



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 23 października 2015 r.

Poz. 3241

UCHWAŁA NR XII/113/2015 RADY GMINY KROKOWA

z dnia 25 września 2015 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Na podstawie art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 87 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1, art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od:

- 1) właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy,
- 2) właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, obiekty na których prowadzona jest działalność o charakterze czasowego wynajmu (hotele, wille, pensjonaty, pokoje gościnne, ośrodki wczasowe, domy wypoczynkowe, pola namiotowe, kempingi, domy opieki oraz inne nieruchomości o podobnej funkcji)
- 3) właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, obiekty na których prowadzona jest działalność o charakterze gastronomicznym (restauracje, bary, smażalnie, stołówki, kawiarnie, lodziarnie i inne nieruchomości o podobnej funkcji)
- 4) dla domków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe przez część roku, z terenu Gminy Krokowa, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zwana dalej „opłatą”.

§ 2. W zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbierane będą od właścicieli nieruchomości określonych w § 1:

- 1) komunalne odpady zmieszane – w każdej ilości,
- 2) komunalne odpady budowlane i rozbiórkowe – w ilości ograniczonej, (zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały),
- 3) odpady wielkogabarytowe – w każdej ilości w wyznaczonym terminie wywozu, poza wyznaczonym terminem wywozu w ilości ograniczonej, (zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały)
- 4) odpady niebezpieczne (chemikalia) - w każdej ilości w wyznaczonym terminie wywozu (zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały),
- 5) odpady o których mowa w §3 ust. 1 pkt 2-13 – w każdej ilości.

§ 3. 1. Odpady komunalne gromadzone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych będą od nich odbierane według podziału na następujące frakcje:

- 1) odpady zmieszane,
- 2) przeterminowane lekarstwa,
- 3) baterie,
- 4) papier i makulatura,
- 5) tworzywa sztuczne (plastik), opakowania wielomateriałowe i metale,
- 6) szkło,
- 7) tekstylia, ubrania,
- 8) odpady zielone biodegradowalne (trawa, liście, drobne gałęzie)
- 9) biodegradowalne (suche resztki jedzenia, obierki itp.)
- 10) odpady zielone biodegradowalne – choinki
- 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 12) chemikalia (farby, kleje, smary, oleje samochodowe itp.),
- 13) świetlówki,
- 14) odpady wielkogabarytowe,
- 15) odpady budowlane i rozbiórkowe
- 16) zużyte opony.

2. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości określonych w § 1 prowadzone będzie w sposób i z częstotliwością określoną w załączniku 1, tabela 1-3 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Odpady powstałe na terenie nieruchomości posegregowane niezgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Krokowa”, traktowane będą jako odpady zmieszane.

2. Dwukrotnie, niezgodnie z zasadami segregowania (określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Krokowa) przekazanie odpadów skutkować będzie nałożeniem w drodze decyzji administracyjnej wyższej opłaty za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych.

3. Podmiot odbierający odpady komunalne odbierze wyłącznie te odpady, które będą umieszczone w oznakowanych pojemnikach i workach, zgodnie z obowiązującym harmonogramem odbioru.

4. Odpady zgromadzone obok pojemników i worków, o których mowa w ust. 1 oraz umieszczone w pojemnikach i workach niespełniających wymogów, nie będą odbierane.

5. Jeden raz w roku podmiot odbierający odpady komunalne dostarczy do właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy komplet worków do selektywnego gromadzenia odpadów, w ramach uiszczonej „opłaty”. Ilość worków jest zgodna z miesięcznym harmonogramem wywozu odpadów selektywnie gromadzonych.

6. Właściciele nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy oraz domków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku, zgodnie z § 1, pkt 2, 3, 4, zobowiązani są do odbierania przysługujących worków w ramach „opłaty”:

- 1) przez cały rok w Urzędzie Gminy Krokowa, ul. Żarnowiecka 29, w godzinach urzędowania tj. 7.30-15.30,
- 2) w okresie sezonu letniego (lipiec-sierpień) w Lubkowie na przystani żeglarskiej oraz Punktach Informacji Turystycznej w Białogórze, Dębkach oraz Karwieńskim Błocie Drugim.

