



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 18 listopada 2015 r.

Poz. 3451

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 18 listopada 2015 r. w Gdańsku

pomiędzy:

Wojewodą Pomorskim - Panem Ryszardem Stachurskim, zwanym dalej „**Wojewoda**”,

a:

Gminą Miasto Gdańsk, w imieniu której działa Prezydent Miasta Gdańska – Pan Paweł Adamowicz, zwaną dalej „**Miastem**”

w sprawie przekazania Miastu dotacji celowej na realizację w 2015 r. zadań w ramach Rządowego programu na lata 2014-2016 „Bezpieczna i przyjazna szkoła”:

1. „Siłownia na wolnym powietrzu”,

realizowanego przez VIII Liceum Ogólnokształcące im. Komisji Edukacji Narodowej, ul. Kartuska 128 w Gdańsku,

2. „Szkoła moim przyjacielem”,

realizowanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną nr 1, ul. Obywatelska 1 w Gdańsku,

3. „HOL-PLAYERS. Projekt profilaktyki agresji i przemocy na przerwach międzylekcyjnych”,

realizowanego przez Zespół Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego nr 6, ul. Emilii Hoene 6 w Gdańsku,

4. „Bezpieczna i przyjazna szkoła”,

realizowanego przez Szkołę Podstawową nr 15 im. dr Urszuli Mroczkiewicz, ul. Smoluchowskiego 13 w Gdańsku.

Na podstawie: uchwały Nr 130/2014 Rady Ministrów z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie przyjęcia Rządowego programu na lata 2014-2016 „Bezpieczna i przyjazna szkoła”, art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (j. t. Dz. U. z 2015 r., poz. 525), art. 8 ust. 1 pkt 2 oraz art. 45 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (j. t. Dz. U. z 2015 r., poz. 513 ze zm.) ustala się, co następuje:

§ 1. Wojewoda powierza Miastu do realizacji wymienione na wstępie zadania, zwane dalej: Zadaniem, określone szczegółowo w ofertach złożonych przez Miasto w dniu 13 maja 2015 r. w ramach Rządowego programu na lata 2014-2016 „Bezpieczna i przyjazna szkoła”, stanowiące odpowiednio załączniki do niniejszego porozumienia:

- 1) Oferta realizacji Zadania „Siłownia na wolnym powietrzu” – załącznik nr 1;
- 2) Oferta realizacji Zadania „Szkoła moim przyjacielem” – załącznik nr 2;
- 3) Oferta realizacji Zadania „HOL-PLAYERS. Projekt profilaktyki agresji i przemocy na przerwach międzylekcyjnych” – załącznik nr 3;
- 4) Oferta realizacji Zadania „Bezpieczna i przyjazna szkoła” – załącznik nr 4;

z uwzględnieniem aktualizacji zawartej w harmonogramach rzeczowo – finansowych, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszego porozumienia, a Miasto zobowiązuje się wykonać Zadania w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 2. 1. Miasto zobowiązuje się do wykonania Zadań do dnia 31 grudnia 2015 r.

2. Miasto zobowiązuje się wykonać Zadania zgodnie z ofertami, o których mowa w § 1 oraz harmonogramami rzeczowo – finansowymi, stanowiącymi odpowiednio załączniki do niniejszego porozumienia:

- 1) Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Zadania „Siłownia na wolnym powietrzu” – załącznik nr 5;
- 2) Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Zadania „Szkoła moim przyjacielem” – załącznik nr 6;
- 3) Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Zadania „HOL-PLAYERS. Projekt profilaktyki agresji i przemocy na przerwach międzylekcyjnych” – załącznik nr 7;
- 4) Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Zadania „Bezpieczna i przyjazna szkoła” – załącznik nr 8.

§ 3. 1. Wojewoda przekaze na realizację Zadań dotację celową w łącznej wysokości 49.797 zł (słownie: czterdzieści dziewięć tysięcy siedemset dziewięćdziesiąt siedem złotych), w tym na Zadanie:

- 1) „Siłownia na wolnym powietrzu” – 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych);
- 2) „Szkoła moim przyjacielem” – 15.185 zł (słownie: piętnaście tysięcy sto osiemdziesiąt pięć złotych);
- 3) „HOL-PLAYERS. Projekt profilaktyki agresji i przemocy na przerwach międzylekcyjnych” – 13.912 zł (słownie: trzynaście tysięcy dziewięćset dwanaście złotych);
- 4) „Bezpieczna i przyjazna szkoła” – 10.700 zł (słownie: dziesięć tysięcy siedemset złotych),

na rachunek bankowy Miasta prowadzony:

w: Banku PKO S.A.

nr: 20 1240 1268 1111 0010 3876 0456

w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszego porozumienia.

2. Miasto zobowiązuje się do przekazania na realizację Zadań wkładu własnego o łącznej wartości 40.642 zł (słownie: czterdzieści tysięcy sześćset czterdzieści dwa złote), w tym na zadanie:

- 1) „Siłownia na wolnym powietrzu” – 13.770 zł (słownie: trzynaście tysięcy siedemset siedemdziesiąt złotych);
- 2) „Szkoła moim przyjacielem” – 1.797 zł (słownie: tysiąc siedemset dziewięćdziesiąt siedem złotych);
- 3) „HOL-PLAYERS. Projekt profilaktyki agresji i przemocy na przerwach międzylekcyjnych” – 7.075 zł (słownie: siedem tysięcy siedemdziesiąt pięć złotych);
- 4) „Bezpieczna i przyjazna szkoła” – 18.000 zł (słownie: osiemnaście tysięcy złotych).

3. Całkowity koszt Zadań stanowi sumę kwoty dotacji oraz wkładu własnego, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz ust. 2 i wynosi 90.439 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy czterysta trzydzieści dziewięć złotych), w tym zadania:

- 1) „Siłownia na wolnym powietrzu” – 23.770 zł (słownie: dwadzieścia trzy tysiące siedemset siedemdziesiąt złotych);
- 2) „Szkoła moim przyjacielem” – 16.982 zł (słownie: szesnaście tysięcy dziewięćset osiemdziesiąt dwa złote);
- 3) „HOL-PLAYERS. Projekt profilaktyki agresji i przemocy na przerwach międzylekcyjnych” – 20.987 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy dziewięćset osiemdziesiąt siedem złotych);
- 4) „Bezpieczna i przyjazna szkoła” – 28.700 zł (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy siedemset złotych).

W przypadku zwiększenia kosztu całkowitego Zadania kwota dotacji celowej, o której mowa w § 3 ust. 1 nie ulegnie zwiększeniu.

4. Środki własne wydatkowane przez Miasto w ramach realizacji Zadań przed wejściem w życie niniejszego porozumienia i wydatkowane po zwiększeniu przez Ministra Finansów budżetu Wojewody z przeznaczeniem na realizację Zadań, będą automatycznie włączone do dofinansowania po podpisaniu porozumienia.

§ 4. 1. Miasto zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskało i na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu, w terminie do dnia 31 grudnia 2015 r.

