



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 13 listopada 2015 r.

Poz. 3383

UCHWAŁA NR XVI/123/2015 RADY MIEJSKIEJ W MIASTKU

z dnia 23 października 2015 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miastko

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) **Rada Miejska w Miastku uchwala, co następuje :**

§ 1. Przyjmuje się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miastko określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr 65/IV/2004 Rady Miejskiej w Miastku z dnia 4 sierpnia 2004 roku w sprawie zasad i trybu konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miastka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Miastku

Jan Basara

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XVI/123/2015
Rady Miejskiej w Miastku
z dnia 23 października 2015 roku

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH Z MIESZKAŃCAMI GMINY MIASTKO

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy Miastko przeprowadza się w przypadkach przewidzianych ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy Miastko.
2. Celem konsultacji jest wyrażenie przez mieszkańców Gminy Miastko opinii w sprawach będących przedmiotem konsultacji.
3. Konsultacje mają charakter opiniodawczy.
4. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich mieszkańców Gminy Miastko, jeżeli zostały przeprowadzone zgodnie z niniejszymi zasadami.

§ 2.

Sposób i formy przeprowadzania konsultacji

1. Inicjatywa w sprawie konsultacji przysługuje:
 - a) Radzie Miejskiej w Miastku,
 - b) Burmistrzowi Miastka.
2. Konsultacje mogą mieć zasięg:
 - a) Gminy Miastko,
 - b) miasta Miastko,
 - c) lokalny, np. osiedle, sołectwo,
 - d) środowiskowy.
3. Konsultacje mogą polegać na:
 - a) wyrażeniu opinii lub zgłoszeniu uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,
 - b) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie lub pytania dotyczące konsultowanej sprawy,
 - c) dokonaniu wyboru pomiędzy zaproponowanymi wariantami w przedmiocie konsultacji.
4. Informację o przeprowadzeniu konsultacji podaje się do publicznej wiadomości zamieszczając publikację na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Miastku oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Miastku na czas trwania konsultacji, który nie może być krótszy niż 14 dni kalendarzowych.
Informacja będzie dodatkowo przekazywana za pomocą plakatów informacyjnych bądź pocztą tradycyjną lub elektroniczną sołtysom i przewodniczącym zarządów osiedli oraz środowiskom, których dotyczą konsultacje.

5. Informacja o przeprowadzeniu konsultacji powinna zawierać:
 - a) przedmiot konsultacji,
 - b) zasięg konsultacji,
 - c) wskazanie osób uprawnionych do uczestniczenia w konsultacjach,
 - d) czas trwania konsultacji (datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji), przy czym czas trwania nie może być krótszy niż 14 dni kalendarzowych,
 - e) sposób, miejsce, tryb i formę przeprowadzenia konsultacji.
6. Konsultacje mogą być przeprowadzane w formie:
 - a) pisemnego złożenia opinii, uwag lub propozycji, w wersji elektronicznej bądź papierowej, w sprawie będącej przedmiotem konsultacji.

Termin składania pisemnych opinii, uwag lub propozycji w ramach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Miastku i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Miastku. Termin ten nie może być krótszy niż 14 dni kalendarzowych licząc od daty publikacji informacji o konsultacjach i upływa w ostatnim dniu okresu na jaki ogłoszono konsultacje.

Informacja będzie dodatkowo przekazywana za pomocą plakatów informacyjnych bądź pocztą tradycyjną lub elektroniczną sołtysom i przewodniczącym zarządów osiedli oraz środowiskom, których dotyczą konsultacje.
 - b) bezpośredniego spotkania lub spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami.

Termin spotkania lub harmonogram spotkań podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Miastku i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Miastku nie później niż na 7 dni przed datą spotkania.

Informacja będzie dodatkowo przekazywana za pomocą plakatów informacyjnych bądź pocztą tradycyjną lub elektroniczną sołtysom i przewodniczącym zarządów osiedli oraz środowiskom, których dotyczą konsultacje.
 - c) ankiet, w tym ankiet internetowych.

Termin przeprowadzenia ankietyzacji oraz składania wypełnionych ankiet w ramach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Miastku i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Miastku. Termin ten nie może być krótszy niż 14 dni kalendarzowych licząc od daty publikacji informacji o konsultacjach i upływa w ostatnim dniu okresu na jaki ogłoszono konsultacje.

Informacja będzie dodatkowo przekazywana za pomocą plakatów informacyjnych bądź pocztą tradycyjną lub elektroniczną sołtysom i przewodniczącym zarządów osiedli oraz środowiskom, których dotyczą konsultacje.
 - d) głosowania.

Termin, sposób, tryb i miejsce przeprowadzenia głosowania w ramach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Miastku i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Miastku. Termin ten nie może być krótszy niż 14 dni kalendarzowych licząc od daty publikacji informacji o konsultacjach i upływa w ostatnim dniu okresu na jaki ogłoszono konsultacje.

Informacja będzie dodatkowo przekazywana za pomocą plakatów informacyjnych bądź pocztą tradycyjną lub elektroniczną sołtysom i przewodniczącym zarządów osiedli oraz środowiskom, których dotyczą konsultacje.

§ 3.

Postanowienia końcowe

1. Inicjator konsultacji decyduje o wyborze formy konsultacji. W przypadku, gdy inicjatorem jest Rada Miejska w Miastku, decyzja dotycząca wyboru formy konsultacji podejmowana jest w porozumieniu z Burmistrzem Miastka.
2. Z przeprowadzonych konsultacji w formie bezpośredniego spotkania lub spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami sporządza się protokół z ich przebiegu wraz z dołączoną listą obecnych na spotkaniu.
3. Wyniki z przeprowadzonych konsultacji nie są wiążące dla organów Gminy Miastko.
4. Burmistrz Miastka przekazuje wyniki z przeprowadzonych konsultacji Radzie Miejskiej w Miastku.
5. Wyniki z przeprowadzanych konsultacji będą publikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Miastku oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Miastku.