7. W przypadku wykorzystania przysługujących w ramach „opłaty” oznakowanych worków, można za dodatkową opłatą nabyć oznakowane worki na poszczególne rodzaje odpadów (papier, tworzywa sztuczne - opakowania wielomateriałowe - metal, szkło, biodegradowalne) bezpośrednio od podmiotu odbierającego odpady.

8. Właściciele nieruchomości zobowiązani są wystawiać pojemniki na odpady komunalne w miejscu umożliwiającym bezpośredni dojazd pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości, lub gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawić je najwcześniej na jeden dzień przed terminem odbioru na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości.

§ 5. Odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe podczas drobnych robót remontowych wykonywanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz domków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe przez część roku, przekazywać należy podmiotowi obsługującemu gminę, w workach gruzowych wielokrotnego użytku do 1m³, które odbiera się w Urzędzie Gminy.

§ 6. Przeteterminowane leki gromadzone przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych oraz domków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe przez część roku należy dostarczyć do wyznaczonych punktów na terenie gminy Krokowa w każdej ilości, o których jest informacja na stronie internetowej www.bip.krokowa.pl i na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Krokowa i sołectw.

§ 7. Zużyte baterie gromadzone przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych oraz domków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe przez część roku należy dostarczyć do wyznaczonych punktów zlokalizowanych w budynkach Urzędu Gminy Krokowa, w każdej ilości.

§ 8. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Żarnowcu, zwany dalej „PSZOK” przyjmuje wyłącznie odpady które pochodzą z nieruchomości posiadających złożoną deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i które zostały dostarczone przez ich wytwórców, w terminach i godzinach otwarcia o których informacja jest umieszczona na stronie internetowej www.bip.krokowa.pl oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Krokowa i sołectw. PSZOK przyjmuje:

1. Odpady określone w § 3 ust.1, pkt 2, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16.
2. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy dostarczyć w specjalnych oznakowanych workach o pojemności 60l, które odbiera się w Urzędzie Gminy Krokowa, zgodnie z przysługującą ilością.

§ 9. Właściciele nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych oraz domków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe przez część roku zgłaszają przypadki niewłaściwego świadczenia usług w Referacie Gospodarki Odpadami i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Krokowa, w godzinach urzędowania:

1. telefonicznie pod nr 58 675-41-17,
2. elektronicznie e-mail: odpady@krokowa.pl
3. pisemnie lub osobiście ul. Żarnowiecka 29, 84-110 Krokowa.

§ 10. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje Wójt Gminy Krokowa będzie podawać do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu oraz w prasie lokalnej i na tablicach ogłoszeń.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XXXIX/425/2013 Rady Gminy Krokowa z dnia 14 listopada 2013 r., w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krokowa.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Zygmunt Piontek

Załącznik
do Uchwały Nr XII/113/2015
Rady Gminy Krokowa
z dnia 25 września 2015 roku

Tabela 1. Nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy

Frakcje odpadów komunalnych zbieranych selektywnie	Sposób odbioru	Minimalna częstotliwość
nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne	bezpośrednio z posesji w oznakowanych pojemnikach	1 x 2 tygodnie
tworzywa sztuczne (plastik), opakowania wielomateriałowe (kartoniki po mleku itp.) metal	z oznakowanych worków lub pojemników w kolorze żółtym – bezpośrednio z posesji	1 x tydzień w okresie VII-VIII co 2 tygodnie w okresie IX-VI
papier, makulatura	z oznakowanych worków lub pojemników w kolorze niebieskim – bezpośrednio z posesji	co 2 tygodnie w okresie VII-VIII 1x miesiąc w okresie IX-VI
szkło	z oznakowanych worków lub pojemników w kolorze zielonym – bezpośrednio z posesji	co 2 tygodnie w okresie VII-VIII 1x miesiąc w okresie IX-VI
zielone biodegradowalne (trawa, liście, drobne gałęzie itp.)	z oznakowanych worków lub pojemników w kolorze brązowym – bezpośrednio z posesji PSZOK (trawa i liście) choinki	1 x tydzień w okresie VII-VIII 1x miesiąc w okresie I-III i XII co 2 tygodnie w okresie IV-XI w określonych terminach i godzinach działania punktu (w oznakowanych workach) 1 x miesiąc w okresie I-II
biodegradowalne (resztki jedzeniowe*)	z oznakowanych pojemników w kolorze brązowym** - bezpośrednio z posesji	1 x tydzień w okresie VII-VIII 1x miesiąc w okresie I-III i XII co 2 tygodnie w okresie IV-XI