2. Kwotę dotacji niewykorzystaną w tym terminie Miasto zobowiązane jest zwrócić na rachunek bankowy Wojewody prowadzony:

w: **Narodowym Banku Polskim O/O w Gdańsku**

nr: **29 1010 1140 0067 2513 9135 0000**

w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji Zadań, o którym mowa w § 2 ust. 1.

3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji, które winny być przekazane na rachunek bankowy Wojewody prowadzony:

w: **Narodowym Banku Polskim O/O w Gdańsku**

nr: **96 1010 1140 0067 2522 3100 0000**

4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi Wojewodzie w trybie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j. t. Dz. U z 2013 r., poz. 885 ze zm.), na rachunek bankowy wskazany w § 4 ust. 3.

§ 5. Miasto jest zobowiązane do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6. 1. Miasto jest zobowiązane do rozliczenia otrzymanej dotacji w terminie do dnia 31 stycznia 2016 r., zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszego porozumienia.

2. Wojewoda może żądać – na każdym etapie realizacji Zadań oraz po ich zakończeniu - przedstawienia przez Miasto informacji dotyczących tych Zadań, a w szczególności wartości wskaźników przyjętych w Rządowym programie na lata 2014-2016 „Bezpieczna i przyjazna szkoła” i osiągniętych rezultatów.

§ 7. 1. Miasto zobowiązuje się do poddania się kontroli przez służby kontrolne Wojewody w zakresie realizacji Zadań i udzielonej dotacji.

2. Osoby upoważnione przez Wojewodę są uprawnione do przeprowadzania kontroli finansowo - rzeczowej realizacji Zadań na zasadach i trybie określonym w przepisach o kontroli w administracji rządowej.

§ 8. 1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszym porozumieniem wymagają - pod rygorem nieważności - zawarcia aneksu w formie pisemnej.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

3. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

4. Porozumienie wraz z załącznikami sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: z tego dwa egzemplarze dla Wojewody i jeden egzemplarz dla Miasta.

5. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wojewoda Pomorski:

Gmina Miasta Gdańsk:

Wojewoda Pomorski

Prezydent Miasta Gdańska

Ryszard Stachurski**Paweł Adamowicz**

ZAŁĄCZNIKI:

1. Oferta realizacji Zadania „Siłownia na wolnym powietrzu” – załącznik nr 1,
2. Oferta realizacji Zadania „Szkoła moim przyjacielem” – załącznik nr 2,
3. Oferta realizacji Zadania „HOL-PLAYERS. Projekt profilaktyki agresji i przemocy na przerwach międzylekcyjnych” – załącznik nr 3,
4. Oferta realizacji Zadania „Bezpieczna i przyjazna szkoła” – załącznik nr 4,
5. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Zadania „Siłownia na wolnym powietrzu” – załącznik nr 5,
6. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Zadania „Szkoła moim przyjacielem” – załącznik nr 6,
7. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Zadania „HOL-PLAYERS. Projekt profilaktyki agresji i przemocy na przerwach międzylekcyjnych” – załącznik nr 7,
8. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Zadania „Bezpieczna i przyjazna szkoła” – załącznik nr 8.
9. Sprawozdanie z wykonania Zadania – załącznik nr 9.

Załącznik Nr 1 do porozumienia
Wojewody Pomorskiego
z dnia 18 listopada 2015 r.

OFERTA
JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie, przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego)

Bezpieczna i przyjazna szkoła 2015
VIII Liceum Ogólnokształcące im. Komisji Edukacji Narodowej w Gdańsku
Siłownia na wolnym powietrzu
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.01.2015 r. do 31.12.2015 r.

W FORMIE
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
PRZEZ
Wojewodę Pomorskiego
(organ administracji publicznej)

I. Dane oferenta

1) nazwa: **Gmina Miasto Gdańsk**

2) nr NIP: **583 001 19 69** nr REGON: **191675570**

3) adres:
miejscowość: Gdańsk ul.: Nowe Ogrody 8/12
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:
gmina: Gdańsk powiat: Gdańsk
województwo: pomorskie
kod pocztowy: 80-803 poczta: Gdańsk

4) tel.: 58 323 67 27 faks: 58 323 67 50
e-mail: umg@gdansk.gda.pl <http://www.gdansk.pl>

5) numer rachunku bankowego: **20 1240 1268 1111 0010 3876 0456**
nazwa banku: Bank Pekao S.A.

6) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) Piotr Kowalczuk – Zastępca Prezydenta Miasta Gdańska

7) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

VIII Liceum Ogólnokształcące im. Komisji Edukacji Narodowej w Gdańsku
80-136 Gdańsk, ul. Kartuska 128
Tel. 58 302 00 10 fax: 58 302 00 10 w. 21
e-mail: lo8@lo8.gda.pl <http://www.lo8.gda.pl>

8) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Romuald Cichocki 507 899 115

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania jest realizacja projektu *Animator sportu* przez wzbogacenie infrastruktury o atrakcyjny sprzęt i możliwość realizowania zadań rekreacyjnych wzmacniających tężyznę fizyczną uczestników zajęć. Ogólnodostępny plac sportowy będzie też służył do realizacji zajęć lekcyjnych do południa i okolicznym mieszkańcom w celach rekreacyjnych.
Projekt jest kontynuacją i rozwinięciem projektu realizowanego w ramach własnych przez VIII LO w roku 2014. polegającego na przeprowadzeniu prac ziemnych, zamontowaniu kilku urządzeń do ćwiczeń oraz nasadzeniu roślin służących do stworzenia sprzyjającej atmosfery (teren VIII LO w Gdańsku jest blisko ruchliwych ulic, potrzebne jest wyodrębnienie i wyciszenie placu do ćwiczeń).
Otwarty teren sprzyjać będzie kształtowaniu postaw uczniów, nauczycieli i mieszkańców miasta nastawionych na ćwiczenie tężyzny fizycznej jak zasady życiowej.
Projekt jest oparty o wieloletnie doświadczenia szkoły w upowszechnianiu sportu w ramach programu *Profilaktyka przez sport*.
W celu zrealizowania zadania konieczna jest dalsza rozbudowa placu do ćwiczeń na terenie VIII LO im. KEN w Gdańsku przez stworzenie dodatkowych stanowisk.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W okolicach VIII LO im. KEN w Gdańsku i na terenie należącym do szkoły niejednokrotnie dochodzi do spotkań osób o patologicznych potrzebach (głównie polegających na picciu alkoholu i paleniu tytoniu), co jest sprzeczne z prawem i zasadami kultury fizycznej.

Celem zadania jest stworzenie kulturalnego miejsca przyciągającego osoby będące wzorem dla dzieci i młodzieży, w którym odbywałyby się popołudniowe zajęcia prowadzone przez animatora sportu i nauczycieli naszej szkoły.

Plac do ćwiczeń potrzebny jest także uczniom VIII LO im. KEN w Gdańsku, którzy mają bardzo skromną bazę sportową (do południa i w ramach zajęć popołudniowych odbywać się tu będą zajęcia sportowe).

