wolności orzeczonego prawomocnym wyrokiem Sądu,
 - 7) odwołania przez referendum,
 - 8) śmierci,
 - 9) ubezwłasnowolnienia.
3. Zwolnienie stanowiska (wakat) Sołtysa w przypadkach wymienionych w ust. 2 stwierdza Rada Miejska przyjmując odpowiednią uchwałę i zobowiązuje Burmistrza do przeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie jednego miesiąca od dnia stwierdzenia wakat.
4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.
5. W przypadku określonym w ust.4, obowiązki Sołtysa obejmuje Rada Sołeczka – nie mają zastosowania zapisy § 20 ust.11.
6. Zwolnienie funkcji (wakat) członka Rady Sołeckiej może nastąpić w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
 - 3) wyprowadzenia się poza teren Sołectwa,
 - 4) pozbawienia wolności orzeczonego prawomocnym wyrokiem Sądu,
 - 5) odwołania przez Zebranie Wiejskie,
 - 6) śmierci,
 - 7) ubezwłasnowolnienia.
7. Zwolnienie funkcji (wakat) członka Rady Sołeckiej w przypadkach wymienionych w ust. 6 stwierdza Zebranie Wiejskie w formie uchwały i zobowiązuje Sołtysa do przedstawienia nowej kandydatury.

§22

Wybory uzupełniające Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się według zasad określonych dla wyborów, zgodnie z postanowieniami rozdz. VI niniejszego Statutu.

§23

Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią funkcję do końca kadencji, o której mowa w § 6 ust. 5.

IX. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

§24

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:
 - 1) środki wydzielone w uchwale budżetowej Gminy na dany rok,
 - 2) środki w ramach funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony,
 - 3) środki pochodzące z dobrowolnych składek mieszkańców Sołectwa,
 - 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
 - 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.
2. Wartość środków finansowych wydzielonych w uchwale budżetowej Gminy na dany rok na Sołectwo określa Rada Miejska.
3. Wartość środków w ramach funduszu sołeckiego na dany rok na Sołectwo, jeśli został wyodrębniony przez Radę Miejską, określa Burmistrz w trybie ustawy o funduszu sołeckim.
4. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§25

1. Sołtys po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej przygotowuje:
 - 1) materiały planistyczne do projektu budżetu Gminy,
 - 2) projekt planu finansowego Sołectwa,
 - 3) wnioski do budżetu Gminy w części dotyczącej Sołectwa.
2. Do czasu podjęcia uchwały budżetowej przez Radę Miejską, Sołectwo realizuje prowizorium finansowe, tj. projekt planu finansowego wymieniony w ust. 1 w wysokości 50 % środków planu miesięcznie.
3. W przypadku nie podjęcia uchwały wymienionej w ust. 2 Burmistrz wstrzymuje realizację planu do czasu jej podjęcia.
4. Projekt planu finansowego (prowizorium finansowe) i plan finansowy Sołectwa zatwierdza Burmistrz w zakresie zgodności odpowiednio z ustawami o finansach publicznych i rachunkowości oraz uchwałami Rady Miejskiej.
5. Szczegółowe zasady i terminy opracowania planu finansowego wynikają z odrębnej uchwały Rady Miejskiej w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy.
6. Realizację planu finansowego Sołectwa prowadzi Sołtys.
7. Prowadzenie gospodarki finansowej Sołectwa nadzoruje Burmistrz.
8. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia sprawozdanie z wykonania planu za rok ubiegły oraz projekt

absolutorium dla Sołtysa.

X. NADZÓR I KONTROLA

§26

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.
2. Nadzór nad bieżącą działalnością i gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Burmistrz.
3. Burmistrz może w ciągu 7 dni od daty otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego:
 - 1) zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu ponownego rozpatrzenia, jeżeli wprowadzenie jej w życie może przynieść negatywne skutki finansowe, społeczne, przestrzenne lub gospodarcze,
 - 2) uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest spreczna z prawem.Decyzja Burmistrza w tej sprawie wymaga formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem doręczenia Sołtysowi.
4. Rada Miejska jest organem odwoławczym na decyzje Burmistrza wymienione w ust. 3. Ostateczne rozstrzygnięcie Rada Miejska podejmie w formie uchwały na najbliższej sesji.
5. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków i dopuścił się czynu dyskwalifikującego jego osobę w opinii środowiska społecznego. W okresie zawieszenia funkcję Sołtysa wypełnia wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.
6. Rada Miejska ma prawo do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać kontroli i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy Sołectwa oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

XI. DOKUMENTACJA, PIECZĘCIE I TABLICE

§27

1. Sołtys prowadzi i przechowuje dokumentację Sołectwa, z zastosowaniem § 14 ust. 4.
2. Sołectwo używa pieczęci:
 - 1) Podłużnej nagłówkowej:
Sołectwo
adres:
 - 2) Podłużnej imiennej:
Sołtys
(imię i nazwisko)
 - 3) Okrągłej:
Sołectwo (w otoku)
(nazwa sołectwa i herb Gminy w środku)
3. Budynek, w którym mieszka sołtys oznacza się tablicą koloru niebieskiego z napisem z herbem Gminy po lewej stronie i napisem koloru białego.
Sołectwo.....
Sołtys
4. Sołectwo może prowadzić kronikę.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§28

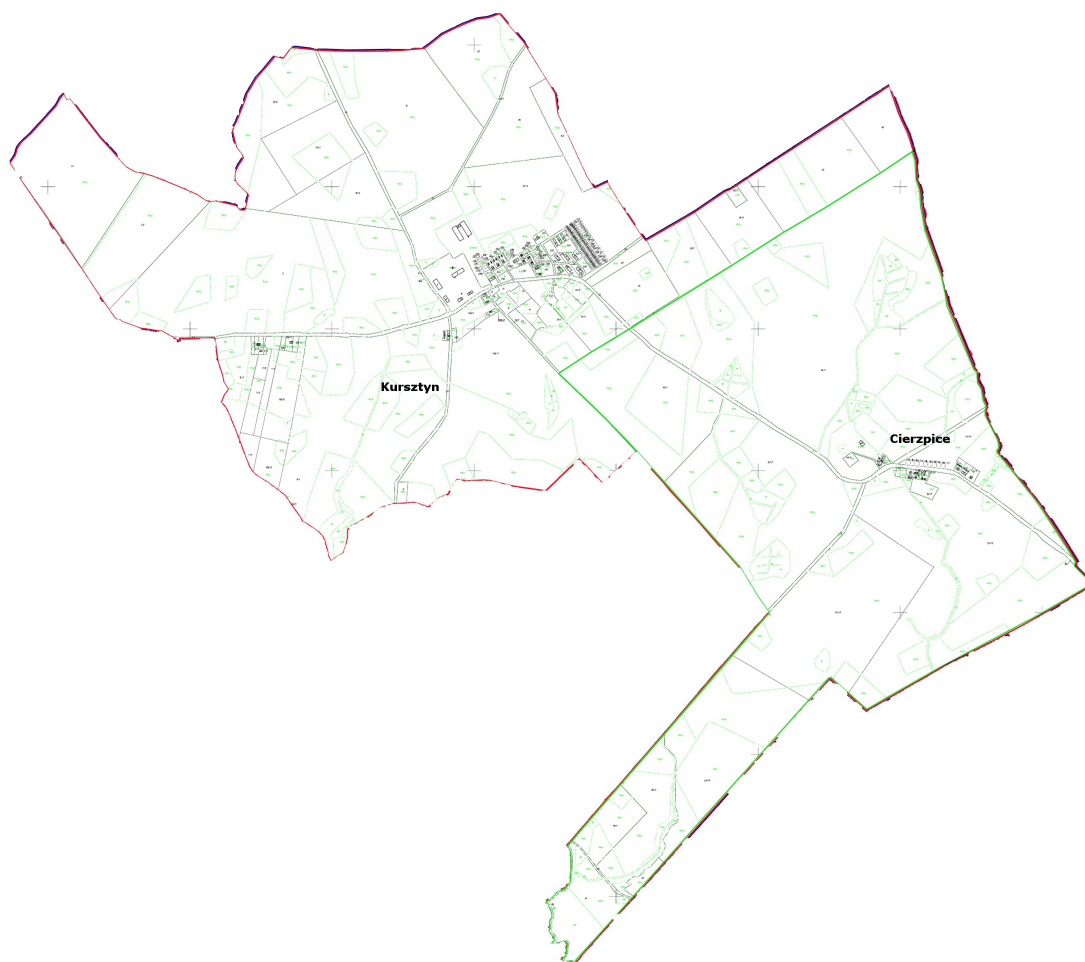
1. Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Miejska w Gniewie w trybie zgodnym z uchwaleniem niniejszego Statutu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, Burmistrz może wydawać odpowiednie zarządzenia.
3. W sprawach dotyczących trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, nie uregulowanych niniejszym Statutem,

zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrz i prezydenta miasta.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 8

Sołectwo Kursztyn

Powierzchnia sołectwa - 1097 ha.



Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 8

Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Kursztyn

Wykaz miejscowości należących do sołectwa		
Nazwa	Rodzaj	Identyfikator
Kursztyn	Wieś	0161306
Cierzpice	Osada	0161105

Załącznik Nr 9 do Uchwały Nr XIII/83/15
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWIE
z dnia 30 września 2015 r.

STATUT SOŁECTWA NICPONIA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Nicponia, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działalności jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) organizację gospodarki finansowej Sołectwa,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§2

Ilećroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniew,
2. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Gniew,
3. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu,
4. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Nicponia,
5. Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Gniew,
6. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gniewie,
7. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Nicponia,
8. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Nicponii,
9. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Nicponia.

§3

1. Sołectwo Nicponia jest jednostką pomocniczą Gminy Gniew.
2. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gniew.
3. Sołectwo Nicponia obejmuje terytorium o powierzchni **646 ha**. Dokładny przebieg granic ukazuje mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu. Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Nicponia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
4. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy określa Statut Gminy.
5. W Sołectwie nie tworzy się jednostek niższego rzędu.
6. Samorząd mieszkańców Sołectwa Nicponia działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013, poz. 594 z późn. zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

II. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§4

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, współdziałanie z Burmistrzem i Radą Miejską przy realizacji zadań własnych Gminy i Sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie i konsultowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem oraz innymi przepisami prawa.
4. Organy Sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie.

§5

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, ochrony środowiska, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - 3) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
 - 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców,
 - 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
 - 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
 - 8) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
 - 9) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.
2. Zadania określone w § 5 ust. 1, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami do Burmistrza i Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 6) zarządzanie mieniem przekazanym w użytkowanie przez Gminę.
3. Sołectwo współpracując z organami Gminy, może wyrazić opinię w sprawach:
 - 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
 - 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, wodociągów, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
 - 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
 - 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
 - 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

III. ORGANY SOŁECTWA

§6

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys,
 - 3) Rada Sołecka.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka (organ doradczy).
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów Sołtysa, z wyłączeniem wyborów uzupełniających i z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu przejścia funkcji przez nowego Sołtysa.
7. Rada Sołecka wypełnia swoje obowiązki do czasu wyboru nowej Rady Sołeckiej.
8. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności i demokratyzmu, kolegalności i jawności w swojej pracy.

IV. ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRANIA WIEJSKIEGO ORAZ WARUNKI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§7

Zebranie Wiejskie tworzą mieszkańcy Sołectwa przebywający tam na stałe lub z zamiarem stałego pobytu (nawet jeśli nie są zameldowani na stałe) oraz posiadający czynne prawo wyborcze; zwani dalej uprawnionymi mieszkańcami Sołectwa Nicponia.

§8

1. Zebranie Wiejskie zwołuje, z zastrzeżeniem § 9, Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:
 - 1) z własnej inicjatywy z uwzględnieniem ust.2,
 - 2) na wniosek złożony Sołtysowi lub Burmistrzowi przez 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa Nicponia w terminie 14 dni licząc od dnia powiadomienia,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w terminie 14 dni od daty powiadomienia.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej dwa razy w roku, przy czym pierwsze Zebranie odbywa się w terminie do końca marca, celem przedstawienia sprawozdania z bieżącej działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej, a także z wykonania wydatków finansowych, poniesionych przez gminę na realizację zadań w Sołectwie.
3. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed planowanym terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 3, skrócić można do trzech dni.

§9

1. W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Rada Miejska, podejmując odpowiednią uchwałę lub Burmistrz, wydając odpowiednie zarządzenie.
2. Rada Miejska lub Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie ustala termin, miejsce i porządek oraz powiadamia mieszkańców na 7 dni przed planowanym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§10

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności liczba uprawnionych mieszkańców Sołectwa, to wówczas Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. Jego ważność nie jest wtedy zależna od liczby uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie otwiera, przewodniczy jego obradom i przedstawia projekt porządku obrad ten, kto je zwołuje, stając się Przewodniczącym Zebrania.
4. Zebranie Wiejskie ustala porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.
5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

§11

1. Uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmują następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy lub innym zaproszonym gościom,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa.
2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów Sołectwa,
 - 2) uchwalenie planu finansowego Sołectwa w granicach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej Rady Miejskiej, na podstawie projektu sporządzonego przez Sołtysa,
 - 3) przyjmowanie do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego oraz uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, jeżeli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie absolutorium dla Sołtysa,
 - 5) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami, w tym decydowanie o zaangażowaniu w łączone inwestycje w ramach funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony,
 - 6) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnych gruntów, jeżeli takie istnieją w Sołectwie,
 - 7) występowanie z wnioskami w sprawie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej,
 - 8) współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
 - 9) współdziałanie z Radą Miejską i Burmistrzem na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa,
 - 10) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 11) występowanie z wnioskami do Burmistrza i Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa.

§12

1. Swoje uprawnienia, określone w § 11 ust. 2, Zebranie Wiejskie realizuje podejmując stosowne uchwały.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim. Każdemu z nich przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 7 dni Burmistrzowi.

§13

Ramowe wzory druków niezbędnych do prowadzenia dokumentacji Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej określi Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

V. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§14

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Miejska może na podstawie odrębnej uchwały ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta, zwrot kosztów podróży służbowej i inne świadczenia finansowe z tytułu zadań wykonywanych w imieniu Urzędu Miasta i Gminy, a w szczególności pobór podatków i opłat.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy – bez prawa udziału w głosowaniu,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza,

- 3) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
 - 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza oraz innych podmiotów życia publicznego,
 - 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 6) społeczne nadzorowanie prac remontowo – inwestycyjnych prowadzonych na terenie Sołectwa przez Gminę i jej jednostki organizacyjne lub na zlecenie Gminy przez firmy i instytucje,
 - 7) wykonywanie powierzonych mu obowiązków przez Burmistrza oraz zadań określonych przepisami prawa z zakresu administracji publicznej,
 - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
 - 9) doraźne kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
 - 10) udzielanie w miarę możliwości pomocy podróżnym i turystom oraz służbom, strażom i inspekcjom,
 - 11) opiniowanie, na prośbę osób zainteresowanych, wniosków i podań kierowanych do Burmistrza oraz jednostek organizacyjnych Gminy dotyczących w szczególności ulg, zwolnień i zapomóg,
 - 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
 - 14) przekazywanie materiałów i informacji do lokalnego czasopisma samorządowego,
 - 15) organizowanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 16) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy, Powiatu i Województwa oraz organizacjami pożytku publicznego realizującymi zadania własne jednostek samorządu terytorialnego,
 - 17) podawanie do publicznej wiadomości (poprzez wywieszenie), w miejscach do tego przeznaczonych, różnego rodzaju obwieszczeń, zarządzeń i informacji,
 - 18) wypełnianie innych zadań zleconych przez Radę Miejską i Burmistrza,
 - 19) reprezentowanie Sołectwa oraz uczestniczenie w życiu społecznym i kulturalnym Gminy.
3. Sołtys informuje Radę Sołecką o swojej pracy za okres pomiędzy posiedzeniami Rady.
 4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt. 13, z chwilą zakończenia pełnienia funkcji podlega protokolarnemu przekazaniu nowemu sołtysowi.

§15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka jest organem doradczym i wspomagającym działalność Sołtysa.
3. Rada Sołecka składa się z Sołtysa oraz z od 3 do 5 członków.
4. Pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.
6. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
7. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub inna osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie oraz protokolant.
8. Rada Sołecka wykonuje swoje funkcje opiniodawcze i wnioskodawcze w formie uchwał. Głosowanie odbywa się jawnie zwykłą większością głosów przy obecności Sołtysa i 50 % składu Rady Sołeckiej (w zaokrągleniu do pełnej liczby w górę).
9. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa, a w szczególności:
 - 1) współuczestniczenie w tworzeniu projektu planu finansowego Sołectwa w granicach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej Rady Miejskiej, jego przedstawienie wobec Zebrania Wiejskiego,
 - 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał oraz planów pracy Sołectwa,
 - 3) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
 - 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia dla jednego z członków Rady Sołeckiej (wyznaczonego przez Sołtysa) do realizacji zadań określonych w § 14 ust. 2

VI. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**§16**

1. Wybory Sołtysa należy przeprowadzić najpóźniej 30 dni po upływie kadencji, o której mowa w § 6 ust. 5.
2. Burmistrz, w odrębnym zarządzeniu ogłasza termin wyborów najpóźniej 60 dni przed planowanym terminem, podając jednocześnie kalendarz wyborczy.

§17

1. Sołtys jest wybierany w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa Nicponia.
2. Kandydować na Sołtysa może mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze oraz posiadający czynne prawo wyborcze w dniu wyborów.
3. Kandydat na Sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć 30 podpisów osób (uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa Nicponia) popierających kandydata.
4. W celu przeprowadzenia wyborów, Burmistrz powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze i Gminną Komisję Wyborczą wraz z podaniem ich przewodniczących. Komisje liczą od 3 do 5 członków.
5. Członkiem Gminnej i Sołeckiej Komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, ani jego najbliższa rodzina (mąż, żona, dzieci, wstępni i zstępni).
6. Wybory w Sołectwie przeprowadza Sołeczka Komisja Wyborcza.
7. Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatów, sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych i ogłasza wyniki wyborów na Sołtysów.
8. Gminna Komisja Wyborcza skreśla z listy kandydatów na Sołtysa tego kandydata, który wycofał swoją zgodę na kandydowanie albo zmarł. Informację o skreśleniu, Gminna Komisja niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości.
9. Jeżeli skreślenie kandydata nastąpiło wskutek śmierci, a kandydat był tylko jeden, Gminna Komisja Wyborcza informuje o możliwości zgłoszenia nowego kandydata. Uzupełnienia listy dokonuje się najpóźniej w 15 dni przed dniem wyborów.
10. Sołeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół z głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości i niezwłocznie przekazują protokół z głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.
11. 1) Protokół powinien zawierać:
 - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - liczbę kart wyjętych z urny,
 - liczbę kart nieważnych,
 - liczbę kart ważnych,
 - liczbę głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
 - liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.2) W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.
3) W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
4) Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
12. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata w obwodzie wyborczym (sołectwie), wyborów nie przeprowadza się, a Sołtysem zostaje zgłoszony kandydat.
13. W przypadku, gdy w Sołectwie (obwodzie) nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat, Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie wzywa, przez upublicznienie obwieszczeń, do dokonania zgłoszeń. Następuje jednocześnie przedłużenie terminu zgłaszania kandydatów o 5 dni, licząc od dnia rozplakatowania.
14. W przypadku, gdy w wyniku postępowania wskazanego w ust. 13 nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat, wyboru Sołtysa dokonuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym Zebranie Wiejskie zwołane przez Gminną Komisję Wyborczą na dzień wyznaczony na przeprowadzenie wyborów, z zastosowaniem § 10, spośród kandydatów zaproponowanych przez Zebranie. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie, co ujmuje się w protokole z Zebrania.
15. Wybory przeprowadza się w określonych godzinach i dniu wolnym od pracy oraz w lokalu wyborczym wskazanym przez Burmistrza. Lokal musi być czynny minimum 6 godzin.
16. Przygotowanie lokalu wyborczego, wskazanego przez Burmistrza, pozostaje w gestii zarządzającego

obiektem.

17. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Burmistrz. Spis jest do wglądu w siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej.
18. Obsługę techniczną, tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokali oraz wyposażenie komisji sołeckich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpiecza Burmistrz.
19. Karty do głosowania ostemplowane pieczęcią Burmistrza wydane są na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość ze zdjęciem (dowód osobisty, paszport, prawo jazdy, legitymacja służbowa), a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
20. Karty do głosowania przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem organu i daty wyborów,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku X podczas głosowania,
 - 4) kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób jest uprawnionych do głosowania.
21. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku X przy nazwisku tylko jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak X. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak X lub nie postawiono go wcale.
22. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
23. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze na stanowisko Sołtysa decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą w obecności Sołeckiej Komisji Wyborczej, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie w następnym dniu po wyborach. Kandydaci mają prawo uczestniczyć przy losowaniu.
24. Protesty mogą być składane do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie 7 dni od dnia wyborów. Gminna Komisja Wyborcza rozpatruje protesty i ogłasza ostateczne wyniki wyborów w terminie do 14 dni od dnia wyborów. W przypadku uznania protestu za zasadny, Gminna Komisja Wyborcza uznaje wybory w Sołectwie za nieważne i zgłasza ten fakt Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Burmistrzowi.
25. Wybrany Sołtys otrzymuje zaświadczenie o wyborze wydane przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej.
26. Wzory druków niezbędnych do przeprowadzenia wyborów (listy, protokoły, karty do głosowania, zgłoszenia kandydatów) określa Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§18

1. Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętkami następuje w okresie do 14 dni licząc od daty ogłoszenia ostatecznych wyników wyborów.
2. Przejęcie funkcji następuje w obecności Burmistrza lub upoważnionego pracownika Urzędu.
3. Nowo wybrany Sołtys otrzymuje legitymację sołtysa.

§19

1. Wybory Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim w okresie 45 dni licząc od daty ostatecznego ogłoszenia wyników wyborów oraz po przejściu funkcji przez nowego Sołtysa.
2. Kandydatów do Rady Sołeckiej proponuje Sołtys. Ilość zgłoszonych kandydatów musi być równa lub większa niż liczba członków Rady Sołeckiej określonej do powołania przez Zebranie Wiejskie, z zastosowaniem § 15 ust.3.
3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Przeprowadza je Komisja Wyborcza składająca się z trzech osób, powołana przez Zebranie w głosowaniu jawnym. Kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim zostają członkami Rady Sołeckiej.
4. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tylu kandydatów.

VII. ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§20

1. O odwołanie Sołtysa może wystąpić:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 20 % poparcia wyrażonego podpisami uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 3) Zebranie Wiejskie po podjęciu odpowiedniej uchwały.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Przewodniczącego Rady Miejskiej.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Przewodniczący Rady Miejskiej nie nadaje biegu.
4. Rada Miejska rozpatruje wniosek w terminie 30 dni i podejmuje uchwałę o jego odrzuceniu lub przyjęciu wraz z uzasadnieniem.
5. W przypadku przyjęcia wniosku Rada Miejska podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa, określając w szczególności miejsce, termin i zakres upoważnienia dla Burmistrza w sprawie organizacji referendum.
6. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia podjęcia przez Radę Miejską uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa.
7. O odwołaniu Sołtysa zadecyduje referendum – głosowanie tajne, równe i bezpośrednie przeprowadzone w Sołectwie.
8. Referendum jest ważne, jeśli uczestniczyło w nim co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
9. Sołtys zostaje odwołany, jeżeli co najmniej 50 % + (1) uprawnionych mieszkańców Sołectwa biorących udział w referendum, z uwzględnieniem ust. 8, głosowała za jego odwołaniem.
10. Do przeprowadzenia referendum stosuje się odpowiednio postanowienia § 17 niniejszego Statutu.
11. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
12. Odwołanie członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na wniosek Sołtysa lub na pisemny wniosek 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa złożony prowadzącemu Zebranie Wiejskie. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zebranie Wiejskie nie nadaje biegu. Odwołanie odbywa się na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym. Przeprowadza je trzyosobowa Komisja Wyborcza powołana w głosowaniu jawnym. Członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.

VIII. STWIERDZENIE WAKATU I WYBORY UZUPEŁNIAJACE**§21**

1. Stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może ulec zwolnieniu w czasie trwania kadencji.
2. Zwolnienie stanowiska (wakat) może nastąpić w przypadkach:
 - 1) odmowy przyjęcia obowiązków,
 - 2) uznania przez Gminną Komisję Wyborczą wyborów w Sołectwie za nieważne,
 - 3) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji,
 - 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
 - 5) wyprowadzenia się poza teren Sołectwa,
 - 6) pozbawienia wolności orzeczonego prawomocnym wyrokiem Sądu,
 - 7) odwołania przez referendum,
 - 8) śmierci,
 - 9) ubezwłasnowolnienia.
3. Zwolnienie stanowiska (wakat) Sołtysa w przypadkach wymienionych w ust. 2 stwierdza Rada Miejska przyjmując odpowiednią uchwałę i zobowiązuje Burmistrza do przeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie jednego miesiąca od dnia stwierdzenia wakat.
4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.
5. W przypadku określonym w ust.4, obowiązki Sołtysa obejmuje Rada Sołeczka – nie mają zastosowania zapisy § 20 ust.11.
6. Zwolnienie funkcji (wakat) członka Rady Sołeckiej może nastąpić w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
 - 3) wyprowadzenia się poza teren Sołectwa,
 - 4) pozbawienia wolności orzeczonego prawomocnym wyrokiem Sądu,
 - 5) odwołania przez Zebranie Wiejskie,
 - 6) śmierci,
 - 7) ubezwłasnowolnienia.
7. Zwolnienie funkcji (wakat) członka Rady Sołeckiej w przypadkach wymienionych w ust. 6 stwierdza Zebranie Wiejskie w formie uchwały i zobowiązuje Sołtysa do przedstawienia nowej kandydatury.

§22

Wybory uzupełniające Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się według zasad określonych dla wyborów, zgodnie z postanowieniami rozdz. VI niniejszego Statutu.

§23

Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią funkcję do końca kadencji, o której mowa w § 6 ust. 5.

IX. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

§24

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:
 - 1) środki wydzielone w uchwale budżetowej Gminy na dany rok,
 - 2) środki w ramach funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony,
 - 3) środki pochodzące z dobrowolnych składek mieszkańców Sołectwa,
 - 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
 - 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.
2. Wartość środków finansowych wydzielonych w uchwale budżetowej Gminy na dany rok na Sołectwo określa Rada Miejska.
3. Wartość środków w ramach funduszu sołeckiego na dany rok na Sołectwo, jeśli został wyodrębniony przez Radę Miejską, określa Burmistrz w trybie ustawy o funduszu sołeckim.
4. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§25

1. Sołtys po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej przygotowuje:
 - 1) materiały planistyczne do projektu budżetu Gminy,
 - 2) projekt planu finansowego Sołectwa,
 - 3) wnioski do budżetu Gminy w części dotyczącej Sołectwa.
2. Do czasu podjęcia uchwały budżetowej przez Radę Miejską, Sołectwo realizuje prowizorium finansowe, tj. projekt planu finansowego wymieniony w ust. 1 w wysokości 50 % środków planu miesięcznie.
3. W przypadku nie podjęcia uchwały wymienionej w ust. 2 Burmistrz wstrzymuje realizację planu do czasu jej podjęcia.
4. Projekt planu finansowego (prowizorium finansowe) i plan finansowy Sołectwa zatwierdza Burmistrz w zakresie zgodności odpowiednio z ustawami o finansach publicznych i rachunkowości oraz uchwałami Rady Miejskiej.
5. Szczegółowe zasady i terminy opracowania planu finansowego wynikają z odrębnej uchwały Rady Miejskiej w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy.
6. Realizację planu finansowego Sołectwa prowadzi Sołtys.
7. Prowadzenie gospodarki finansowej Sołectwa nadzoruje Burmistrz.
8. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia sprawozdanie z wykonania planu za rok ubiegły oraz projekt

absolutorium dla Sołtysa.

X. NADZÓR I KONTROLA

§26

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.
2. Nadzór nad bieżącą działalnością i gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Burmistrz.
3. Burmistrz może w ciągu 7 dni od daty otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego:
 - 1) zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu ponownego rozpatrzenia, jeżeli wprowadzenie jej w życie może przynieść negatywne skutki finansowe, społeczne, przestrzenne lub gospodarcze,
 - 2) uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest sprzeczna z prawem.Decyzja Burmistrza w tej sprawie wymaga formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem doręczenia Sołtysowi.
4. Rada Miejska jest organem odwoławczym na decyzje Burmistrza wymienione w ust. 3. Ostateczne rozstrzygnięcie Rada Miejska podejmie w formie uchwały na najbliższej sesji.
5. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków i dopuścił się czynu dyskwalifikującego jego osobę w opinii środowiska społecznego. W okresie zawieszenia funkcję Sołtysa wypełnia wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.
6. Rada Miejska ma prawo do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać kontroli i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy Sołectwa oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

XI. DOKUMENTACJA, PIECZĘCIE I TABLICE

§27

1. Sołtys prowadzi i przechowuje dokumentację Sołectwa, z zastosowaniem § 14 ust. 4.
2. Sołectwo używa pieczęci:
 - 1) Podłużnej nagłówkowej:
Sołectwo
adres:
 - 2) Podłużnej imiennej:
Sołtys
(imię i nazwisko)
 - 3) Okrągłej:
Sołectwo (w otoku)
(nazwa sołectwa i herb Gminy w środku)
3. Budynek, w którym mieszka sołtys oznacza się tablicą koloru niebieskiego z napisem z herbem Gminy po lewej stronie i napisem koloru białego.
Sołectwo.....
Sołtys
4. Sołectwo może prowadzić kronikę.

XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§28

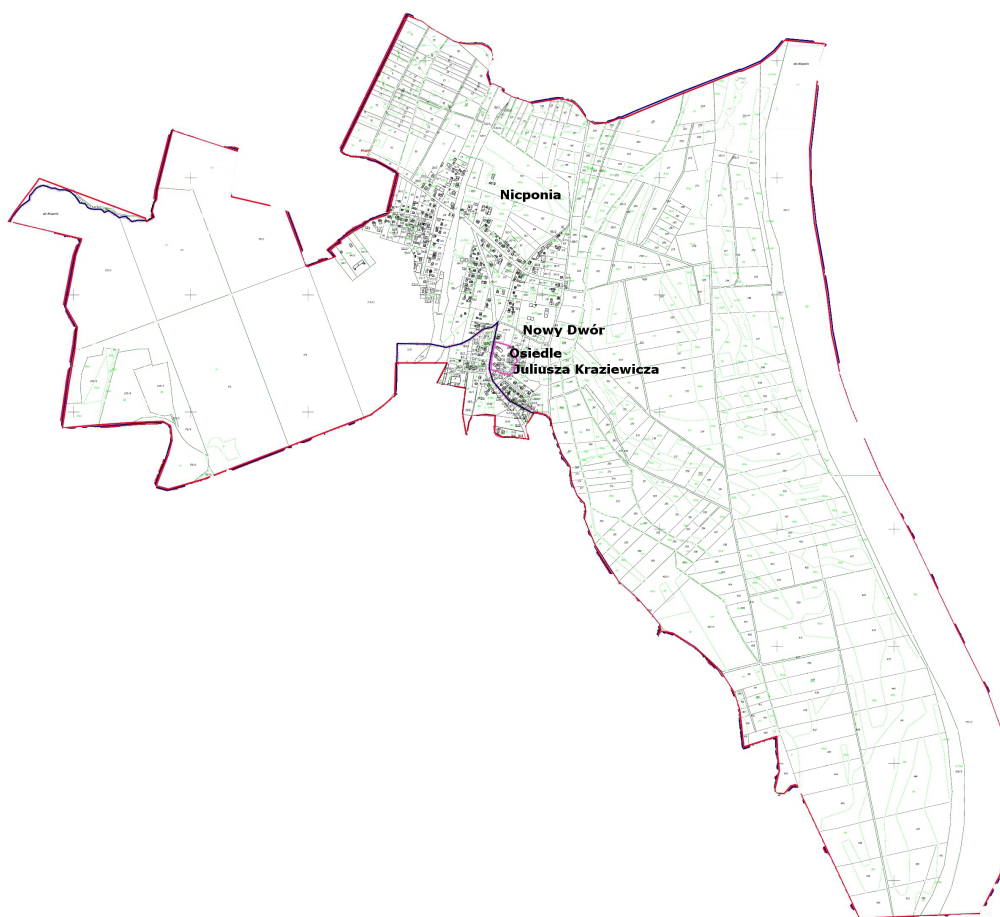
1. Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Miejska w Gniewie w trybie zgodnym z uchwaleniem niniejszego Statutu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, Burmistrz może wydawać odpowiednie zarządzenia.
3. W sprawach dotyczących trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, nie uregulowanych niniejszym Statutem,

zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrz i prezydenta miasta.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 9

Sołectwo Nicponia

Powierzchnia sołectwa - 646 ha.



Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 9

Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Nicponia

Wykaz miejscowości należących do sołectwa		
Nazwa	Rodzaj	Identyfikator
Nicponia	Wieś	0161312
Nowy Dwór	Część integralna wsi	1037695
Osiedle Kraziewicza	Osiedle	1037710

Załącznik Nr 10 do Uchwały Nr XIII/83/15
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWIE
z dnia 30 września 2015 r.

STATUT SOŁECTWA OPALENIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Opalenie, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działalności jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) organizację gospodarki finansowej Sołectwa,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§2

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniew,
2. Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Gniew,
3. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu,
4. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Opalenie,
5. Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Gniew,
6. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gniewie,
7. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Opalenie,
8. Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Opalenia,
9. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Opalenie.

§3

1. Sołectwo Opalenie jest jednostką pomocniczą Gminy Gniew.
2. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gniew.
3. Sołectwo Opalenie obejmuje terytorium o powierzchni **1225 ha**. Dokładny przebieg granic ukazuje mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu. Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Opalenie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
4. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy określa Statut Gminy.
5. W Sołectwie nie tworzy się jednostek niższego rzędu.
6. Samorząd mieszkańców Sołectwa Opalenie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013, poz. 594 z późn. zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

II. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§4

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, współdziałanie z Burmistrzem i Radą Miejską przy realizacji zadań własnych Gminy i Sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,

- 2) opiniowanie i konsultowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem oraz innymi przepisami prawa.
4. Organy Sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie.