sprzęt elektroniczny i elektryczny	w formie zorganizowanej wystawki – bezpośrednio z posesji	2 x w roku
	PSZOK w określonych terminach i godzinach działania punktu	w określonych terminach i godzinach działania punktu
zużyte opony	w formie zorganizowanej wystawki – bezpośrednio z posesji	2 x w roku
	PSZOK w określonych terminach i godzinach działania punktu	w określonych terminach i godzinach działania punktu
wielkogabarytowe	w formie zorganizowanej wystawki – bezpośrednio z posesji	2 x w roku
	PSZOK w określonych terminach i godzinach działania punktu (ograniczona ilość – 100kg/rok/złożona deklaracja np. jedna kanapa, jedna szafa)	w określonych terminach i godzinach działania punktu (ograniczona ilość – 100kg/rok/złożona deklaracja np. jedna kanapa, jedna szafa)
budowlano-remontowe, rozbiórkowe	w oznakowanych workach o pojemności 1 m ³ - bezpośrednio z posesji (worki do pobrania w Urzędzie Gminy Krokowa, w godzinach urzędowania)	1 x w roku, w ograniczonej ilości: 1m ³ /rok/złożona deklaracja
	PSZOK w oznakowanych workach o pojemności 60l – (worki do pobrania w Urzędzie Gminy Krokowa, w godzinach urzędowania)	1 x w roku/1 x 60l/złożona deklaracja (ograniczona ilość) w określonych terminach i godzinach działania punktu
chemikalia	w formie zorganizowanej wystawki – bezpośrednio z posesji	2 x w roku
	PSZOK w określonych terminach i godzinach działania punktu	w określonych terminach i godzinach działania punktu
światłowki	w formie zorganizowanej wystawki – bezpośrednio z posesji	2 x w roku
	PSZOK w określonych terminach i godzinach działania punktu	w określonych terminach i godzinach działania punktu
tekstylna i ubrania	w formie zorganizowanej wystawki – bezpośrednio z posesji	2 x w roku

przeterminowane lekarstwa	w wyznaczonych Aptekach i Przychodniach	w godzinach otwarcia
	PSZOK	w określonych terminach i godzinach działania punktu
baterie	w budynkach Urzędu Gminy Krokowa	w godzinach urzędowania

* nie dotyczy odpadków w postaci ciekłej (zupy itp.), zużytych olejów jadalnych używanych w procesach technologicznych, surowych odpadów mięsnych, rybnych i kości

**w przypadku braku pojemnika na odpady biodegradowalne resztki jedzeniowe należy wrzucić do pojemnika na odpady niesegregowane (zmieszane)