Plac będzie także służył do godziny 20.00 mieszkańcom miasta chętnym do rozwijania tężyzny fizycznej. Liczymy na to, że dorośli o takich celach życiowych będą odpowiedzialnymi opiekunami dla małoletnich, którzy gromadzą się na terenie naszej szkoły w godzinach popołudniowych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

1. Uczniowie Liceum (do południa i w ramach zajęć popołudniowych odbywać się tu będą zajęcia sportowe).
2. Osoby w różnym wieku – mieszkańcy Gdańska biorący udział w zajęcia animatora sportu (młodzież szkolna) i realizujący własne programy sportowe i rekreacyjne.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania

1. Wysokie koszty realizacji zadania (prace ziemne, zakup krzewów, trawy, zakup odpowiedniej ilości sprzętu do ćwiczeń).
2. Niedostateczny zasób środków własnych.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji

Lp.	Kto udzielił	Zadanie	Dział	Rozdział	Paragraf	Kwota dofinansowania
2015 rok						
1	PUW	Budowa Strażnicy Jednostek Ratowniczo - Gaśniczych	754	75411	6410	403 590,00
Razem na dzień 06.05.2015						403 590,00
2014 rok						
1	PUW	Budowa Strażnicy Jednostek Ratowniczo - Gaśniczych	754	75411	6410	499 999,99
2	PUW	Radosna szkoła	801	80101	6330	934 121,06
3	PUW	Program modernizacji i budowy placówek pomocy społecznej	852	85203	6310	231 031,43
4	PUW	Resortowy program rozwoju inwestycji opieki nad dziećmi w wieku lat 3 "Maluch"	853	85305	6330	3 054 400,00
Razem 2014 rok						4 719 552,48
2013 rok						
1	PUW	Radosna szkoła	801	80101	6330	437 130,00
2	PUW	Program modernizacji i budowy placówek pomocy społecznej	852	85203	6310	5 149,99
3	PUW	Resortowy program rozwoju inwestycji opieki nad dziećmi w wieku lat 3 "Maluch"	853	85305	6330	1 048 986,00
Razem 2013 rok						1 491 265,99
2012 rok						
1	PUW	Radosna szkoła	801	80101	6330	474 656,44
2	PUW	Resortowy program rozwoju inwestycji opieki nad dziećmi w wieku lat 3 "Maluch"	853	85305	6330	214 569,00
3	PUW	Budowa Centrum Powiadomienia Ratunkowego województwa pomorskiego w Gdańsku	754	75411	6410	796 282,99
4	PUW	Narodowy program przebudowy dróg lokalnych	600	60016	6330	558 044,07
Razem 2012 rok						2 043 552,50
2011 rok						

1	PUW	Radosna szkoła	801	80101	6330	348 213,37
2	PUW	Resortowy program rozwoju inwestycji opieki nad dziećmi w wieku lat 3 "Małuch"	853	85305	6330	19 935,75
3	PUW	Budowa Centrum Powiadomienia Ratunkowego województwa pomorskiego w Gdańsku	754	75411	6410	82 742,72
4	Urząd Marszałk. W. Pomorskiego	Przebudowa ul. Srebrniki	600	60016	6300	330 362,00
5	Urząd Gminy Zukowo	Budowa sygnalizacji świetlnej	600	60016	6300	33 714,07
6	Ministerstwo Sportu i Turystyki	Moje boisko "Orliki 2012"	926	92601	6330	929 000,00
7	Urząd Marszałk. Woj. Pomorskiego	Moje boisko "Orliki 2012"	926	92601	6300	463 741,06
Razem 2011 rok						2 207 708,97
2010 rok						
1	PUW	Radosna szkoła	801	80101	6330	349 927,88
2	PUW	Budowa Centrum Powiadomienia Ratunkowego województwa pomorskiego w Gdańsku	754	75411	6410	308 239,23
3	Ministerstwo Sportu i Turystyki	Budowa stadionu "Baltic Arena"	926	92601	6330	97 540 983,61
4	Ministerstwo Sportu i Turystyki	Moje boisko "Orliki 2012"	926	92601	6330	666 000,00
Razem 2010 rok						98 865 150,72
Razem						109 730 820,66

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Zagospodarowanie na cele społeczne fragmentu terenu Liceum do tej pory niewykorzystanego.
2. Stworzenie kulturalnego miejsca rekreacji dla ludzi będących wzorem dla młodzieży.
3. Podniesienie kondycji fizycznej uczniów i osób odwiedzających plac do ćwiczeń.
4. Wytworzenie pozytywnych nawyków wśród osób korzystających z placu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren VIII LO im. KEN w Gdańsku

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹

1. Wyrównanie terenu, uzupełnienie glebą.
2. Wysianie trawy.
3. Zasadzenie krzewów ozdobnych.
4. Zamontowanie urządzeń do rekreacji na otwartym powietrzu.
5. Ustawienie kamer monitorujących na plac do ćwiczeń (urządzenia istnieją).

6. Zapewnienie oświetlenia terenu (urządzenia istnieją).
7. Prowadzenie szkolnych zajęć sportowych dla młodzieży szkolnej.
8. Prowadzenie zajęć profilaktycznych popołudniowych, np. w ramach zajęć animatora sportu.
9. Udostępnianie sprzętu dla mieszkańców w porze popołudniowej.
10. Ewaluacja projektu za pomocą ankiet i obserwacji.
11. Doskonalenie organizacji funkcjonowania placu ćwiczeń na podstawie wyników ewaluacji.

9. Harmonogram²

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01 stycznia 2015 do 20 maja 2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ³⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zakup i nasadzenia krzewów ozdobnych	marzec 2015	Firma NOWE OGRÓDY Danuta Pańkowicz ul. Staropolska 2 80-180 Kowale
2. Montaż nowych urządzeń do ćwiczeń.	czerwiec 2015 – lipiec 2015	VIII Liceum Ogólnokształcące
3. Prowadzenie zajęć szkolnych sportowych, zajęć profilaktycznych w ramach umowy zlecenia zgodnie z projektem „Animator sportu” i udostępnianie placu ćwiczeń mieszkańcom.	czerwiec 2015 – listopad 2015	VIII Liceum Ogólnokształcące

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego⁴

Efekty będą trwały w postaci zagospodarowania przedmiotowego terenu szkoły, wykonanie nasadzeń roślin wieloletnich, wyposażenie miejsca ćwiczeń w stabilne i trwałe urządzenia. Szkoła zapewni dbałość o czystość terenu i sprawność sprzętu.

Efekty społeczne będą narastały wraz z upływem czasu – osoby ćwiczące dostarczające dzieciom i młodzieży dobrych wzorców utrwala właściwe nawyki i przyzwyczajenia młodych ludzi.

Kondycja fizyczna ćwiczących osób podniesie stan ich zdrowia, a przez szerzenie wzorców zdrowotności społeczeństwa.

Zmniejszony zostanie wpływ osób zdemoralizowanych na dzieci i młodzież przebywająca na terenie szkoły po południu.

