



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 12 listopada 2015 r.

Poz. 3362

UCHWAŁA NR X/58/2015 RADY GMINY STARE POLE

z dnia 30 września 2015 r.

w sprawie utworzenia Żłobka i ustalenia jego statutu.

Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013 r. poz. 1457 oraz z 2015 r. poz. 1045 i 1217), ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938 i 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 238, 532, 1117, 1130 i 1190) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się z dniem 21 grudnia 2015 r. jednostkę organizacyjną pod nazwą Żłobek z siedzibą w Starym Polu.

2. Żłobek będzie prowadził gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

3. Ustala się statut Żłobka określony w załączniku do uchwały.

§ 2. Żłobek wyposażony zostanie w majątek obejmujący 0,207 części nieruchomości zabudowanej, stanowiącej działkę nr 617 o obszarze 0,3548 ha, położoną w obrębie Stare Pole.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Stare Pole

Jarosław Szturmowski

Załącznik do Uchwały Nr X/58/2015
Rady Gminy Stare Pole
z dnia 30 września 2015 r.

STATUT ŻŁOBKA w Starym Polu

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Jednostka organizacyjna Gminy Stare Pole o nazwie Żłobek zwany dalej „Żłobkiem”, funkcjonuje jako jednostka budżetowa gminy i działa w szczególności na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 2. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Stare Pole.

§ 3. Siedziba Żłobka mieści się w Starym Polu, przy ul. Marynarki Wojennej 22.

§ 4. Żłobek świadczy usługi na rzecz dzieci mieszkańców Gminy Stare Pole.

Rozdział 2.

PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI, CELE I ZADANIA ŻŁOBKA, SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 5. Przedmiotem działalności Żłobka jest opieka, wychowanie oraz edukacja dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

§ 6. Celem Żłobka jest zapewnienie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacja dzieci, pozostawionym pod opieką Żłobka w czasie pracy ich rodziców/opiekunów prawnych oraz wsparcie rodziców i opiekunów prawnych w opiece nad dzieckiem w okresie jego wczesnego rozwoju.

§ 7. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju, w warunkach zbliżonych do domowych w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka;
- 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów sanitarnych, BHP i PPOŻ;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka;
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 6) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych;
- 7) zapewnienie wyżywienia, uwzględniającego obowiązujące normy żywieniowe, dbanie o jakość, smak i estetykę posiłków;
- 8) zapewnienie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej dzieciom zakwalifikowanym do grup dyspenseryjnych i dzieciom niepełnosprawnym, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka lub stopnia niepełnosprawności;
- 9) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności ruchowych i manualnych dzieci, odpowiednio do ich wieku lub stopnia niepełnosprawności, a także przygotowanie ich do życia w społeczeństwie;
- 10) współpraca z rodzicami w celu wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i ujednoczenia metod opieki pielęgnacyjnej i wychowania w Żłobku i w domu.

§ 8. Realizacja celów i zadań określonych w § 6 i § 7 odbywa się w następujący sposób:

- 1) różnorodne formy i metody pracy z dziećmi, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka, w szczególności gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia plastyczne, muzyczne i rytmiczne dostosowane w przypadku dzieci niepełnosprawnych do rodzaju ich niepełnosprawności,
- 2) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka przez jego własną inicjatywę,
- 3) współpracę z rodzicami/prawnymi opiekunami, w tym przez organizację spotkań i zajęć otwartych,
- 4) współpracę ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc, w szczególności w przypadku dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju ich niepełnosprawności.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 9. 1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.

2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem prowadzącym Żłobek zasad organizacji placówki, z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka;
- 6) prawidłowe gospodarowanie mieniem.

3. Dyrektor Żłobka jest zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Stare Pole, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

4. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.

5. Organizację wewnętrzną żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora.

Rozdział 4.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 10. 1. Żłobek przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Stare Pole na podstawie pisemnego wniosku rodziców/opiekunów prawnych, według kolejności zgłoszeń.

2. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są dzieci:

- 1) których oboje z rodziców/opiekunów prawnych pracują lub uczą się w trybie dziennym;
- 2) będące rodzeństwem dziecka aktualnie uczęszczającego do Żłobka;
- 3) samotnie wychowywane przez jednego z rodziców/opiekuna prawnego;
- 4) z rodzin zastępczych.

3. Podstawą odmowy udzielania usług opiekuńczych lub odmowy ich kontynuowania jest obiektywny brak możliwości ich świadczenia, występujący w szczególności w sytuacji:

- 1) ograniczonej liczby miejsc w Żłobku;
- 2) zagrożenia epidemiologicznego;
- 3) możliwości narażenia na uszczerbek zdrowia i bezpieczeństwa podopiecznych;
- 4) uchylania się od ponoszenia należnych opłat przez osoby zobowiązane;

5) konieczności przeprowadzenia prac remontowych.

4. Z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci przyjętych do Żłobka, zawiera się umowę cywilnoprawną, określającą zasady korzystania z usług Żłobka oraz odpłatności za te usługi.

Rozdział 5.

ZASADY USTALANIA ODPLATNOŚCI W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 11. 1. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku rodzicom/prawnym opiekunom przysługuje zwrot opłaty za pobyt dziecka w żłobku w wysokości proporcjonalnej do dni lub godzin nieobecności dziecka w żłobku.

2. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku rodzicom/prawnym opiekunom przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki za wyżywienie i liczby dni nieobecności dziecka w żłobku.

Rozdział 6.

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 12. 1. Żłobek prowadzony jest w formie gminnej jednostki budżetowej.

2. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Stare Pole prowadzi gospodarkę finansową na zasadach właściwych dla jednostki budżetowej, określonych w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

3. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej, obejmującego dochody i wydatki, opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2.

Rozdział 7.

NADZÓR I KONTROLA

§ 13. 1. Wójt Gminy Stare Pole sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki wychowawczo-edukacyjnej dzieci,
- 2) realizację zadań statutowych,
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem,
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14. Żłobek używa podłużnej pieczęci zawierającej nazwę i adres siedziby.

§ 15. Żłobek podlega wpisowi do rejestru Żłobków prowadzonego przez Gminę.

§ 16. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego ustalenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Stare Pole

Jarosław Szturmowski