Tabela 2. Nieruchomości na których nie zamieszkuje mieszkańcy

Frakcje odpadów komunalnych zbieranych selektywnie	Sposób odbioru	Minimalna częstotliwość o charakterze sezonowego wynajmu	Minimalna częstotliwość o charakterze gastronomicznym
niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	w oznakowanych pojemnikach lub workach*	1 x tydzień w okresie VII-VIII 1 x 2 tygodnie w okresie IX-VI	2 x tydzień VII-VIII 1 x tydzień w okresie IX-VI
tworzywa sztuczne (plastik), opakowania wielomateriałowe (kartoniki po mleku itp.) metal	z oznakowanych worków lub pojemników w kolorze żółtym – bezpośrednio z posesji	1 x tydzień w okresie VII-VIII co 2 tygodnie w okresie IX-VI	1 x tydzień w okresie VII-VIII co 2 tygodnie w okresie IX-VI
papier, makulatura	z oznakowanych worków lub pojemników w kolorze niebieskim – bezpośrednio z posesji	1 x tydzień w okresie VII-VIII 1 x miesiąc IX-VI	1 x tydzień w okresie VII-VIII 1 x miesiąc IX-VI
szkło	z oznakowanych worków lub pojemników w kolorze zielonym – bezpośrednio z posesji	co 2 tygodnie w okresie VII-VIII 1 x miesiąc w okresie IX-VI	co 2 tygodnie w okresie VII-VIII 1 x miesiąc w okresie IX-VI
zielone biodegradowalne (trawa, liście, drobne gałęzie itp.)	z oznakowanych worków lub pojemników w kolorze brązowym – bezpośrednio z posesji	1 x tydzień w okresie VII-VIII 1 x miesiąc w okresie I-III i XII co 2 tygodnie w okresie IV-XI	1 x tydzień w okresie VII-VIII 1 x miesiąc w okresie I-III i XII co 2 tygodnie w okresie IV-XI
	PSZOK (trawa i liście)	w określonych terminach i godzinach działania punktu (w oznakowanych workach)	w określonych terminach i godzinach działania punktu (w oznakowanych workach)
	choinki	1 x miesiąc w okresie I-II	1 x miesiąc w okresie I-II
biodegradowalne (resztki jedzontowe**)	z oznakowanych pojemników w kolorze brązowym***- bezpośrednio z posesji	1 x tydzień w okresie VII-VIII 1 x miesiąc w okresie I-III i XII co 2 tygodnie w okresie IV-XI	1 x tydzień w okresie VII-VIII 1 x miesiąc w okresie I-III i XII co 2 tygodnie w okresie IV-XI
sprzęt elektryczny i elektryczny	w formie zorganizowanej wystawki – bezpośrednio z posesji	2 x w roku	2 x w roku

	PSZOK	w określonych terminach i godzinach działania punktu	w określonych terminach i godzinach działania punktu	w określonych terminach i godzinach działania punktu
zużyte opony	w formie zorganizowanej wystawki – bezpośrednio z posesji	2 x w roku	2 x w roku	2 x w roku
	PSZOK	w określonych terminach i godzinach działania punktu	w określonych terminach i godzinach działania punktu	
wielkogabarytowe	w formie zorganizowanej wystawki – bezpośrednio z posesji	2 x w roku	2 x w roku	2 x w roku
	PSZOK	w określonych terminach i godzinach działania punktu (ograniczona ilość – 100kg/rok/złożona deklaracja np. jedna kanapa, jedna szafa)	w określonych terminach i godzinach działania punktu (ograniczona ilość – 100kg/rok/złożona deklaracja np. jedna kanapa, jedna szafa)	
budowlano-remontowe, rozbiórkowe	w oznakowanych workach o pojemności 1 m ³ - bezpośrednio z posesji (worki do pobrania w Urzędzie Gminy Krokowa, w godzinach urzędowania)	1 x w roku, w ograniczonej ilości: 1m ³ /rok/złożona deklaracja	1 x w roku, w ograniczonej ilości: 1m ³ /rok/złożona deklaracja	
	PSZOK	w określonych terminach i godzinach działania punktu (ograniczona ilość)	w określonych terminach i godzinach działania punktu (ograniczona ilość)	
chemikalia	w formie zorganizowanej wystawki – bezpośrednio z posesji	2 x w roku	2 x w roku	2 x w roku
	PSZOK	w określonych terminach i godzinach działania punktu	w określonych terminach i godzinach działania punktu	
świetłowki	w formie zorganizowanej wystawki – bezpośrednio z posesji	2 x w roku	2 x w roku	2 x w roku
	PSZOK	w określonych terminach i godzinach działania punktu	w określonych terminach i godzinach działania punktu	
tekstylia i ubrania	w formie zorganizowanej wystawki – bezpośrednio z posesji	2 x w roku	2 x w roku	2 x w roku

przetworzone lekarstwa	w wyznaczonych Aptekach i Przychodniach	w godzinach otwarcia	w godzinach otwarcia
baterie	PSZOK w budynkach Urzędu Gminy Krokowa	w określonych terminach i godzinach działania punktu	w określonych terminach i godzinach działania punktu