§5

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, ochrony środowiska, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - 3) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
 - 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców,
 - 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
 - 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
 - 8) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
 - 9) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.
2. Zadania określone w § 5 ust. 1, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami do Burmistrza i Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 6) zarządzanie mieniem przekazanym w użytkowanie przez Gminę.
3. Sołectwo współpracując z organami Gminy, może wyrazić opinię w sprawach:
 - 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
 - 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, wodociągów, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
 - 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
 - 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
 - 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

III. ORGANY SOŁECTWA

§6

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys,
 - 3) Rada Sołecka.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka (organ doradczy).

5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów Sołtysa, z wyłączeniem wyborów uzupełniających i z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu przejścia funkcji przez nowego Sołtysa.
7. Rada Sołecka wypełnia swoje obowiązki do czasu wyboru nowej Rady Sołeckiej.
8. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności i demokratyzmu, kolegalności i jawności w swojej pracy.

IV. ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRANIA WIEJSKIEGO ORAZ WARUNKI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§7

Zebranie Wiejskie tworzą mieszkańcy Sołectwa przebywający tam na stałe lub z zamiarem stałego pobytu (nawet jeśli nie są zameldowani na stałe) oraz posiadający czynne prawo wyborcze; zwani dalej uprawnionymi mieszkańcami Sołectwa Opalenie.

§8

1. Zebranie Wiejskie zwołuje, z zastrzeżeniem § 9, Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:
 - 1) z własnej inicjatywy z uwzględnieniem ust.2,
 - 2) na wniosek złożony Sołtysowi lub Burmistrzowi przez 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa Opalenie w terminie 14 dni licząc od dnia powiadomienia,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w terminie 14 dni od daty powiadomienia.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej dwa razy w roku, przy czym pierwsze Zebranie odbywa się w terminie do końca marca, celem przedstawienia sprawozdania z bieżącej działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej, a także z wykonania wydatków finansowych, poniesionych przez gminę na realizację zadań w Sołectwie.
3. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed planowanym terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 3, skrócić można do trzech dni.

§9

1. W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Rada Miejska, podejmując odpowiednią uchwałę lub Burmistrz, wydając odpowiednie zarządzenie.
2. Rada Miejska lub Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie ustala termin, miejsce i porządek oraz powiadamia mieszkańców na 7 dni przed planowanym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§10

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności liczba uprawnionych mieszkańców Sołectwa, to wówczas Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. Jego ważność nie jest wtedy zależna od liczby uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie otwiera, przewodniczy jego obradom i przedstawia projekt porządku obrad ten, kto je zwołuje, stając się Przewodniczącym Zebrania.
4. Zebranie Wiejskie ustala porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.
5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

§11

1. Uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmują następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy lub innym zaproszonym gościom,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa.
2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów Sołectwa,
 - 2) uchwalenie planu finansowego Sołectwa w granicach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej Rady Miejskiej, na podstawie projektu sporządzonego przez Sołtysa,
 - 3) przyjmowanie do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego oraz uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, jeżeli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie absolutorium dla Sołtysa,
 - 5) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami, w tym decydowanie o zaangażowaniu w łączone inwestycje w ramach funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony,
 - 6) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnych gruntów, jeżeli takie istnieją w Sołectwie,
 - 7) występowanie z wnioskami w sprawie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej,
 - 8) współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
 - 9) współdziałanie z Radą Miejską i Burmistrzem na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa,
 - 10) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 11) występowanie z wnioskami do Burmistrza i Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa.

§12

1. Swoje uprawnienia, określone w § 11 ust. 2, Zebranie Wiejskie realizuje podejmując stosowne uchwały.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim. Każdemu z nich przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 7 dni Burmistrzowi.

§13

Ramowe wzory druków niezbędnych do prowadzenia dokumentacji Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej określi Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

V. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§14

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Miejska może na podstawie odrębnej uchwały ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta, zwrot kosztów podróży służbowej i inne świadczenia finansowe z tytułu zadań wykonywanych w imieniu Urzędu Miasta i Gminy, a w szczególności pobór podatków i opłat.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy – bez prawa udziału w głosowaniu,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza,
 - 3) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki

- i warunków życia w Sołectwie,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza oraz innych podmiotów życia publicznego,
 - 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 6) społeczne nadzorowanie prac remontowo – inwestycyjnych prowadzonych na terenie Sołectwa przez Gminę i jej jednostki organizacyjne lub na zlecenie Gminy przez firmy i instytucje,
 - 7) wykonywanie powierzonych mu obowiązków przez Burmistrza oraz zadań określonych przepisami prawa z zakresu administracji publicznej,
 - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
 - 9) doraźne kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
 - 10) udzielanie w miarę możliwości pomocy podróżnym i turystom oraz służbom, strażom i inspekcjom,
 - 11) opiniowanie, na prośbę osób zainteresowanych, wniosków i podań kierowanych do Burmistrza oraz jednostek organizacyjnych Gminy dotyczących w szczególności ulg, zwolnień i zapomóg,
 - 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
 - 14) przekazywanie materiałów i informacji do lokalnego czasopisma samorządowego,
 - 15) organizowanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 16) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy, Powiatu i Województwa oraz organizacjami pożytku publicznego realizującymi zadania własne jednostek samorządu terytorialnego,
 - 17) podawanie do publicznej wiadomości (poprzez wywieszenie), w miejscach do tego przeznaczonych, różnego rodzaju obwieszczeń, zarządzeń i informacji,
 - 18) wypełnianie innych zadań zleconych przez Radę Miejską i Burmistrza,
 - 19) reprezentowanie Sołectwa oraz uczestniczenie w życiu społecznym i kulturalnym Gminy.
3. Sołtys informuje Radę Sołecką o swojej pracy za okres pomiędzy posiedzeniami Rady.
 4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt. 13, z chwilą zakończenia pełnienia funkcji podlega protokolarnemu przekazaniu nowemu sołtysowi.

§15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka jest organem doradczym i wspomagającym działalność Sołtysa.
3. Rada Sołecka składa się z Sołtysa oraz z od 3 do 5 członków.
4. Pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.
6. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
7. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub inna osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie oraz protokolant.
8. Rada Sołecka wykonuje swoje funkcje opiniodawcze i wnioskodawcze w formie uchwał. Głosowanie odbywa się jawnie zwykłą większością głosów przy obecności Sołtysa i 50 % składu Rady Sołeckiej (w zaokrągleniu do pełnej liczby w górę).
9. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa, a w szczególności:
 - 1) współuczestniczenie w tworzeniu projektu planu finansowego Sołectwa w granicach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej Rady Miejskiej, jego przedstawienie wobec Zebrania Wiejskiego,
 - 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał oraz planów pracy Sołectwa,
 - 3) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
 - 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia dla jednego z członków Rady Sołeckiej (wyznaczonego przez Sołtysa) do realizacji zadań określonych w § 14 ust. 2

VI. TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§16

1. Wybory Sołtysa należy przeprowadzić najpóźniej 30 dni po upływie kadencji, o której mowa w § 6 ust. 5.
2. Burmistrz, w odrębnym zarządzeniu ogłasza termin wyborów najpóźniej 60 dni przed planowanym terminem, podając jednocześnie kalendarz wyborczy.

§17

1. Sołtys jest wybierany w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa Opalenie.
2. Kandydować na Sołtysa może mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze oraz posiadający czynne prawo wyborcze w dniu wyborów.
3. Kandydat na Sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć 30 podpisów osób (uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa Opalenie) popierających kandydata.
4. W celu przeprowadzenia wyborów, Burmistrz powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze i Gminną Komisję Wyborczą wraz z podaniem ich przewodniczących. Komisje liczą od 3 do 5 członków.
5. Członkiem Gminnej i Sołeckiej Komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, ani jego najbliższa rodzina (mąż, żona, dzieci, wstępni i zstępni).
6. Wybory w Sołectwie przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.
7. Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatów, sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych i ogłasza wyniki wyborów na Sołtysów.
8. Gminna Komisja Wyborcza skreśla z listy kandydatów na Sołtysa tego kandydata, który wycofał swoją zgodę na kandydowanie albo zmarł. Informację o skreśleniu, Gminna Komisja niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości.
9. Jeżeli skreślenie kandydata nastąpiło wskutek śmierci, a kandydat był tylko jeden, Gminna Komisja Wyborcza informuje o możliwości zgłoszenia nowego kandydata. Uzupełnienia listy dokonuje się najpóźniej w 15 dni przed dniem wyborów.
10. Sołeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół z głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości i niezwłocznie przekazują protokół z głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.
11. 1) Protokół powinien zawierać:
 - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - liczbę kart wyjętych z urny,
 - liczbę kart nieważnych,
 - liczbę kart ważnych,
 - liczbę głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
 - liczbę głosów ważne oddanych na każdego kandydata.2) W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.
3) W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
4) Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
12. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata w obwodzie wyborczym (sołectwie), wyborów nie przeprowadza się, a Sołtysem zostaje zgłoszony kandydat.
13. W przypadku, gdy w Sołectwie (obwodzie) nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat, Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie wzywa, przez upublicznienie obwieszczeń, do dokonania zgłoszeń. Następuje jednocześnie przedłużenie terminu zgłaszania kandydatów o 5 dni, licząc od dnia rozplakatowania.
14. W przypadku, gdy w wyniku postępowania wskazanego w ust. 13 nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat, wyboru Sołtysa dokonuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym Zebranie Wiejskie zwołane przez Gminną Komisję Wyborczą na dzień wyznaczony na przeprowadzenie wyborów, z zastosowaniem § 10, spośród kandydatów zaproponowanych przez Zebranie. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie, co ujmuje się w protokole z Zebrania.
15. Wybory przeprowadza się w określonych godzinach i dniu wolnym od pracy oraz w lokalu wyborczym wskazanym przez Burmistrza. Lokal musi być czynny minimum 6 godzin.
16. Przygotowanie lokalu wyborczego, wskazanego przez Burmistrza, pozostaje w gestii zarządzającego obiektem.
17. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Burmistrz. Spis jest

do wglądu w siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej.

18. Obsługę techniczną, tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokali oraz wyposażenie komisji sołeckich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpiecza Burmistrz.
19. Karty do głosowania ostemplowane pieczęcią Burmistrza wydane są na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość ze zdjęciem (dowód osobisty, paszport, prawo jazdy, legitymacja służbowa), a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
20. Karty do głosowania przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem organu i daty wyborów,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku X podczas głosowania,
 - 4) kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób jest uprawnionych do głosowania.
21. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku X przy nazwisku tylko jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak X. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak X lub nie postawiono go wcale.
22. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
23. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze na stanowisko Sołtysa decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą w obecności Sołeckiej Komisji Wyborczej, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie w następnym dniu po wyborach. Kandydaci mają prawo uczestniczyć przy losowaniu.
24. Protesty mogą być składane do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie 7 dni od dnia wyborów. Gminna Komisja Wyborcza rozpatruje protesty i ogłasza ostateczne wyniki wyborów w terminie do 14 dni od dnia wyborów. W przypadku uznania protestu za zasadny, Gminna Komisja Wyborcza uznaje wybory w Sołectwie za nieważne i zgłasza ten fakt Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Burmistrzowi.
25. Wybrany Sołtys otrzymuje zaświadczenie o wyborze wydane przez Przewodniczącą Gminnej Komisji Wyborczej.
26. Wzory druków niezbędnych do przeprowadzenia wyborów (listy, protokoły, karty do głosowania, ogłoszenia kandydatów) określa Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§18

1. Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętkami następuje w okresie do 14 dni licząc od daty ogłoszenia ostatecznych wyników wyborów.
2. Przejęcie funkcji następuje w obecności Burmistrza lub upoważnionego pracownika Urzędu.
3. Nowo wybrany Sołtys otrzymuje legitymację sołtysa.

§19

1. Wybory Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim w okresie 45 dni licząc od daty ostatecznego ogłoszenia wyników wyborów oraz po przejściu funkcji przez nowego Sołtysa.
2. Kandydatów do Rady Sołeckiej proponuje Sołtys. Ilość zgłoszonych kandydatów musi być równa lub większa niż liczba członków Rady Sołeckiej określonej do powołania przez Zebranie Wiejskie, z zastosowaniem § 15 ust.3.
3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Przeprowadza je Komisja Wyborcza składająca się z trzech osób, powołana przez Zebranie w głosowaniu jawnym. Kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim zostają członkami Rady Sołeckiej.
4. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.

VII. ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§20

1. O odwołanie Sołtysa może wystąpić:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 20 % poparcia wyrażonego podpisami uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 3) Zebranie Wiejskie po podjęciu odpowiedniej uchwały.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Przewodniczącego Rady Miejskiej.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Przewodniczący Rady Miejskiej nie nadaje biegu.
4. Rada Miejska rozpatruje wniosek w terminie 30 dni i podejmuje uchwałę o jego odrzuceniu lub przyjęciu wraz z uzasadnieniem.
5. W przypadku przyjęcia wniosku Rada Miejska podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa, określając w szczególności miejsce, termin i zakres upoważnienia dla Burmistrza w sprawie organizacji referendum.
6. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia podjęcia przez Radę Miejską uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa.
7. O odwołaniu Sołtysa zadecyduje referendum – głosowanie tajne, równe i bezpośrednie przeprowadzone w Sołectwie.
8. Referendum jest ważne, jeśli uczestniczyło w nim co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
9. Sołtys zostaje odwołany, jeżeli co najmniej 50 % + (1) uprawnionych mieszkańców Sołectwa biorących udział w referendum, z uwzględnieniem ust. 8, głosowała za jego odwołaniem.
10. Do przeprowadzenia referendum stosuje się odpowiednio postanowienia § 17 niniejszego Statutu.
11. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
12. Odwołanie członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na wniosek Sołtysa lub na pisemny wniosek 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa złożony prowadzącemu Zebranie Wiejskie. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zebranie Wiejskie nie nadaje biegu. Odwołanie odbywa się na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym. Przeprowadza je trzyosobowa Komisja Wyborcza powołana w głosowaniu jawnym. Członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.

VIII. STWIERDZENIE WAKATU I WYBORY UZUPEŁNIAJACE

§21

1. Stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może ulec zwolnieniu w czasie trwania kadencji.
2. Zwolnienie stanowiska (wakat) może nastąpić w przypadkach:
 - 1) odmowy przyjęcia obowiązków,
 - 2) uznania przez Gminną Komisję Wyborczą wyborów w Sołectwie za nieważne,
 - 3) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji,
 - 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
 - 5) wyprowadzenia się poza teren Sołectwa,
 - 6) pozbawienia wolności orzeczonego prawomocnym wyrokiem Sądu,
 - 7) odwołania przez referendum,
 - 8) śmierci,
 - 9) ubezwłasnowolnienia.
3. Zwolnienie stanowiska (wakat) Sołtysa w przypadkach wymienionych w ust. 2 stwierdza Rada Miejska przyjmując odpowiednią uchwałę i zobowiązuje Burmistrza do przeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie jednego miesiąca od dnia stwierdzenia wakat.
4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.
5. W przypadku określonym w ust.4, obowiązki Sołtysa obejmuje Rada Sołeczka – nie mają zastosowania zapisy § 20 ust.11.
6. Zwolnienie funkcji (wakat) członka Rady Sołeckiej może nastąpić w przypadku:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,

- 3) wyprowadzenia się poza teren Sołectwa,
 - 4) pozbawienia wolności orzeczonego prawomocnym wyrokiem Sądu,
 - 5) odwołania przez Zebranie Wiejskie,
 - 6) śmierci,
 - 7) ubezwłasnowolnienia.
7. Zwolnienie funkcji (wakat) członka Rady Sołeckiej w przypadkach wymienionych w ust. 6 stwierdza Zebranie Wiejskie w formie uchwały i zobowiązuje Sołtysa do przedstawienia nowej kandydatury.

§22

Wybory uzupełniające Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się według zasad określonych dla wyborów, zgodnie z postanowieniami rozdz. VI niniejszego Statutu.

§23

Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią funkcję do końca kadencji, o której mowa w § 6 ust. 5.

IX. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

§24

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:
 - 1) środki wydzielone w uchwale budżetowej Gminy na dany rok,
 - 2) środki w ramach funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony,
 - 3) środki pochodzące z dobrowolnych składek mieszkańców Sołectwa,
 - 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
 - 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.
2. Wartość środków finansowych wydzielonych w uchwale budżetowej Gminy na dany rok na Sołectwo określa Rada Miejska.
3. Wartość środków w ramach funduszu sołeckiego na dany rok na Sołectwo, jeśli został wyodrębniony przez Radę Miejską, określa Burmistrz w trybie ustawy o funduszu sołeckim.
4. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§25

1. Sołtys po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej przygotowuje:
 - 1) materiały planistyczne do projektu budżetu Gminy,
 - 2) projekt planu finansowego Sołectwa,
 - 3) wnioski do budżetu Gminy w części dotyczącej Sołectwa.
2. Do czasu podjęcia uchwały budżetowej przez Radę Miejską, Sołectwo realizuje prowizorium finansowe, tj. projekt planu finansowego wymieniony w ust. 1 w wysokości 50 % środków planu miesięcznie.
3. W przypadku nie podjęcia uchwały wymienionej w ust. 2 Burmistrz wstrzymuje realizację planu do czasu jej podjęcia.
4. Projekt planu finansowego (prowizorium finansowe) i plan finansowy Sołectwa zatwierdza Burmistrz w zakresie zgodności odpowiednio z ustawami o finansach publicznych i rachunkowości oraz uchwałami Rady Miejskiej.
5. Szczegółowe zasady i terminy opracowania planu finansowego wynikają z odrębnej uchwały Rady Miejskiej w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy.
6. Realizację planu finansowego Sołectwa prowadzi Sołtys.
7. Prowadzenie gospodarki finansowej Sołectwa nadzoruje Burmistrz.
8. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia sprawozdanie z wykonania planu za rok ubiegły oraz projekt absolutorium dla Sołtysa.

X. NADZÓR I KONTROLA

§26

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.
2. Nadzór nad bieżącą działalnością i gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Burmistrz.
3. Burmistrz może w ciągu 7 dni od daty otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego:
 - 1) zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu ponownego rozpatrzenia, jeżeli wprowadzenie jej w życie może przynieść negatywne skutki finansowe, społeczne, przestrzenne lub gospodarcze,
 - 2) uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest sprzeczna z prawem.Decyzja Burmistrza w tej sprawie wymaga formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem doręczenia Sołtysowi.
4. Rada Miejska jest organem odwoławczym na decyzje Burmistrza wymienione w ust. 3. Ostateczne rozstrzygnięcie Rada Miejska podejmie w formie uchwały na najbliższej sesji.
5. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków i dopuścił się czynu dyskwalifikującego jego osobę w opinii środowiska społecznego. W okresie zawieszenia funkcję Sołtysa wypełnia wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.
6. Rada Miejska ma prawo do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać kontroli i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy Sołectwa oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

XI. DOKUMENTACJA, PIECZĘCIE I TABLICE**§27**

1. Sołtys prowadzi i przechowuje dokumentację Sołectwa, z zastosowaniem § 14 ust. 4.
2. Sołectwo używa pieczęci:
 - 1) Podłużnej nagłówkowej:
Sołectwo
adres:
 - 2) Podłużnej imiennej:
Sołtys
(imię i nazwisko)
 - 3) Okrągłej:
Sołectwo (w otoku)
(nazwa sołectwa i herb Gminy w środku)
3. Budynek, w którym mieszka sołtys oznacza się tablicą koloru niebieskiego z napisem z herbem Gminy po lewej stronie i napisem koloru białego.
Sołectwo.....
Sołtys
4. Sołectwo może prowadzić kronikę.

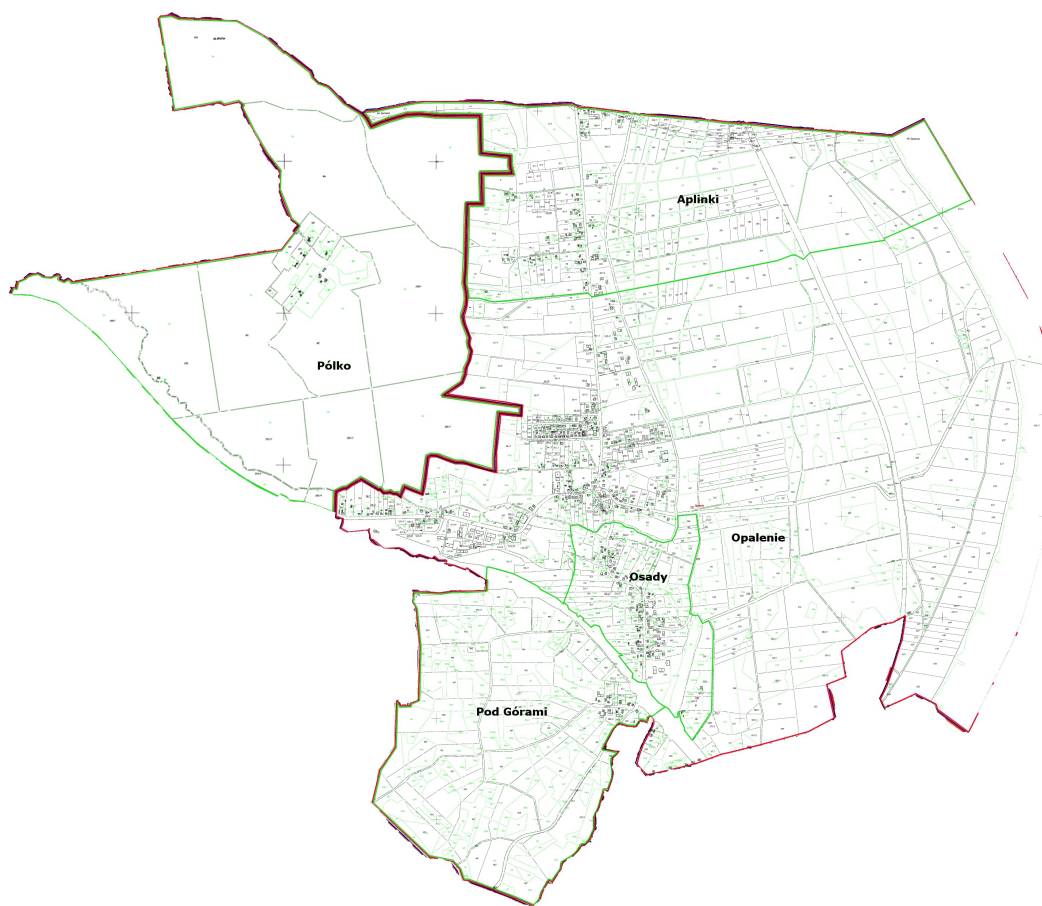
XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**§28**

1. Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Miejska w Gniewie w trybie zgodnym z uchwaleniem niniejszego Statutu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, Burmistrz może wydawać odpowiednie zarządzenia.
3. W sprawach dotyczących trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, nie uregulowanych niniejszym Statutem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 10

Sołectwo Opalenie

Powierzchnia sołectwa - 1225 ha



Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 10

Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Opalenie

Wykaz miejscowości należących do sołectwa		
Nazwa	Rodzaj	Identyfikator
Opalenie	Wieś	0161329
Na Piaskach	Część integralna wsi	0161341
Osady	Część integralna wsi	1037703
Pod Górami	Osada	0161358
Aplinki	Osada	0161335
Pólko	Osada leśna	0161364

Załącznik Nr 11 do Uchwały Nr XIII/83/15
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWIE
z dnia 30 września 2015 r.

STATUT SOŁECTWA PIASECZNO

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Piaseczno, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działalności jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) organizację gospodarki finansowej Sołectwa,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§2

Ilećroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniew,
2. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Gniew,
3. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu,
4. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Piaseczno,
5. Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Gniew,
6. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gniewie,
7. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Piaseczno,
8. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Piaseczna,
9. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Piaseczno.

§3

1. Sołectwo Piaseczno jest jednostką pomocniczą Gminy Gniew.
2. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gniew.
3. Sołectwo Piaseczno obejmuje terytorium o powierzchni **989 ha**. Dokładny przebieg granic ukazuje mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu. Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Piaseczno stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
4. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy określa Statut Gminy.
5. W Sołectwie nie tworzy się jednostek niższego rzędu.
6. Samorząd mieszkańców Sołectwa Piaseczno działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013, poz. 594 z późn. zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

II. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§4

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, współdziałanie z Burmistrzem i Radą Miejską przy realizacji zadań własnych Gminy i Sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie i konsultowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem oraz innymi przepisami prawa.
4. Organy Sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie.

§5

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, ochrony środowiska, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - 3) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
 - 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców,
 - 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
 - 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
 - 8) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
 - 9) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.
2. Zadania określone w § 5 ust. 1, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami do Burmistrza i Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 6) zarządzanie mieniem przekazanym w użytkowanie przez Gminę.
3. Sołectwo współpracując z organami Gminy, może wyrazić opinię w sprawach:
 - 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
 - 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, wodociągów, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
 - 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
 - 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
 - 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

III. ORGANY SOŁECTWA

§6

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys,
 - 3) Rada Sołecka.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka (organ doradczy).
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów Sołtysa, z wyłączeniem wyborów uzupełniających i z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu przejścia funkcji przez nowego Sołtysa.
7. Rada Sołecka wypełnia swoje obowiązki do czasu wyboru nowej Rady Sołeckiej.
8. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności i demokratyzmu, kolegalności i jawności w swojej pracy.

IV. ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRANIA WIEJSKIEGO ORAZ WARUNKI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§7

Zebranie Wiejskie tworzą mieszkańcy Sołectwa przebywający tam na stałe lub z zamiarem stałego pobytu (nawet jeśli nie są zameldowani na stałe) oraz posiadający czynne prawo wyborcze; zwani dalej uprawnionymi mieszkańcami Sołectwa Piaseczno.

§8

1. Zebranie Wiejskie zwołuje, z zastrzeżeniem § 9, Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:
 - 1) z własnej inicjatywy z uwzględnieniem ust.2,
 - 2) na wniosek złożony Sołtysowi lub Burmistrzowi przez 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa Piaseczno w terminie 14 dni licząc od dnia powiadomienia,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w terminie 14 dni od daty powiadomienia.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej dwa razy w roku, przy czym pierwsze Zebranie odbywa się w terminie do końca marca, celem przedstawienia sprawozdania z bieżącej działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej, a także z wykonania wydatków finansowych, poniesionych przez gminę na realizację zadań w Sołectwie.
3. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed planowanym terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 3, skrócić można do trzech dni.

§9

1. W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Rada Miejska, podejmując odpowiednią uchwałę lub Burmistrz, wydając odpowiednie zarządzenie.
2. Rada Miejska lub Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie ustala termin, miejsce i porządek oraz powiadamia mieszkańców na 7 dni przed planowanym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§10

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności liczba uprawnionych mieszkańców Sołectwa, to wówczas Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. Jego ważność nie jest wtedy zależna od liczby uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie otwiera, przewodniczy jego obradom i przedstawia projekt porządku obrad ten, kto je zwołuje, stając się Przewodniczącym Zebrania.
4. Zebranie Wiejskie ustala porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.
5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

§11

1. Uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmują następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy lub innym zaproszonym gościom,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa.
2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów Sołectwa,
 - 2) uchwalenie planu finansowego Sołectwa w granicach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej Rady Miejskiej, na podstawie projektu sporządzonego przez Sołtysa,
 - 3) przyjmowanie do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego oraz uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, jeżeli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie absolutorium dla Sołtysa,
 - 5) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami, w tym decydowanie o zaangażowaniu w łączone inwestycje w ramach funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony,
 - 6) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnych gruntów, jeżeli takie istnieją w Sołectwie,
 - 7) występowanie z wnioskami w sprawie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej,
 - 8) współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
 - 9) współdziałanie z Radą Miejską i Burmistrzem na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa,
 - 10) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 11) występowanie z wnioskami do Burmistrza i Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa.

§12

1. Swoje uprawnienia, określone w § 11 ust. 2, Zebranie Wiejskie realizuje podejmując stosowne uchwały.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim. Każdemu z nich przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 7 dni Burmistrzowi.

§13

Ramowe wzory druków niezbędnych do prowadzenia dokumentacji Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej określi Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

V. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§14

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Miejska może na podstawie odrębnej uchwały ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta, zwrot kosztów podróży służbowej i inne świadczenia finansowe z tytułu zadań wykonywanych w imieniu Urzędu Miasta i Gminy, a w szczególności pobór podatków i opłat.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy – bez prawa udziału w głosowaniu,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza,

- 3) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
 - 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza oraz innych podmiotów życia publicznego,
 - 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 6) społeczne nadzorowanie prac remontowo – inwestycyjnych prowadzonych na terenie Sołectwa przez Gminę i jej jednostki organizacyjne lub na zlecenie Gminy przez firmy i instytucje,
 - 7) wykonywanie powierzonych mu obowiązków przez Burmistrza oraz zadań określonych przepisami prawa z zakresu administracji publicznej,
 - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
 - 9) doraźne kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
 - 10) udzielanie w miarę możliwości pomocy podróżnym i turystom oraz służbom, strażom i inspekcjom,
 - 11) opiniowanie, na prośbę osób zainteresowanych, wniosków i podań kierowanych do Burmistrza oraz jednostek organizacyjnych Gminy dotyczących w szczególności ulg, zwolnień i zapomóg,
 - 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
 - 14) przekazywanie materiałów i informacji do lokalnego czasopisma samorządowego,
 - 15) organizowanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 16) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy, Powiatu i Województwa oraz organizacjami pożytku publicznego realizującymi zadania własne jednostek samorządu terytorialnego,
 - 17) podawanie do publicznej wiadomości (poprzez wywieszenie), w miejscach do tego przeznaczonych, różnego rodzaju obwieszczeń, zarządzeń i informacji,
 - 18) wypełnianie innych zadań zleconych przez Radę Miejską i Burmistrza,
 - 19) reprezentowanie Sołectwa oraz uczestniczenie w życiu społecznym i kulturalnym Gminy.
3. Sołtys informuje Radę Sołecką o swojej pracy za okres pomiędzy posiedzeniami Rady.
 4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt. 13, z chwilą zakończenia pełnienia funkcji podlega protokolarnemu przekazaniu nowemu sołtysowi.

§15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka jest organem doradczym i wspomagającym działalność Sołtysa.
3. Rada Sołecka składa się z Sołtysa oraz z od 3 do 5 członków.
4. Pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.
6. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
7. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub inna osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie oraz protokolant.
8. Rada Sołecka wykonuje swoje funkcje opiniodawcze i wnioskodawcze w formie uchwał. Głosowanie odbywa się jawnie zwykłą większością głosów przy obecności Sołtysa i 50 % składu Rady Sołeckiej (w zaokrągleniu do pełnej liczby w górę).
9. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa, a w szczególności:
 - 1) współuczestniczenie w tworzeniu projektu planu finansowego Sołectwa w granicach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej Rady Miejskiej, jego przedstawienie wobec Zebrania Wiejskiego,
 - 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał oraz planów pracy Sołectwa,
 - 3) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
 - 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia dla jednego z członków Rady Sołeckiej (wyznaczonego przez Sołtysa) do realizacji zadań określonych w § 14 ust. 2

VI. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§16

1. Wybory Sołtysa należy przeprowadzić najpóźniej 30 dni po upływie kadencji, o której mowa w § 6 ust. 5.
2. Burmistrz, w odrębnym zarządzeniu ogłasza termin wyborów najpóźniej 60 dni przed planowanym terminem, podając jednocześnie kalendarz wyborczy.

§17

1. Sołtys jest wybierany w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa Piaseczno.
2. Kandydować na Sołtysa może mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze oraz posiadający czynne prawo wyborcze w dniu wyborów.
3. Kandydat na Sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć 30 podpisów osób (uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa Piaseczno) popierających kandydata.
4. W celu przeprowadzenia wyborów, Burmistrz powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze i Gminną Komisję Wyborczą wraz z podaniem ich przewodniczących. Komisje liczą od 3 do 5 członków.
5. Członkiem Gminnej i Sołeckiej Komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, ani jego najbliższa rodzina (mąż, żona, dzieci, wstępni i zstępni).
6. Wybory w Sołectwie przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.
7. Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatów, sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych i ogłasza wyniki wyborów na Sołtysów.
8. Gminna Komisja Wyborcza skreśla z listy kandydatów na Sołtysa tego kandydata, który wycofał swoją zgodę na kandydowanie albo zmarł. Informację o skreśleniu, Gminna Komisja niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości.
9. Jeżeli skreślenie kandydata nastąpiło wskutek śmierci, a kandydat był tylko jeden, Gminna Komisja Wyborcza informuje o możliwości zgłoszenia nowego kandydata. Uzupełnienia listy dokonuje się najpóźniej w 15 dni przed dniem wyborów.
10. Sołeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół z głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości i niezwłocznie przekazują protokół z głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.
11. 1) Protokół powinien zawierać:
 - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - liczbę kart wyjętych z urny,
 - liczbę kart nieważnych,
 - liczbę kart ważnych,
 - liczbę głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
 - liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.2) W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.
3) W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
4) Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
12. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata w obwodzie wyborczym (sołectwie), wyborów nie przeprowadza się, a Sołtysem zostaje zgłoszony kandydat.
13. W przypadku, gdy w Sołectwie (obwodzie) nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat, Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie wzywa, przez upublicznienie obwieszczeń, do dokonania zgłoszeń. Następuje jednocześnie przedłużenie terminu zgłaszania kandydatów o 5 dni, licząc od dnia rozplakatowania.
14. W przypadku, gdy w wyniku postępowania wskazanego w ust. 13 nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat, wyboru Sołtysa dokonuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym Zebranie Wiejskie zwołane przez Gminną Komisję Wyborczą na dzień wyznaczony na przeprowadzenie wyborów, z zastosowaniem § 10, spośród kandydatów zaproponowanych przez Zebranie. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie, co ujmuje się w protokole z Zebrania.
15. Wybory przeprowadza się w określonych godzinach i dniu wolnym od pracy oraz w lokalu wyborczym wskazanym przez Burmistrza. Lokal musi być czynny minimum 6 godzin.
16. Przygotowanie lokalu wyborczego, wskazanego przez Burmistrza, pozostaje w gestii zarządzającego obiektem.

17. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Burmistrz. Spis jest do wglądu w siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej.
18. Obsługę techniczną, tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokali oraz wyposażenie komisji sołeckich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpiecza Burmistrz.
19. Karty do głosowania ostemplowane pieczęcią Burmistrza wydane są na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość ze zdjęciem (dowód osobisty, paszport, prawo jazdy, legitymacja służbowa), a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
20. Karty do głosowania przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem organu i daty wyborów,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku X podczas głosowania,
 - 4) kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób jest uprawnionych do głosowania.
21. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku X przy nazwisku tylko jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak X. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak X lub nie postawiono go wcale.
22. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
23. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze na stanowisko Sołtysa decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą w obecności Sołeckiej Komisji Wyborczej, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie w następnym dniu po wyborach. Kandydaci mają prawo uczestniczyć przy losowaniu.
24. Protesty mogą być składane do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie 7 dni od dnia wyborów. Gminna Komisja Wyborcza rozpatruje protesty i ogłasza ostateczne wyniki wyborów w terminie do 14 dni od dnia wyborów. W przypadku uznania protestu za zasadny, Gminna Komisja Wyborcza uznaje wybory w Sołectwie za nieważne i zgłasza ten fakt Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Burmistrzowi.
25. Wybrany Sołtys otrzymuje zaświadczenie o wyborze wydane przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej.
26. Wzory druków niezbędnych do przeprowadzenia wyborów (listy, protokoły, karty do głosowania, zgłoszenia kandydatów) określa Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§18

1. Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętkami następuje w okresie do 14 dni licząc od daty ogłoszenia ostatecznych wyników wyborów.
2. Przejęcie funkcji następuje w obecności Burmistrza lub upoważnionego pracownika Urzędu.
3. Nowo wybrany Sołtys otrzymuje legitymację sołtysa.

§19

1. Wybory Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim w okresie 45 dni licząc od daty ostatecznego ogłoszenia wyników wyborów oraz po przejściu funkcji przez nowego Sołtysa.
2. Kandydatów do Rady Sołeckiej proponuje Sołtys. Ilość zgłoszonych kandydatów musi być równa lub większa niż liczba członków Rady Sołeckiej określonej do powołania przez Zebranie Wiejskie, z zastosowaniem § 15 ust.3.
3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Przeprowadza je Komisja Wyborcza składająca się z trzech osób, powołana przez Zebranie w głosowaniu jawnym. Kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim zostają członkami Rady Sołeckiej.
4. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.

VII. ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§20

1. O odwołanie Sołtysa może wystąpić:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 20 % poparcia wyrażonego podpisami uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 3) Zebranie Wiejskie po podjęciu odpowiedniej uchwały.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Przewodniczącego Rady Miejskiej.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Przewodniczący Rady Miejskiej nie nadaje biegu.
4. Rada Miejska rozpatruje wniosek w terminie 30 dni i podejmuje uchwałę o jego odrzuceniu lub przyjęciu wraz z uzasadnieniem.
5. W przypadku przyjęcia wniosku Rada Miejska podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa, określając w szczególności miejsce, termin i zakres upoważnienia dla Burmistrza w sprawie organizacji referendum.
6. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia podjęcia przez Radę Miejską uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa.
7. O odwołaniu Sołtysa zadecyduje referendum – głosowanie tajne, równe i bezpośrednie przeprowadzone w Sołectwie.
8. Referendum jest ważne, jeśli uczestniczyło w nim co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
9. Sołtys zostaje odwołany, jeżeli co najmniej 50 % + (1) uprawnionych mieszkańców Sołectwa biorących udział w referendum, z uwzględnieniem ust. 8, głosowała za jego odwołaniem.
10. Do przeprowadzenia referendum stosuje się odpowiednio postanowienia § 17 niniejszego Statutu.
11. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
12. Odwołanie członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na wniosek Sołtysa lub na pisemny wniosek 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa złożony prowadzącemu Zebranie Wiejskie. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zebranie Wiejskie nie nadaje biegu. Odwołanie odbywa się na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym. Przeprowadza je trzyosobowa Komisja Wyborcza powołana w głosowaniu jawnym. Członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.

VIII. STWIERDZENIE WAKATU I WYBORY UZUPEŁNIAJACE

§21

1. Stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może ulec zwolnieniu w czasie trwania kadencji.
2. Zwolnienie stanowiska (wakat) może nastąpić w przypadkach:
 - 1) odmowy przyjęcia obowiązków,
 - 2) uznania przez Gminną Komisję Wyborczą wyborów w Sołectwie za nieważne,
 - 3) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji,
 - 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
 - 5) wyprowadzenia się poza teren Sołectwa,
 - 6) pozbawienia wolności orzeczonego prawomocnym wyrokiem Sądu,
 - 7) odwołania przez referendum,
 - 8) śmierci,
 - 9) ubezwłasnowolnienia.
3. Zwolnienie stanowiska (wakat) Sołtysa w przypadkach wymienionych w ust. 2 stwierdza Rada Miejska przyjmując odpowiednią uchwałę i zobowiązuje Burmistrza do przeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie jednego miesiąca od dnia stwierdzenia wakat.
4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.
5. W przypadku określonym w ust.4, obowiązki Sołtysa obejmuje Rada Sołeczka – nie mają zastosowania zapisy § 20 ust.11.
6. Zwolnienie funkcji (wakat) członka Rady Sołeckiej może nastąpić w przypadku:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,

- 3) wyprowadzenia się poza teren Sołectwa,
 - 4) pozbawienia wolności orzeczonego prawomocnym wyrokiem Sądu,
 - 5) odwołania przez Zebranie Wiejskie,
 - 6) śmierci,
 - 7) ubezwłasnowolnienia.
7. Zwolnienie funkcji (wakat) członka Rady Sołeckiej w przypadkach wymienionych w ust. 6 stwierdza Zebranie Wiejskie w formie uchwały i zobowiązuje Sołtysa do przedstawienia nowej kandydatury.

§22

Wybory uzupełniające Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się według zasad określonych dla wyborów, zgodnie z postanowieniami rozdz. VI niniejszego Statutu.

§23

Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią funkcję do końca kadencji, o której mowa w § 6 ust. 5.

IX. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

§24

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:
 - 1) środki wydzielone w uchwale budżetowej Gminy na dany rok,
 - 2) środki w ramach funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony,
 - 3) środki pochodzące z dobrowolnych składek mieszkańców Sołectwa,
 - 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
 - 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.
2. Wartość środków finansowych wydzielonych w uchwale budżetowej Gminy na dany rok na Sołectwo określa Rada Miejska.
3. Wartość środków w ramach funduszu sołeckiego na dany rok na Sołectwo, jeśli został wyodrębniony przez Radę Miejską, określa Burmistrz w trybie ustawy o funduszu sołeckim.
4. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§25

1. Sołtys po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej przygotowuje:
 - 1) materiały planistyczne do projektu budżetu Gminy,
 - 2) projekt planu finansowego Sołectwa,
 - 3) wnioski do budżetu Gminy w części dotyczącej Sołectwa.
2. Do czasu podjęcia uchwały budżetowej przez Radę Miejską, Sołectwo realizuje prowizorium finansowe, tj. projekt planu finansowego wymieniony w ust. 1 w wysokości 50 % środków planu miesięcznie.
3. W przypadku nie podjęcia uchwały wymienionej w ust. 2 Burmistrz wstrzymuje realizację planu do czasu jej podjęcia.
4. Projekt planu finansowego (prowizorium finansowe) i plan finansowy Sołectwa zatwierdza Burmistrz w zakresie zgodności odpowiednio z ustawami o finansach publicznych i rachunkowości oraz uchwałami Rady Miejskiej.
5. Szczegółowe zasady i terminy opracowania planu finansowego wynikają z odrębnej uchwały Rady Miejskiej w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy.
6. Realizację planu finansowego Sołectwa prowadzi Sołtys.
7. Prowadzenie gospodarki finansowej Sołectwa nadzoruje Burmistrz.
8. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia sprawozdanie z wykonania planu za rok ubiegły oraz projekt absolutorium dla Sołtysa.

X. NADZÓR I KONTROLA

§26

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.
2. Nadzór nad bieżącą działalnością i gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Burmistrz.
3. Burmistrz może w ciągu 7 dni od daty otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego:
 - 1) zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu ponownego rozpatrzenia, jeżeli wprowadzenie jej w życie może przynieść negatywne skutki finansowe, społeczne, przestrzenne lub gospodarcze,
 - 2) uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest sprzeczna z prawem.Decyzja Burmistrza w tej sprawie wymaga formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem doręczenia Sołtysowi.
4. Rada Miejska jest organem odwoławczym na decyzje Burmistrza wymienione w ust. 3. Ostateczne rozstrzygnięcie Rada Miejska podejmie w formie uchwały na najbliższej sesji.
5. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków i dopuścił się czynu dyskwalifikującego jego osobę w opinii środowiska społecznego. W okresie zawieszenia funkcję Sołtysa wypełnia wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.
6. Rada Miejska ma prawo do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać kontroli i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy Sołectwa oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

XI. DOKUMENTACJA, PIECZĘCIE I TABLICE

§27

1. Sołtys prowadzi i przechowuje dokumentację Sołectwa, z zastosowaniem § 14 ust. 4.
2. Sołectwo używa pieczęci:
 - 1) Podłużnej nagłówkowej:
Sołectwo
adres:
 - 2) Podłużnej imiennej:
Sołtys
(imię i nazwisko)
 - 3) Okrągłej:
Sołectwo (w otoku)
(nazwa sołectwa i herb Gminy w środku)
3. Budynek, w którym mieszka sołtys oznacza się tablicą koloru niebieskiego z napisem z herbem Gminy po lewej stronie i napisem koloru białego.
Sołectwo.....
Sołtys
4. Sołectwo może prowadzić kronikę.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§28

1. Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Miejska w Gniewie w trybie zgodnym z uchwaleniem niniejszego Statutu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, Burmistrz może wydawać odpowiednie zarządzenia.
3. W sprawach dotyczących trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, nie uregulowanych niniejszym Statutem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 11

Sołectwo Piaseczno

Powierzchnia sołectwa - 989 ha



Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 11

Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Piaseczno

Wykaz miejscowości należących do sołectwa		
Nazwa	Rodzaj	Identyfikator
Piaseczno	Wieś	0161370
Pod Lasem	Przysiółek	1037749
Piaseckie Pole	Kolonia	0161387

Załącznik Nr 12 do Uchwały Nr XIII/83/15
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWIE
z dnia 30 września 2015 r.

STATUT SOŁECTWA PIENIĄŻKOWO

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Pieniążkowo, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działalności jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) organizację gospodarki finansowej Sołectwa,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§2

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniew,
2. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Gniew,
3. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu,
4. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Pieniążkowo,
5. Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Gniew,
6. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gniewie,
7. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Pieniążkowo,
8. Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Pieniążkowo,
9. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Pieniążkowo.

§3

1. Sołectwo Pieniążkowo jest jednostką pomocniczą Gminy Gniew.
2. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólną samorządową Gminę Gniew.
3. Sołectwo Pieniążkowo obejmuje terytorium o powierzchni **759 ha**. Dokładny przebieg granic ukazuje mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu. Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Pieniążkowo stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
4. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy określa Statut Gminy.
5. W Sołectwie nie tworzy się jednostek niższego rzędu.
6. Samorząd mieszkańców Sołectwa Pieniążkowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013, poz. 594 z późn. zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

II. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§4

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego

- mieszkańców, współdziałanie z Burmistrzem i Radą Miejską przy realizacji zadań własnych Gminy i Sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
 3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem oraz innymi przepisami prawa.
 4. Organy Sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie.

§5

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, ochrony środowiska, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - 3) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
 - 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców,
 - 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
 - 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
 - 8) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
 - 9) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.
2. Zadania określone w § 5 ust. 1, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami do Burmistrza i Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 6) zarządzanie mieniem przekazanym w użytkowanie przez Gminę.
3. Sołectwo współpracując z organami Gminy, może wyrazić opinię w sprawach:
 - 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
 - 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, wodociągów, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
 - 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
 - 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
 - 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

III. ORGANY SOŁECTWA

§6

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,

- 2) Sołtys,
- 3) Rada Sołecka.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka (organ doradczy).
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów Sołtysa, z wyłączeniem wyborów uzupełniających i z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu przejścia funkcji przez nowego Sołtysa.
7. Rada Sołecka wypełnia swoje obowiązki do czasu wyboru nowej Rady Sołeckiej.
8. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności i demokratyzmu, kolegialności i jawności w swojej pracy.

IV. ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRANIA WIEJSKIEGO ORAZ WARUNKI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§7

Zebranie Wiejskie tworzą mieszkańcy Sołectwa przebywający tam na stałe lub z zamiarem stałego pobytu (nawet jeśli nie są zameldowani na stałe) oraz posiadający czynne prawo wyborcze; zwani dalej uprawnionymi mieszkańcami Sołectwa Pieniążkowo.

§8

1. Zebranie Wiejskie zwołuje, z zastrzeżeniem § 9, Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:
 - 1) z własnej inicjatywy z uwzględnieniem ust.2,
 - 2) na wniosek złożony Sołtysowi lub Burmistrzowi przez 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa Pieniążkowo w terminie 14 dni licząc od dnia powiadomienia,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w terminie 14 dni od daty powiadomienia.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej dwa razy w roku, przy czym pierwsze Zebranie odbywa się w terminie do końca marca, celem przedstawienia sprawozdania z bieżącej działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej, a także z wykonania wydatków finansowych, poniesionych przez gminę na realizację zadań w Sołectwie.
3. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed planowanym terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 3, skrócić można do trzech dni.

§9

1. W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Rada Miejska, podejmując odpowiednią uchwałę lub Burmistrz, wydając odpowiednie zarządzenie.
2. Rada Miejska lub Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie ustala termin, miejsce i porządek oraz powiadamia mieszkańców na 7 dni przed planowanym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§10

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności liczba uprawnionych mieszkańców Sołectwa, to wówczas Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. Jego ważność nie jest wtedy zależna od liczby uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie otwiera, przewodniczy jego obradom i przedstawia projekt porządku obrad ten, kto je zwołuje, stając się Przewodniczącym Zebrania.
4. Zebranie Wiejskie ustala porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

§11

1. Uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmują następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy lub innym zaproszonym gościom,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa.
2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów Sołectwa,
 - 2) uchwalenie planu finansowego Sołectwa w granicach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej Rady Miejskiej, na podstawie projektu sporządzonego przez Sołtysa,
 - 3) przyjmowanie do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego oraz uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, jeżeli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie absolutorium dla Sołtysa,
 - 5) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami, w tym decydowanie o zaangażowaniu w łączone inwestycje w ramach funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony,
 - 6) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnych gruntów, jeżeli takie istnieją w Sołectwie,
 - 7) występowanie z wnioskami w sprawie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej,
 - 8) współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
 - 9) współdziałanie z Radą Miejską i Burmistrzem na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa,
 - 10) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 11) występowanie z wnioskami do Burmistrza i Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa.

§12

1. Swoje uprawnienia, określone w § 11 ust. 2, Zebranie Wiejskie realizuje podejmując stosowne uchwały.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim. Każdemu z nich przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 7 dni Burmistrzowi.

§13

Ramowe wzory druków niezbędnych do prowadzenia dokumentacji Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej określi Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

V. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§14

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Miejska może na podstawie odrębnej uchwały ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta, zwrot kosztów podróży służbowej i inne świadczenia finansowe z tytułu zadań wykonywanych w imieniu Urzędu Miasta i Gminy, a w szczególności pobór podatków i opłat.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy – bez prawa udziału w głosowaniu,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza,
 - 3) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
 - 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza oraz innych podmiotów życia publicznego,
 - 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 6) społeczne nadzorowanie prac remontowo – inwestycyjnych prowadzonych na terenie Sołectwa przez Gminę i jej jednostki organizacyjne lub na zlecenie Gminy przez firmy i instytucje,
 - 7) wykonywanie powierzonych mu obowiązków przez Burmistrza oraz zadań określonych przepisami prawa z zakresu administracji publicznej,
 - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
 - 9) doraźne kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
 - 10) udzielanie w miarę możliwości pomocy podróżnym i turystom oraz służbom, strażom i inspekcjom,
 - 11) opiniowanie, na prośbę osób zainteresowanych, wniosków i podań kierowanych do Burmistrza oraz jednostek organizacyjnych Gminy dotyczących w szczególności ulg, zwolnień i zapomóg,
 - 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
 - 14) przekazywanie materiałów i informacji do lokalnego czasopisma samorządowego,
 - 15) organizowanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej,
 - 16) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy, Powiatu i Województwa oraz organizacjami pożytku publicznego realizującymi zadania własne jednostek samorządu terytorialnego,
 - 17) podawanie do publicznej wiadomości (poprzez wywieszenie), w miejscach do tego przeznaczonych, różnego rodzaju obwieszczeń, zarządzeń i informacji,
 - 18) wypełnianie innych zadań zleconych przez Radę Miejską i Burmistrza,
 - 19) reprezentowanie Sołectwa oraz uczestniczenie w życiu społecznym i kulturalnym Gminy.
3. Sołtys informuje Radę Sołectką o swojej pracy za okres pomiędzy posiedzeniami Rady.
 4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt. 13, z chwilą zakończenia pełnienia funkcji podlega protokolarnemu przekazaniu nowemu sołtysowi.

§15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołectką.
2. Rada Sołectka jest organem doradczym i wspomagającym działalność Sołtysa.
3. Rada Sołectka składa się z Sołtysa oraz z od 3 do 5 członków.
4. Pełnienie funkcji członka Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.
5. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i prowadzi Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej.
6. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
7. Z posiedzenia Rady Sołectkiej sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub inna osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie oraz protokolant.
8. Rada Sołectka wykonuje swoje funkcje opiniodawcze i wnioskodawcze w formie uchwał. Głosowanie odbywa się jawnie zwykłą większością głosów przy obecności Sołtysa i 50 % składu Rady Sołectkiej (w zaokrągleniu do pełnej liczby w górę).
9. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa, a w szczególności:
 - 1) współuczestniczenie w tworzeniu projektu planu finansowego Sołectwa w granicach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej Rady Miejskiej, jego przedstawienie wobec Zebrania Wiejskiego,
 - 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał oraz planów pracy Sołectwa,
 - 3) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
 - 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia dla jednego z członków Rady Sołectkiej (wyznaczonego przez Sołtysa) do realizacji zadań określonych w § 14 ust. 2

VI. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§16

1. Wybory Sołtysa należy przeprowadzić najpóźniej 30 dni po upływie kadencji, o której mowa w § 6 ust. 5.
2. Burmistrz, w odrębnym zarządzeniu ogłasza termin wyborów najpóźniej 60 dni przed planowanym terminem, podając jednocześnie kalendarz wyborczy.

§17

1. Sołtys jest wybierany w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa Pieniążkowo.
2. Kandydować na Sołtysa może mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze oraz posiadający czynne prawo wyborcze w dniu wyborów.
3. Kandydat na Sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć 30 podpisów osób (uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa Pieniążkowo) popierających kandydata.
4. W celu przeprowadzenia wyborów, Burmistrz powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze i Gminną Komisję Wyborczą wraz z podaniem ich przewodniczących. Komisje liczą od 3 do 5 członków.
5. Członkiem Gminnej i Sołeckiej Komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, ani jego najbliższa rodzina (mąż, żona, dzieci, wstępni i zstępni).
6. Wybory w Sołectwie przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.
7. Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatów, sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych i ogłasza wyniki wyborów na Sołtysów.
8. Gminna Komisja Wyborcza skreśla z listy kandydatów na Sołtysa tego kandydata, który wycofał swoją zgodę na kandydowanie albo zmarł. Informację o skreśleniu, Gminna Komisja niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości.
9. Jeżeli skreślenie kandydata nastąpiło wskutek śmierci, a kandydat był tylko jeden, Gminna Komisja Wyborcza informuje o możliwości zgłoszenia nowego kandydata. Uzupełnienia listy dokonuje się najpóźniej w 15 dni przed dniem wyborów.
10. Sołeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół z głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości i niezwłocznie przekazują protokół z głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.
11. 1) Protokół powinien zawierać:
 - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - liczbę kart wyjętych z urny,
 - liczbę kart nieważnych,
 - liczbę kart ważnych,
 - liczbę głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
 - liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.2) W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.
3) W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
4) Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
12. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata w obwodzie wyborczym (sołectwie), wyborów nie przeprowadza się, a Sołtysem zostaje zgłoszony kandydat.
13. W przypadku, gdy w Sołectwie (obwodzie) nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat, Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie wzywa, przez upublicznienie obwieszczeń, do dokonania zgłoszeń. Następuje jednocześnie przedłużenie terminu zgłaszania kandydatów o 5 dni, licząc od dnia rozplakatowania.
14. W przypadku, gdy w wyniku postępowania wskazanego w ust. 13 nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat, wyboru Sołtysa dokonuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym Zebranie Wiejskie zwołane przez Gminną Komisję Wyborczą na dzień wyznaczony na przeprowadzenie wyborów, z zastosowaniem § 10, spośród kandydatów zaproponowanych przez Zebranie. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie, co ujmuje się w protokole z Zebrania.
15. Wybory przeprowadza się w określonych godzinach i dniu wolnym od pracy oraz w lokalu wyborczym

- wskazanym przez Burmistrza. Lokal musi być czynny minimum 6 godzin.
16. Przygotowanie lokalu wyborczego, wskazanego przez Burmistrza, pozostaje w gestii zarządzającego obiektem.
 17. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Burmistrz. Spis jest do wglądu w siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej.
 18. Obsługę techniczną, tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokali oraz wyposażenie komisji sołeckich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpiecza Burmistrz.
 19. Karty do głosowania ostemplowane pieczęcią Burmistrza wydane są na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość ze zdjęciem (dowód osobisty, paszport, prawo jazdy, legitymacja służbowa), a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
 20. Karty do głosowania przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem organu i daty wyborów,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku X podczas głosowania,
 - 4) kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób jest uprawnionych do głosowania.
 21. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku X przy nazwisku tylko jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak X. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak X lub nie postawiono go wcale.
 22. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
 23. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze na stanowisko Sołtysa decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą w obecności Sołeckiej Komisji Wyborczej, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie w następnym dniu po wyborach. Kandydaci mają prawo uczestniczyć przy losowaniu.
 24. Protesty mogą być składane do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie 7 dni od dnia wyborów. Gminna Komisja Wyborcza rozpatruje protesty i ogłasza ostateczne wyniki wyborów w terminie do 14 dni od dnia wyborów. W przypadku uznania protestu za zasadny, Gminna Komisja Wyborcza uznaje wybory w Sołectwie za nieważne i zgłasza ten fakt Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Burmistrzowi.
 25. Wybrany Sołtys otrzymuje zaświadczenie o wyborze wydane przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej.
 26. Wzory druków niezbędnych do przeprowadzenia wyborów (listy, protokoły, karty do głosowania, zgłoszenia kandydatów) określa Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§18

1. Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętkami następuje w okresie do 14 dni licząc od daty ogłoszenia ostatecznych wyników wyborów.
2. Przejęcie funkcji następuje w obecności Burmistrza lub upoważnionego pracownika Urzędu.
3. Nowo wybrany Sołtys otrzymuje legitymację sołtysa.

§19

1. Wybory Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim w okresie 45 dni licząc od daty ostatecznego ogłoszenia wyników wyborów oraz po przejściu funkcji przez nowego Sołtysa.
2. Kandydatów do Rady Sołeckiej proponuje Sołtys. Ilość zgłoszonych kandydatów musi być równa lub większa niż liczba członków Rady Sołeckiej określonej do powołania przez Zebranie Wiejskie, z zastosowaniem § 15 ust.3.
3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Przeprowadza je Komisja Wyborcza składająca się z trzech osób, powołana przez Zebranie w głosowaniu jawnym. Kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim zostają członkami Rady Sołeckiej.
4. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.

VII.ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§20

1. O odwołanie Sołtysa może wystąpić:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 20 % poparcia wyrażonego podpisami uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 3) Zebranie Wiejskie po podjęciu odpowiedniej uchwały.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Przewodniczącego Rady Miejskiej.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Przewodniczący Rady Miejskiej nie nadaje biegu.
4. Rada Miejska rozpatruje wniosek w terminie 30 dni i podejmuje uchwałę o jego odrzuceniu lub przyjęciu wraz z uzasadnieniem.
5. W przypadku przyjęcia wniosku Rada Miejska podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa, określając w szczególności miejsce, termin i zakres upoważnienia dla Burmistrza w sprawie organizacji referendum.
6. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia podjęcia przez Radę Miejską uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa.
7. O odwołaniu Sołtysa zadecyduje referendum – głosowanie tajne, równe i bezpośrednie przeprowadzone w Sołectwie.
8. Referendum jest ważne, jeśli uczestniczyło w nim co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
9. Sołtys zostaje odwołany, jeżeli co najmniej 50 % + (1) uprawnionych mieszkańców Sołectwa biorących udział w referendum, z uwzględnieniem ust. 8, głosowała za jego odwołaniem.
10. Do przeprowadzenia referendum stosuje się odpowiednio postanowienia § 17 niniejszego Statutu.
11. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
12. Odwołanie członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na wniosek Sołtysa lub na pisemny wniosek 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa złożony prowadzącemu Zebranie Wiejskie. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zebranie Wiejskie nie nadaje biegu. Odwołanie odbywa się na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym. Przeprowadza je trzyosobowa Komisja Wyborcza powołana w głosowaniu jawnym. Członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.

VIII. STWIERDZENIE WAKATU I WYBORY UZUPEŁNIAJACE

§21

1. Stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może ulec zwolnieniu w czasie trwania kadencji.
2. Zwolnienie stanowiska (wakat) może nastąpić w przypadkach:
 - 1) odmowy przyjęcia obowiązków,
 - 2) uznania przez Gminną Komisję Wyborczą wyborów w Sołectwie za nieważne,
 - 3) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji,
 - 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
 - 5) wyprowadzenia się poza teren Sołectwa,
 - 6) pozbawienia wolności orzeczonego prawomocnym wyrokiem Sądu,
 - 7) odwołania przez referendum,
 - 8) śmierci,
 - 9) ubezwłasnowolnienia.
3. Zwolnienie stanowiska (wakat) Sołtysa w przypadkach wymienionych w ust. 2 stwierdza Rada Miejska przyjmując odpowiednią uchwałę i zobowiązuje Burmistrza do przeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie jednego miesiąca od dnia stwierdzenia wakat.
4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.
5. W przypadku określonym w ust.4, obowiązki Sołtysa obejmuje Rada Sołeczka – nie mają zastosowania zapisy § 20 ust.11.

6. Zwolnienie funkcji (wakat) członka Rady Sołeckiej może nastąpić w przypadku:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
 - 3) wyprowadzenia się poza teren Sołectwa,
 - 4) pozbawienia wolności orzeczonego prawomocnym wyrokiem Sądu,
 - 5) odwołania przez Zebranie Wiejskie,
 - 6) śmierci,
 - 7) ubezwłasnowolnienia.
7. Zwolnienie funkcji (wakat) członka Rady Sołeckiej w przypadkach wymienionych w ust. 6 stwierdza Zebranie Wiejskie w formie uchwały i zobowiązuje Sołtysa do przedstawienia nowej kandydatury.

§22

Wybory uzupełniające Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się według zasad określonych dla wyborów, zgodnie z postanowieniami rozdz. VI niniejszego Statutu.

§23

Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią funkcję do końca kadencji, o której mowa w § 6 ust. 5.

IX. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

§24

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:
 - 1) środki wydzielone w uchwale budżetowej Gminy na dany rok,
 - 2) środki w ramach funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony,
 - 3) środki pochodzące z dobrowolnych składek mieszkańców Sołectwa,
 - 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
 - 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.
2. Wartość środków finansowych wydzielonych w uchwale budżetowej Gminy na dany rok na Sołectwo określa Rada Miejska.
3. Wartość środków w ramach funduszu sołeckiego na dany rok na Sołectwo, jeśli został wyodrębniony przez Radę Miejską, określa Burmistrz w trybie ustawy o funduszu sołeckim.
4. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§25

1. Sołtys po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej przygotowuje:
 - 1) materiały planistyczne do projektu budżetu Gminy,
 - 2) projekt planu finansowego Sołectwa,
 - 3) wnioski do budżetu Gminy w części dotyczącej Sołectwa.
2. Do czasu podjęcia uchwały budżetowej przez Radę Miejską, Sołectwo realizuje prowizorium finansowe, tj. projekt planu finansowego wymieniony w ust. 1 w wysokości 50 % środków planu miesięcznie.
3. W przypadku nie podjęcia uchwały wymienionej w ust. 2 Burmistrz wstrzymuje realizację planu do czasu jej podjęcia.
4. Projekt planu finansowego (prowizorium finansowe) i plan finansowy Sołectwa zatwierdza Burmistrz w zakresie zgodności odpowiednio z ustawami o finansach publicznych i rachunkowości oraz uchwałami Rady Miejskiej.
5. Szczegółowe zasady i terminy opracowania planu finansowego wynikają z odrębnej uchwały Rady Miejskiej w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy.
6. Realizację planu finansowego Sołectwa prowadzi Sołtys.
7. Prowadzenie gospodarki finansowej Sołectwa nadzoruje Burmistrz.
8. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia sprawozdanie z wykonania planu za rok ubiegły oraz projekt

absolutorium dla Sołtysa.

X. NADZÓR I KONTROLA

§26

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.
2. Nadzór nad bieżącą działalnością i gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Burmistrz.
3. Burmistrz może w ciągu 7 dni od daty otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego:
 - 1) zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu ponownego rozpatrzenia, jeżeli wprowadzenie jej w życie może przynieść negatywne skutki finansowe, społeczne, przestrzenne lub gospodarcze,
 - 2) uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest sprzeczna z prawem.Decyzja Burmistrza w tej sprawie wymaga formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem doręczenia Sołtysowi.
4. Rada Miejska jest organem odwoławczym na decyzje Burmistrza wymienione w ust. 3. Ostateczne rozstrzygnięcie Rada Miejska podejmie w formie uchwały na najbliższej sesji.
5. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków i dopuścił się czynu dyskwalifikującego jego osobę w opinii środowiska społecznego. W okresie zawieszenia funkcję Sołtysa wypełnia wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.
6. Rada Miejska ma prawo do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać kontroli i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy Sołectwa oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

XI. DOKUMENTACJA, PIECZĘCIE I TABLICE

§27

1. Sołtys prowadzi i przechowuje dokumentację Sołectwa, z zastosowaniem § 14 ust. 4.
2. Sołectwo używa pieczęci:
 - 1) Podłużnej nagłówkowej:
Sołectwo
adres:
 - 2) Podłużnej imiennej:
Sołtys
(imię i nazwisko)
 - 3) Okrągłej:
Sołectwo (w otoku)
(nazwa sołectwa i herb Gminy w środku)
3. Budynek, w którym mieszka sołtys oznacza się tablicą koloru niebieskiego z napisem z herbem Gminy po lewej stronie i napisem koloru białego.
Sołectwo.....
Sołtys
4. Sołectwo może prowadzić kronikę.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§28

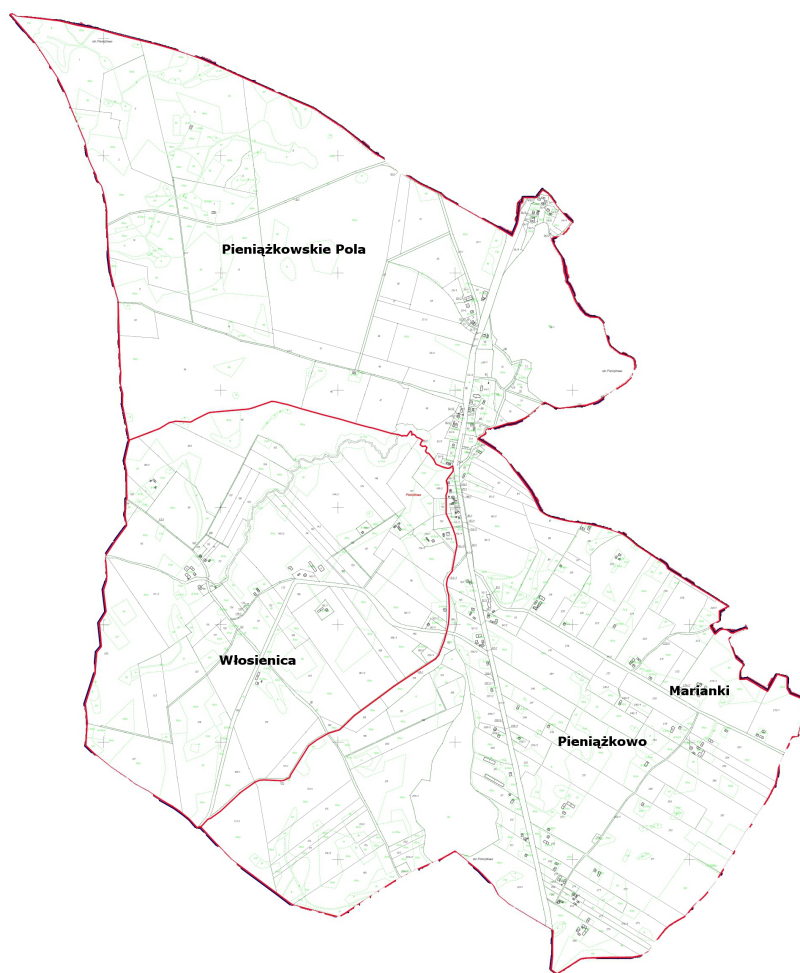
1. Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Miejska w Gniewie w trybie zgodnym z uchwaleniem niniejszego Statutu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, Burmistrz może wydawać odpowiednie zarządzenia.
3. W sprawach dotyczących trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, nie uregulowanych niniejszym Statutem,

zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrz i prezydenta miasta.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 12

Sołectwo Pieniążkowo

Powierzchnia sołectwa - 759 ha



Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 12

Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Pieniązkowo

Wykaz miejscowości należących do sołectwa		
Nazwa	Rodzaj	Identyfikator
Pieniązkowo	Wieś	0161393
Marianki	Część integralna wsi	0161401
Pieniązkowskie Pola	Część integralna wsi	0161418
Włosienica	wieś	0161648

Załącznik Nr 13 do Uchwały Nr XIII/83/15
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWIE
z dnia 30 września 2015 r.