Szkoła przeprowadzi ewaluację projektu polegającą na zebraniu metoda ankietowa opinii uczniów i mieszkańców Miasta korzystających z placu ćwiczeń oraz mieszkających w okolicy Liceum.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ⁵	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie ... (nazwa Oferenta): 1) 2)							
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta): 1) VIII LO im. KEN w Gdańsku 2)	720	17,50	godz.	12600,00	0,00	12600,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta): 1) Erfit – siłownię zewnętrzne 2) NOWE OGRODY Danuta Pańkowicz				11170,00	10000,00	1170,00	0,00
IV	Ogółem:				23770,00	10 000,00	13770,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	42,07 %
2	Środki finansowe własne	13 770,00 zł	57,93 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3)	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	23770,00zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE	
		TAK/NIE	
		TAK/NIE	
		TAK/NIE	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

Nauczyciele wychowania fizycznego, którzy będą prowadzili zajęcia.
Pracownicy obsługi, którzy będą dbali o czystość placu do ćwiczeń, konserwowali sprzęt oraz dbali o roślinność.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

1. Kamery monitorujące plac do ćwiczeń.
2. Lampy oświetleniowe teren.
3. Zamontowane urządzenia do ćwiczeń na otwartym powietrzu

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

W latach 1992-2014 realizowaliśmy szkolny program Profilaktyka przez sport. Wydatna pomoc zapewniła nam początkowo Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Urzędu Miejskiego w Gdańsku a następnie Gdańskie Centrum Profilaktyki Uzależnień wspierające nasz program profilaktyczny Ósemka OK. Skutkiem współpracy z w/w instytucjami stworzyliśmy w szkole miejsca do ćwiczeń

Dla uczniów i mieszkańców Miasta, realizowaliśmy we współpracy ze Stowarzyszeniem Nasze Siedlce turnieje sportowe i imprezy integracyjne.
Projekt aktualny jest rozwinięciem i kontynuacją projektów poprzednich i wspólnym mianownikiem tych przedsięwzięć jest aktywizacja sportowa młodzieży i mieszkańców Gdańska oraz modernizowanie infrastruktury szkolnej.
Efekty materialne i moralne są widoczne w postaci zmniejszenia przejawów zachowań patologicznych w okolicy Liceum.

ZASTĘPCA PRZYŚRĘDNI
MIASTA GDAŃSKA
[Podpis]

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data Gdańsk, 12 maja 2015 r.

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe

¹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem.

² W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (zn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

³ Opis zgodny z kosztorysem.

⁴ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

⁵ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

Załącznik Nr 2 do porozumienia
Wojewody Pomorskiego
z dnia 18 listopada 2015 r.

OFERTA
JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie
(rodzaj zadania publicznego)

„Bezpieczna i przyjazna szkoła 2014” – projekt Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Nr 1 w Gdańsku:
„Szkoła moim przyjacielem”

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od22.06.2015 r..... do31.12.2015r.....

W FORMIE
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ
Wojewodę Pomorskiego
(organ administracji publicznej)

I. Dane oferenta

1) nazwa: Gmina Miasta Gdańska

2) nr NIP: 583 001 19 69 nr REGON: 191675570

3) adres:

miejsowość: Gdańsk

ul.: Nowe Ogrody 8/12

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:

gmina: Gdańsk

powiat: Gdańsk

województwo: pomorskie

kod pocztowy: 80-803

poczta: Gdańsk

4) tel.: 58 323 6727 faks: 58 323 6750

e-mail: umg@gdansk.gda.pl [http:// www.gdańsk.pl](http://www.gdańsk.pl)

5) numer rachunku bankowego: 20 1240 1268 1111 0010 3876 0456
nazwa banku: Bank Pekao S.A.

6) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:
a) Piotr Kowalczyk – Zastępca Prezydenta Miasta Gdańska

7) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

..... Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna nr 1, Obywatelska 1, Gdańsk, tel. 58 341 87 58.....

8) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

..... Anna Olczak, Joanna Chromik..... tel. 58 341 87 58.....

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie realizowane ma być przez pracowników Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej Nr 1 w Gdańsku. Projekt skierowany jest do nauczycieli, wychowawców, rodziców oraz uczniów Szkoły Podstawowej Nr 23 w Gdańsku.

Niniejsze zadanie zakłada wspieranie szkoły w budowaniu bezpiecznego i przyjaznego środowiska poprzez: podnoszenie kompetencji wychowawczych nauczycieli, wychowawców, pracowników instytucji współpracujących ze szkołą oraz rodziców uczniów danej szkoły, wspieranie rozwoju dzieci z klas „0” i klas I przejawiających trudności rozwojowe (np. zaburzenia rozwoju mowy, całościowe zaburzenia rozwojowe, zaburzenia zachowania i emocji), zwiększanie integracji zespołów klasowych w szczególności na poziomie klas I i klas IV oraz rozwijanie umiejętności psychologicznych i społecznych uczniów klas IV – VI. W ramach zadania pomocą objętych ma być około 190 odbiorców, w tym: 140 uczniów, 25 nauczycieli, kuratorów, pracowników MOPR oraz 30 rodziców.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Szkoła Podstawowa nr 23 w Gdańsku - adresat programu –od wielu lat znajduje się w rejonie działań Poradni nr 1. Z informacji uzyskiwanych od pracowników szkoły (dyrektor, pedagog szkolny, nauczyciele) oraz rodziców dzieci zgłaszających się do Poradni jak również obserwacji środowiska szkolnego i badań psychologiczno- pedagogicznych wynika, iż w środowisku szkolnym istnieje duża potrzeba dodatkowego wsparcia w zakresie:

- poszerzenia wiedzy i umiejętności nauczycieli z zakresu pracy z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w tym zagrożonych niedostosowaniem społecznym i niedostosowanych
- podniesienie kompetencji nauczycieli dotyczących umiejętności rozwiązywania konfliktów metodami opartymi na budowaniu porozumienia;
- podniesienie kompetencji wychowawczych rodziców i ich świadomości dotyczącej zagrożeń związanych z przemocą i uzależnieniami;
- integracji środowisk klasowych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z zaburzeniami rozwojowymi i zachowaniami agresywnymi;
- wyrównywania nieprawidłowości i deficytów rozwojowych.

Sytuacja taka wynika między innymi z:

- „trudnego” środowiska (duża liczba rodzin objętych pomocą MOPRu, niepełnych, objętych nadzorem kuratora, dotkniętych bezrobociem, ubóstwem, uzależnieniami, przemocą i innymi patologiami);
 - dużej liczby dzieci z zaburzeniami rozwojowymi w klasach młodszych (posiadających opinię bądź orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego).
- Skutkiem tego są trudności w funkcjonowaniu społecznym i edukacyjnym uczniów w szkole (zachowania agresywne, nieprawidłowe relacje rówieśnicze, problemy w nauce).
Od roku szkolnego 2014/ 2015 na terenie szkoły została utworzona po raz pierwszy klasa integracyjna, gdzie znalazły się dzieci wymagające dodatkowego wsparcia.
Liczne działania podejmowane przez szkołę zasługują na dodatkowe wsparcie celem zintensyfikowania ich efektów i wymagają wsparcia .