*worki w kolorze czarnym, oznakowane zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Krokowa

** nie dotyczy odpadków w postaci ciekłej (zupy itp.), zużytych olejów jadalnych używanych w procesach technologicznych, surowych odpadów mięsnych, rybnych i kości

***w przypadku braku pojemnika na odpady biodegradowalne resztki jedzeniowe należy wrzucać do pojemnika na odpady niesegregowane (zmieszane)

Tabela 3. Domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe przez część roku

Fracje odpadów komunalnych zbieranych selektywnie	Sposób odbioru	Minimalna częstotliwość
niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	w oznakowanych pojemnikach lub workach*	1 x 2 tygodnie
tworzywa sztuczne (plastik), opakowania wielomateriałowe (kartoniki po mleku itp.) metal	z oznakowanych worków lub pojemników w kolorze żółtym	1 x tydzień w okresie VII-VIII co 2 tygodnie w okresie IX-VI
papier, makulatura	z oznakowanych worków lub pojemników w kolorze niebieskim	co 2 tygodnie w okresie VII-VIII 1 x miesiąc w okresie IX-VI
szkło	z oznakowanych worków lub pojemników w kolorze zielonym*	co 2 tygodnie w okresie VII-VIII 1 x miesiąc w okresie IX-VI
zielone biodegradowalne (trawa, liście, drobne gałęzie itp.)	z oznakowanych worków lub pojemników w kolorze brązowym*	1 x tydzień w okresie VII-VIII 1 x miesiąc w okresie I-III i XII co 2 tygodnie w okresie IV-XI
	PSZOK (trawa i liście)	w określonych terminach i godzinach działania punktu (w oznakowanych workach)
	choinki	1 x miesiąc w okresie I-II
biodegradowalne (resztki jedzeniowe**)	z oznakowanych pojemników w kolorze brązowym***	1 x tydzień w okresie VII-VIII 1 x miesiąc w okresie I-III i XII co 2 tygodnie w okresie IV-XI
sprzęt elektroniczny i elektryczny	w formie zorganizowanej wystawki	2 x w roku

	PSZOK	w określonych terminach i godzinach działania punktu
zużyte opony	PSZOK	w określonych terminach i godzinach działania punktu
	PSZOK	2 x w roku
	PSZOK	w określonych terminach i godzinach działania punktu
wielkogabarytowe	PSZOK	2 x w roku
	PSZOK	w określonych terminach i godzinach działania punktu (ograniczona ilość – 100kg/rok/złożona deklaracja np. jedna kanapa, jedna szafa)
	PSZOK	1 x w roku, w ograniczonej ilości: 1m ³ /rok/złożona deklaracja
budowlano-remontowe, rozbiorcze	PSZOK	1 x w roku/1 x 60l/złożona deklaracja
	PSZOK	w określonych terminach i godzinach działania punktu (worki do pobrania w Urzędzie Gminy Krokowa, w godzinach urzędowania)
	PSZOK	w określonych terminach i godzinach działania punktu (worki do pobrania w Urzędzie Gminy Krokowa, w godzinach urzędowania)
chemikalia	PSZOK	2 x w roku
	PSZOK	w określonych terminach i godzinach działania punktu
	PSZOK	2 x w roku
świetlówki	PSZOK	2 x w roku
	PSZOK	w określonych terminach i godzinach działania punktu
	PSZOK	2 x w roku
tekstylia i ubrania	PSZOK	2 x w roku
przeterminowane lekarstwa	PSZOK	w godzinach otwarcia

	PSZOK	w określonych terminach i godzinach działania punktu
baterie	w budynkach Urzędu Gminy Krokowa	w godzinach urzędowania

*worki w kolorze czarnym, oznakowane zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Krokowa

**nie dotyczy odpadków w postaci ciekłej (zupy itp.), zużytych olejów jadalnych używanych w procesach technologicznych, surowych odpadów mięsnych, rybnych i kości

***w przypadku braku pojemnika na odpady biodegradowalne reszki jedzeniowe należy wrzucać do pojemnika na odpady niesegregowane (zmieszane)