STATUT SOŁECTWA POLSKIE GRONOWO

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Polskie Gronowo, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działalności jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) organizację gospodarki finansowej Sołectwa,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§2

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniew,
2. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Gniew,
3. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu,
4. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Polskie Gronowo,
5. Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Gniew,
6. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gniewie,
7. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Polskie Gronowo,
8. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Polskiego Gronowa,
9. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Polskie Gronowo.

§3

1. Sołectwo Polskie Gronowo jest jednostką pomocniczą Gminy Gniew.
2. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólną samorządową Gminę Gniew.
3. Sołectwo Polskie Gronowo obejmuje terytorium o powierzchni **730 ha**. Dokładny przebieg granic ukazuje mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu. Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Polskie Gronowo stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
4. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy określa Statut Gminy.
5. W Sołectwie nie tworzy się jednostek niższego rzędu.
6. Samorząd mieszkańców Sołectwa Polskie Gronowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013, poz. 594 z późn. zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

II. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§4

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego

- mieszkańców, współdziałanie z Burmistrzem i Radą Miejską przy realizacji zadań własnych Gminy i Sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
 3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem oraz innymi przepisami prawa.
 4. Organy Sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie.

§5

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, ochrony środowiska, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - 3) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
 - 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców,
 - 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
 - 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
 - 8) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
 - 9) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.
2. Zadania określone w § 5 ust. 1, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami do Burmistrza i Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 6) zarządzanie mieniem przekazanym w użytkowanie przez Gminę.
3. Sołectwo współpracując z organami Gminy, może wyrazić opinię w sprawach:
 - 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
 - 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, wodociągów, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
 - 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
 - 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
 - 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

III. ORGANY SOŁECTWA

§6

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys,
 - 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka (organ doradczy).
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów Sołtysa, z wyłączeniem wyborów uzupełniających i z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu przejścia funkcji przez nowego Sołtysa.
7. Rada Sołecka wypełnia swoje obowiązki do czasu wyboru nowej Rady Sołeckiej.
8. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności i demokratyzmu, kolegalności i jawności w swojej pracy.

IV. ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRANIA WIEJSKIEGO ORAZ WARUNKI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§7

Zebranie Wiejskie tworzą mieszkańcy Sołectwa przebywający tam na stałe lub z zamiarem stałego pobytu (nawet jeśli nie są zameldowani na stałe) oraz posiadający czynne prawo wyborcze; zwani dalej uprawnionymi mieszkańcami Sołectwa Polskie Gronowo.

§8

1. Zebranie Wiejskie zwołuje, z zastrzeżeniem § 9, Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:
 - 1) z własnej inicjatywy z uwzględnieniem ust.2,
 - 2) na wniosek złożony Sołtysowi lub Burmistrzowi przez 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa Polskie Gronowo w terminie 14 dni licząc od dnia powiadomienia,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w terminie 14 dni od daty powiadomienia.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej dwa razy w roku, przy czym pierwsze Zebranie odbywa się w terminie do końca marca, celem przedstawienia sprawozdania z bieżącej działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej, a także z wykonania wydatków finansowych, poniesionych przez gminę na realizację zadań w Sołectwie.
3. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed planowanym terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 3, skrócić można do trzech dni.

§9

1. W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Rada Miejska, podejmując odpowiednią uchwałę lub Burmistrz, wydając odpowiednie zarządzenie.
2. Rada Miejska lub Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie ustala termin, miejsce i porządek oraz powiadamia mieszkańców na 7 dni przed planowanym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§10

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności liczba uprawnionych mieszkańców Sołectwa, to wówczas Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. Jego ważność nie jest wtedy zależna od liczby uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie otwiera, przewodniczy jego obradom i przedstawia projekt porządku obrad ten, kto je zwołuje, stając się Przewodniczącym Zebrania.
4. Zebranie Wiejskie ustala porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.
5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

§11

1. Uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmują następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy lub innym zaproszonym gościom,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa.
2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów Sołectwa,
 - 2) uchwalenie planu finansowego Sołectwa w granicach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej Rady Miejskiej, na podstawie projektu sporządzonego przez Sołtysa,
 - 3) przyjmowanie do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego oraz uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, jeżeli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie absolutorium dla Sołtysa,
 - 5) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami, w tym decydowanie o zaangażowaniu w łączone inwestycje w ramach funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony,
 - 6) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnych gruntów, jeżeli takie istnieją w Sołectwie,
 - 7) występowanie z wnioskami w sprawie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej,
 - 8) współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
 - 9) współdziałanie z Radą Miejską i Burmistrzem na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa,
 - 10) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 11) występowanie z wnioskami do Burmistrza i Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa.

§12

1. Swoje uprawnienia, określone w § 11 ust. 2, Zebranie Wiejskie realizuje podejmując stosowne uchwały.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim. Każdemu z nich przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 7 dni Burmistrzowi.

§13

Ramowe wzory druków niezbędnych do prowadzenia dokumentacji Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej określi Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

V. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§14

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Miejska może na podstawie odrębnej uchwały ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta, zwrot kosztów podróży służbowej i inne świadczenia finansowe z tytułu zadań wykonywanych w imieniu Urzędu Miasta i Gminy, a w szczególności pobór podatków i opłat.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy – bez prawa udziału w głosowaniu,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza,
 - 3) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki

- i warunków życia w Sołectwie,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza oraz innych podmiotów życia publicznego,
 - 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 6) społeczne nadzorowanie prac remontowo – inwestycyjnych prowadzonych na terenie Sołectwa przez Gminę i jej jednostki organizacyjne lub na zlecenie Gminy przez firmy i instytucje,
 - 7) wykonywanie powierzonych mu obowiązków przez Burmistrza oraz zadań określonych przepisami prawa z zakresu administracji publicznej,
 - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
 - 9) doraźne kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
 - 10) udzielanie w miarę możliwości pomocy podróżnym i turystom oraz służbom, strażom i inspekcjom,
 - 11) opiniowanie, na prośbę osób zainteresowanych, wniosków i podań kierowanych do Burmistrza oraz jednostek organizacyjnych Gminy dotyczących w szczególności ulg, zwolnień i zapomóg,
 - 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
 - 14) przekazywanie materiałów i informacji do lokalnego czasopisma samorządowego,
 - 15) organizowanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 16) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy, Powiatu i Województwa oraz organizacjami pożytku publicznego realizującymi zadania własne jednostek samorządu terytorialnego,
 - 17) podawanie do publicznej wiadomości (poprzez wywieszenie), w miejscach do tego przeznaczonych, różnego rodzaju obwieszczeń, zarządzeń i informacji,
 - 18) wypełnianie innych zadań zleconych przez Radę Miejską i Burmistrza,
 - 19) reprezentowanie Sołectwa oraz uczestniczenie w życiu społecznym i kulturalnym Gminy.
3. Sołtys informuje Radę Sołecką o swojej pracy za okres pomiędzy posiedzeniami Rady.
 4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt. 13, z chwilą zakończenia pełnienia funkcji podlega protokolarnemu przekazaniu nowemu sołtysowi.

§15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka jest organem doradczym i wspomagającym działalność Sołtysa.
3. Rada Sołecka składa się z Sołtysa oraz z od 3 do 5 członków.
4. Pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.
6. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
7. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub inna osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie oraz protokolant.
8. Rada Sołecka wykonuje swoje funkcje opiniodawcze i wnioskodawcze w formie uchwał. Głosowanie odbywa się jawnie zwykłą większością głosów przy obecności Sołtysa i 50 % składu Rady Sołeckiej (w zaokrągleniu do pełnej liczby w górę).
9. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa, a w szczególności:
 - 1) współuczestniczenie w tworzeniu projektu planu finansowego Sołectwa w granicach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej Rady Miejskiej, jego przedstawienie wobec Zebrania Wiejskiego,
 - 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał oraz planów pracy Sołectwa,
 - 3) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
 - 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia dla jednego z członków Rady Sołeckiej (wyznaczonego przez Sołtysa) do realizacji zadań określonych w § 14 ust. 2

VI. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§16

1. Wybory Sołtysa należy przeprowadzić najpóźniej 30 dni po upływie kadencji, o której mowa w § 6 ust. 5.
2. Burmistrz, w odrębnym zarządzeniu ogłasza termin wyborów najpóźniej 60 dni przed planowanym terminem, podając jednocześnie kalendarz wyborczy.

§17

1. Sołtys jest wybierany w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa Polskie Gronowo.
2. Kandydować na Sołtysa może mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze oraz posiadający czynne prawo wyborcze w dniu wyborów.
3. Kandydat na Sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć 30 podpisów osób (uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa Polskie Gronowo) popierających kandydata.
4. W celu przeprowadzenia wyborów, Burmistrz powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze i Gminną Komisję Wyborczą wraz z podaniem ich przewodniczących. Komisje liczą od 3 do 5 członków.
5. Członkiem Gminnej i Sołeckiej Komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, ani jego najbliższa rodzina (mąż, żona, dzieci, wstępni i zstępni).
6. Wybory w Sołectwie przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.
7. Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatów, sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych i ogłasza wyniki wyborów na Sołtysów.
8. Gminna Komisja Wyborcza skreśla z listy kandydatów na Sołtysa tego kandydata, który wycofał swoją zgodę na kandydowanie albo zmarł. Informację o skreśleniu, Gminna Komisja niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości.
9. Jeżeli skreślenie kandydata nastąpiło wskutek śmierci, a kandydat był tylko jeden, Gminna Komisja Wyborcza informuje o możliwości zgłoszenia nowego kandydata. Uzupełnienia listy dokonuje się najpóźniej w 15 dni przed dniem wyborów.
10. Sołeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół z głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości i niezwłocznie przekazują protokół z głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.
11. 1) Protokół powinien zawierać:
 - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - liczbę kart wyjętych z urny,
 - liczbę kart nieważnych,
 - liczbę kart ważnych,
 - liczbę głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
 - liczbę głosów ważne oddanych na każdego kandydata.2) W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.
3) W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
4) Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
12. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata w obwodzie wyborczym (sołectwie), wyborów nie przeprowadza się, a Sołtysem zostaje zgłoszony kandydat.
13. W przypadku, gdy w Sołectwie (obwodzie) nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat, Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie wzywa, przez upublicznienie obwieszczeń, do dokonania zgłoszeń. Następuje jednocześnie przedłużenie terminu zgłaszania kandydatów o 5 dni, licząc od dnia rozplakatowania.
14. W przypadku, gdy w wyniku postępowania wskazanego w ust. 13 nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat, wyboru Sołtysa dokonuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym Zebranie Wiejskie zwołane przez Gminną Komisję Wyborczą na dzień wyznaczony na przeprowadzenie wyborów, z zastosowaniem § 10, spośród kandydatów zaproponowanych przez Zebranie. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie, co ujmuje się w protokole z Zebrania.
15. Wybory przeprowadza się w określonych godzinach i dniu wolnym od pracy oraz w lokalu wyborczym wskazanym przez Burmistrza. Lokal musi być czynny minimum 6 godzin.
16. Przygotowanie lokalu wyborczego, wskazanego przez Burmistrza, pozostaje w gestii zarządzającego obiektem.
17. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Burmistrz. Spis jest

- do wglądu w siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej.
18. Obsługę techniczną, tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokali oraz wyposażenie komisji sołeckich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpiecza Burmistrz.
 19. Karty do głosowania ostemplowane pieczęcią Burmistrza wydane są na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość ze zdjęciem (dowód osobisty, paszport, prawo jazdy, legitymacja służbowa), a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
 20. Karty do głosowania przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem organu i daty wyborów,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku X podczas głosowania,
 - 4) kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób jest uprawnionych do głosowania.
 21. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku X przy nazwisku tylko jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak X. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak X lub nie postawiono go wcale.
 22. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
 23. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze na stanowisko Sołtysa decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą w obecności Sołeckiej Komisji Wyborczej, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie w następnym dniu po wyborach. Kandydaci mają prawo uczestniczyć przy losowaniu.
 24. Protesty mogą być składane do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie 7 dni od dnia wyborów. Gminna Komisja Wyborcza rozpatruje protesty i ogłasza ostateczne wyniki wyborów w terminie do 14 dni od dnia wyborów. W przypadku uznania protestu za zasadny, Gminna Komisja Wyborcza uznaje wybory w Sołectwie za nieważne i zgłasza ten fakt Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Burmistrzowi.
 25. Wybrany Sołtys otrzymuje zaświadczenie o wyborze wydane przez Przewodniczącą Gminnej Komisji Wyborczej.
 26. Wzory druków niezbędnych do przeprowadzenia wyborów (listy, protokoły, karty do głosowania, ogłoszenia kandydatów) określa Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§18

1. Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętkami następuje w okresie do 14 dni licząc od daty ogłoszenia ostatecznych wyników wyborów.
2. Przejęcie funkcji następuje w obecności Burmistrza lub upoważnionego pracownika Urzędu.
3. Nowo wybrany Sołtys otrzymuje legitymację sołtysa.

§19

1. Wybory Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim w okresie 45 dni licząc od daty ostatecznego ogłoszenia wyników wyborów oraz po przejściu funkcji przez nowego Sołtysa.
2. Kandydatów do Rady Sołeckiej proponuje Sołtys. Ilość zgłoszonych kandydatów musi być równa lub większa niż liczba członków Rady Sołeckiej określonej do powołania przez Zebranie Wiejskie, z zastosowaniem § 15 ust.3.
3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Przeprowadza je Komisja Wyborcza składająca się z trzech osób, powołana przez Zebranie w głosowaniu jawnym. Kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim zostają członkami Rady Sołeckiej.
4. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.

VII. ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§20

1. O odwołanie Sołtysa może wystąpić:
 - 1) Burmistrz,

- 2) uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 20 % poparcia wyrażonego podpisami uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- 3) Zebranie Wiejskie po podjęciu odpowiedniej uchwały.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Przewodniczącego Rady Miejskiej.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Przewodniczący Rady Miejskiej nie nadaje biegu.
4. Rada Miejska rozpatruje wniosek w terminie 30 dni i podejmuje uchwałę o jego odrzuceniu lub przyjęciu wraz z uzasadnieniem.
5. W przypadku przyjęcia wniosku Rada Miejska podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa, określając w szczególności miejsce, termin i zakres upoważnienia dla Burmistrza w sprawie organizacji referendum.
6. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia podjęcia przez Radę Miejską uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa.
7. O odwołaniu Sołtysa zadecyduje referendum – głosowanie tajne, równe i bezpośrednie przeprowadzone w Sołectwie.
8. Referendum jest ważne, jeśli uczestniczyło w nim co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
9. Sołtys zostaje odwołany, jeżeli co najmniej 50 % + (1) uprawnionych mieszkańców Sołectwa biorących udział w referendum, z uwzględnieniem ust. 8, głosowała za jego odwołaniem.
10. Do przeprowadzenia referendum stosuje się odpowiednio postanowienia § 17 niniejszego Statutu.
11. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
12. Odwołanie członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na wniosek Sołtysa lub na pisemny wniosek 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa złożony prowadzącemu Zebranie Wiejskie. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zebranie Wiejskie nie nadaje biegu. Odwołanie odbywa się na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym. Przeprowadza je trzyosobowa Komisja Wyborcza powołana w głosowaniu jawnym. Członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.

VIII. STWIERDZENIE WAKATU I WYBORY UZUPEŁNIAJACE

§21

1. Stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może ulec zwolnieniu w czasie trwania kadencji.
2. Zwolnienie stanowiska (wakat) może nastąpić w przypadkach:
 - 1) odmowy przyjęcia obowiązków,
 - 2) uznania przez Gminną Komisję Wyborczą wyborów w Sołectwie za nieważne,
 - 3) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji,
 - 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
 - 5) wyprowadzenia się poza teren Sołectwa,
 - 6) pozbawienia wolności orzeczonego prawomocnym wyrokiem Sądu,
 - 7) odwołania przez referendum,
 - 8) śmierci,
 - 9) ubezwłasnowolnienia.
3. Zwolnienie stanowiska (wakat) Sołtysa w przypadkach wymienionych w ust. 2 stwierdza Rada Miejska przyjmując odpowiednią uchwałę i zobowiązuje Burmistrza do przeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie jednego miesiąca od dnia stwierdzenia wakat.
4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.
5. W przypadku określonym w ust.4, obowiązki Sołtysa obejmuje Rada Sołeczka – nie mają zastosowania zapisy § 20 ust.11.
6. Zwolnienie funkcji (wakat) członka Rady Sołeckiej może nastąpić w przypadku:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
 - 3) wyprowadzenia się poza teren Sołectwa,
 - 4) pozbawienia wolności orzeczonego prawomocnym wyrokiem Sądu,

- 5) odwołania przez Zebranie Wiejskie,
- 6) śmierci,
- 7) ubezwłasnowolnienia.
7. Zwolnienie funkcji (wakat) członka Rady Sołeckiej w przypadkach wymienionych w ust. 6 stwierdza Zebranie Wiejskie w formie uchwały i zobowiązuje Sołtysa do przedstawienia nowej kandydatury.

§22

Wybory uzupełniające Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się według zasad określonych dla wyborów, zgodnie z postanowieniami rozdz. VI niniejszego Statutu.

§23

Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią funkcję do końca kadencji, o której mowa w § 6 ust. 5.

IX. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

§24

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:
 - 1) środki wydzielone w uchwale budżetowej Gminy na dany rok,
 - 2) środki w ramach funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony,
 - 3) środki pochodzące z dobrowolnych składek mieszkańców Sołectwa,
 - 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
 - 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.
2. Wartość środków finansowych wydzielonych w uchwale budżetowej Gminy na dany rok na Sołectwo określa Rada Miejska.
3. Wartość środków w ramach funduszu sołeckiego na dany rok na Sołectwo, jeśli został wyodrębniony przez Radę Miejską, określa Burmistrz w trybie ustawy o funduszu sołeckim.
4. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§25

1. Sołtys po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej przygotowuje:
 - 1) materiały planistyczne do projektu budżetu Gminy,
 - 2) projekt planu finansowego Sołectwa,
 - 3) wnioski do budżetu Gminy w części dotyczącej Sołectwa.
2. Do czasu podjęcia uchwały budżetowej przez Radę Miejską, Sołectwo realizuje prowizorium finansowe, tj. projekt planu finansowego wymieniony w ust. 1 w wysokości 50 % środków planu miesięcznie.
3. W przypadku nie podjęcia uchwały wymienionej w ust. 2 Burmistrz wstrzymuje realizację planu do czasu jej podjęcia.
4. Projekt planu finansowego (prowizorium finansowe) i plan finansowy Sołectwa zatwierdza Burmistrz w zakresie zgodności odpowiednio z ustawami o finansach publicznych i rachunkowości oraz uchwałami Rady Miejskiej.
5. Szczegółowe zasady i terminy opracowania planu finansowego wynikają z odrębnej uchwały Rady Miejskiej w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy.
6. Realizację planu finansowego Sołectwa prowadzi Sołtys.
7. Prowadzenie gospodarki finansowej Sołectwa nadzoruje Burmistrz.
8. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia sprawozdanie z wykonania planu za rok ubiegły oraz projekt absolutorium dla Sołtysa.

X. NADZÓR I KONTROLA

§26

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.
2. Nadzór nad bieżącą działalnością i gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Burmistrz.
3. Burmistrz może w ciągu 7 dni od daty otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego:
 - 1) zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu ponownego rozpatrzenia, jeżeli wprowadzenie jej w życie może przynieść negatywne skutki finansowe, społeczne, przestrzenne lub gospodarcze,
 - 2) uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest sprzeczna z prawem.Decyzja Burmistrza w tej sprawie wymaga formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem doręczenia Sołtysowi.
4. Rada Miejska jest organem odwoławczym na decyzje Burmistrza wymienione w ust. 3. Ostateczne rozstrzygnięcie Rada Miejska podejmie w formie uchwały na najbliższej sesji.
5. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków i dopuścił się czynu dyskwalifikującego jego osobę w opinii środowiska społecznego. W okresie zawieszenia funkcję Sołtysa wypełnia wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.
6. Rada Miejska ma prawo do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać kontroli i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy Sołectwa oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

XI. DOKUMENTACJA, PIECZĘCIE I TABLICE**§27**

1. Sołtys prowadzi i przechowuje dokumentację Sołectwa, z zastosowaniem § 14 ust. 4.
 2. Sołectwo używa pieczęci:
 - 1) Podłużnej nagłówkowej:
Sołectwo
 - adres:
 - 2) Podłużnej imiennej:
Sołtys
 - (imię i nazwisko)
 - 3) Okrągłej:
Sołectwo (w otoku)
(nazwa sołectwa i herb Gminy w środku)
3. Budynek, w którym mieszka sołtys oznacza się tablicą koloru niebieskiego z napisem z herbem Gminy po lewej stronie i napisem koloru białego.
Sołectwo.....
Sołtys
 4. Sołectwo może prowadzić kronikę.

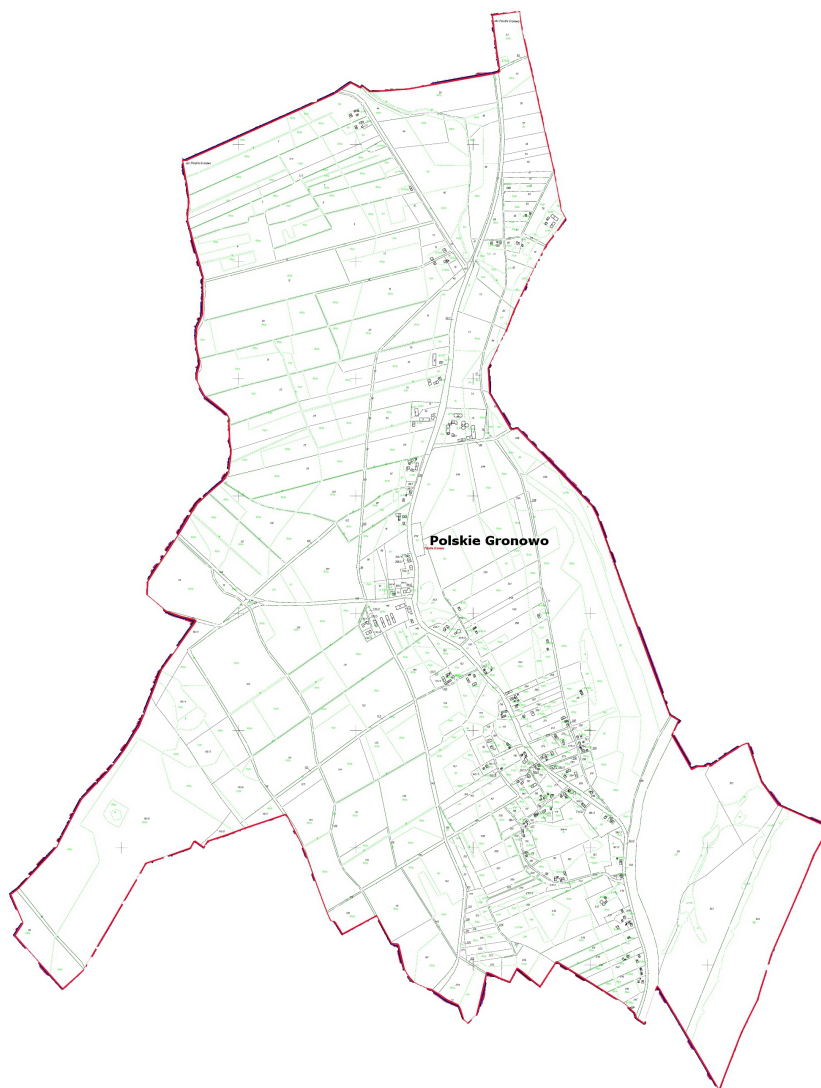
XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**§28**

1. Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Miejska w Gniewie w trybie zgodnym z uchwaleniem niniejszego Statutu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, Burmistrz może wydawać odpowiednie zarządzenia.
3. W sprawach dotyczących trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, nie uregulowanych niniejszym Statutem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 13

Sołectwo Polskie Gronowo

Powierzchnia sołectwa - 730 ha



Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 13

Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Polskie Gronowo

Wykaz miejscowości należących do sołectwa		
Nazwa	Rodzaj	Identyfikator
Polskie Gronowo	Wieś	0161424
Małe Gronowo	Część integralna wsi	0161430
Wielkie Gronowo	Część integralna wsi	0161447

Załącznik Nr 14 do Uchwały Nr XIII/83/15

RADY MIEJSKIEJ W GNIEWIE

z dnia 30 września 2015 r.

STATUT SOŁECTWA PÓLWIEŚ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Półwieś, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działalności jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) organizację gospodarki finansowej Sołectwa,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§2

Ilećroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniew,
2. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Gniew,
3. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu,
4. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Półwieś,
5. Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Gniew,
6. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gniewie,
7. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Półwieś,
8. Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Półwsi,
9. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Półwieś.

§3

1. Sołectwo Półwieś jest jednostką pomocniczą Gminy Gniew.
2. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gniew.
3. Sołectwo Półwieś obejmuje terytorium o powierzchni **461 ha**. Dokładny przebieg granic ukazuje mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu. Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Półwieś stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
4. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy określa Statut Gminy.
5. W Sołectwie nie tworzy się jednostek niższego rzędu.
6. Samorząd mieszkańców Sołectwa Półwieś działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013, poz. 594 z późn. zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

II. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§4

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, współdziałanie z Burmistrzem i Radą Miejską przy realizacji zadań własnych Gminy i Sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem oraz innymi przepisami prawa.
4. Organy Sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie.

§5

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, ochrony środowiska, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - 3) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
 - 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców,
 - 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
 - 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
 - 8) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
 - 9) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.
2. Zadania określone w § 5 ust. 1, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami do Burmistrza i Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 6) zarządzanie mieniem przekazanym w użytkowanie przez Gminę.
3. Sołectwo współpracując z organami Gminy, może wyrazić opinię w sprawach:
 - 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
 - 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, wodociągów, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
 - 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
 - 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
 - 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

III. ORGANY SOŁECTWA

§6

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys,
 - 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka (organ doradczy).
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów Sołtysa, z wyłączeniem wyborów uzupełniających i z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu przejścia funkcji przez nowego Sołtysa.
7. Rada Sołecka wypełnia swoje obowiązki do czasu wyboru nowej Rady Sołeckiej.
8. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności i demokratyzmu, kolegalności i jawności w swojej pracy.

IV. ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRANIA WIEJSKIEGO ORAZ WARUNKI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§7

Zebranie Wiejskie tworzą mieszkańcy Sołectwa przebywający tam na stałe lub z zamiarem stałego pobytu (nawet jeśli nie są zameldowani na stałe) oraz posiadający czynne prawo wyborcze; zwani dalej uprawnionymi mieszkańcami Sołectwa Półwieś.

§8

1. Zebranie Wiejskie zwołuje, z zastrzeżeniem § 9, Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:
 - 1) z własnej inicjatywy z uwzględnieniem ust.2,
 - 2) na wniosek złożony Sołtysowi lub Burmistrzowi przez 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa Półwieś w terminie 14 dni licząc od dnia powiadomienia,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w terminie 14 dni od daty powiadomienia.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej dwa razy w roku, przy czym pierwsze Zebranie odbywa się w terminie do końca marca, celem przedstawienia sprawozdania z bieżącej działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej, a także z wykonania wydatków finansowych, poniesionych przez gminę na realizację zadań w Sołectwie.
3. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed planowanym terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 3, skrócić można do trzech dni.

§9

1. W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Rada Miejska, podejmując odpowiednią uchwałę lub Burmistrz, wydając odpowiednie zarządzenie.
2. Rada Miejska lub Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie ustala termin, miejsce i porządek oraz powiadamia mieszkańców na 7 dni przed planowanym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§10

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności liczba uprawnionych mieszkańców Sołectwa, to wówczas Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. Jego ważność nie jest wtedy zależna od liczby uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie otwiera, przewodniczy jego obradom i przedstawia projekt porządku obrad ten, kto je zwołuje, stając się Przewodniczącym Zebrania.
4. Zebranie Wiejskie ustala porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.
5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

§11

1. Uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmują następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy lub innym zaproszonym gościom,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa.
2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów Sołectwa,
 - 2) uchwalenie planu finansowego Sołectwa w granicach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej Rady Miejskiej, na podstawie projektu sporządzonego przez Sołtysa,
 - 3) przyjmowanie do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego oraz uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, jeżeli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie absolutorium dla Sołtysa,
 - 5) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami, w tym decydowanie o zaangażowaniu w łączone inwestycje w ramach funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony,
 - 6) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnych gruntów, jeżeli takie istnieją w Sołectwie,
 - 7) występowanie z wnioskami w sprawie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej,
 - 8) współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
 - 9) współdziałanie z Radą Miejską i Burmistrzem na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa,
 - 10) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 11) występowanie z wnioskami do Burmistrza i Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa.

§12

1. Swoje uprawnienia, określone w § 11 ust. 2, Zebranie Wiejskie realizuje podejmując stosowne uchwały.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim. Każdemu z nich przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 7 dni Burmistrzowi.

§13

Ramowe wzory druków niezbędnych do prowadzenia dokumentacji Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej określi Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

V. SOŁTYS I RADA SOLECKA

§14

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Miejska może na podstawie odrębnej uchwały ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta, zwrot kosztów podróży służbowej i inne świadczenia finansowe z tytułu zadań wykonywanych w imieniu Urzędu Miasta i Gminy, a w szczególności pobór podatków i opłat.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy – bez prawa udziału w głosowaniu,

- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza,
 - 3) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
 - 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza oraz innych podmiotów życia publicznego,
 - 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 6) społeczne nadzorowanie prac remontowo – inwestycyjnych prowadzonych na terenie Sołectwa przez Gminę i jej jednostki organizacyjne lub na zlecenie Gminy przez firmy i instytucje,
 - 7) wykonywanie powierzonych mu obowiązków przez Burmistrza oraz zadań określonych przepisami prawa z zakresu administracji publicznej,
 - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
 - 9) doraźne kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
 - 10) udzielanie w miarę możliwości pomocy podróżnym i turystom oraz służbom, strażom i inspekcjom,
 - 11) opiniowanie, na prośbę osób zainteresowanych, wniosków i podań kierowanych do Burmistrza oraz jednostek organizacyjnych Gminy dotyczących w szczególności ulg, zwolnień i zapomóg,
 - 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
 - 14) przekazywanie materiałów i informacji do lokalnego czasopisma samorządowego,
 - 15) organizowanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 16) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy, Powiatu i Województwa oraz organizacjami pożytku publicznego realizującymi zadania własne jednostek samorządu terytorialnego,
 - 17) podawanie do publicznej wiadomości (poprzez wywieszenie), w miejscach do tego przeznaczonych, różnego rodzaju obwieszczeń, zarządzeń i informacji,
 - 18) wypełnianie innych zadań zleconych przez Radę Miejską i Burmistrza,
 - 19) reprezentowanie Sołectwa oraz uczestniczenie w życiu społecznym i kulturalnym Gminy.
3. Sołtys informuje Radę Sołecką o swojej pracy za okres pomiędzy posiedzeniami Rady.
 4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt. 13, z chwilą zakończenia pełnienia funkcji podlega protokolarnemu przekazaniu nowemu sołtysowi.

§15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka jest organem doradczym i wspomagającym działalność Sołtysa.
3. Rada Sołecka składa się z Sołtysa oraz z od 3 do 5 członków.
4. Pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.
6. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
7. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub inna osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie oraz protokolant.
8. Rada Sołecka wykonuje swoje funkcje opiniodawcze i wnioskodawcze w formie uchwał. Głosowanie odbywa się jawnie zwykłą większością głosów przy obecności Sołtysa i 50 % składu Rady Sołeckiej (w zaokrągleniu do pełnej liczby w górę).
9. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa, a w szczególności:
 - 1) współuczestniczenie w tworzeniu projektu planu finansowego Sołectwa w granicach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej Rady Miejskiej, jego przedstawienie wobec Zebrania Wiejskiego,
 - 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał oraz planów pracy Sołectwa,
 - 3) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
 - 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia dla jednego z członków Rady Sołeckiej (wyznaczonego przez Sołtysa) do realizacji zadań określonych w § 14 ust. 2

VI. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**§16**

1. Wybory Sołtysa należy przeprowadzić najpóźniej 30 dni po upływie kadencji, o której mowa w § 6 ust. 5.
2. Burmistrz, w odrębnym zarządzeniu ogłasza termin wyborów najpóźniej 60 dni przed planowanym terminem, podając jednocześnie kalendarz wyborczy.

§17

1. Sołtys jest wybierany w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa Półwieś.
2. Kandydować na Sołtysa może mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze oraz posiadający czynne prawo wyborcze w dniu wyborów.
3. Kandydat na Sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć 30 podpisów osób (uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa Półwieś) popierających kandydata.
4. W celu przeprowadzenia wyborów, Burmistrz powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze i Gminną Komisję Wyborczą wraz z podaniem ich przewodniczących. Komisje liczą od 3 do 5 członków.
5. Członkiem Gminnej i Sołeckiej Komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, ani jego najbliższa rodzina (mąż, żona, dzieci, wstępni i zstępni).
6. Wybory w Sołectwie przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.
7. Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatów, sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych i ogłasza wyniki wyborów na Sołtysów.
8. Gminna Komisja Wyborcza skreśla z listy kandydatów na Sołtysa tego kandydata, który wycofał swoją zgodę na kandydowanie albo zmarł. Informację o skreśleniu, Gminna Komisja niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości.
9. Jeżeli skreślenie kandydata nastąpiło wskutek śmierci, a kandydat był tylko jeden, Gminna Komisja Wyborcza informuje o możliwości zgłoszenia nowego kandydata. Uzupełnienia listy dokonuje się najpóźniej w 15 dni przed dniem wyborów.
10. Sołeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół z głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości i niezwłocznie przekazują protokół z głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.
11. 1) Protokół powinien zawierać:
 - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - liczbę kart wyjętych z urny,
 - liczbę kart nieważnych,
 - liczbę kart ważnych,
 - liczbę głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
 - liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.2) W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.
3) W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
- 4) Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
12. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata w obwodzie wyborczym (sołectwie), wyborów nie przeprowadza się, a Sołtysem zostaje zgłoszony kandydat.
13. W przypadku, gdy w Sołectwie (obwodzie) nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat, Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie wzywa, przez upublicznienie obwieszczeń, do dokonania zgłoszeń. Następuje jednocześnie przedłużenie terminu zgłaszania kandydatów o 5 dni, licząc od dnia rozplakatowania.
14. W przypadku, gdy w wyniku postępowania wskazanego w ust. 13 nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat, wyboru Sołtysa dokonuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym Zebranie Wiejskie zwołane przez Gminną Komisję Wyborczą na dzień wyznaczony na przeprowadzenie wyborów, z zastosowaniem § 10, spośród kandydatów zaproponowanych przez Zebranie. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie, co ujmuje się w protokole z Zebrania.
15. Wybory przeprowadza się w określonych godzinach i dniu wolnym od pracy oraz w lokalu wyborczym wskazanym przez Burmistrza. Lokal musi być czynny minimum 6 godzin.
16. Przygotowanie lokalu wyborczego, wskazanego przez Burmistrza, pozostaje w gestii zarządzającego

obiektem.

17. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Burmistrz. Spis jest do wglądu w siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej.
18. Obsługę techniczną, tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokali oraz wyposażenie komisji sołeckich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpiecza Burmistrz.
19. Karty do głosowania ostemplowane pieczęcią Burmistrza wydane są na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość ze zdjęciem (dowód osobisty, paszport, prawo jazdy, legitymacja służbowa), a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
20. Karty do głosowania przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem organu i daty wyborów,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku X podczas głosowania,
 - 4) kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób jest uprawnionych do głosowania.
21. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku X przy nazwisku tylko jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak X. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak X lub nie postawiono go wcale.
22. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
23. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze na stanowisko Sołtysa decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą w obecności Sołeckiej Komisji Wyborczej, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie w następnym dniu po wyborach. Kandydaci mają prawo uczestniczyć przy losowaniu.
24. Protesty mogą być składane do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie 7 dni od dnia wyborów. Gminna Komisja Wyborcza rozpatruje protesty i ogłasza ostateczne wyniki wyborów w terminie do 14 dni od dnia wyborów. W przypadku uznania protestu za zasadny, Gminna Komisja Wyborcza uznaje wybory w Sołectwie za nieważne i zgłasza ten fakt Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Burmistrzowi.
25. Wybrany Sołtys otrzymuje zaświadczenie o wyborze wydane przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej.
26. Wzory druków niezbędnych do przeprowadzenia wyborów (listy, protokoły, karty do głosowania, zgłoszenia kandydatów) określa Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§18

1. Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętkami następuje w okresie do 14 dni licząc od daty ogłoszenia ostatecznych wyników wyborów.
2. Przejęcie funkcji następuje w obecności Burmistrza lub upoważnionego pracownika Urzędu.
3. Nowo wybrany Sołtys otrzymuje legitymację sołtysa.

§19

1. Wybory Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim w okresie 45 dni licząc od daty ostatecznego ogłoszenia wyników wyborów oraz po przejściu funkcji przez nowego Sołtysa.
2. Kandydatów do Rady Sołeckiej proponuje Sołtys. Ilość zgłoszonych kandydatów musi być równa lub większa niż liczba członków Rady Sołeckiej określonej do powołania przez Zebranie Wiejskie, z zastosowaniem § 15 ust.3.
3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Przeprowadza je Komisja Wyborcza składająca się z trzech osób, powołana przez Zebranie w głosowaniu jawnym. Kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim zostają członkami Rady Sołeckiej.
4. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.

VII. ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§20

1. O odwołanie Sołtysa może wystąpić:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 20 % poparcia wyrażonego podpisami uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 3) Zebranie Wiejskie po podjęciu odpowiedniej uchwały.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Przewodniczącego Rady Miejskiej.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Przewodniczący Rady Miejskiej nie nadaje biegu.
4. Rada Miejska rozpatruje wniosek w terminie 30 dni i podejmuje uchwałę o jego odrzuceniu lub przyjęciu wraz z uzasadnieniem.
5. W przypadku przyjęcia wniosku Rada Miejska podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa, określając w szczególności miejsce, termin i zakres upoważnienia dla Burmistrza w sprawie organizacji referendum.
6. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia podjęcia przez Radę Miejską uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa.
7. O odwołaniu Sołtysa zadecyduje referendum – głosowanie tajne, równe i bezpośrednie przeprowadzone w Sołectwie.
8. Referendum jest ważne, jeśli uczestniczyło w nim co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
9. Sołtys zostaje odwołany, jeżeli co najmniej 50 % + (1) uprawnionych mieszkańców Sołectwa biorących udział w referendum, z uwzględnieniem ust. 8, głosowała za jego odwołaniem.
10. Do przeprowadzenia referendum stosuje się odpowiednio postanowienia § 17 niniejszego Statutu.
11. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
12. Odwołanie członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na wniosek Sołtysa lub na pisemny wniosek 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa złożony prowadzącemu Zebranie Wiejskie. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zebranie Wiejskie nie nadaje biegu. Odwołanie odbywa się na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym. Przeprowadza je trzyosobowa Komisja Wyborcza powołana w głosowaniu jawnym. Członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.

VIII. STWIERDZENIE WAKATU I WYBORY UZUPEŁNIAJACE

§21

1. Stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może ulec zwolnieniu w czasie trwania kadencji.
2. Zwolnienie stanowiska (wakat) może nastąpić w przypadkach:
 - 1) odmowy przyjęcia obowiązków,
 - 2) uznania przez Gminną Komisję Wyborczą wyborów w Sołectwie za nieważne,
 - 3) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji,
 - 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
 - 5) wyprowadzenia się poza teren Sołectwa,
 - 6) pozbawienia wolności orzeczonego prawomocnym wyrokiem Sądu,
 - 7) odwołania przez referendum,
 - 8) śmierci,
 - 9) ubezwłasnowolnienia.
3. Zwolnienie stanowiska (wakat) Sołtysa w przypadkach wymienionych w ust. 2 stwierdza Rada Miejska przyjmując odpowiednią uchwałę i zobowiązuje Burmistrza do przeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie jednego miesiąca od dnia stwierdzenia wakat.
4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.
5. W przypadku określonym w ust.4, obowiązki Sołtysa obejmuje Rada Sołeczka – nie mają zastosowania zapisy § 20 ust.11.
6. Zwolnienie funkcji (wakat) członka Rady Sołeckiej może nastąpić w przypadku:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,

- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
 - 3) wyprowadzenia się poza teren Sołectwa,
 - 4) pozbawienia wolności orzeczonego prawomocnym wyrokiem Sądu,
 - 5) odwołania przez Zebranie Wiejskie,
 - 6) śmierci,
 - 7) ubezwłasnowolnienia.
7. Zwolnienie funkcji (wakat) członka Rady Sołeckiej w przypadkach wymienionych w ust. 6 stwierdza Zebranie Wiejskie w formie uchwały i zobowiązuje Sołtysa do przedstawienia nowej kandydatury.

§22

Wybory uzupełniające Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się według zasad określonych dla wyborów, zgodnie z postanowieniami rozdz. VI niniejszego Statutu.

§23

Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią funkcję do końca kadencji, o której mowa w § 6 ust. 5.

IX. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

§24

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:
 - 1) środki wydzielone w uchwale budżetowej Gminy na dany rok,
 - 2) środki w ramach funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony,
 - 3) środki pochodzące z dobrowolnych składek mieszkańców Sołectwa,
 - 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
 - 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.
2. Wartość środków finansowych wydzielonych w uchwale budżetowej Gminy na dany rok na Sołectwo określa Rada Miejska.
3. Wartość środków w ramach funduszu sołeckiego na dany rok na Sołectwo, jeśli został wyodrębniony przez Radę Miejską, określa Burmistrz w trybie ustawy o funduszu sołeckim.
4. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§25

1. Sołtys po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej przygotowuje:
 - 1) materiały planistyczne do projektu budżetu Gminy,
 - 2) projekt planu finansowego Sołectwa,
 - 3) wnioski do budżetu Gminy w części dotyczącej Sołectwa.
2. Do czasu podjęcia uchwały budżetowej przez Radę Miejską, Sołectwo realizuje prowizorium finansowe, tj. projekt planu finansowego wymieniony w ust. 1 w wysokości 50 % środków planu miesięcznie.
3. W przypadku nie podjęcia uchwały wymienionej w ust. 2 Burmistrz wstrzymuje realizację planu do czasu jej podjęcia.
4. Projekt planu finansowego (prowizorium finansowe) i plan finansowy Sołectwa zatwierdza Burmistrz w zakresie zgodności odpowiednio z ustawami o finansach publicznych i rachunkowości oraz uchwałami Rady Miejskiej.
5. Szczegółowe zasady i terminy opracowania planu finansowego wynikają z odrębnej uchwały Rady Miejskiej w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy.
6. Realizację planu finansowego Sołectwa prowadzi Sołtys.
7. Prowadzenie gospodarki finansowej Sołectwa nadzoruje Burmistrz.
8. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia sprawozdanie z wykonania planu za rok ubiegły oraz projekt absolutorium dla Sołtysa.

X. NADZÓR I KONTROLA

§26

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.
2. Nadzór nad bieżącą działalnością i gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Burmistrz.
3. Burmistrz może w ciągu 7 dni od daty otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego:
 - 1) zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu ponownego rozpatrzenia, jeżeli wprowadzenie jej w życie może przynieść negatywne skutki finansowe, społeczne, przestrzenne lub gospodarcze,
 - 2) uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest sprzeczna z prawem.Decyzja Burmistrza w tej sprawie wymaga formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem doręczenia Sołtysowi.
4. Rada Miejska jest organem odwoławczym na decyzje Burmistrza wymienione w ust. 3. Ostateczne rozstrzygnięcie Rada Miejska podejmie w formie uchwały na najbliższej sesji.
5. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków i dopuścił się czynu dyskwalifikującego jego osobę w opinii środowiska społecznego. W okresie zawieszenia funkcję Sołtysa wypełnia wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.
6. Rada Miejska ma prawo do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać kontroli i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy Sołectwa oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

XI. DOKUMENTACJA, PIECZĘCIE I TABLICE

§27

1. Sołtys prowadzi i przechowuje dokumentację Sołectwa, z zastosowaniem § 14 ust. 4.
2. Sołectwo używa pieczęci:
 - 1) Podłużnej nagłówkowej:
Sołectwo
adres:
 - 2) Podłużnej imiennej:
Sołtys
(imię i nazwisko)
 - 3) Okrągłej:
Sołectwo (w otoku)
(nazwa sołectwa i herb Gminy w środku)
3. Budynek, w którym mieszka sołtys oznacza się tablicą koloru niebieskiego z napisem z herbem Gminy po lewej stronie i napisem koloru białego.
Sołectwo.....
Sołtys
4. Sołectwo może prowadzić kronikę.

XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§28

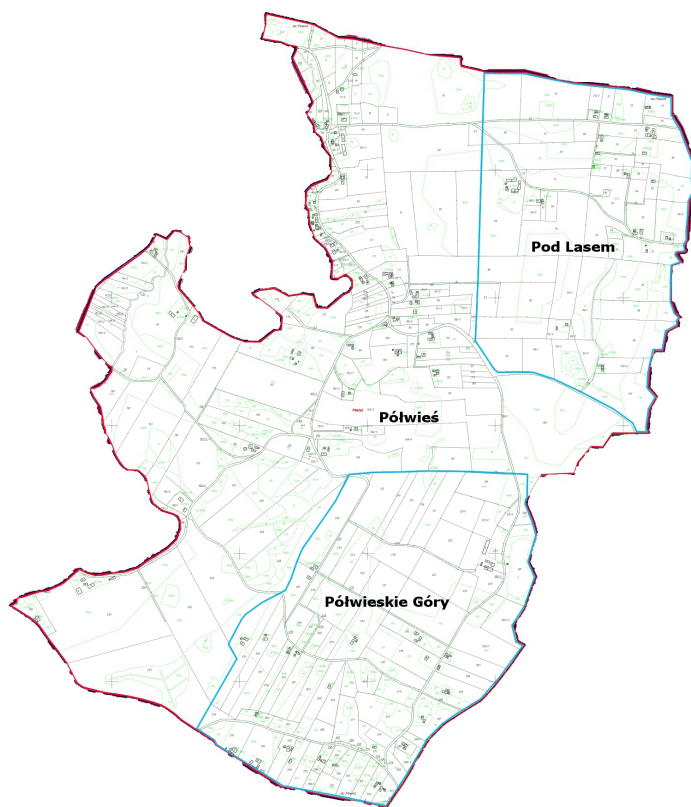
1. Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Miejska w Gniewie w trybie zgodnym z uchwaleniem niniejszego Statutu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, Burmistrz może wydawać odpowiednie zarządzenia.
3. W sprawach dotyczących trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, nie uregulowanych niniejszym Statutem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta

miasta.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 14

Sołectwo Półwieś

Powierzchnia sołectwa 461 ha.



Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 14

Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Półwieś

Wykaz miejscowości należących do sołectwa		
Nazwa	Rodzaj	Identyfikator
Półwieś	Wieś	0161453
Półwieskie Góry	Kolonia	1037761
Pod Lasem	Kolonia	1037732

Załącznik Nr 15 do Uchwały Nr XIII/83/15
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWIE
z dnia 30 września 2015 r.

STATUT SOŁECTWA RAKOWIEC

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Rakowiec, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działalności jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) organizację gospodarki finansowej Sołectwa,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§2

Ilećroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniew,
2. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Gniew,
3. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu,
4. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Rakowiec,
5. Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Gniew,
6. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gniewie,
7. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Rakowiec,
8. Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Rakowca,
9. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Rakowiec.

§3

1. Sołectwo Rakowiec jest jednostką pomocniczą Gminy Gniew.
2. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gniew.
3. Sołectwo Rakowiec obejmuje terytorium o powierzchni **2247 ha**. Dokładny przebieg granic ukazuje mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu. Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Rakowiec stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
4. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy określa Statut Gminy.
5. W Sołectwie nie tworzy się jednostek niższego rzędu.
6. Samorząd mieszkańców Sołectwa Rakowiec działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013, poz. 594 z późn. zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

II. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§4

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, współdziałanie z Burmistrzem i Radą Miejską przy realizacji zadań własnych Gminy i Sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem oraz innymi przepisami prawa.
4. Organy Sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie.

§5

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, ochrony środowiska, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - 3) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
 - 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców,
 - 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
 - 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
 - 8) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
 - 9) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.
2. Zadania określone w § 5 ust. 1, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami do Burmistrza i Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 6) zarządzanie mieniem przekazanym w użytkowanie przez Gminę.
3. Sołectwo współpracując z organami Gminy, może wyrazić opinię w sprawach:
 - 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
 - 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, wodociągów, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
 - 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
 - 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
 - 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

III. ORGANY SOŁECTWA

§6

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys,
 - 3) Rada Sołecka.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka (organ doradczy).
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów Sołtysa, z wyłączeniem wyborów uzupełniających i z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu przejścia funkcji przez nowego Sołtysa.
7. Rada Sołecka wypełnia swoje obowiązki do czasu wyboru nowej Rady Sołeckiej.
8. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności i demokratyzmu, kolegalności i jawności w swojej pracy.

IV. ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRANIA WIEJSKIEGO ORAZ WARUNKI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§7

Zebranie Wiejskie tworzą mieszkańcy Sołectwa przebywający tam na stałe lub z zamiarem stałego pobytu (nawet jeśli nie są zameldowani na stałe) oraz posiadający czynne prawo wyborcze; zwani dalej uprawnionymi mieszkańcami Sołectwa Rakowiec.

§8

1. Zebranie Wiejskie zwołuje, z zastrzeżeniem § 9, Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:
 - 1) z własnej inicjatywy z uwzględnieniem ust.2,
 - 2) na wniosek złożony Sołtysowi lub Burmistrzowi przez 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa Rakowiec w terminie 14 dni licząc od dnia powiadomienia,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w terminie 14 dni od daty powiadomienia.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej dwa razy w roku, przy czym pierwsze Zebranie odbywa się w terminie do końca marca, celem przedstawienia sprawozdania z bieżącej działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej, a także z wykonania wydatków finansowych, poniesionych przez gminę na realizację zadań w Sołectwie.
3. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed planowanym terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 3, skrócić można do trzech dni.

§9

1. W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Rada Miejska, podejmując odpowiednią uchwałę lub Burmistrz, wydając odpowiednie zarządzenie.
2. Rada Miejska lub Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie ustala termin, miejsce i porządek oraz powiadamia mieszkańców na 7 dni przed planowanym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§10

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności liczba uprawnionych mieszkańców Sołectwa, to wówczas Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. Jego ważność nie jest wtedy zależna od liczby uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie otwiera, przewodniczy jego obradom i przedstawia projekt porządku obrad ten, kto je zwołuje, stając się Przewodniczącym Zebrania.
4. Zebranie Wiejskie ustala porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.
5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

§11

1. Uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmują następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy lub innym zaproszonym gościom,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa.
2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów Sołectwa,
 - 2) uchwalenie planu finansowego Sołectwa w granicach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej Rady Miejskiej, na podstawie projektu sporządzonego przez Sołtysa,
 - 3) przyjmowanie do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego oraz uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, jeżeli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie absolutorium dla Sołtysa,
 - 5) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami, w tym decydowanie o zaangażowaniu w łączone inwestycje w ramach funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony,
 - 6) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnych gruntów, jeżeli takie istnieją w Sołectwie,
 - 7) występowanie z wnioskami w sprawie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej,
 - 8) współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
 - 9) współdziałanie z Radą Miejską i Burmistrzem na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa,
 - 10) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 11) występowanie z wnioskami do Burmistrza i Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa.

§12

1. Swoje uprawnienia, określone w § 11 ust. 2, Zebranie Wiejskie realizuje podejmując stosowne uchwały.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim. Każdemu z nich przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 7 dni Burmistrzowi.

§13

Ramowe wzory druków niezbędnych do prowadzenia dokumentacji Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej określi Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

V. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§14

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Miejska może na podstawie odrębnej uchwały ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta, zwrot kosztów podróży służbowej i inne świadczenia finansowe z tytułu zadań wykonywanych w imieniu Urzędu Miasta i Gminy, a w szczególności pobór podatków i opłat.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy – bez prawa

- udziału w głosowaniu,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza,
 - 3) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
 - 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza oraz innych podmiotów życia publicznego,
 - 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 6) społeczne nadzorowanie prac remontowo – inwestycyjnych prowadzonych na terenie Sołectwa przez Gminę i jej jednostki organizacyjne lub na zlecenie Gminy przez firmy i instytucje,
 - 7) wykonywanie powierzonych mu obowiązków przez Burmistrza oraz zadań określonych przepisami prawa z zakresu administracji publicznej,
 - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
 - 9) doraźne kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
 - 10) udzielanie w miarę możliwości pomocy podróżnym i turystom oraz służbom, strażom i inspekcjom,
 - 11) opiniowanie, na prośbę osób zainteresowanych, wniosków i podań kierowanych do Burmistrza oraz jednostek organizacyjnych Gminy dotyczących w szczególności ulg, zwolnień i zapomóg,
 - 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
 - 14) przekazywanie materiałów i informacji do lokalnego czasopisma samorządowego,
 - 15) organizowanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej,
 - 16) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy, Powiatu i Województwa oraz organizacjami pożytku publicznego realizującymi zadania własne jednostek samorządu terytorialnego,
 - 17) podawanie do publicznej wiadomości (poprzez wywieszenie), w miejscach do tego przeznaczonych, różnego rodzaju obwieszczeń, zarządzeń i informacji,
 - 18) wypełnianie innych zadań zleconych przez Radę Miejską i Burmistrza,
 - 19) reprezentowanie Sołectwa oraz uczestniczenie w życiu społecznym i kulturalnym Gminy.
3. Sołtys informuje Radę Sołectką o swojej pracy za okres pomiędzy posiedzeniami Rady.
 4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt. 13, z chwilą zakończenia pełnienia funkcji podlega protokolarnemu przekazaniu nowemu sołtysowi.

§15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołectką.
2. Rada Sołectka jest organem doradczym i wspomagającym działalność Sołtysa.
3. Rada Sołectka składa się z Sołtysa oraz z od 3 do 5 członków.
4. Pełnienie funkcji członka Rady Sołectkiej ma charakter społeczny.
5. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i prowadzi Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołectkiej.
6. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
7. Z posiedzenia Rady Sołectkiej sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub inna osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie oraz protokolant.
8. Rada Sołectka wykonuje swoje funkcje opiniodawcze i wnioskodawcze w formie uchwał. Głosowanie odbywa się jawnie zwykłą większością głosów przy obecności Sołtysa i 50 % składu Rady Sołectkiej (w zaokrągleniu do pełnej liczby w górę).
9. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa, a w szczególności:
 - 1) współuczestniczenie w tworzeniu projektu planu finansowego Sołectwa w granicach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej Rady Miejskiej, jego przedstawienie wobec Zebrania Wiejskiego,
 - 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał oraz planów pracy Sołectwa,
 - 3) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
 - 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia dla jednego z członków Rady Sołectkiej (wyznaczonego przez Sołtysa) do realizacji zadań określonych w § 14 ust. 2

VI. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**§16**

1. Wybory Sołtysa należy przeprowadzić najpóźniej 30 dni po upływie kadencji, o której mowa w § 6 ust. 5.
2. Burmistrz, w odrębnym zarządzeniu ogłasza termin wyborów najpóźniej 60 dni przed planowanym terminem, podając jednocześnie kalendarz wyborczy.

§17

1. Sołtys jest wybierany w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa Rakowiec.
2. Kandydować na Sołtysa może mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze oraz posiadający czynne prawo wyborcze w dniu wyborów.
3. Kandydat na Sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć 30 podpisów osób (uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa Rakowiec) popierających kandydata.
4. W celu przeprowadzenia wyborów, Burmistrz powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze i Gminną Komisję Wyborczą wraz z podaniem ich przewodniczących. Komisje liczą od 3 do 5 członków.
5. Członkiem Gminnej i Sołeckiej Komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, ani jego najbliższa rodzina (mąż, żona, dzieci, wstępni i zstępni).
6. Wybory w Sołectwie przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.
7. Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatów, sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych i ogłasza wyniki wyborów na Sołtysów.
8. Gminna Komisja Wyborcza skreśla z listy kandydatów na Sołtysa tego kandydata, który wycofał swoją zgodę na kandydowanie albo zmarł. Informację o skreśleniu, Gminna Komisja niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości.
9. Jeżeli skreślenie kandydata nastąpiło wskutek śmierci, a kandydat był tylko jeden, Gminna Komisja Wyborcza informuje o możliwości zgłoszenia nowego kandydata. Uzupełnienia listy dokonuje się najpóźniej w 15 dni przed dniem wyborów.
10. Sołeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół z głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości i niezwłocznie przekazują protokół z głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.
11. 1) Protokół powinien zawierać:
 - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - liczbę kart wyjętych z urny,
 - liczbę kart nieważnych,
 - liczbę kart ważnych,
 - liczbę głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
 - liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.2) W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.
3) W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
4) Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
12. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata w obwodzie wyborczym (sołectwie), wyborów nie przeprowadza się, a Sołtysem zostaje zgłoszony kandydat.
13. W przypadku, gdy w Sołectwie (obwodzie) nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat, Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie wzywa, przez upublicznienie obwieszczeń, do dokonania zgłoszeń. Następuje jednocześnie przedłużenie terminu zgłaszania kandydatów o 5 dni, licząc od dnia rozplakatowania.
14. W przypadku, gdy w wyniku postępowania wskazanego w ust. 13 nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat, wyboru Sołtysa dokonuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym Zebranie Wiejskie zwołane przez Gminną Komisję Wyborczą na dzień wyznaczony na przeprowadzenie wyborów, z zastosowaniem § 10, spośród kandydatów zaproponowanych przez Zebranie. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie, co ujmuje się w protokole z Zebrania.
15. Wybory przeprowadza się w określonych godzinach i dniu wolnym od pracy oraz w lokalu wyborczym wskazanym przez Burmistrza. Lokal musi być czynny minimum 6 godzin.

16. Przygotowanie lokalu wyborczego, wskazanego przez Burmistrza, pozostaje w gestii zarządzającego obiektem.
17. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Burmistrz. Spis jest do wglądu w siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej.
18. Obsługę techniczną, tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokali oraz wyposażenie komisji sołeckich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpiecza Burmistrz.
19. Karty do głosowania ostemplowane pieczęcią Burmistrza wydane są na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość ze zdjęciem (dowód osobisty, paszport, prawo jazdy, legitymacja służbowa), a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
20. Karty do głosowania przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem organu i daty wyborów,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku X podczas głosowania,
 - 4) kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób jest uprawnionych do głosowania.
21. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku X przy nazwisku tylko jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak X. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak X lub nie postawiono go wcale.
22. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
23. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze na stanowisko Sołtysa decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą w obecności Sołeckiej Komisji Wyborczej, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie w następnym dniu po wyborach. Kandydaci mają prawo uczestniczyć przy losowaniu.
24. Protesty mogą być składane do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie 7 dni od dnia wyborów. Gminna Komisja Wyborcza rozpatruje protesty i ogłasza ostateczne wyniki wyborów w terminie do 14 dni od dnia wyborów. W przypadku uznania protestu za zasadny, Gminna Komisja Wyborcza uznaje wybory w Sołectwie za nieważne i zgłasza ten fakt Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Burmistrzowi.
25. Wybrany Sołtys otrzymuje zaświadczenie o wyborze wydane przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej.
26. Wzory druków niezbędnych do przeprowadzenia wyborów (listy, protokoły, karty do głosowania, ogłoszenia kandydatów) określa Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§18

1. Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętkami następuje w okresie do 14 dni licząc od daty ogłoszenia ostatecznych wyników wyborów.
2. Przejęcie funkcji następuje w obecności Burmistrza lub upoważnionego pracownika Urzędu.
3. Nowo wybrany Sołtys otrzymuje legitymację sołtysa.

§19

1. Wybory Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim w okresie 45 dni licząc od daty ostatecznego ogłoszenia wyników wyborów oraz po przejściu funkcji przez nowego Sołtysa.
2. Kandydatów do Rady Sołeckiej proponuje Sołtys. Ilość zgłoszonych kandydatów musi być równa lub większa niż liczba członków Rady Sołeckiej określonej do powołania przez Zebranie Wiejskie, z zastosowaniem § 15 ust.3.
3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Przeprowadza je Komisja Wyborcza składająca się z trzech osób, powołana przez Zebranie w głosowaniu jawnym. Kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim zostają członkami Rady Sołeckiej.
4. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.

VII. ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§20

1. O odwołanie Sołtysa może wystąpić:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 20 % poparcia wyrażonego podpisami uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 3) Zebranie Wiejskie po podjęciu odpowiedniej uchwały.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Przewodniczącego Rady Miejskiej.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Przewodniczący Rady Miejskiej nie nadaje biegu.
4. Rada Miejska rozpatruje wniosek w terminie 30 dni i podejmuje uchwałę o jego odrzuceniu lub przyjęciu wraz z uzasadnieniem.
5. W przypadku przyjęcia wniosku Rada Miejska podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa, określając w szczególności miejsce, termin i zakres upoważnienia dla Burmistrza w sprawie organizacji referendum.
6. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia podjęcia przez Radę Miejską uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa.
7. O odwołaniu Sołtysa zadecyduje referendum – głosowanie tajne, równe i bezpośrednie przeprowadzone w Sołectwie.
8. Referendum jest ważne, jeśli uczestniczyło w nim co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
9. Sołtys zostaje odwołany, jeżeli co najmniej 50 % + (1) uprawnionych mieszkańców Sołectwa biorących udział w referendum, z uwzględnieniem ust. 8, głosowała za jego odwołaniem.
10. Do przeprowadzenia referendum stosuje się odpowiednio postanowienia § 17 niniejszego Statutu.
11. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
12. Odwołanie członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na wniosek Sołtysa lub na pisemny wniosek 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa złożony prowadzącemu Zebranie Wiejskie. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zebranie Wiejskie nie nadaje biegu. Odwołanie odbywa się na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym. Przeprowadza je trzyosobowa Komisja Wyborcza powołana w głosowaniu jawnym. Członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.

VIII. STWIERDZENIE WAKATU I WYBORY UZUPEŁNIAJACE**§21**

1. Stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może ulec zwolnieniu w czasie trwania kadencji.
2. Zwolnienie stanowiska (wakat) może nastąpić w przypadkach:
 - 1) odmowy przyjęcia obowiązków,
 - 2) uznania przez Gminną Komisję Wyborczą wyborów w Sołectwie za nieważne,
 - 3) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji,
 - 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
 - 5) wyprowadzenia się poza teren Sołectwa,
 - 6) pozbawienia wolności orzeczonego prawomocnym wyrokiem Sądu,
 - 7) odwołania przez referendum,
 - 8) śmierci,
 - 9) ubezwłasnowolnienia.
3. Zwolnienie stanowiska (wakat) Sołtysa w przypadkach wymienionych w ust. 2 stwierdza Rada Miejska przyjmując odpowiednią uchwałę i zobowiązuje Burmistrza do przeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie jednego miesiąca od dnia stwierdzenia wakat.
4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.
5. W przypadku określonym w ust.4, obowiązki Sołtysa obejmuje Rada Sołeczka – nie mają zastosowania zapisy § 20 ust.11.
6. Zwolnienie funkcji (wakat) członka Rady Sołeckiej może nastąpić w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
 - 3) wyprowadzenia się poza teren Sołectwa,
 - 4) pozbawienia wolności orzeczonego prawomocnym wyrokiem Sądu,
 - 5) odwołania przez Zebranie Wiejskie,
 - 6) śmierci,
 - 7) ubezwłasnowolnienia.
7. Zwolnienie funkcji (wakat) członka Rady Sołeckiej w przypadkach wymienionych w ust. 6 stwierdza Zebranie Wiejskie w formie uchwały i zobowiązuje Sołtysa do przedstawienia nowej kandydatury.

§22

Wybory uzupełniające Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się według zasad określonych dla wyborów, zgodnie z postanowieniami rozdz. VI niniejszego Statutu.

§23

Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią funkcję do końca kadencji, o której mowa w § 6 ust. 5.

IX. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

§24

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:
 - 1) środki wydzielone w uchwale budżetowej Gminy na dany rok,
 - 2) środki w ramach funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony,
 - 3) środki pochodzące z dobrowolnych składek mieszkańców Sołectwa,
 - 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
 - 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.
2. Wartość środków finansowych wydzielonych w uchwale budżetowej Gminy na dany rok na Sołectwo określa Rada Miejska.
3. Wartość środków w ramach funduszu sołeckiego na dany rok na Sołectwo, jeśli został wyodrębniony przez Radę Miejską, określa Burmistrz w trybie ustawy o funduszu sołeckim.
4. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§25

1. Sołtys po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej przygotowuje:
 - 1) materiały planistyczne do projektu budżetu Gminy,
 - 2) projekt planu finansowego Sołectwa,
 - 3) wnioski do budżetu Gminy w części dotyczącej Sołectwa.
2. Do czasu podjęcia uchwały budżetowej przez Radę Miejską, Sołectwo realizuje prowizorium finansowe, tj. projekt planu finansowego wymieniony w ust. 1 w wysokości 50 % środków planu miesięcznie.
3. W przypadku nie podjęcia uchwały wymienionej w ust. 2 Burmistrz wstrzymuje realizację planu do czasu jej podjęcia.
4. Projekt planu finansowego (prowizorium finansowe) i plan finansowy Sołectwa zatwierdza Burmistrz w zakresie zgodności odpowiednio z ustawami o finansach publicznych i rachunkowości oraz uchwałami Rady Miejskiej.
5. Szczegółowe zasady i terminy opracowania planu finansowego wynikają z odrębnej uchwały Rady Miejskiej w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy.
6. Realizację planu finansowego Sołectwa prowadzi Sołtys.
7. Prowadzenie gospodarki finansowej Sołectwa nadzoruje Burmistrz.
8. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia sprawozdanie z wykonania planu za rok ubiegły oraz projekt absolutorium dla Sołtysa.

X. NADZÓR I KONTROLA

§26

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.
2. Nadzór nad bieżącą działalnością i gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Burmistrz.
3. Burmistrz może w ciągu 7 dni od daty otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego:
 - 1) zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu ponownego rozpatrzenia, jeżeli wprowadzenie jej w życie może przynieść negatywne skutki finansowe, społeczne, przestrzenne lub gospodarcze,
 - 2) uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest sprzeczna z prawem.Decyzja Burmistrza w tej sprawie wymaga formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem doręczenia Sołtysowi.
4. Rada Miejska jest organem odwoławczym na decyzje Burmistrza wymienione w ust. 3. Ostateczne rozstrzygnięcie Rada Miejska podejmie w formie uchwały na najbliższej sesji.
5. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków i dopuścił się czynu dyskwalifikującego jego osobę w opinii środowiska społecznego. W okresie zawieszenia funkcję Sołtysa wypełnia wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.
6. Rada Miejska ma prawo do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać kontroli i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy Sołectwa oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

XI. DOKUMENTACJA, PIECZĘCIE I TABLICE

§27

1. Sołtys prowadzi i przechowuje dokumentację Sołectwa, z zastosowaniem § 14 ust. 4.
2. Sołectwo używa pieczęci:
 - 1) Podłużnej nagłówkowej:
Sołectwo
adres:
 - 2) Podłużnej imiennej:
Sołtys
(imię i nazwisko)
 - 3) Okrągłej:
Sołectwo (w otoku)
(nazwa sołectwa i herb Gminy w środku)
3. Budynek, w którym mieszka sołtys oznacza się tablicą koloru niebieskiego z napisem z herbem Gminy po lewej stronie i napisem koloru białego.
Sołectwo.....
Sołtys
4. Sołectwo może prowadzić kronikę.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§28

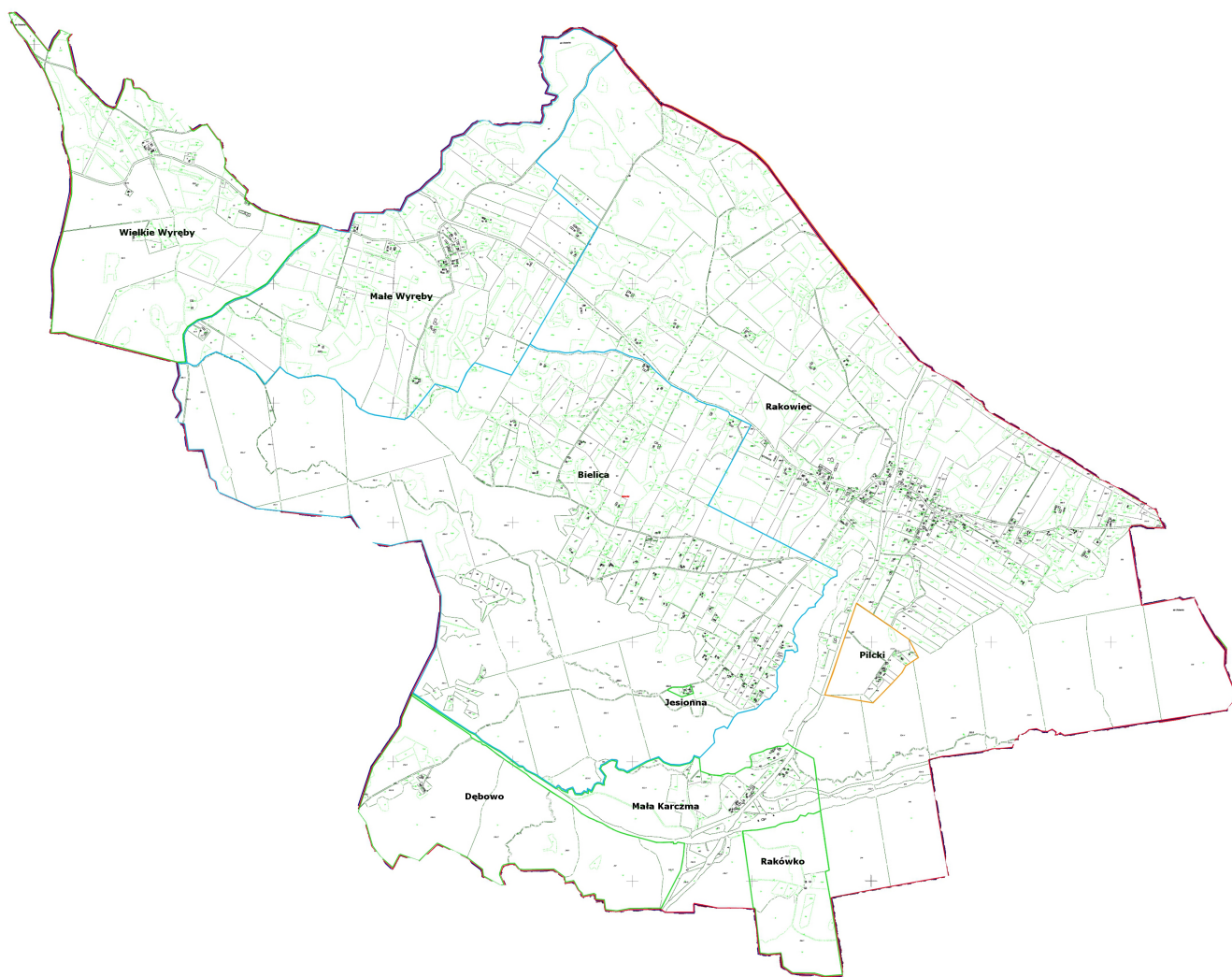
1. Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Miejska w Gniewie w trybie zgodnym z uchwaleniem niniejszego Statutu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, Burmistrz może wydawać odpowiednie zarządzenia.
3. W sprawach dotyczących trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, nie uregulowanych niniejszym Statutem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta

miasta.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 15

Sołectwo Rakowiec

Powierzchnia sołectwa - 2247 ha.



Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 15

Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Rakowiec

Wykaz miejscowości należących do sołectwa		
Nazwa	Rodzaj	Identyfikator
Rakowiec	Wieś	0161460
Mała Karczma	Osada	0161507
Pilcki	Przysiółek	0161520
Bielica	Kolonia	0161476
Dębowo	Osada	0161482
Jesionna	Osada	0161499
Małe Wyręby	Kolonia	0161513
Rakówko	Osada	0161536
Wielkie Wyręby	Osada	0161542

Załącznik Nr 16 do Uchwały Nr XIII/83/15

RADY MIEJSKIEJ W GNIEWIE

z dnia 30 września 2015 r.

STATUT SOŁECTWA SZPRUDOWO

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Szprudowo, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działalności jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) organizację gospodarki finansowej Sołectwa,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§2

Ilećroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniew,
2. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Gniew,
3. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu,
4. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Szprudowo,
5. Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Gniew,
6. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gniewie,
7. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Szprudowo,
8. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Szprudowa,
9. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Szprudowo.

§3

1. Sołectwo Szprudowo jest jednostką pomocniczą Gminy Gniew.
2. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gniew.
3. Sołectwo Szprudowo obejmuje terytorium o powierzchni **1155 ha**. Dokładny przebieg granic ukazuje mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu. Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Szprudowo stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
4. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy określa Statut Gminy.
5. W Sołectwie nie tworzy się jednostek niższego rzędu.
6. Samorząd mieszkańców Sołectwa Szprudowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013, poz. 594 z późn. zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

II. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§4

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, współdziałanie z Burmistrzem i Radą Miejską przy realizacji zadań własnych Gminy i Sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem oraz innymi przepisami prawa.
4. Organy Sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie.

§5

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, ochrony środowiska, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - 3) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
 - 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców,
 - 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
 - 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
 - 8) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
 - 9) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.
2. Zadania określone w § 5 ust. 1, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami do Burmistrza i Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 6) zarządzanie mieniem przekazanym w użytkowanie przez Gminę.
3. Sołectwo współpracując z organami Gminy, może wyrazić opinię w sprawach:
 - 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
 - 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, wodociągów, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
 - 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
 - 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
 - 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

III. ORGANY SOŁECTWA

§6

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys,
 - 3) Rada Sołecka.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka (organ doradczy).
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów Sołtysa, z wyłączeniem wyborów uzupełniających i z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu przejścia funkcji przez nowego Sołtysa.
7. Rada Sołecka wypełnia swoje obowiązki do czasu wyboru nowej Rady Sołeckiej.
8. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności i demokratyzmu, kolegalności i jawności w swojej pracy.

IV. ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRANIA WIEJSKIEGO ORAZ WARUNKI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§7

Zebranie Wiejskie tworzą mieszkańcy Sołectwa przebywający tam na stałe lub z zamiarem stałego pobytu (nawet jeśli nie są zameldowani na stałe) oraz posiadający czynne prawo wyborcze; zwani dalej uprawnionymi mieszkańcami Sołectwa Szprudowo.

§8

1. Zebranie Wiejskie zwołuje, z zastrzeżeniem § 9, Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:
 - 1) z własnej inicjatywy z uwzględnieniem ust.2,
 - 2) na wniosek złożony Sołtysowi lub Burmistrzowi przez 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa Szprudowo w terminie 14 dni licząc od dnia powiadomienia,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w terminie 14 dni od daty powiadomienia.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej dwa razy w roku, przy czym pierwsze Zebranie odbywa się w terminie do końca marca, celem przedstawienia sprawozdania z bieżącej działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej, a także z wykonania wydatków finansowych, poniesionych przez gminę na realizację zadań w Sołectwie.
3. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed planowanym terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 3, skrócić można do trzech dni.

§9

1. W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Rada Miejska, podejmując odpowiednią uchwałę lub Burmistrz, wydając odpowiednie zarządzenie.
2. Rada Miejska lub Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie ustala termin, miejsce i porządek oraz powiadamia mieszkańców na 7 dni przed planowanym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§10

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności liczba uprawnionych mieszkańców Sołectwa, to wówczas Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. Jego ważność nie jest wtedy zależna od liczby uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie otwiera, przewodniczy jego obradom i przedstawia projekt porządku obrad ten, kto je zwołuje, stając się Przewodniczącym Zebrania.
4. Zebranie Wiejskie ustala porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.
5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

§11

1. Uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmują następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy lub innym zaproszonym gościom,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa.
2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów Sołectwa,
 - 2) uchwalenie planu finansowego Sołectwa w granicach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej Rady Miejskiej, na podstawie projektu sporządzonego przez Sołtysa,
 - 3) przyjmowanie do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego oraz uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, jeżeli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie absolutorium dla Sołtysa,
 - 5) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami, w tym decydowanie o zaangażowaniu w łączone inwestycje w ramach funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony,
 - 6) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnych gruntów, jeżeli takie istnieją w Sołectwie,
 - 7) występowanie z wnioskami w sprawie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej,
 - 8) współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
 - 9) współdziałanie z Radą Miejską i Burmistrzem na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa,
 - 10) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 11) występowanie z wnioskami do Burmistrza i Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa.

§12

1. Swoje uprawnienia, określone w § 11 ust. 2, Zebranie Wiejskie realizuje podejmując stosowne uchwały.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim. Każdemu z nich przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 7 dni Burmistrzowi.

§13

Ramowe wzory druków niezbędnych do prowadzenia dokumentacji Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej określi Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

V. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§14

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Miejska może na podstawie odrębnej uchwały ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta, zwrot kosztów podróży służbowej i inne świadczenia finansowe z tytułu zadań wykonywanych w imieniu Urzędu Miasta i Gminy, a w szczególności pobór podatków i opłat.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy – bez prawa udziału w głosowaniu,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza,
 - 3) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków

- życia w Sołectwie,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza oraz innych podmiotów życia publicznego,
 - 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 6) społeczne nadzorowanie prac remontowo – inwestycyjnych prowadzonych na terenie Sołectwa przez Gminę i jej jednostki organizacyjne lub na zlecenie Gminy przez firmy i instytucje,
 - 7) wykonywanie powierzonych mu obowiązków przez Burmistrza oraz zadań określonych przepisami prawa z zakresu administracji publicznej,
 - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
 - 9) doraźne kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
 - 10) udzielanie w miarę możliwości pomocy podróżnym i turystom oraz służbom, strażom i inspekcjom,
 - 11) opiniowanie, na prośbę osób zainteresowanych, wniosków i podań kierowanych do Burmistrza oraz jednostek organizacyjnych Gminy dotyczących w szczególności ulg, zwolnień i zapomóg,
 - 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
 - 14) przekazywanie materiałów i informacji do lokalnego czasopisma samorządowego,
 - 15) organizowanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 16) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy, Powiatu i Województwa oraz organizacjami pożytku publicznego realizującymi zadania własne jednostek samorządu terytorialnego,
 - 17) podawanie do publicznej wiadomości (poprzez wywieszenie), w miejscach do tego przeznaczonych, różnego rodzaju obwieszczeń, zarządzeń i informacji,
 - 18) wypełnianie innych zadań zleconych przez Radę Miejską i Burmistrza,
 - 19) reprezentowanie Sołectwa oraz uczestniczenie w życiu społecznym i kulturalnym Gminy.
3. Sołtys informuje Radę Sołecką o swojej pracy za okres pomiędzy posiedzeniami Rady.
 4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt. 13, z chwilą zakończenia pełnienia funkcji podlega protokolarnemu przekazaniu nowemu sołtysowi.

§15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka jest organem doradczym i wspomagającym działalność Sołtysa.
3. Rada Sołecka składa się z Sołtysa oraz z od 3 do 5 członków.
4. Pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.
6. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
7. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub inna osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie oraz protokolant.
8. Rada Sołecka wykonuje swoje funkcje opiniodawcze i wnioskodawcze w formie uchwał. Głosowanie odbywa się jawnie zwykłą większością głosów przy obecności Sołtysa i 50 % składu Rady Sołeckiej (w zaokrągleniu do pełnej liczby w górę).
9. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa, a w szczególności:
 - 1) współuczestniczenie w tworzeniu projektu planu finansowego Sołectwa w granicach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej Rady Miejskiej, jego przedstawienie wobec Zebrania Wiejskiego,
 - 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał oraz planów pracy Sołectwa,
 - 3) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
 - 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia dla jednego z członków Rady Sołeckiej (wyznaczonego przez Sołtysa) do realizacji zadań określonych w § 14 ust. 2

VI. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§16

1. Wybory Sołtysa należy przeprowadzić najpóźniej 30 dni po upływie kadencji, o której mowa w § 6 ust. 5.
2. Burmistrz, w odrębnym zarządzeniu ogłasza termin wyborów najpóźniej 60 dni przed planowanym terminem, podając jednocześnie kalendarz wyborczy.

§17

1. Sołtys jest wybierany w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa Szprudowo.
2. Kandydować na Sołtysa może mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze oraz posiadający czynne prawo wyborcze w dniu wyborów.
3. Kandydat na Sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć 30 podpisów osób (uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa Szprudowo) popierających kandydata.
4. W celu przeprowadzenia wyborów, Burmistrz powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze i Gminną Komisję Wyborczą wraz z podaniem ich przewodniczących. Komisje liczą od 3 do 5 członków.
5. Członkiem Gminnej i Sołeckiej Komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, ani jego najbliższa rodzina (mąż, żona, dzieci, wstępni i zstępni).
6. Wybory w Sołectwie przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.
7. Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatów, sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych i ogłasza wyniki wyborów na Sołtysów.
8. Gminna Komisja Wyborcza skreśla z listy kandydatów na Sołtysa tego kandydata, który wycofał swoją zgodę na kandydowanie albo zmarł. Informację o skreśleniu, Gminna Komisja niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości.
9. Jeżeli skreślenie kandydata nastąpiło wskutek śmierci, a kandydat był tylko jeden, Gminna Komisja Wyborcza informuje o możliwości zgłoszenia nowego kandydata. Uzupełnienia listy dokonuje się najpóźniej w 15 dni przed dniem wyborów.
10. Sołeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół z głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości i niezwłocznie przekazują protokół z głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.
11. 1) Protokół powinien zawierać:
 - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - liczbę kart wyjętych z urny,
 - liczbę kart nieważnych,
 - liczbę kart ważnych,
 - liczbę głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
 - liczbę głosów ważne oddanych na każdego kandydata.2) W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.
3) W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
4) Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
12. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata w obwodzie wyborczym (sołectwie), wyborów nie przeprowadza się, a Sołtysem zostaje zgłoszony kandydat.
13. W przypadku, gdy w Sołectwie (obwodzie) nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat, Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie wzywa, przez upublicznienie obwieszczeń, do dokonania zgłoszeń. Następuje jednocześnie przedłużenie terminu zgłaszania kandydatów o 5 dni, licząc od dnia rozplakatowania.
14. W przypadku, gdy w wyniku postępowania wskazanego w ust. 13 nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat, wyboru Sołtysa dokonuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym Zebranie Wiejskie zwołane przez Gminną Komisję Wyborczą na dzień wyznaczony na przeprowadzenie wyborów, z zastosowaniem § 10, spośród kandydatów zaproponowanych przez Zebranie. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie, co ujmuje się w protokole z Zebrania.
15. Wybory przeprowadza się w określonych godzinach i dniu wolnym od pracy oraz w lokalu wyborczym wskazanym przez Burmistrza. Lokal musi być czynny minimum 6 godzin.
16. Przygotowanie lokalu wyborczego, wskazanego przez Burmistrza, pozostaje w gestii zarządzającego obiektem.
17. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Burmistrz. Spis jest

- do wglądu w siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej.
18. Obsługę techniczną, tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokali oraz wyposażenie komisji sołeckich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpiecza Burmistrz.
 19. Karty do głosowania ostemplowane pieczęcią Burmistrza wydane są na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość ze zdjęciem (dowód osobisty, paszport, prawo jazdy, legitymacja służbowa), a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
 20. Karty do głosowania przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem organu i daty wyborów,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku X podczas głosowania,
 - 4) kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób jest uprawnionych do głosowania.
 21. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku X przy nazwisku tylko jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak X. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak X lub nie postawiono go wcale.
 22. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
 23. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze na stanowisko Sołtysa decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą w obecności Sołeckiej Komisji Wyborczej, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie w następnym dniu po wyborach. Kandydaci mają prawo uczestniczyć przy losowaniu.
 24. Protesty mogą być składane do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie 7 dni od dnia wyborów. Gminna Komisja Wyborcza rozpatruje protesty i ogłasza ostateczne wyniki wyborów w terminie do 14 dni od dnia wyborów. W przypadku uznania protestu za zasadny, Gminna Komisja Wyborcza uznaje wybory w Sołectwie za nieważne i zgłasza ten fakt Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Burmistrzowi.
 25. Wybrany Sołtys otrzymuje zaświadczenie o wyborze wydane przez Przewodniczącą Gminnej Komisji Wyborczej.
 26. Wzory druków niezbędnych do przeprowadzenia wyborów (listy, protokoły, karty do głosowania, ogłoszenia kandydatów) określa Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§18

1. Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętkami następuje w okresie do 14 dni licząc od daty ogłoszenia ostatecznych wyników wyborów.
2. Przejęcie funkcji następuje w obecności Burmistrza lub upoważnionego pracownika Urzędu.
3. Nowo wybrany Sołtys otrzymuje legitymację sołtysa.

§19

1. Wybory Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim w okresie 45 dni licząc od daty ostatecznego ogłoszenia wyników wyborów oraz po przejściu funkcji przez nowego Sołtysa.
2. Kandydatów do Rady Sołeckiej proponuje Sołtys. Ilość zgłoszonych kandydatów musi być równa lub większa niż liczba członków Rady Sołeckiej określonej do powołania przez Zebranie Wiejskie, z zastosowaniem § 15 ust.3.
3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Przeprowadza je Komisja Wyborcza składająca się z trzech osób, powołana przez Zebranie w głosowaniu jawnym. Kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim zostają członkami Rady Sołeckiej.
4. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.

VII.ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§20

1. O odwołanie Sołtysa może wystąpić:

- 1) Burmistrz,
- 2) uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 20 % poparcia wyrażonego podpisami uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- 3) Zebranie Wiejskie po podjęciu odpowiedniej uchwały.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Przewodniczącego Rady Miejskiej.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Przewodniczący Rady Miejskiej nie nadaje biegu.
4. Rada Miejska rozpatruje wniosek w terminie 30 dni i podejmuje uchwałę o jego odrzuceniu lub przyjęciu wraz z uzasadnieniem.
5. W przypadku przyjęcia wniosku Rada Miejska podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa, określając w szczególności miejsce, termin i zakres upoważnienia dla Burmistrza w sprawie organizacji referendum.
6. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia podjęcia przez Radę Miejską uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa.
7. O odwołaniu Sołtysa zadecyduje referendum – głosowanie tajne, równe i bezpośrednie przeprowadzone w Sołectwie.
8. Referendum jest ważne, jeśli uczestniczyło w nim co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
9. Sołtys zostaje odwołany, jeżeli co najmniej 50 % + (1) uprawnionych mieszkańców Sołectwa biorących udział w referendum, z uwzględnieniem ust. 8, głosowała za jego odwołaniem.
10. Do przeprowadzenia referendum stosuje się odpowiednio postanowienia § 17 niniejszego Statutu.
11. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
12. Odwołanie członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na wniosek Sołtysa lub na pisemny wniosek 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa złożony prowadzącemu Zebranie Wiejskie. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zebranie Wiejskie nie nadaje biegu. Odwołanie odbywa się na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym. Przeprowadza je trzyosobowa Komisja Wyborcza powołana w głosowaniu jawnym. Członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.

VIII. STWIERDZENIE WAKATU I WYBORY UZUPEŁNIAJACE

§21

1. Stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może ulec zwolnieniu w czasie trwania kadencji.
2. Zwolnienie stanowiska (wakat) może nastąpić w przypadkach:
 - 1) odmowy przyjęcia obowiązków,
 - 2) uznania przez Gminną Komisję Wyborczą wyborów w Sołectwie za nieważne,
 - 3) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji,
 - 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
 - 5) wyprowadzenia się poza teren Sołectwa,
 - 6) pozbawienia wolności orzeczonego prawomocnym wyrokiem Sądu,
 - 7) odwołania przez referendum,
 - 8) śmierci,
 - 9) ubezwłasnowolnienia.
3. Zwolnienie stanowiska (wakat) Sołtysa w przypadkach wymienionych w ust. 2 stwierdza Rada Miejska przyjmując odpowiednią uchwałę i zobowiązuje Burmistrza do przeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie jednego miesiąca od dnia stwierdzenia wakat.
4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.
5. W przypadku określonym w ust.4, obowiązki Sołtysa obejmuje Rada Sołeczka – nie mają zastosowania zapisy § 20 ust.11.
6. Zwolnienie funkcji (wakat) członka Rady Sołeckiej może nastąpić w przypadku:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
 - 3) wyprowadzenia się poza teren Sołectwa,

- 4) pozbawienia wolności orzeczonego prawomocnym wyrokiem Sądu,
 - 5) odwołania przez Zebranie Wiejskie,
 - 6) śmierci,
 - 7) ubezwłasnowolnienia.
7. Zwolnienie funkcji (wakat) członka Rady Sołeckiej w przypadkach wymienionych w ust. 6 stwierdza Zebranie Wiejskie w formie uchwały i zobowiązuje Sołtysa do przedstawienia nowej kandydatury.

§22

Wybory uzupełniające Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się według zasad określonych dla wyborów, zgodnie z postanowieniami rozdz. VI niniejszego Statutu.

§23

Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią funkcję do końca kadencji, o której mowa w § 6 ust. 5.

IX. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

§24

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:
 - 1) środki wydzielone w uchwale budżetowej Gminy na dany rok,
 - 2) środki w ramach funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony,
 - 3) środki pochodzące z dobrowolnych składek mieszkańców Sołectwa,
 - 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
 - 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.
2. Wartość środków finansowych wydzielonych w uchwale budżetowej Gminy na dany rok na Sołectwo określa Rada Miejska.
3. Wartość środków w ramach funduszu sołeckiego na dany rok na Sołectwo, jeśli został wyodrębniony przez Radę Miejską, określa Burmistrz w trybie ustawy o funduszu sołeckim.
4. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§25

1. Sołtys po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej przygotowuje:
 - 1) materiały planistyczne do projektu budżetu Gminy,
 - 2) projekt planu finansowego Sołectwa,
 - 3) wnioski do budżetu Gminy w części dotyczącej Sołectwa.
2. Do czasu podjęcia uchwały budżetowej przez Radę Miejską, Sołectwo realizuje prowizorium finansowe, tj. projekt planu finansowego wymieniony w ust. 1 w wysokości 50 % środków planu miesięcznie.
3. W przypadku nie podjęcia uchwały wymienionej w ust. 2 Burmistrz wstrzymuje realizację planu do czasu jej podjęcia.
4. Projekt planu finansowego (prowizorium finansowe) i plan finansowy Sołectwa zatwierdza Burmistrz w zakresie zgodności odpowiednio z ustawami o finansach publicznych i rachunkowości oraz uchwałami Rady Miejskiej.
5. Szczegółowe zasady i terminy opracowania planu finansowego wynikają z odrębnej uchwały Rady Miejskiej w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy.
6. Realizację planu finansowego Sołectwa prowadzi Sołtys.
7. Prowadzenie gospodarki finansowej Sołectwa nadzoruje Burmistrz.
8. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia sprawozdanie z wykonania planu za rok ubiegły oraz projekt absolutorium dla Sołtysa.

X. NADZÓR I KONTROLA

§26

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.
2. Nadzór nad bieżącą działalnością i gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Burmistrz.
3. Burmistrz może w ciągu 7 dni od daty otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego:
 - 1) zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu ponownego rozpatrzenia, jeżeli wprowadzenie jej w życie może przynieść negatywne skutki finansowe, społeczne, przestrzenne lub gospodarcze,
 - 2) uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest sprzeczna z prawem.Decyzja Burmistrza w tej sprawie wymaga formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem doręczenia Sołtysowi.
4. Rada Miejska jest organem odwoławczym na decyzje Burmistrza wymienione w ust. 3. Ostateczne rozstrzygnięcie Rada Miejska podejmie w formie uchwały na najbliższej sesji.
5. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków i dopuścił się czynu dyskwalifikującego jego osobę w opinii środowiska społecznego. W okresie zawieszenia funkcję Sołtysa wypełnia wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.
6. Rada Miejska ma prawo do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać kontroli i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy Sołectwa oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

XI. DOKUMENTACJA, PIECZĘCIE I TABLICE

§27

1. Sołtys prowadzi i przechowuje dokumentację Sołectwa, z zastosowaniem § 14 ust. 4.
2. Sołectwo używa pieczęci:
 - 1) Podłużnej nagłówkowej:
Sołectwo
adres:
 - 2) Podłużnej imiennej:
Sołtys
(imię i nazwisko)
 - 3) Okrągłej:
Sołectwo (w otoku)
(nazwa sołectwa i herb Gminy w środku)
3. Budynek, w którym mieszka sołtys oznacza się tablicą koloru niebieskiego z napisem z herbem Gminy po lewej stronie i napisem koloru białego.
Sołectwo.....
Sołtys
4. Sołectwo może prowadzić kronikę.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

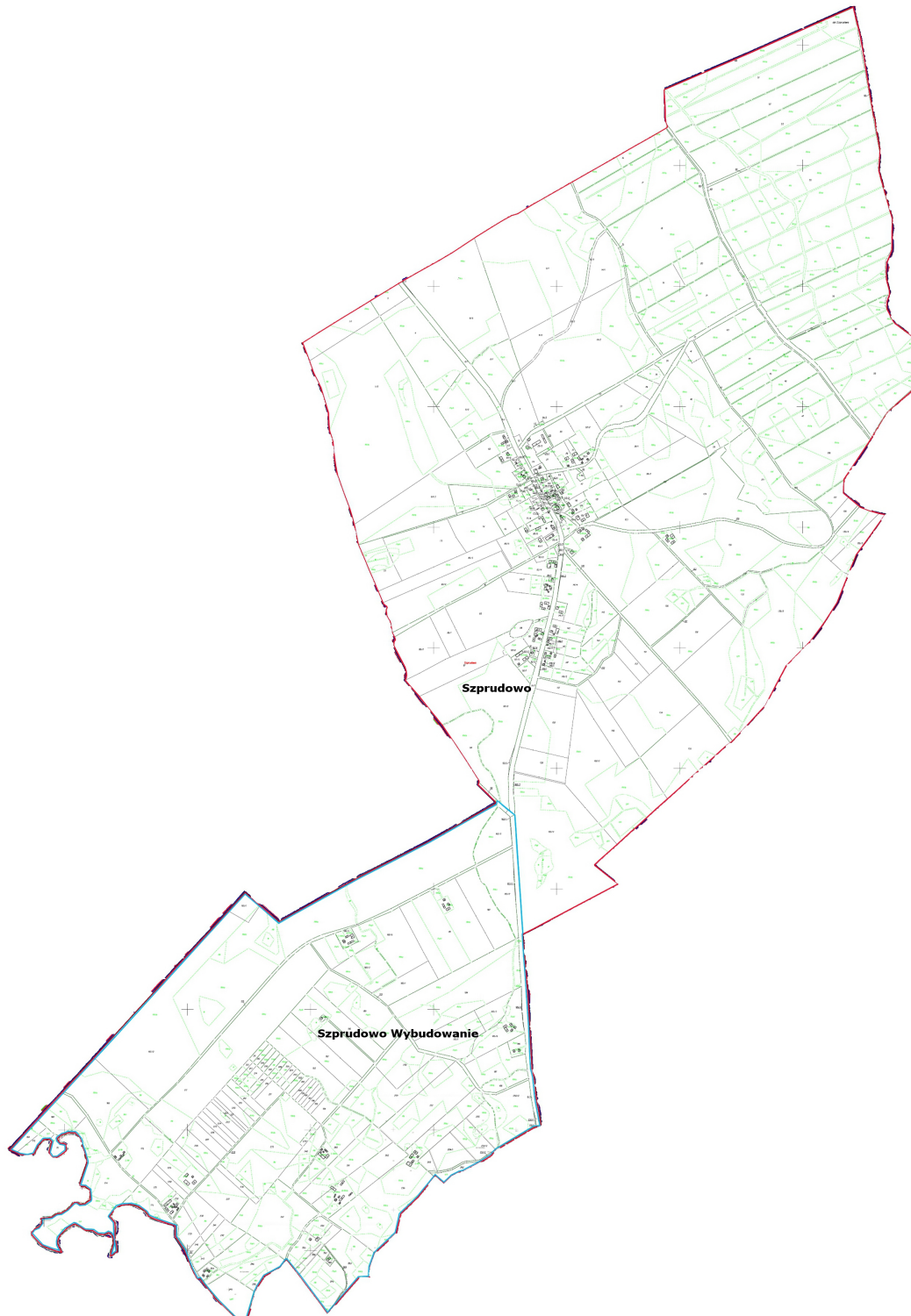
§28

1. Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Miejska w Gniewie w trybie zgodnym z uchwaleniem niniejszego Statutu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, Burmistrz może wydawać odpowiednie zarządzenia.
3. W sprawach dotyczących trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, nie uregulowanych niniejszym Statutem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 16

Sołectwo Szprudowo

Powierzchnia sołectwa - 1155 ha.



Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 16

Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Szprudowo

Wykaz miejscowości należących do sołectwa		
Nazwa	Rodzaj	Identyfikator
Szprudowo	Wieś	0161559
Szprudowo – Wybudowanie	Kolonia	1037778

Załącznik Nr 17 do Uchwały Nr XIII/83/15
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWIE
z dnia 30 września 2015 r.

STATUT SOŁECTWA TYMAWA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Tymawa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działalności jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) organizację gospodarki finansowej Sołectwa,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§2

Ilećroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniew,
2. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Gniew,
3. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu,
4. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Tymawa,
5. Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Gniew,
6. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gniewie,
7. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Tymawa,
8. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Tymaway,
9. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Tymawa.

§3

1. Sołectwo Tymawa jest jednostką pomocniczą Gminy Gniew.
2. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gniew.
3. Sołectwo Tymawa obejmuje terytorium o powierzchni **1069 ha**. Dokładny przebieg granic ukazuje mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu. Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Tymawa stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
4. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy określa Statut Gminy.
5. W Sołectwie nie tworzy się jednostek niższego rzędu.
6. Samorząd mieszkańców Sołectwa Tymawa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013, poz. 594 z późn. zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

II. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§4

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, współdziałanie z Burmistrzem i Radą Miejską przy realizacji zadań własnych Gminy i Sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem oraz innymi przepisami prawa.
4. Organy Sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie.

§5

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, ochrony środowiska, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - 3) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
 - 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców,
 - 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
 - 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
 - 8) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
 - 9) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.
2. Zadania określone w § 5 ust. 1, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami do Burmistrza i Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 6) zarządzanie mieniem przekazanym w użytkowanie przez Gminę.
3. Sołectwo współpracując z organami Gminy, może wyrazić opinię w sprawach:
 - 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
 - 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, wodociągów, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
 - 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
 - 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
 - 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

III. ORGANY SOŁECTWA

§6

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys,
 - 3) Rada Sołecka.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka (organ doradczy).
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów Sołtysa, z wyłączeniem wyborów uzupełniających i z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu przejścia funkcji przez nowego Sołtysa.
7. Rada Sołecka wypełnia swoje obowiązki do czasu wyboru nowej Rady Sołeckiej.
8. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności i demokratyzmu, kolegalności i jawności w swojej pracy.

IV. ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRANIA WIEJSKIEGO ORAZ WARUNKI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§7

Zebranie Wiejskie tworzą mieszkańcy Sołectwa przebywający tam na stałe lub z zamiarem stałego pobytu (nawet jeśli nie są zameldowani na stałe) oraz posiadający czynne prawo wyborcze; zwani dalej uprawnionymi mieszkańcami Sołectwa Tymawa.

§8

1. Zebranie Wiejskie zwołuje, z zastrzeżeniem § 9, Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:
 - 1) z własnej inicjatywy z uwzględnieniem ust.2,
 - 2) na wniosek złożony Sołtysowi lub Burmistrzowi przez 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa Tymawa w terminie 14 dni licząc od dnia powiadomienia,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w terminie 14 dni od daty powiadomienia.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej dwa razy w roku, przy czym pierwsze Zebranie odbywa się w terminie do końca marca, celem przedstawienia sprawozdania z bieżącej działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej, a także z wykonania wydatków finansowych, poniesionych przez gminę na realizację zadań w Sołectwie.
3. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed planowanym terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 3, skrócić można do trzech dni.

§9

1. W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Rada Miejska, podejmując odpowiednią uchwałę lub Burmistrz, wydając odpowiednie zarządzenie.
2. Rada Miejska lub Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie ustala termin, miejsce i porządek oraz powiadamia mieszkańców na 7 dni przed planowanym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§10

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności liczba uprawnionych mieszkańców Sołectwa, to wówczas Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. Jego ważność nie jest wtedy zależna od liczby uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie otwiera, przewodniczy jego obradom i przedstawia projekt porządku obrad ten, kto je zwołuje, stając się Przewodniczącym Zebrania.
4. Zebranie Wiejskie ustala porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.
5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

§11

1. Uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmują następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy lub innym zaproszonym gościom,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa.
2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów Sołectwa,
 - 2) uchwalenie planu finansowego Sołectwa w granicach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej Rady Miejskiej, na podstawie projektu sporządzonego przez Sołtysa,
 - 3) przyjmowanie do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego oraz uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, jeżeli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie absolutorium dla Sołtysa,
 - 5) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami, w tym decydowanie o zaangażowaniu w łączone inwestycje w ramach funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony,
 - 6) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnych gruntów, jeżeli takie istnieją w Sołectwie,
 - 7) występowanie z wnioskami w sprawie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej,
 - 8) współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
 - 9) współdziałanie z Radą Miejską i Burmistrzem na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa,
 - 10) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 11) występowanie z wnioskami do Burmistrza i Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa.

§12

1. Swoje uprawnienia, określone w § 11 ust. 2, Zebranie Wiejskie realizuje podejmując stosowne uchwały.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim. Każdemu z nich przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 7 dni Burmistrzowi.

§13

Ramowe wzory druków niezbędnych do prowadzenia dokumentacji Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej określi Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

V. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§14

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Miejska może na podstawie odrębnej uchwały ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta, zwrot kosztów podróży służbowej i inne świadczenia finansowe z tytułu zadań wykonywanych w imieniu Urzędu Miasta i Gminy, a w szczególności pobór podatków i opłat.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy – bez prawa udziału w głosowaniu,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza,
 - 3) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków

- życia w Sołectwie,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza oraz innych podmiotów życia publicznego,
 - 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 6) społeczne nadzorowanie prac remontowo – inwestycyjnych prowadzonych na terenie Sołectwa przez Gminę i jej jednostki organizacyjne lub na zlecenie Gminy przez firmy i instytucje,
 - 7) wykonywanie powierzonych mu obowiązków przez Burmistrza oraz zadań określonych przepisami prawa z zakresu administracji publicznej,
 - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
 - 9) doraźne kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
 - 10) udzielanie w miarę możliwości pomocy podróżnym i turystom oraz służbom, strażom i inspekcjom,
 - 11) opiniowanie, na prośbę osób zainteresowanych, wniosków i podań kierowanych do Burmistrza oraz jednostek organizacyjnych Gminy dotyczących w szczególności ulg, zwolnień i zapomóg,
 - 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
 - 14) przekazywanie materiałów i informacji do lokalnego czasopisma samorządowego,
 - 15) organizowanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 16) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy, Powiatu i Województwa oraz organizacjami pożytku publicznego realizującymi zadania własne jednostek samorządu terytorialnego,
 - 17) podawanie do publicznej wiadomości (poprzez wywieszenie), w miejscach do tego przeznaczonych, różnego rodzaju obwieszczeń, zarządzeń i informacji,
 - 18) wypełnianie innych zadań zleconych przez Radę Miejską i Burmistrza,
 - 19) reprezentowanie Sołectwa oraz uczestniczenie w życiu społecznym i kulturalnym Gminy.
3. Sołtys informuje Radę Sołecką o swojej pracy za okres pomiędzy posiedzeniami Rady.
 4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt. 13, z chwilą zakończenia pełnienia funkcji podlega protokolarnemu przekazaniu nowemu sołtysowi.

§15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka jest organem doradczym i wspomagającym działalność Sołtysa.
3. Rada Sołecka składa się z Sołtysa oraz z od 3 do 5 członków.
4. Pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.
6. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
7. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub inna osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie oraz protokolant.
8. Rada Sołecka wykonuje swoje funkcje opiniodawcze i wnioskodawcze w formie uchwał. Głosowanie odbywa się jawnie zwykłą większością głosów przy obecności Sołtysa i 50 % składu Rady Sołeckiej (w zaokrągleniu do pełnej liczby w górę).
9. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa, a w szczególności:
 - 1) współuczestniczenie w tworzeniu projektu planu finansowego Sołectwa w granicach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej Rady Miejskiej, jego przedstawienie wobec Zebrania Wiejskiego,
 - 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał oraz planów pracy Sołectwa,
 - 3) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
 - 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia dla jednego z członków Rady Sołeckiej (wyznaczonego przez Sołtysa) do realizacji zadań określonych w § 14 ust. 2

VI. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§16

1. Wybory Sołtysa należy przeprowadzić najpóźniej 30 dni po upływie kadencji, o której mowa w § 6 ust. 5.
2. Burmistrz, w odrębnym zarządzeniu ogłasza termin wyborów najpóźniej 60 dni przed planowanym terminem, podając jednocześnie kalendarz wyborczy.

§17

1. Sołtys jest wybierany w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa Tymawa.
2. Kandydować na Sołtysa może mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze oraz posiadający czynne prawo wyborcze w dniu wyborów.
3. Kandydat na Sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć 30 podpisów osób (uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa Tymawa) popierających kandydata.
4. W celu przeprowadzenia wyborów, Burmistrz powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze i Gminną Komisję Wyborczą wraz z podaniem ich przewodniczących. Komisje liczą od 3 do 5 członków.
5. Członkiem Gminnej i Sołeckiej Komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, ani jego najbliższa rodzina (mąż, żona, dzieci, wstępni i zstępni).
6. Wybory w Sołectwie przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.
7. Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatów, sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych i ogłasza wyniki wyborów na Sołtysów.
8. Gminna Komisja Wyborcza skreśla z listy kandydatów na Sołtysa tego kandydata, który wycofał swoją zgodę na kandydowanie albo zmarł. Informację o skreśleniu, Gminna Komisja niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości.
9. Jeżeli skreślenie kandydata nastąpiło wskutek śmierci, a kandydat był tylko jeden, Gminna Komisja Wyborcza informuje o możliwości zgłoszenia nowego kandydata. Uzupełnienia listy dokonuje się najpóźniej w 15 dni przed dniem wyborów.
10. Sołeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół z głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości i niezwłocznie przekazują protokół z głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.
11. 1) Protokół powinien zawierać:
 - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - liczbę kart wyjętych z urny,
 - liczbę kart nieważnych,
 - liczbę kart ważnych,
 - liczbę głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
 - liczbę głosów ważne oddanych na każdego kandydata.2) W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.
3) W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
4) Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
12. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata w obwodzie wyborczym (sołectwie), wyborów nie przeprowadza się, a Sołtysem zostaje zgłoszony kandydat.
13. W przypadku, gdy w Sołectwie (obwodzie) nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat, Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie wzywa, przez upublicznienie obwieszczeń, do dokonania zgłoszeń. Następuje jednocześnie przedłużenie terminu zgłaszania kandydatów o 5 dni, licząc od dnia rozplakatowania.
14. W przypadku, gdy w wyniku postępowania wskazanego w ust. 13 nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat, wyboru Sołtysa dokonuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym Zebranie Wiejskie zwołane przez Gminną Komisję Wyborczą na dzień wyznaczony na przeprowadzenie wyborów, z zastosowaniem § 10, spośród kandydatów zaproponowanych przez Zebranie. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie, co ujmuje się w protokole z Zebrania.
15. Wybory przeprowadza się w określonych godzinach i dniu wolnym od pracy oraz w lokalu wyborczym wskazanym przez Burmistrza. Lokal musi być czynny minimum 6 godzin.
16. Przygotowanie lokalu wyborczego, wskazanego przez Burmistrza, pozostaje w gestii zarządzającego obiektem.
17. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Burmistrz. Spis jest

- do wglądu w siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej.
18. Obsługę techniczną, tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokali oraz wyposażenie komisji sołeckich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpiecza Burmistrz.
 19. Karty do głosowania ostemplowane pieczęcią Burmistrza wydane są na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość ze zdjęciem (dowód osobisty, paszport, prawo jazdy, legitymacja służbowa), a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
 20. Karty do głosowania przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem organu i daty wyborów,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku X podczas głosowania,
 - 4) kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób jest uprawnionych do głosowania.
 21. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku X przy nazwisku tylko jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak X. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak X lub nie postawiono go wcale.
 22. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
 23. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze na stanowisko Sołtysa decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą w obecności Sołeckiej Komisji Wyborczej, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie w następnym dniu po wyborach. Kandydaci mają prawo uczestniczyć przy losowaniu.
 24. Protesty mogą być składane do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie 7 dni od dnia wyborów. Gminna Komisja Wyborcza rozpatruje protesty i ogłasza ostateczne wyniki wyborów w terminie do 14 dni od dnia wyborów. W przypadku uznania protestu za zasadny, Gminna Komisja Wyborcza uznaje wybory w Sołectwie za nieważne i zgłasza ten fakt Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Burmistrzowi.
 25. Wybrany Sołtys otrzymuje zaświadczenie o wyborze wydane przez Przewodniczącą Gminnej Komisji Wyborczej.
 26. Wzory druków niezbędnych do przeprowadzenia wyborów (listy, protokoły, karty do głosowania, ogłoszenia kandydatów) określa Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§18

1. Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętkami następuje w okresie do 14 dni licząc od daty ogłoszenia ostatecznych wyników wyborów.
2. Przejęcie funkcji następuje w obecności Burmistrza lub upoważnionego pracownika Urzędu.
3. Nowo wybrany Sołtys otrzymuje legitymację sołtysa.

§19

1. Wybory Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim w okresie 45 dni licząc od daty ostatecznego ogłoszenia wyników wyborów oraz po przejściu funkcji przez nowego Sołtysa.
2. Kandydatów do Rady Sołeckiej proponuje Sołtys. Ilość zgłoszonych kandydatów musi być równa lub większa niż liczba członków Rady Sołeckiej określonej do powołania przez Zebranie Wiejskie, z zastosowaniem § 15 ust.3.
3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Przeprowadza je Komisja Wyborcza składająca się z trzech osób, powołana przez Zebranie w głosowaniu jawnym. Kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim zostają członkami Rady Sołeckiej.
4. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.

VII.ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§20

1. O odwołanie Sołtysa może wystąpić:
 - 1) Burmistrz,

- 2) uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 20 % poparcia wyrażonego podpisami uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- 3) Zebranie Wiejskie po podjęciu odpowiedniej uchwały.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Przewodniczącego Rady Miejskiej.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Przewodniczący Rady Miejskiej nie nadaje biegu.
4. Rada Miejska rozpatruje wniosek w terminie 30 dni i podejmuje uchwałę o jego odrzuceniu lub przyjęciu wraz z uzasadnieniem.
5. W przypadku przyjęcia wniosku Rada Miejska podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa, określając w szczególności miejsce, termin i zakres upoważnienia dla Burmistrza w sprawie organizacji referendum.
6. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia podjęcia przez Radę Miejską uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa.
7. O odwołaniu Sołtysa zadecyduje referendum – głosowanie tajne, równe i bezpośrednie przeprowadzone w Sołectwie.
8. Referendum jest ważne, jeśli uczestniczyło w nim co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
9. Sołtys zostaje odwołany, jeżeli co najmniej 50 % + (1) uprawnionych mieszkańców Sołectwa biorących udział w referendum, z uwzględnieniem ust. 8, głosowała za jego odwołaniem.
10. Do przeprowadzenia referendum stosuje się odpowiednio postanowienia § 17 niniejszego Statutu.
11. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
12. Odwołanie członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na wniosek Sołtysa lub na pisemny wniosek 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa złożony prowadzącemu Zebranie Wiejskie. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zebranie Wiejskie nie nadaje biegu. Odwołanie odbywa się na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym. Przeprowadza je trzyosobowa Komisja Wyborcza powołana w głosowaniu jawnym. Członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.

VIII. STWIERDZENIE WAKATU I WYBORY UZUPEŁNIAJACE

§21

1. Stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może ulec zwolnieniu w czasie trwania kadencji.
2. Zwolnienie stanowiska (wakat) może nastąpić w przypadkach:
 - 1) odmowy przyjęcia obowiązków,
 - 2) uznania przez Gminną Komisję Wyborczą wyborów w Sołectwie za nieważne,
 - 3) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji,
 - 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
 - 5) wyprowadzenia się poza teren Sołectwa,
 - 6) pozbawienia wolności orzeczonego prawomocnym wyrokiem Sądu,
 - 7) odwołania przez referendum,
 - 8) śmierci,
 - 9) ubezwłasnowolnienia.
3. Zwolnienie stanowiska (wakat) Sołtysa w przypadkach wymienionych w ust. 2 stwierdza Rada Miejska przyjmując odpowiednią uchwałę i zobowiązuje Burmistrza do przeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie jednego miesiąca od dnia stwierdzenia wakat.
4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.
5. W przypadku określonym w ust.4, obowiązki Sołtysa obejmuje Rada Sołeczka – nie mają zastosowania zapisy § 20 ust.11.
6. Zwolnienie funkcji (wakat) członka Rady Sołeckiej może nastąpić w przypadku:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
 - 3) wyprowadzenia się poza teren Sołectwa,
 - 4) pozbawienia wolności orzeczonego prawomocnym wyrokiem Sądu,

- 5) odwołania przez Zebranie Wiejskie,
- 6) śmierci,
- 7) ubezwłasnowolnienia.
7. Zwolnienie funkcji (wakat) członka Rady Sołeckiej w przypadkach wymienionych w ust. 6 stwierdza Zebranie Wiejskie w formie uchwały i zobowiązuje Sołtysa do przedstawienia nowej kandydatury.

§22

Wybory uzupełniające Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się według zasad określonych dla wyborów, zgodnie z postanowieniami rozdz. VI niniejszego Statutu.

§23

Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią funkcję do końca kadencji, o której mowa w § 6 ust. 5.

IX. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

§24

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:
 - 1) środki wydzielone w uchwale budżetowej Gminy na dany rok,
 - 2) środki w ramach funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony,
 - 3) środki pochodzące z dobrowolnych składek mieszkańców Sołectwa,
 - 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
 - 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.
2. Wartość środków finansowych wydzielonych w uchwale budżetowej Gminy na dany rok na Sołectwo określa Rada Miejska.
3. Wartość środków w ramach funduszu sołeckiego na dany rok na Sołectwo, jeśli został wyodrębniony przez Radę Miejską, określa Burmistrz w trybie ustawy o funduszu sołeckim.
4. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§25

1. Sołtys po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej przygotowuje:
 - 1) materiały planistyczne do projektu budżetu Gminy,
 - 2) projekt planu finansowego Sołectwa,
 - 3) wnioski do budżetu Gminy w części dotyczącej Sołectwa.
2. Do czasu podjęcia uchwały budżetowej przez Radę Miejską, Sołectwo realizuje prowizorium finansowe, tj. projekt planu finansowego wymieniony w ust. 1 w wysokości 50 % środków planu miesięcznie.
3. W przypadku nie podjęcia uchwały wymienionej w ust. 2 Burmistrz wstrzymuje realizację planu do czasu jej podjęcia.
4. Projekt planu finansowego (prowizorium finansowe) i plan finansowy Sołectwa zatwierdza Burmistrz w zakresie zgodności odpowiednio z ustawami o finansach publicznych i rachunkowości oraz uchwałami Rady Miejskiej.
5. Szczegółowe zasady i terminy opracowania planu finansowego wynikają z odrębnej uchwały Rady Miejskiej w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy.
6. Realizację planu finansowego Sołectwa prowadzi Sołtys.
7. Prowadzenie gospodarki finansowej Sołectwa nadzoruje Burmistrz.
8. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia sprawozdanie z wykonania planu za rok ubiegły oraz projekt absolutorium dla Sołtysa.

X. NADZÓR I KONTROLA

§26

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.
2. Nadzór nad bieżącą działalnością i gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Burmistrz.
3. Burmistrz może w ciągu 7 dni od daty otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego:
 - 1) zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu ponownego rozpatrzenia, jeżeli wprowadzenie jej w życie może przynieść negatywne skutki finansowe, społeczne, przestrzenne lub gospodarcze,
 - 2) uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest sprzeczna z prawem.Decyzja Burmistrza w tej sprawie wymaga formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem doręczenia Sołtysowi.
4. Rada Miejska jest organem odwoławczym na decyzje Burmistrza wymienione w ust. 3. Ostateczne rozstrzygnięcie Rada Miejska podejmie w formie uchwały na najbliższej sesji.
5. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków i dopuścił się czynu dyskwalifikującego jego osobę w opinii środowiska społecznego. W okresie zawieszenia funkcję Sołtysa wypełnia wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.
6. Rada Miejska ma prawo do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać kontroli i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy Sołectwa oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

XI. DOKUMENTACJA, PIECZĘCIE I TABLICE**§27**

1. Sołtys prowadzi i przechowuje dokumentację Sołectwa, z zastosowaniem § 14 ust. 4.
2. Sołectwo używa pieczęci:
 - 1) Podłużnej nagłówkowej:
Sołectwo
adres:
 - 2) Podłużnej imiennej:
Sołtys
(imię i nazwisko)
 - 3) Okrągłej:
Sołectwo (w otoku)
(nazwa sołectwa i herb Gminy w środku)
3. Budynek, w którym mieszka sołtys oznacza się tablicą koloru niebieskiego z napisem z herbem Gminy po lewej stronie i napisem koloru białego.
Sołectwo.....
Sołtys
4. Sołectwo może prowadzić kronikę.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**§28**

1. Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Miejska w Gniewie w trybie zgodnym z uchwaleniem niniejszego Statutu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, Burmistrz może wydawać odpowiednie zarządzenia.
3. W sprawach dotyczących trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, nie uregulowanych niniejszym Statutem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 17

Sołectwo Tymawa

Powierzchnia sołectwa - 1069 ha



Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 17

Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Tymawa

Wykaz miejscowości należących do sołectwa		
Nazwa	Rodzaj	Identyfikator
Tymawa	Wieś	0161565
Abisynia	Część integralna wsi	1037608
Betlejem	Przysiółek	1037614
Osiedle Leśne	Osiedle	1037726
Tymawa – Wybudowanie	Część integralna wsi	1037784

Załącznik Nr 18 do Uchwały Nr XIII/83/15
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWIE
z dnia 30 września 2015 r.

STATUT SOŁECTWA WIDLICE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Widlice, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działalności jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) organizację gospodarki finansowej Sołectwa,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§2

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniew,
2. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Gniew,
3. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu,
4. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Widlice,
5. Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Gniew,
6. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gniewie,
7. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Widlice,
8. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Widlic,
9. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Widlice.

§3

1. Sołectwo Widlice jest jednostką pomocniczą Gminy Gniew.
2. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gniew.
3. Sołectwo Widlice obejmuje terytorium o powierzchni **1902 ha**. Dokładny przebieg granic ukazuje mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu. Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Widlice stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
4. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy określa Statut Gminy.
5. W Sołectwie nie tworzy się jednostek niższego rzędu.
6. Samorząd mieszkańców Sołectwa Widlice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013, poz. 594 z późn. zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

II. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§4

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, współdziałanie z Burmistrzem i Radą Miejską przy realizacji zadań własnych Gminy i

Sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem oraz innymi przepisami prawa.
4. Organy Sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie.

§5

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, ochrony środowiska, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - 3) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
 - 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców,
 - 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
 - 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
 - 8) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
 - 9) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.
2. Zadania określone w § 5 ust. 1, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami do Burmistrza i Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 6) zarządzanie mieniem przekazanym w użytkowanie przez Gminę.
 3. Sołectwo współpracując z organami Gminy, może wyrazić opinię w sprawach:
 - 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
 - 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, wodociągów, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
 - 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
 - 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
 - 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

III. ORGANY SOŁECTWA

§6

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys,

- 3) Rada Sołecka.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka (organ doradczy).
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów Sołtysa, z wyłączeniem wyborów uzupełniających i z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu przejścia funkcji przez nowego Sołtysa.
7. Rada Sołecka wypełnia swoje obowiązki do czasu wyboru nowej Rady Sołeckiej.
8. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności i demokratyzmu, kolegalności i jawności w swojej pracy.

IV. ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRANIA WIEJSKIEGO ORAZ WARUNKI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§7

Zebranie Wiejskie tworzą mieszkańcy Sołectwa przebywający tam na stałe lub z zamiarem stałego pobytu (nawet jeśli nie są zameldowani na stałe) oraz posiadający czynne prawo wyborcze; zwani dalej uprawnionymi mieszkańcami Sołectwa Widlice.

§8

1. Zebranie Wiejskie zwołuje, z zastrzeżeniem § 9, Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:
 - 1) z własnej inicjatywy z uwzględnieniem ust.2,
 - 2) na wniosek złożony Sołtysowi lub Burmistrzowi przez 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa Widlice w terminie 14 dni licząc od dnia powiadomienia,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w terminie 14 dni od daty powiadomienia.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej dwa razy w roku, przy czym pierwsze Zebranie odbywa się w terminie do końca marca, celem przedstawienia sprawozdania z bieżącej działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej, a także z wykonania wydatków finansowych, poniesionych przez gminę na realizację zadań w Sołectwie.
3. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed planowanym terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 3, skrócić można do trzech dni.

§9

1. W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Rada Miejska, podejmując odpowiednią uchwałę lub Burmistrz, wydając odpowiednie zarządzenie.
2. Rada Miejska lub Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie ustala termin, miejsce i porządek oraz powiadamia mieszkańców na 7 dni przed planowanym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§10

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności liczba uprawnionych mieszkańców Sołectwa, to wówczas Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. Jego ważność nie jest wtedy zależna od liczby uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie otwiera, przewodniczy jego obradom i przedstawia projekt porządku obrad ten, kto je zwołuje, stając się Przewodniczącym Zebrania.
4. Zebranie Wiejskie ustala porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.
5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i

protokolant.

§11

1. Uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmują następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy lub innym zaproszonym gościom,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa.
2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów Sołectwa,
 - 2) uchwalenie planu finansowego Sołectwa w granicach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej Rady Miejskiej, na podstawie projektu sporządzonego przez Sołtysa,
 - 3) przyjmowanie do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego oraz uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, jeżeli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie absolutorium dla Sołtysa,
 - 5) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami, w tym decydowanie o zaangażowaniu w łączone inwestycje w ramach funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony,
 - 6) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnych gruntów, jeżeli takie istnieją w Sołectwie,
 - 7) występowanie z wnioskami w sprawie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej,
 - 8) współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
 - 9) współdziałanie z Radą Miejską i Burmistrzem na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa,
 - 10) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 11) występowanie z wnioskami do Burmistrza i Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa.

§12

1. Swoje uprawnienia, określone w § 11 ust. 2, Zebranie Wiejskie realizuje podejmując stosowne uchwały.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim. Każdemu z nich przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 7 dni Burmistrzowi.

§13

Ramowe wzory druków niezbędnych do prowadzenia dokumentacji Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej określi Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

V. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§14

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Miejska może na podstawie odrębnej uchwały ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta, zwrot kosztów podróży służbowej i inne świadczenia finansowe z tytułu zadań wykonywanych w imieniu Urzędu Miasta i Gminy, a w szczególności pobór podatków i opłat.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy – bez prawa

- udziału w głosowaniu,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza,
 - 3) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
 - 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza oraz innych podmiotów życia publicznego,
 - 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 6) społeczne nadzorowanie prac remontowo – inwestycyjnych prowadzonych na terenie Sołectwa przez Gminę i jej jednostki organizacyjne lub na zlecenie Gminy przez firmy i instytucje,
 - 7) wykonywanie powierzonych mu obowiązków przez Burmistrza oraz zadań określonych przepisami prawa z zakresu administracji publicznej,
 - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
 - 9) doraźne kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
 - 10) udzielanie w miarę możliwości pomocy podróżnym i turystom oraz służbom, strażom i inspekcjom,
 - 11) opiniowanie, na prośbę osób zainteresowanych, wniosków i podań kierowanych do Burmistrza oraz jednostek organizacyjnych Gminy dotyczących w szczególności ulg, zwolnień i zapomóg,
 - 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
 - 14) przekazywanie materiałów i informacji do lokalnego czasopisma samorządowego,
 - 15) organizowanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 16) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy, Powiatu i Województwa oraz organizacjami pożytku publicznego realizującymi zadania własne jednostek samorządu terytorialnego,
 - 17) podawanie do publicznej wiadomości (poprzez wywieszenie), w miejscach do tego przeznaczonych, różnego rodzaju obwieszczeń, zarządzeń i informacji,
 - 18) wypełnianie innych zadań zleconych przez Radę Miejską i Burmistrza,
 - 19) reprezentowanie Sołectwa oraz uczestniczenie w życiu społecznym i kulturalnym Gminy.
3. Sołtys informuje Radę Sołecką o swojej pracy za okres pomiędzy posiedzeniami Rady.
 4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt. 13, z chwilą zakończenia pełnienia funkcji podlega protokolarnemu przekazaniu nowemu sołtysowi.

§15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka jest organem doradczym i wspomagającym działalność Sołtysa.
3. Rada Sołecka składa się z Sołtysa oraz z od 3 do 5 członków.
4. Pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.
6. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
7. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub inna osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie oraz protokolant.
8. Rada Sołecka wykonuje swoje funkcje opiniodawcze i wnioskodawcze w formie uchwał. Głosowanie odbywa się jawnie zwykłą większością głosów przy obecności Sołtysa i 50 % składu Rady Sołeckiej (w zaokrągleniu do pełnej liczby w górę).
9. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa, a w szczególności:
 - 1) współuczestniczenie w tworzeniu projektu planu finansowego Sołectwa w granicach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej Rady Miejskiej, jego przedstawienie wobec Zebrania Wiejskiego,
 - 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał oraz planów pracy Sołectwa,
 - 3) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
 - 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia dla jednego z członków Rady Sołeckiej (wyznaczonego przez Sołtysa) do realizacji zadań określonych w § 14 ust. 2

VI. TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**§16**

1. Wybory Sołtysa należy przeprowadzić najpóźniej 30 dni po upływie kadencji, o której mowa w § 6 ust. 5.
2. Burmistrz, w odrębnym zarządzeniu ogłasza termin wyborów najpóźniej 60 dni przed planowanym terminem, podając jednocześnie kalendarz wyborczy.

§17

1. Sołtys jest wybierany w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa Widlice.
2. Kandydować na Sołtysa może mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze oraz posiadający czynne prawo wyborcze w dniu wyborów.
3. Kandydat na Sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć 30 podpisów osób (uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa Widlice) popierających kandydata.
4. W celu przeprowadzenia wyborów, Burmistrz powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze i Gminną Komisję Wyborczą wraz z podaniem ich przewodniczących. Komisje liczą od 3 do 5 członków.
5. Członkiem Gminnej i Sołeckiej Komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, ani jego najbliższa rodzina (mąż, żona, dzieci, wstępni i zstępni).
6. Wybory w Sołectwie przeprowadza SołECKA Komisja Wyborcza.
7. Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatów, sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych i ogłasza wyniki wyborów na Sołtysów.
8. Gminna Komisja Wyborcza skreśla z listy kandydatów na Sołtysa tego kandydata, który wycofał swoją zgodę na kandydowanie albo zmarł. Informację o skreśleniu, Gminna Komisja niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości.
9. Jeżeli skreślenie kandydata nastąpiło wskutek śmierci, a kandydat był tylko jeden, Gminna Komisja Wyborcza informuje o możliwości zgłoszenia nowego kandydata. Uzupełnienia listy dokonuje się najpóźniej w 15 dni przed dniem wyborów.
10. Sołeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół z głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości i niezwłocznie przekazują protokół z głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.
11. 1) Protokół powinien zawierać:
 - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - liczbę kart wyjętych z urny,
 - liczbę kart nieważnych,
 - liczbę kart ważnych,
 - liczbę głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
 - liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.2) W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.
3) W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
4) Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
12. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata w obwodzie wyborczym (sołectwie), wyborów nie przeprowadza się, a Sołtysem zostaje zgłoszony kandydat.
13. W przypadku, gdy w Sołectwie (obwodzie) nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat, Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie wzywa, przez upublicznienie obwieszczeń, do dokonania zgłoszeń. Następuje jednocześnie przedłużenie terminu zgłaszania kandydatów o 5 dni, licząc od dnia rozplakatowania.
14. W przypadku, gdy w wyniku postępowania wskazanego w ust. 13 nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat, wyboru Sołtysa dokonuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym Zebranie Wiejskie zwołane przez Gminną Komisję Wyborczą na dzień wyznaczony na przeprowadzenie wyborów, z zastosowaniem § 10, spośród kandydatów zaproponowanych przez Zebranie. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie, co ujmuje się w protokole z Zebrania.
15. Wybory przeprowadza się w określonych godzinach i dniu wolnym od pracy oraz w lokalu wyborczym wskazanym przez Burmistrza. Lokal musi być czynny minimum 6 godzin.

16. Przygotowanie lokalu wyborczego, wskazanego przez Burmistrza, pozostaje w gestii zarządzającego obiektem.
17. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Burmistrz. Spis jest do wglądu w siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej.
18. Obsługę techniczną, tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokali oraz wyposażenie komisji sołeckich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpiecza Burmistrz.
19. Karty do głosowania ostemplowane pieczęcią Burmistrza wydane są na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość ze zdjęciem (dowód osobisty, paszport, prawo jazdy, legitymacja służbowa), a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
20. Karty do głosowania przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem organu i daty wyborów,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku X podczas głosowania,
 - 4) kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób jest uprawnionych do głosowania.
21. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku X przy nazwisku tylko jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak X. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak X lub nie postawiono go wcale.
22. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
23. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze na stanowisko Sołtysa decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą w obecności Sołeckiej Komisji Wyborczej, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie w następnym dniu po wyborach. Kandydaci mają prawo uczestniczyć przy losowaniu.
24. Protesty mogą być składane do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie 7 dni od dnia wyborów. Gminna Komisja Wyborcza rozpatruje protesty i ogłasza ostateczne wyniki wyborów w terminie do 14 dni od dnia wyborów. W przypadku uznania protestu za zasadny, Gminna Komisja Wyborcza uznaje wybory w Sołectwie za nieważne i zgłasza ten fakt Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Burmistrzowi.
25. Wybrany Sołtys otrzymuje zaświadczenie o wyborze wydane przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej.
26. Wzory druków niezbędnych do przeprowadzenia wyborów (listy, protokoły, karty do głosowania, ogłoszenia kandydatów) określa Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§18

1. Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętkami następuje w okresie do 14 dni licząc od daty ogłoszenia ostatecznych wyników wyborów.
2. Przejęcie funkcji następuje w obecności Burmistrza lub upoważnionego pracownika Urzędu.
3. Nowo wybrany Sołtys otrzymuje legitymację sołtysa.

§19

1. Wybory Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim w okresie 45 dni licząc od daty ostatecznego ogłoszenia wyników wyborów oraz po przejściu funkcji przez nowego Sołtysa.
2. Kandydatów do Rady Sołeckiej proponuje Sołtys. Ilość zgłoszonych kandydatów musi być równa lub większa niż liczba członków Rady Sołeckiej określonej do powołania przez Zebranie Wiejskie, z zastosowaniem § 15 ust.3.
3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Przeprowadza je Komisja Wyborcza składająca się z trzech osób, powołana przez Zebranie w głosowaniu jawnym. Kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim zostają członkami Rady Sołeckiej.
4. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.

VII. ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§20

1. O odwołanie Sołtysa może wystąpić:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 20 % poparcia wyrażonego podpisami uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 3) Zebranie Wiejskie po podjęciu odpowiedniej uchwały.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Przewodniczącego Rady Miejskiej.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Przewodniczący Rady Miejskiej nie nadaje biegu.
4. Rada Miejska rozpatruje wniosek w terminie 30 dni i podejmuje uchwałę o jego odrzuceniu lub przyjęciu wraz z uzasadnieniem.
5. W przypadku przyjęcia wniosku Rada Miejska podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa, określając w szczególności miejsce, termin i zakres upoważnienia dla Burmistrza w sprawie organizacji referendum.
6. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia podjęcia przez Radę Miejską uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa.
7. O odwołaniu Sołtysa zadecyduje referendum – głosowanie tajne, równe i bezpośrednie przeprowadzone w Sołectwie.
8. Referendum jest ważne, jeśli uczestniczyło w nim co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
9. Sołtys zostaje odwołany, jeżeli co najmniej 50 % + (1) uprawnionych mieszkańców Sołectwa biorących udział w referendum, z uwzględnieniem ust. 8, głosowała za jego odwołaniem.
10. Do przeprowadzenia referendum stosuje się odpowiednio postanowienia § 17 niniejszego Statutu.
11. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
12. Odwołanie członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na wniosek Sołtysa lub na pisemny wniosek 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa złożony prowadzącemu Zebranie Wiejskie. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zebranie Wiejskie nie nadaje biegu. Odwołanie odbywa się na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym. Przeprowadza je trzyosobowa Komisja Wyborcza powołana w głosowaniu jawnym. Członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.

VIII. STWIERDZENIE WAKATU I WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

§21

1. Stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może ulec zwolnieniu w czasie trwania kadencji.
2. Zwolnienie stanowiska (wakat) może nastąpić w przypadkach:
 - 1) odmowy przyjęcia obowiązków,
 - 2) uznania przez Gminną Komisję Wyborczą wyborów w Sołectwie za nieważne,
 - 3) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji,
 - 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
 - 5) wyprowadzenia się poza teren Sołectwa,
 - 6) pozbawienia wolności orzeczonego prawomocnym wyrokiem Sądu,
 - 7) odwołania przez referendum,
 - 8) śmierci,
 - 9) ubezwłasnowolnienia.
3. Zwolnienie stanowiska (wakat) Sołtysa w przypadkach wymienionych w ust. 2 stwierdza Rada Miejska przyjmując odpowiednią uchwałę i zobowiązuje Burmistrza do przeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie jednego miesiąca od dnia stwierdzenia wakat.
4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.
5. W przypadku określonym w ust.4, obowiązki Sołtysa obejmuje Rada Sołeczka – nie mają zastosowania zapisy § 20 ust.11.

6. Zwolnienie funkcji (wakat) członka Rady Sołeckiej może nastąpić w przypadku:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
 - 3) wyprowadzenia się poza teren Sołectwa,
 - 4) pozbawienia wolności orzeczonego prawomocnym wyrokiem Sądu,
 - 5) odwołania przez Zebranie Wiejskie,
 - 6) śmierci,
 - 7) ubezwłasnowolnienia.
7. Zwolnienie funkcji (wakat) członka Rady Sołeckiej w przypadkach wymienionych w ust. 6 stwierdza Zebranie Wiejskie w formie uchwały i zobowiązuje Sołtysa do przedstawienia nowej kandydatury.

§22

Wybory uzupełniające Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się według zasad określonych dla wyborów, zgodnie z postanowieniami rozdz. VI niniejszego Statutu.

§23

Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią funkcję do końca kadencji, o której mowa w § 6 ust. 5.

IX. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

§24

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:
 - 1) środki wydzielone w uchwale budżetowej Gminy na dany rok,
 - 2) środki w ramach funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony,
 - 3) środki pochodzące z dobrowolnych składek mieszkańców Sołectwa,
 - 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
 - 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.
2. Wartość środków finansowych wydzielonych w uchwale budżetowej Gminy na dany rok na Sołectwo określa Rada Miejska.
3. Wartość środków w ramach funduszu sołeckiego na dany rok na Sołectwo, jeśli został wyodrębniony przez Radę Miejską, określa Burmistrz w trybie ustawy o funduszu sołeckim.
4. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§25

1. Sołtys po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej przygotowuje:
 - 1) materiały planistyczne do projektu budżetu Gminy,
 - 2) projekt planu finansowego Sołectwa,
 - 3) wnioski do budżetu Gminy w części dotyczącej Sołectwa.
2. Do czasu podjęcia uchwały budżetowej przez Radę Miejską, Sołectwo realizuje prowizorium finansowe, tj. projekt planu finansowego wymieniony w ust. 1 w wysokości 50 % środków planu miesięcznie.
3. W przypadku nie podjęcia uchwały wymienionej w ust. 2 Burmistrz wstrzymuje realizację planu do czasu jej podjęcia.
4. Projekt planu finansowego (prowizorium finansowe) i plan finansowy Sołectwa zatwierdza Burmistrz w zakresie zgodności odpowiednio z ustawami o finansach publicznych i rachunkowości oraz uchwałami Rady Miejskiej.
5. Szczegółowe zasady i terminy opracowania planu finansowego wynikają z odrębnej uchwały Rady Miejskiej w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy.
6. Realizację planu finansowego Sołectwa prowadzi Sołtys.
7. Prowadzenie gospodarki finansowej Sołectwa nadzoruje Burmistrz.
8. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia sprawozdanie z wykonania planu za rok ubiegły oraz projekt absolutorium dla Sołtysa.

X. NADZÓR I KONTROLA

§26

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.
2. Nadzór nad bieżącą działalnością i gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Burmistrz.
3. Burmistrz może w ciągu 7 dni od daty otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego:
 - 1) zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu ponownego rozpatrzenia, jeżeli wprowadzenie jej w życie może przynieść negatywne skutki finansowe, społeczne, przestrzenne lub gospodarcze,
 - 2) uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest sprzeczna z prawem.Decyzja Burmistrza w tej sprawie wymaga formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem doręczenia Sołtysowi.
4. Rada Miejska jest organem odwoławczym na decyzje Burmistrza wymienione w ust. 3. Ostateczne rozstrzygnięcie Rada Miejska podejmie w formie uchwały na najbliższej sesji.
5. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków i dopuścił się czynu dyskwalifikującego jego osobę w opinii środowiska społecznego. W okresie zawieszenia funkcję Sołtysa wypełnia wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.
6. Rada Miejska ma prawo do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać kontroli i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy Sołectwa oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

XI. DOKUMENTACJA, PIECZĘCIE I TABLICE

§27

1. Sołtys prowadzi i przechowuje dokumentację Sołectwa, z zastosowaniem § 14 ust. 4.
2. Sołectwo używa pieczęci:
 - 1) Podłużnej nagłówkowej:
Sołectwo
adres:
 - 2) Podłużnej imiennej:
Sołtys
(imię i nazwisko)
 - 3) Okrągłej:
Sołectwo (w otoku)
(nazwa sołectwa i herb Gminy w środku)
3. Budynek, w którym mieszka sołtys oznacza się tablicą koloru niebieskiego z napisem z herbem Gminy po lewej stronie i napisem koloru białego.
Sołectwo.....
Sołtys
4. Sołectwo może prowadzić kronikę.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§28

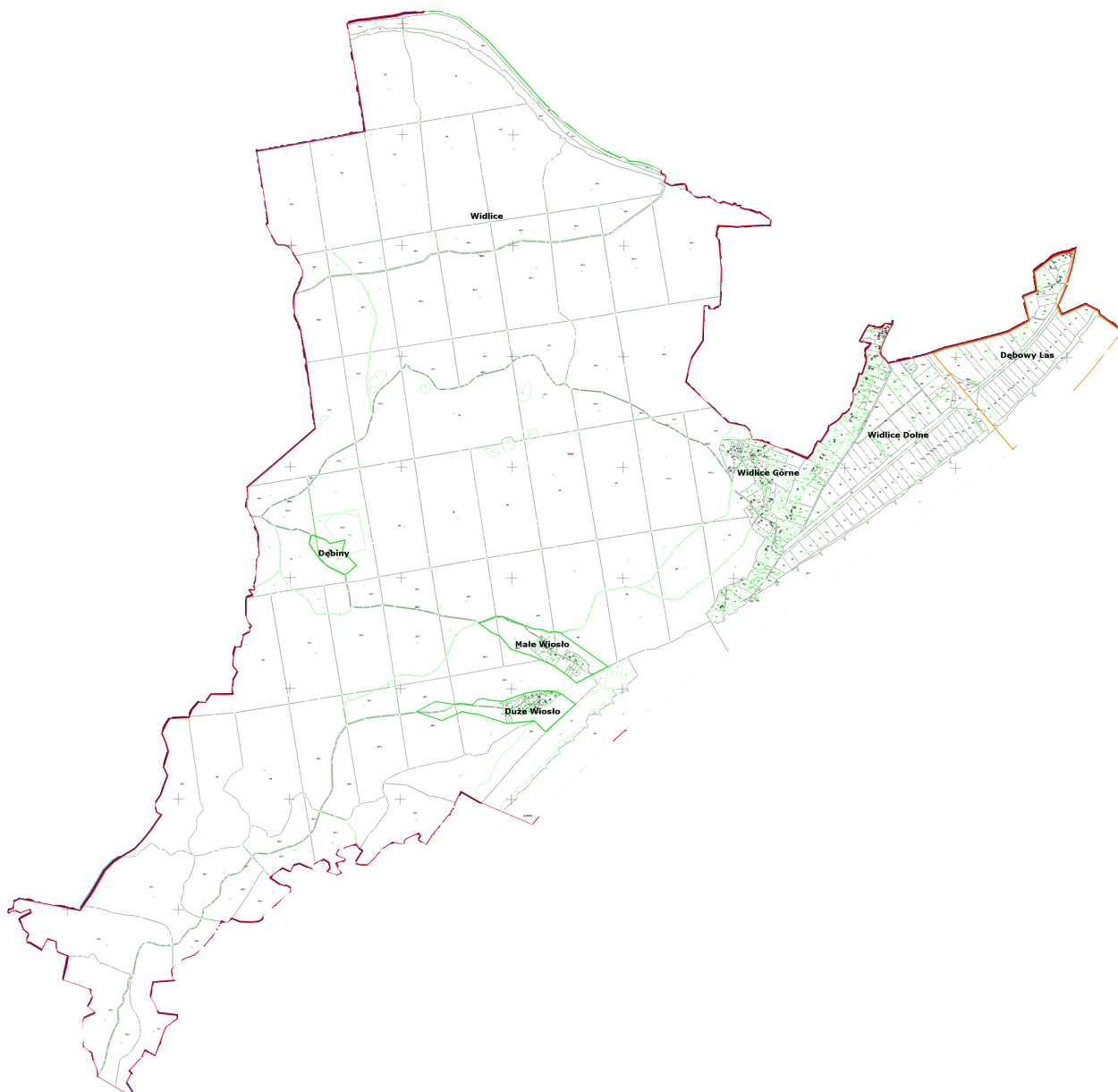
1. Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Miejska w Gniewie w trybie zgodnym z uchwaleniem niniejszego Statutu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, Burmistrz może wydawać odpowiednie zarządzenia.
3. W sprawach dotyczących trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, nie uregulowanych niniejszym Statutem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta

miasta.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 18

Sołectwo Widlice

Powierzchnia sołectwa - 1902 ha.



Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 18

Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Widlice

Wykaz miejscowości należących do sołectwa		
Nazwa	Rodzaj	Identyfikator
Widlice	Wieś	0161571
Dębowy Las	Przysiółek	0161594
Widlice Dolne	Część integralna wsi	1037790
Widlice Górne	Część integralna wsi	1037809
Dębiny	Osada	0161588
Duże Wiosło	Osada	0161602
Małe Wiosło	Osada	0161619

Załącznik Nr 19 do Uchwały Nr XIII/83/15
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWIE
z dnia 30 września 2015 r.

STATUT SOŁECTWA WIELKIE WALICHNOWY

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Wielkie Walichnowy, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działalności jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) organizację gospodarki finansowej Sołectwa,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§2

Ilećroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniew,
2. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Gniew,
3. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 3 ust. 2 niniejszego Statutu,
4. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wielkie Walichnowy,
5. Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Gniew,
6. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gniewie,
7. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Wielkie Walichnowy,
8. Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Wielkich Walichnow,
9. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Wielkie Walichnowy.

§3

1. Sołectwo Wielkie Walichnowy jest jednostką pomocniczą Gminy Gniew.
2. Mieszkańcy Sołectwa, wraz z innymi sołectwami i mieszkańcami Gminy, tworzą wspólnotę samorządową Gminy Gniew.
3. Sołectwo Wielkie Walichnowy obejmuje terytorium o powierzchni **1097 ha**. Dokładny przebieg granic ukazuje mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu. Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Wielkie Walichnowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
4. Zasady tworzenia, znoszenia lub zmiany granic sołectwa jako jednostki pomocniczej gminy określa Statut Gminy.
5. W Sołectwie nie tworzy się jednostek niższego rzędu.
6. Samorząd mieszkańców Sołectwa Wielkie Walichnowy działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013, poz. 594 z późn. zm.) oraz na podstawie Statutu Gminy i niniejszego Statutu.

II. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA

§4

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców, współdziałanie z Burmistrzem i Radą Miejską przy realizacji zadań własnych Gminy i

Sołectwa.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie i konsultowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem oraz innymi przepisami prawa.
4. Organy Sołectwa w sprawach należących do jego zakresu działania mają dostęp do materiałów i informacji z jednostek organizacyjnych Gminy na prawach wynikających dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie.

§5

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, ochrony środowiska, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - 3) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania,
 - 4) organizacja wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców,
 - 6) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
 - 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi na terenie posesji prywatnych,
 - 8) inicjowanie łączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa,
 - 9) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.
2. Zadania określone w § 5 ust. 1, Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami do Burmistrza i Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 6) zarządzanie mieniem przekazanym w użytkowanie przez Gminę.
3. Sołectwo współpracując z organami Gminy, może wyrazić opinię w sprawach:
 - 1) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich, jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy Sołectwa,
 - 2) remontów kapitalnych obiektów stanowiących mienie komunalne, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, wodociągów, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
 - 3) zmian rozmieszczenia przystanków komunikacyjnych,
 - 4) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie Sołectwa,
 - 5) projektów innych rozstrzygnięć organów Gminy w części dotyczącej Sołectwa.

III. ORGANY SOŁECTWA

§6

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys,
 - 3) Rada Sołecka.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka (organ doradczy).
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów Sołtysa, z wyłączeniem wyborów uzupełniających i z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu przejścia funkcji przez nowego Sołtysa.
7. Rada Sołecka wypełnia swoje obowiązki do czasu wyboru nowej Rady Sołeckiej.
8. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności i demokratyzmu, kolegalności i jawności w swojej pracy.

IV. ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRANIA WIEJSKIEGO ORAZ WARUNKI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§7

Zebranie Wiejskie tworzą mieszkańcy Sołectwa przebywający tam na stałe lub z zamiarem stałego pobytu (nawet jeśli nie są zameldowani na stałe) oraz posiadający czynne prawo wyborcze; zwani dalej uprawnionymi mieszkańcami Sołectwa Wielkie Walichnowy.

§8

1. Zebranie Wiejskie zwołuje, z zastrzeżeniem § 9, Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej:
 - 1) z własnej inicjatywy z uwzględnieniem ust.2,
 - 2) na wniosek złożony Sołtysowi lub Burmistrzowi przez 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa Wielkie Walichnowy w terminie 14 dni licząc od dnia powiadomienia,
 - 3) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza w terminie 14 dni od daty powiadomienia.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej dwa razy w roku, przy czym pierwsze Zebranie odbywa się w terminie do końca marca, celem przedstawienia sprawozdania z bieżącej działalności Sołtysa oraz Rady Sołeckiej, a także z wykonania wydatków finansowych, poniesionych przez gminę na realizację zadań w Sołectwie.
3. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej na 7 dni przed planowanym terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 3, skrócić można do trzech dni.

§9

1. W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Rada Miejska, podejmując odpowiednią uchwałę lub Burmistrz, wydając odpowiednie zarządzenie.
2. Rada Miejska lub Burmistrz zwołując Zebranie Wiejskie ustala termin, miejsce i porządek oraz powiadamia mieszkańców na 7 dni przed planowanym terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§10

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy uprawnieni mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty i wzięło w nim udział co najmniej 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na Zebraniu Wiejskim wymagana do jego ważności liczba uprawnionych mieszkańców Sołectwa, to wówczas Sołtys zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. Jego ważność nie jest wtedy zależna od liczby uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
3. Zebranie Wiejskie otwiera, przewodniczy jego obradom i przedstawia projekt porządku obrad ten, kto je zwołuje, stając się Przewodniczącym Zebrania.
4. Zebranie Wiejskie ustala porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.
5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego i protokolant.

§11

1. Uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmują następujące prawa:
 - 1) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) udziału w dyskusji,
 - 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy lub innym zaproszonym gościom,
 - 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności,
 - 5) udziału w głosowaniu,
 - 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa.
2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów Sołectwa,
 - 2) uchwalenie planu finansowego Sołectwa w granicach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej Rady Miejskiej, na podstawie projektu sporządzonego przez Sołtysa,
 - 3) przyjmowanie do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego oraz uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, jeżeli został wyodrębniony w budżecie Gminy,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie absolutorium dla Sołtysa,
 - 5) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami, w tym decydowanie o zaangażowaniu w łączone inwestycje w ramach funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony,
 - 6) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnych gruntów, jeżeli takie istnieją w Sołectwie,
 - 7) występowanie z wnioskami w sprawie sposobu wykorzystania obiektów użyteczności publicznej,
 - 8) współpraca z organizacjami i podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na terenie Sołectwa,
 - 9) współdziałanie z Radą Miejską i Burmistrzem na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa,
 - 10) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych sprawach dotyczących Sołectwa,
 - 11) występowanie z wnioskami do Burmistrza i Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa.

§12

1. Swoje uprawnienia, określone w § 11 ust. 2, Zebranie Wiejskie realizuje podejmując stosowne uchwały.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim. Każdemu z nich przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i ogłasza je na terenie Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje w ciągu 7 dni Burmistrzowi.

§13

Ramowe wzory druków niezbędnych do prowadzenia dokumentacji Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej określi Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

V. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§14

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny. Rada Miejska może na podstawie odrębnej uchwały ustanowić zasady, na jakich Sołtysowi będzie przysługiwała dieta, zwrot kosztów podróży służbowej i inne świadczenia finansowe z tytułu zadań wykonywanych w imieniu Urzędu Miasta i Gminy, a w szczególności pobór podatków i opłat.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy – bez prawa udziału w głosowaniu,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej oraz zarządzeń Burmistrza,

- 3) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
 - 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej, Burmistrza oraz innych podmiotów życia publicznego,
 - 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 6) społeczne nadzorowanie prac remontowo – inwestycyjnych prowadzonych na terenie Sołectwa przez Gminę i jej jednostki organizacyjne lub na zlecenie Gminy przez firmy i instytucje,
 - 7) wykonywanie powierzonych mu obowiązków przez Burmistrza oraz zadań określonych przepisami prawa z zakresu administracji publicznej,
 - 8) informowanie mieszkańców Sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
 - 9) doraźne kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
 - 10) udzielanie w miarę możliwości pomocy podróżnym i turystom oraz służbom, strażom i inspekcjom,
 - 11) opiniowanie, na prośbę osób zainteresowanych, wniosków i podań kierowanych do Burmistrza oraz jednostek organizacyjnych Gminy dotyczących w szczególności ulg, zwolnień i zapomóg,
 - 12) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa,
 - 14) przekazywanie materiałów i informacji do lokalnego czasopisma samorządowego,
 - 15) organizowanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 16) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy, Powiatu i Województwa oraz organizacjami pożytku publicznego realizującymi zadania własne jednostek samorządu terytorialnego,
 - 17) podawanie do publicznej wiadomości (poprzez wywieszenie), w miejscach do tego przeznaczonych, różnego rodzaju obwieszczeń, zarządzeń i informacji,
 - 18) wypełnianie innych zadań zleconych przez Radę Miejską i Burmistrza,
 - 19) reprezentowanie Sołectwa oraz uczestniczenie w życiu społecznym i kulturalnym Gminy.
3. Sołtys informuje Radę Sołecką o swojej pracy za okres pomiędzy posiedzeniami Rady.
 4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt. 13, z chwilą zakończenia pełnienia funkcji podlega protokolarnemu przekazaniu nowemu sołtysowi.

§15

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współpracuje z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka jest organem doradczym i wspomagającym działalność Sołtysa.
3. Rada Sołecka składa się z Sołtysa oraz z od 3 do 5 członków.
4. Pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i prowadzi Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.
6. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
7. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub inna osoba prowadząca posiedzenie w jego zastępstwie oraz protokolant.
8. Rada Sołecka wykonuje swoje funkcje opiniodawcze i wnioskodawcze w formie uchwał. Głosowanie odbywa się jawnie zwykłą większością głosów przy obecności Sołtysa i 50 % składu Rady Sołeckiej (w zaokrągleniu do pełnej liczby w górę).
9. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa, a w szczególności:
 - 1) współuczestniczenie w tworzeniu projektu planu finansowego Sołectwa w granicach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej Rady Miejskiej, jego przedstawienie wobec Zebrania Wiejskiego,
 - 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał oraz planów pracy Sołectwa,
 - 3) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
 - 4) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji,
 - 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 6) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia dla jednego z członków Rady Sołeckiej (wyznaczonego przez Sołtysa) do realizacji zadań określonych w § 14 ust. 2

VI. TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§16

1. Wybory Sołtysa należy przeprowadzić najpóźniej 30 dni po upływie kadencji, o której mowa w § 6 ust. 5.
2. Burmistrz, w odrębnym zarządzeniu ogłasza termin wyborów najpóźniej 60 dni przed planowanym terminem, podając jednocześnie kalendarz wyborczy.

§17

1. Sołtys jest wybierany w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa Wielkie Walichnowy.
2. Kandydować na Sołtysa może mieszkaniec Sołectwa stale zamieszkujący na jego obszarze oraz posiadający czynne prawo wyborcze w dniu wyborów.
3. Kandydat na Sołtysa musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, a także przedłożyć 30 podpisów osób (uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa Wielkie Walichnowy) popierających kandydata.
4. W celu przeprowadzenia wyborów, Burmistrz powołuje Sołeckie Komisje Wyborcze i Gminną Komisję Wyborczą wraz z podaniem ich przewodniczących. Komisje liczą od 3 do 5 członków.
5. Członkiem Gminnej i Sołeckiej Komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa, ani jego najbliższa rodzina (mąż, żona, dzieci, wstępni i zstępni).
6. Wybory w Sołectwie przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza.
7. Gminna Komisja Wyborcza dokonuje przyjęcia zgłoszeń kandydatów, sprawuje nadzór nad pracami Sołeckich Komisji Wyborczych i ogłasza wyniki wyborów na Sołtysów.
8. Gminna Komisja Wyborcza skreśla z listy kandydatów na Sołtysa tego kandydata, który wycofał swoją zgodę na kandydowanie albo zmarł. Informację o skreśleniu, Gminna Komisja niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości.
9. Jeżeli skreślenie kandydata nastąpiło wskutek śmierci, a kandydat był tylko jeden, Gminna Komisja Wyborcza informuje o możliwości zgłoszenia nowego kandydata. Uzupełnienia listy dokonuje się najpóźniej w 15 dni przed dniem wyborów.
10. Sołeckie Komisje Wyborcze przeprowadzają głosowanie, ustalają wyniki wyborów, sporządzają protokół z głosowania i podają wyniki wyborów do publicznej wiadomości i niezwłocznie przekazują protokół z głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.
11. 1) Protokół powinien zawierać:
 - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - liczbę kart wyjętych z urny,
 - liczbę kart nieważnych,
 - liczbę kart ważnych,
 - liczbę głosów nieważnych, z podaniem przyczyny ich nieważności,
 - liczbę głosów ważnie oddanych na każdego kandydata.2) W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.
3) W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
4) Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
12. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata w obwodzie wyborczym (sołectwie), wyborów nie przeprowadza się, a Sołtysem zostaje zgłoszony kandydat.
13. W przypadku, gdy w Sołectwie (obwodzie) nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat, Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie wzywa, przez upublicznienie obwieszczeń, do dokonania zgłoszeń. Następuje jednocześnie przedłużenie terminu zgłaszania kandydatów o 5 dni, licząc od dnia rozplakatowania.
14. W przypadku, gdy w wyniku postępowania wskazanego w ust. 13 nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat, wyboru Sołtysa dokonuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym Zebranie Wiejskie zwołane przez Gminną Komisję Wyborczą na dzień wyznaczony na przeprowadzenie wyborów, z zastosowaniem § 10, spośród kandydatów zaproponowanych przez Zebranie. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie, co ujmuje się w protokole z Zebrania.
15. Wybory przeprowadza się w określonych godzinach i dniu wolnym od pracy oraz w lokalu wyborczym wskazanym przez Burmistrza. Lokal musi być czynny minimum 6 godzin.
16. Przygotowanie lokalu wyborczego, wskazanego przez Burmistrza, pozostaje w gestii zarządzającego obiektem.

17. Spis wyborców uprawnionych do głosowania dla poszczególnych Sołectw sporządza Burmistrz. Spis jest do wglądu w siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej.
18. Obsługę techniczną, tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokali oraz wyposażenie komisji sołeckich w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim karty do głosowania zabezpiecza Burmistrz.
19. Karty do głosowania ostemplowane pieczęcią Burmistrza wydane są na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość ze zdjęciem (dowód osobisty, paszport, prawo jazdy, legitymacja służbowa), a ich odbiór potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców.
20. Karty do głosowania przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem organu i daty wyborów,
 - 2) nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są w kolejności alfabetycznej,
 - 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku X podczas głosowania,
 - 4) kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób jest uprawnionych do głosowania.
21. Głosowanie w wyborach na Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku X przy nazwisku tylko jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono jeden znak X. Głos jest nieważny, gdy na karcie postawiono więcej niż jeden znak X lub nie postawiono go wcale.
22. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
23. W przypadku równej liczby otrzymanych głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, o wyborze na stanowisko Sołtysa decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą w obecności Sołeckiej Komisji Wyborczej, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie w następnym dniu po wyborach. Kandydaci mają prawo uczestniczyć przy losowaniu.
24. Protesty mogą być składane do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie 7 dni od dnia wyborów. Gminna Komisja Wyborcza rozpatruje protesty i ogłasza ostateczne wyniki wyborów w terminie do 14 dni od dnia wyborów. W przypadku uznania protestu za zasadny, Gminna Komisja Wyborcza uznaje wybory w Sołectwie za nieważne i zgłasza ten fakt Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Burmistrzowi.
25. Wybrany Sołtys otrzymuje zaświadczenie o wyborze wydane przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej.
26. Wzory druków niezbędnych do przeprowadzenia wyborów (listy, protokoły, karty do głosowania, zgłoszenia kandydatów) określa Burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§18

1. Przyjęcie funkcji przez nowo wybranego Sołtysa oraz przekazanie dokumentów wraz z pieczętkami następuje w okresie do 14 dni licząc od daty ogłoszenia ostatecznych wyników wyborów.
2. Przejęcie funkcji następuje w obecności Burmistrza lub upoważnionego pracownika Urzędu.
3. Nowo wybrany Sołtys otrzymuje legitymację sołtysa.

§19

1. Wybory Rady Sołeckiej przeprowadza się na Zebraniu Wiejskim w okresie 45 dni licząc od daty ostatecznego ogłoszenia wyników wyborów oraz po przejściu funkcji przez nowego Sołtysa.
2. Kandydatów do Rady Sołeckiej proponuje Sołtys. Ilość zgłoszonych kandydatów musi być równa lub większa niż liczba członków Rady Sołeckiej określonej do powołania przez Zebranie Wiejskie, z zastosowaniem § 15 ust.3.
3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Przeprowadza je Komisja Wyborcza składająca się z trzech osób, powołana przez Zebranie w głosowaniu jawnym. Kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim zostają członkami Rady Sołeckiej.
4. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, a przekroczony zostanie limit składu Rady, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.

VII. ODWOŁANIE SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§20

1. O odwołanie Sołtysa może wystąpić:

- 1) Burmistrz,
 - 2) uprawnieni mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 20 % poparcia wyrażonego podpisami uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 3) Zebranie Wiejskie po podjęciu odpowiedniej uchwały.
2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Przewodniczącego Rady Miejskiej.
 3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Przewodniczący Rady Miejskiej nie nadaje biegu.
 4. Rada Miejska rozpatruje wniosek w terminie 30 dni i podejmuje uchwałę o jego odrzuceniu lub przyjęciu wraz z uzasadnieniem.
 5. W przypadku przyjęcia wniosku Rada Miejska podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa, określając w szczególności miejsce, termin i zakres upoważnienia dla Burmistrza w sprawie organizacji referendum.
 6. Referendum należy przeprowadzić w terminie do 45 dni licząc od dnia podjęcia przez Radę Miejską uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Sołtysa.
 7. O odwołaniu Sołtysa zadecyduje referendum – głosowanie tajne, równe i bezpośrednie przeprowadzone w Sołectwie.
 8. Referendum jest ważne, jeśli uczestniczyło w nim co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
 9. Sołtys zostaje odwołany, jeżeli co najmniej 50 % + (1) uprawnionych mieszkańców Sołectwa biorących udział w referendum, z uwzględnieniem ust. 8, głosowała za jego odwołaniem.
 10. Do przeprowadzenia referendum stosuje się odpowiednio postanowienia § 17 niniejszego Statutu.
 11. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
 12. Odwołanie członka Rady Sołeckiej przeprowadza się na wniosek Sołtysa lub na pisemny wniosek 20 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa złożony prowadzącemu Zebranie Wiejskie. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej musi zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Zebranie Wiejskie nie nadaje biegu. Odwołanie odbywa się na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym. Przeprowadza je trzyosobowa Komisja Wyborcza powołana w głosowaniu jawnym. Członek Rady Sołeckiej zostaje odwołany zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców Sołectwa obecnych na Zebraniu Wiejskim.

VIII. STWIERDZENIE WAKATU I WYBORY UZUPEŁNIAJACE

§21

1. Stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może ulec zwolnieniu w czasie trwania kadencji.
2. Zwolnienie stanowiska (wakat) może nastąpić w przypadkach:
 - 1) odmowy przyjęcia obowiązków,
 - 2) uznania przez Gminną Komisję Wyborczą wyborów w Sołectwie za nieważne,
 - 3) pisemnego zrzeczenia się pełnienia funkcji,
 - 4) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
 - 5) wyprowadzenia się poza teren Sołectwa,
 - 6) pozbawienia wolności orzeczonego prawomocnym wyrokiem Sądu,
 - 7) odwołania przez referendum,
 - 8) śmierci,
 - 9) ubezwłasnowolnienia.
3. Zwolnienie stanowiska (wakat) Sołtysa w przypadkach wymienionych w ust. 2 stwierdza Rada Miejska przyjmując odpowiednią uchwałę i zobowiązuje Burmistrza do przeprowadzenia wyborów uzupełniających w terminie jednego miesiąca od dnia stwierdzenia wakat.
4. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, gdy data wyborów przedterminowych przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy do końca kadencji organów Sołectwa.
5. W przypadku określonym w ust.4, obowiązki Sołtysa obejmuje Rada Sołeczka – nie mają zastosowania zapisy § 20 ust.11.
6. Zwolnienie funkcji (wakat) członka Rady Sołeckiej może nastąpić w przypadku:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
 - 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
 - 3) wyprowadzenia się poza teren Sołectwa,

- 4) pozbawienia wolności orzeczonego prawomocnym wyrokiem Sądu,
 - 5) odwołania przez Zebranie Wiejskie,
 - 6) śmierci,
 - 7) ubezwłasnowolnienia.
7. Zwolnienie funkcji (wakat) członka Rady Sołeckiej w przypadkach wymienionych w ust. 6 stwierdza Zebranie Wiejskie w formie uchwały i zobowiązuje Sołtysa do przedstawienia nowej kandydatury.

§22

Wybory uzupełniające Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się według zasad określonych dla wyborów, zgodnie z postanowieniami rozdz. VI niniejszego Statutu.

§23

Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią funkcję do końca kadencji, o której mowa w § 6 ust. 5.

IX. ŚRODKI FINANSOWE SOŁECTWA

§24

1. Środki finansowe Sołectwa stanowią:
 - 1) środki wydzielone w uchwale budżetowej Gminy na dany rok,
 - 2) środki w ramach funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony,
 - 3) środki pochodzące z dobrowolnych składek mieszkańców Sołectwa,
 - 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz Sołectwa,
 - 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.
2. Wartość środków finansowych wydzielonych w uchwale budżetowej Gminy na dany rok na Sołectwo określa Rada Miejska.
3. Wartość środków w ramach funduszu sołeckiego na dany rok na Sołectwo, jeśli został wyodrębniony przez Radę Miejską, określa Burmistrz w trybie ustawy o funduszu sołeckim.
4. Sołectwo prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

§25

1. Sołtys po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej przygotowuje:
 - 1) materiały planistyczne do projektu budżetu Gminy,
 - 2) projekt planu finansowego Sołectwa,
 - 3) wnioski do budżetu Gminy w części dotyczącej Sołectwa.
2. Do czasu podjęcia uchwały budżetowej przez Radę Miejską, Sołectwo realizuje prowizorium finansowe, tj. projekt planu finansowego wymieniony w ust. 1 w wysokości 50 % środków planu miesięcznie.
3. W przypadku nie podjęcia uchwały wymienionej w ust. 2 Burmistrz wstrzymuje realizację planu do czasu jej podjęcia.
4. Projekt planu finansowego (prowizorium finansowe) i plan finansowy Sołectwa zatwierdza Burmistrz w zakresie zgodności odpowiednio z ustawami o finansach publicznych i rachunkowości oraz uchwałami Rady Miejskiej.
5. Szczegółowe zasady i terminy opracowania planu finansowego wynikają z odrębnej uchwały Rady Miejskiej w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy.
6. Realizację planu finansowego Sołectwa prowadzi Sołtys.
7. Prowadzenie gospodarki finansowej Sołectwa nadzoruje Burmistrz.
8. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys przedstawia sprawozdanie z wykonania planu za rok ubiegły oraz projekt absolutorium dla Sołtysa.

X. NADZÓR I KONTROLA

§26

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska.
2. Nadzór nad bieżącą działalnością i gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Burmistrz.
3. Burmistrz może w ciągu 7 dni od daty otrzymania uchwały Zebrania Wiejskiego:
 - 1) zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu ponownego rozpatrzenia, jeżeli wprowadzenie jej w życie może przynieść negatywne skutki finansowe, społeczne, przestrzenne lub gospodarcze,
 - 2) uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest sprzeczna z prawem.Decyzja Burmistrza w tej sprawie wymaga formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem doręczenia Sołtysowi.
4. Rada Miejska jest organem odwoławczym na decyzje Burmistrza wymienione w ust. 3. Ostateczne rozstrzygnięcie Rada Miejska podejmie w formie uchwały na najbliższej sesji.
5. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków i dopuścił się czynu dyskwalifikującego jego osobę w opinii środowiska społecznego. W okresie zawieszenia funkcję Sołtysa wypełnia wyznaczony przez Burmistrza członek Rady Sołeckiej.
6. Rada Miejska ma prawo do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz może dokonywać kontroli i uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa, dokonywać oceny pracy Sołectwa oraz organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

XI. DOKUMENTACJA, PIECZĘCIE I TABLICE

§27

1. Sołtys prowadzi i przechowuje dokumentację Sołectwa, z zastosowaniem § 14 ust. 4.
2. Sołectwo używa pieczęci:
 - 1) Podłużnej nagłówkowej:
Sołectwo
adres:
 - 2) Podłużnej imiennej:
Sołtys
(imię i nazwisko)
 - 3) Okrągłej:
Sołectwo (w otoku)
(nazwa sołectwa i herb Gminy w środku)
3. Budynek, w którym mieszka sołtys oznacza się tablicą koloru niebieskiego z napisem z herbem Gminy po lewej stronie i napisem koloru białego.
Sołectwo.....
Sołtys
4. Sołectwo może prowadzić kronikę.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§28

1. Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Miejska w Gniewie w trybie zgodnym z uchwaleniem niniejszego Statutu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, Burmistrz może wydawać odpowiednie zarządzenia.
3. W sprawach dotyczących trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, nie uregulowanych niniejszym Statutem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 19

Sołectwo Wielkie Walichnowy Powierzchnia sołectwa - 1097 ha.



Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 19

Wykaz miejscowości wchodzących w skład Sołectwa Wielkie Walichnowy

Wykaz miejscowości należących do sołectwa		
Nazwa	Rodzaj	Identyfikator
Wielkie Walichnowy	Wieś	0161625
Duchy	Część integralna wsi	1037620
Rozgarty	Przysiółek	0161631