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami projektu są uczniowie, rodzice uczniów oraz nauczyciele Szkoły Podstawowej Nr 23 w Gdańsku oraz pracownicy instytucji wspomagających szkołę:

- uczniowie klas „0”
- uczniowie klas I
- uczniowie klas IV - VI
- rodzice uczniów
- nauczyciele szkoły
- kuratorzy
- pracownicy MOPR itp.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji

Lp.	Kto udzielił	Zadanie	Dział	Rozdział	Paragraf	Kwota dofinansowania
2015 rok						
1	PUW	Budowa Strażnicy Jednostek Ratowniczo - Gaśniczych	754	75411	6410	403 590,00
Razem na dzień 06.05.2015						403 590,00
2014 rok						
1	PUW	Budowa Strażnicy Jednostek Ratowniczo - Gaśniczych	754	75411	6410	499 999,99
2	PUW	Radosna szkoła	801	80101	6330	934 121,06
3	PUW	Program modernizacji i budowy placówek pomocy społecznej	852	85203	6310	231 031,43
4	PUW	Resortowy program rozwoju inwestycji opieki nad dziećmi w wieku lat 3 "Maluch"	853	85305	6330	3 054 400,00
Razem 2014 rok						4 719 552,48
2013 rok						
1	PUW	Radosna szkoła	801	80101	6330	437 130,00
2	PUW	Program modernizacji i budowy placówek pomocy społecznej	852	85203	6310	5 149,99
3	PUW	Resortowy program rozwoju inwestycji opieki nad dziećmi w wieku lat 3 "Maluch"	853	85305	6330	1 048 986,00
Razem 2013 rok						1 491 265,99
2012 rok						
1	PUW	Radosna szkoła	801	80101	6330	474 656,44
2	PUW	Resortowy program rozwoju inwestycji opieki nad dziećmi w wieku lat 3 "Maluch"	853	85305	6330	214 569,00
3	PUW	Budowa Centrum Powiadomienia Ratunkowego województwa pomorskiego w Gdańsku	754	75411	6410	796 282,99
4	PUW	Narodowy program przebudowy dróg lokalnych	600	60016	6330	558 044,07
Razem 2012 rok						2 043 552,50
2011 rok						
1	PUW	Radosna szkoła	801	80101	6330	348 213,37
2	PUW	Resortowy program rozwoju inwestycji opieki nad dziećmi w wieku lat 3 "Maluch"	853	85305	6330	19 935,75
3	PUW	Budowa Centrum Powiadomienia Ratunkowego województwa pomorskiego w Gdańsku	754	75411	6410	82 742,72

4	Urząd Marszałk. W. Pomorskiego	Przebudowa ul. Srebrniki	600	60016	6300	330 362,00
5	Urząd Gminy Żukowo	Budowa sygnalizacji świetlnej	600	60016	6300	33 714,07
6	Ministerstwo Sportu i Turystyki	Moje boisko "Orliki 2012"	926	92601	6330	929 000,00
7	Urząd Marszałk. Woj. Pomorskiego	Moje boisko "Orliki 2012"	926	92601	6300	463 741,06
Razem 2011 rok						2 207 708,97
2010 rok						
1	PUW	Radosna szkoła	801	80101	6330	349 927,88
2	PUW	Budowa Centrum Powiadomienia Ratunkowego województwa pomorskiego w Gdańsku	754	75411	6410	308 239,23
3	Ministerstwo Sportu i Turystyki	Budowa stadionu "Baltic Arena"	926	92601	6330	97 540 983,61
4	Ministerstwo Sportu i Turystyki	Moje boisko "Orliki 2012"	926	92601	6330	666 000,00
Razem 2010 rok						98 865 150,72
Razem						109 730 820,66

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem niniejszego zadania jest tworzenie bezpiecznego i przyjaznego dla dzieci środowiska szkolnego tak, by uczniowie szkoły mogli o niej mówić „Szkoła jest moim przyjacielem”. Powyższy cel osiągnięty zostanie poprzez organizację i realizację:

- zajęć wspierających rozwój uczniów z trudnościami z klas „0”
- warsztatów integracyjnych dla uczniów klas I
- zajęć wspierających rozwój uczniów z trudnościami z klas I
- warsztatów integracyjnych dla uczniów klas IV
- warsztatów rozwijających umiejętności psychologiczne i społeczne dla uczniów klas IV – VI
- warsztatu psychoedukacyjnego dla nauczycieli poświęconego rozwiązywaniu konfliktów, mediacjom i negocjacjom
- warsztatu psychoedukacyjnego dla nauczycieli poświęconego pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym zagrożonych niedostosowaniem społecznym i niedostosowanych społecznie
- warsztatu doskonalącego umiejętności komunikacji „budowania relacji uczeń- nauczyciel-rodzic oraz podnoszenia kompetencji wychowawczych „Szkoły dla Wychowawców w pigułce”
- warsztatu podnoszenia umiejętności rodzicielskich pt „Szkoły dla Rodziców w pigułce”

Cele szczegółowe zadania to:

- wzrost kompetencji wychowawczych (w tym umiejętności komunikowania się nauczyciel – uczeń, nauczyciel – rodzic, umiejętności rozwiązywania sytuacji problemowych i konfliktowych, radzenia sobie z zachowaniami trudnymi uczniami) wśród nauczycieli i pracowników instytucji współpracujących z daną szkołą
- wzrost kompetencji wychowawczych wśród rodziców uczniów danej szkoły tak, by mogli jak najlepiej wspierać rozwój swoich dzieci
- poprawa integracji zespołów klasowych
- wzrost poczucia akceptacji i zrozumienia wśród uczniów
- wzrost umiejętności psychologicznych i społecznych wśród uczniów (w tym umiejętności komunikacyjnych, asertywności oraz umiejętności radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych, problemowych)
- wspieranie wszechstronnego rozwoju dzieci, szczególnie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
- wyposażenie uczniów w kompetencje chroniące przed zachowaniami ryzykownymi

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szkoła Podstawowa Nr 23 w Gdańsku, Gdańsk, ul. Opacka 7
Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna Nr 1 w Gdańsku, Gdańsk, ul. Obywatelska 1

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹**I. Przygotowanie zaplecza technicznego i merytorycznego projektu:**

- uzgodnienie szczegółowych terminów realizacji poszczególnych zajęć z dyrektorem SP Nr 23,
- opracowanie oferty zajęć i rozpowszechnienie jej na terenie szkoły,
- przygotowanie konspektów zajęć i spotkań warsztatowych,
- zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania

II. Realizacja zajęć wspierających rozwój uczniów z trudnościami z klas „0”Technologia zajęć:

1 grupa x 12 spotkań x 2 h x 2 osoby prowadzące

III. Przeprowadzenie warsztatów integracyjnych dla uczniów klas ITechnologia zajęć:

3 klasy x 1 warsztat integracyjny x 2 h x 2 osoby prowadzące

IV. Realizacja zajęć wspierających rozwój uczniów z trudnościami z klas ITechnologia zajęć:

1 grupa x 12 spotkań x 2 h x 2 osoby prowadzące

V. Przeprowadzenie warsztatów integracyjnych dla uczniów klas IVTechnologia zajęć:

2 klasy x 1 warsztat integracyjny x 2 h x 2 osoby prowadzące

VI. Realizacja warsztatów rozwijających umiejętności psychologiczne i społeczne uczniów klas IV – VITechnologia zajęć:

6 klas x 1 warsztat x 2 h x 2 osoby prowadzące

VII. Realizacja warsztatu psychoedukacyjnego dla nauczycieli dotyczących rozwiązywania konfliktów, mediacji i negocjacjiTechnologia zajęć:

Rada pedagogiczna x 1 warsztat x 3 h x 2 osoby prowadzące

VIII. Realizacja warsztatu psychoedukacyjnego dla nauczycieli poświęconego pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym zagrożonych niedostosowaniem społecznym i niedostosowanych społecznieTechnologia zajęć:

Rada pedagogiczna x 2 warsztat x 3 h x 2 osoby prowadzące

(1 warsztat x 3 h x 2 osoby prowadzące - w ramach środków własnych, wolontariat prowadzących)

IX. Przeprowadzenie „Szkoły dla Wychowawców w pigułce”Technologia zajęć:

1 grupa x 1 spotkanie x 3 h x 2 osoby prowadzące

X. Przeprowadzenie „Szkoły dla Rodziców w pigułce”Technologia zajęć:

3 grupy x 1 spotkanie x 3 h x 2 osoby prowadzące

(1 grupa x 1 spotkanie x 3 h x 2 osoby prowadzące w ramach środków własnych, wolontariat prowadzących)

XI. Obserwacja uczniów z trudnymi zachowaniami na terenie szkoły

4 obserwacje x 2h x 1 osoba - w ramach środków własnych, wolontariat realizatorów)

XII. Indywidualne konsultacje dla nauczycieli po warsztatach z klasą i obserwacjach

10 konsultacji x 1 h x 1 osoba - w ramach środków własnych, wolontariat realizatorów

XIII. Ewaluacja zadania

- ewaluacja przeprowadzona zostanie w oparciu o analizę dokumentacji (listy obecności uczestników podczas zajęć, warsztatów, szkół dla rodziców oraz o przeprowadzone ankiety ewaluacyjne)
- ankiety ewaluacyjne wypełnią uczniowie, rodzice oraz nauczyciele

XIV. Sporządzenie sprawozdań finansowego i merytorycznego

9. Harmonogramⁱⁱ

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 22.06.2015 r. do 31.12.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ⁱⁱⁱ	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I. Przygotowanie zaplecza technicznego i merytorycznego	Czerwiec- sierpień 2015r	Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna Nr 1 w Gdańsku
II. Realizacja zajęć wspierających rozwój uczniów z trudnościami z klas „0”	Wrzesień - Grudzień 2015	Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna Nr 1 w Gdańsku
III. Przeprowadzenie warsztatów integracyjnych dla uczniów klas I	Wrzesień 2015- Październik2015	Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna Nr 1 w Gdańsku
IV. Realizacja zajęć wspierających rozwój uczniów z trudnościami z klas I	Wrzesień 2015 – Grudzień 2015	Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna Nr 1 w Gdańsku
V. Przeprowadzenie warsztatów integracyjnych dla uczniów klas IV-tych	Wrzesień 2015– Październik2015	Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna Nr 1 w Gdańsku
VI. Realizacja warsztatów rozwijających umiejętności psychologiczne i społeczne uczniów klas IV – VI	Wrzesień 2015– Grudzień 2015	Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna Nr 1 w Gdańsku
VII. Realizacja warsztatu dla nauczycieli – rozwiązywanie konfliktów, mediacje i negocjacje	Wrzesień 2015 – Grudzień 2015	Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna Nr 1 w Gdańsku
VIII. Realizacja warsztatu dla nauczycieli poświęconego pomocy psychologiczno – pedagogicznej	Wrzesień 2015 – Grudzień 2015	Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna Nr 1
IX. Przeprowadzenie „Szkoły dla Wychowawców w pigułce”	Listopad 2015 – Grudzień 2015	Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna Nr 1 w Gdańsku
X. Przeprowadzenie „Szkoły dla Rodziców w pigułce”	Listopad 2015– Grudzień 2015	Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna Nr 1 w Gdańsku
XI. Obserwacje uczniów z trudnymi zachowaniami na terenie szkoły	wrzesień 2015- grudzień 2015	Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna Nr 1 w Gdańsku
XII. Indywidualne konsultacje dla nauczycieli	wrzesień 2015-grudzień 2015	Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna Nr 1 w Gdańsku
XIII. Ewaluacja zadania	Grudzień 2015	Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna Nr 1 w Gdańsku
XIV. Sporządzenie sprawozdań finansowego i merytorycznego	Grudzień 2015	Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna Nr 1 w Gdańsku

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego^{iv}

Głównym rezultatem zadania „Szkoła moim przyjacielem” jest stworzenie bardziej bezpiecznego i przyjaznego dla dzieci środowiska szkolnego.

Twarde rezultaty zadania:

- przeprowadzenie 24 h zajęć wspierających rozwój uczniów z trudnościami z klas „0”
- objęcie wspomaganie rozwoju 4- 6 dzieci z klas „0”
- przeprowadzenie 6 h warsztatów integracyjnych dla uczniów klas I
- udział w zajęciach integracyjnych około 40 – ga uczniów klas I
- przeprowadzenie 24 h zajęć wspierających rozwój uczniów z trudnościami z klas I
- objęcie wspomaganie rozwoju 4-6 –ga dzieci z klas I
- przeprowadzenie 4 h warsztatów integracyjnych dla uczniów klas IV
- udział w zajęciach integracyjnych około 30 – uczniów klas IV
- przeprowadzenie 12 h warsztatów rozwijających umiejętności psychologiczne i społeczne dla uczniów klas IV – VI
- udział w zajęciach rozwijających umiejętności psychologiczne i społeczne około 100 uczniów
- 3 h warsztatu psychoedukacyjnego dla nauczycieli poświęconego rozwiązywaniu konfliktów, mediacjom i negocjacjom
- udział w warsztatach psychoedukacyjnych około 20 nauczycieli
- 6 h warsztatu psychoedukacyjnego dla nauczycieli poświęconego pomocy psychologiczno – pedagogiczna dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym zagrożonych niedostosowaniem społecznym i niedostosowanych społecznie
- 3 h „Szkoly dla Wychowawców w pigułce”
- udział w „Szkole dla Wychowawców w pigułce” około 15 nauczycieli
- 9 h „Szkoly dla Rodziców w pigułce”
- udział w „Szkole dla Rodziców w pigułce” około 30 rodziców, w tym pracownicy MOPR, kuratorzy
- 8 h obserwacji uczniów z trudnymi zachowaniami na terenie klasy
- 10 h indywidualnych konsultacji dla nauczycieli

Zakładane miękkie rezultaty realizacji zadania:

- wzrost kompetencji wychowawczych wśród nauczycieli i pracowników instytucji współpracujących z daną szkołą. (nauczyciel wie, jak skutecznie komunikować się z uczniem i rodzicem, rozwiązywać sytuacje problemowe i konfliktowe, wie jak radzić sobie z zachowaniami agresywnymi uczniów).
- wzrost kompetencji wychowawczych wśród rodziców uczniów danej szkoły tak, by mogli jak najlepiej wspierać rozwój swoich dzieci (rodzice znają sposoby wspierania rozwoju swoich dzieci i skutecznej komunikacji z nimi),
- poprawa integracji zespołów klasowych (dzieci potrafią współpracować ze sobą w zespole klasowym, wiedzą jak rozwiązywać konflikty na drodze budowania porozumienia),
- wzrost poczucia akceptacji i zrozumienia wśród uczniów (dzieci starają się akceptować i okazywać zrozumienie swoim rówieśnikom),
- wzrost umiejętności psychologicznych i społecznych wśród uczniów, w tym umiejętności komunikacyjnych, asertywności oraz umiejętności radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych, problemowych. (dzieci znają zasady skutecznego komunikowania się, a także wiedzą jak rozwiązywać konflikty i sytuacje trudne w sposób asertywny),
- rozwój kompetencji poznawczych oraz funkcji percepcyjno- motorycznych u dzieci klas „0” (nauczyciel dostrzega poprawę w w/w zakresach).

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ^v	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 1 w Gdańsku: 1) Wynagrodzenia psychologów i pedagogów	200	59,91	0 godzina	11982	10184,7	0	1797,3
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 1 w Gdańsku: 1) Księgowość	2	500	Osoba / cały okres realizacji zadania	1000	1000	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 1 w Gdańsku: 1) Materiały biurowe 2) Książki i materiały dydaktyczne	1 1	3000 1000	Komplet/ cały okres realizacji zadania	3000 1000	3000 1000	0 0	0 0
IV	Ogółem:				16982	15184,7	0	1797,3

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	15 184,7 zł	89 %
2	Środki finansowe własne	0zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3)	0zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	0zł	0 %

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	0zł	0%
3.3	pozostałe	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1797,3zł	11%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	17.648 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE	
		TAK/NIE	
		TAK/NIE	
		TAK/NIE	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

- mgr Anna Olczak – dyrektor Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej Nr 1 w Gdańsku, psycholog, certyfikowany wieloletni realizator „Szkoły dla Rodziców i Wychowawców” rekomendowany przez ORE, certyfikowany mediator, diagnosta;

- mgr Olga Adamowicz – pracownik Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej Nr 1 w Gdańsku, pedagog, socjoterapeutka, specjalizuje się w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym i młodszym wieku szkolnym, prowadzi terapię wczesnego wspomaganie rozwoju i zajęcia korekcyjno – kompensacyjne;

- mgr Małgorzata Cisowska – pracownik Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej Nr 1 w Gdańsku, psycholog, terapeuta, certyfikowany mediator, specjalizuje się w terapii indywidualnej dla młodzieży, terapii par i rodzin;

- mgr Joanna Chromik – Kovaes – pracownik Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej Nr 1 w Gdańsku, psycholog kliniczny I°, specjalizuje się w pracy z dziećmi z ADHD i z zaburzeniami w zachowaniu, w tym z dziećmi zagrożonymi niedostosowaniem społecznym i niedostosowanymi społecznie, ich rodzicami i nauczycielami;

- mgr Kinga Pyrek - pracownik Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej Nr 1 w Gdańsku, psycholog, socjoterapeuta, certyfikowany mediator, realizator warsztatów dla rodziców dzieci z problemami w zachowaniu oraz licznych zajęć integracyjnych i warsztatowych dla klas;

- mgr Bożena Wilczewska - pracownik Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej Nr 1 w Gdańsku, psycholog, socjoterapeutka, specjalizuje się w pracy z dziećmi w wieku od urodzenia do młodszego wieku szkolnego, prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju, terapię indywidualną i grupową;

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Poradnia dysponuje następującymi zasobami rzeczowymi:

- laptopy
- rzutnik multimedialny
- pomoce dydaktyczne do prowadzenia zajęć dla dzieci
- fachowa literatura

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Realizowane dotychczas zadania we współpracy z administracją publiczną:

- „Jesteśmy blisko Ciebie- poradnictwo psychologiczne, psychopedagogiczne i zawodowe wsparciem dla osób zagrożonych niedostosowaniem społecznym i ich otoczenia” – projekt współfinansowany ze środków EFS w ramach programu operacyjnego Kapitał Ludzki, realizowany od 01.08.2009 do 31.08.2010
- partnerstwo w programie „Na drodze ku samodzielności – tworzenie warunków rozwoju i systemu wsparcia dla dzieci z zespołem Aspergera” dofinansowywanym przez MPIPS – rok 2011/2012
- realizacja projektu do „Rozwijanie umiejętności wychowawczych w profilaktyce uzależnień- SZKOŁA DLA RODZICÓW I WYCHOWAWCÓW” – rok 2012/2013, rok 2013/2014, dofinansowanego z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- prowadzenie warsztatów „Szkoła dla wychowawców” w ramach projektu „BEZPIECZNIE W GIMNAZJUM- profilaktyka zachowań problemowych w wybranych gdańskich gimnazjach” współfinansowanego ze środków rządowego programu „Bezpieczna i przyjazna szkoła” we współpracy z GCPU.
- udział w realizacji programu „Zdolni z Pomorza”- prowadzenie diagnozy uczniów zdolnych w ramach rekrutacji do Projektu- współfinansowany ze środków EFS- rok 2012/2013
- udział w rządowym programie- „BEZPIECZNA I PRZYJAZNA SZKOŁA” współfinansowanego ze środków MEN- prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych „Szkoła dla Rodziców i wychowawców”. zajęć dla uczniów, oraz utworzenie Punktów Konsultacyjnych w szkołach.- rok 2008.

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA GDAŃSKA

Piotr Kowalczyk

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data Gdańsk, 12 maja 2015 r.

Załączniki:

1.
2.
3.

4.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe

- i Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem.
- ii W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- iii Opis zgodny z kosztorysem.
- iv Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- v Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

Załącznik Nr 3 do porozumienia
Wojewody Pomorskiego
z dnia 18 listopada 2015 r.

**OFERTA
JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie
(rodzaj zadania publicznego)

„Bezpieczna i przyjazna szkoła 2015”
Zespół Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 6 w Gdańsku
HOL-PLAYERS

**PROJEKT PROFILAKTYKI AGRESJI I PRZEMOCY
NA PRZERWACH MIĘDZYLEKCYJNYCH**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.09.2015 do 31.12.2015

**W FORMIE
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**PRZEZ
Wojewodę Pomorskiego
(organ administracji publicznej)**

I. Dane oferenta

1) nazwa: Gmina Miasta Gdańska

2) nr NIP: 583 001 19 69 nr REGON: 191675570

3) adres:

miejsowość: Gdańsk

ul.: Nowe Ogrody 8/12

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:

gmina: Gdańsk

powiat: Gdańsk

województwo: pomorskie

kod pocztowy: 80-803

poczta: Gdańsk

4) tel.: 58 323 6727 faks: 58 323 6750

e-mail: umg@gdansk.gda.pl [http:// www.gdansk.pl](http://www.gdansk.pl)

5) numer rachunku bankowego: 20 1240 1268 1111 0010 3876 0456

nazwa banku: Bank Pekao S.A.

6) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) Piotr Kowalczyk – Zastępca Prezydenta Miasta Gdańska

7) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

Zespół Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego nr 6 w Gdańsku
80-041 Gdańsk, ul. Emilii Hoene 6
tel.: 583067500 e-mail: sp19gim7@wp.pl, <http://www.zkpig6.gda.pl>

8) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Bogumiła Tyszkiewicz – Pedagog szkolny, tel:501321136

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wybrane zadanie jest alternatywą dla niebezpiecznych zachowań dzieci na przerwach międzylekcyjnych, szansą na zagospodarowanie czasu wolnego uczniów, przeznaczonego na odpoczynek, relaksację, którego wielu z nich nie potrafi odpowiednio wykorzystać.

Kto to są HOL-PLAYERS?

Wolontariusze klas 4-6 i gimnazjum oraz nauczyciele ZKPiG nr 6 w Gdańsku.

Grający w różne gry i zabawy dziecięce, sprawnościowe, logiczne, strategiczne.

Życzliwie zapraszający do zabawy i współdziałania obserwatorów.

Uczący inne dzieci i młodzież, jak grać, bawić się, nie stosując agresji i przemocy.

Demonstrujący innym, jak spędzać wolny czas, nie nudząc się na holu szkoły w czasie długiej przerwy międzylekcyjnej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Diagnoza, przeprowadzona przez pedagogów i psychologów szkolnych, oparta na bieżącej analizie sytuacji wychowawczej w szkole (obserwacja, rozmowy z rodzicami, nauczycielami, dziećmi, młodzieżą) wskazuje na znaczny zanik wśród uczniów SP i gimnazjum umiejętności zagospodarowania czasu wolnego, pokazuje, że coraz młodsze dzieci spędzają czas przed komputerem, komunikując się z sobą za pomocą komunikatorów komputerowych, grając w gry z wirtualnym przeciwnikiem. Powoduje to obniżenie umiejętności rozwiązywania problemów międzyludzkich, komunikacji interpersonalnej, zanik empatii. Diagnoza poziomu bezpieczeństwa szkoły oraz znajomości i stosowania norm społecznych (badanie ankietowe) wskazuje na wzrost liczby przypadków zachowań agresywnych uczniów i wzajemnego stosowania przemocy w czasie długich przerw międzylekcyjnych. Skutkuje to przedłużającymi się konfliktami wśród dzieci i młodzieży, rozprzestrzenianiem się tego zjawiska w różnych grupach wiekowych. Nauczyciele i uczniowie codziennie zgłaszają pedagogom i psychologom szkolnym jakieś problemy, powstające na przerwie w zakresie naruszania dóbr osobistych: wyzwiska, popychanie, nieostrożne zabawy kosztem poniżania ucznia przez rówieśników (np. ciągnięcie za kończyny po podłodze, opluwanie), nagrywanie telefonami komórkowymi z obietnicą opublikowania nagrań w Internecie, ganieńnię się po schodach i szatni, stwarzające zagrożenie otoczenia, budowanie tzw. domina z osób i popychanie na ofiarę (jedną z nich była nauczycielka, która złamała nogę, wymagając wieloletniej rehabilitacji). Wyżej wymienione zachowania nie występują, gdy w szkole dzieje się coś ciekawego, formalnie zorganizowanego.

Brak umiejętności społecznych i radzenia sobie z trudnymi emocjami oraz trudności w korzystaniu z pomocy osób dorosłych, pracujących w szkole powoduje sytuację, w której wiele dzieci jest pod wpływem przewlekłego stresu. Skutkuje to przemęczeniem, wyczerpaniem i brakiem sił do podejmowania działań, związanych z nauką w szkole i poza nią.

Wychodząc naprzeciw potrzebom, prowadzimy w szkole rozmaite oddziaływania profilaktyczno-wychowawcze: integrację klas, warsztaty, pogadanki, spotkania indywidualne. Posiadamy szeroką ofertę zajęć pozalekcyjnych. W szkole odbywają się wspaniałe przedstawienia i koncerty uczniów z udziałem nauczycieli. Chcielibyśmy zabezpieczyć jeszcze ten trudny obszar, jakim są przerwy międzylekcyjne, szczególnie te długie.

W minionych latach w ramach corocznych Szkolnych Dni Profilaktyki mieliśmy możliwość sprawdzić skuteczność organizowania przez nauczycieli gier i zabaw w czasie przerw 20-minutowych. Stanowiska z różnymi propozycjami były oblegane przez dzieci. W tym czasie nie wydarzyły się wśród nich żadne niebezpieczne sytuacje.

W ubiegłym roku szkolnym dyrekcja szkoły z udziałem Rady Rodziców zainwestowała w stół z piłkarzykami, udostępniony na holu szkolnym, co spotkało się z dużym zainteresowaniem uczniów. W związku z tym chcielibyśmy rozszerzyć dostępność do różnych gier i zabawek dynamicznych, pozwalających większej liczbie uczniów zająć się zdrową aktywnością podczas długich przerw, nawiązywać relacje na bazie współpracy, zdrowej rywalizacji i zabawy.

zrelaksować się i przygotować umysł do podejmowania wysiłku na zajęciach lekcyjnych.

Drugim motywem, uzasadniającym wprowadzenie projektu jest zaangażowanie uczniów w działalność wolontariacką, która ma znaczący wymiar wychowawczy. Dotyczy to nie tylko tych uczniów, którzy zwykle chętnie się angażują w różne działania prospołeczne, lecz również tych, którzy mają potrzebę znalezienia się w centrum uwagi, potrzebę aktywności intelektualnej i ruchowej na miarę swoich możliwości, lecz nie odnoszą sukcesów w nauce i działaniu zespołów klasowych. Dostarczenie im szansy na zaspokojenie potrzeb indywidualnych daje perspektywę prawidłowego rozwoju emocjonalnego.

Trzecią przesłanką wprowadzenia projektu jest potrzeba kontrolowania aktywności uczniów w czasie długich przerw, podczas gdy liczba dyżurujących nauczycieli nie jest w stanie sprostać nadzorowi nad rozproszonymi działaniami spontanicznymi wszystkich uczniów, obecnych na korytarzach szkolnych.

Koncentracja działań wokół gier i zabaw, prowadzonych przez przeszkolonych wolontariuszy, w obecności dyżurujących nieopodal nauczycieli daje możliwość skuteczniejszego reagowania w momentach kryzysowych.

Kolejnym problemem, który wymaga reagowania przy pomocy strategii naszego projektu jest styl życia współczesnych młodych ludzi, którzy relacje koleżeńskie nawiązują i podtrzymują w Internecie i za pomocą telefonów komórkowych. Stworzenie okazji do bezpośrednich relacji skupionych wokół wspólnej zabawy „na żywo” daje możliwość wchodzenia w zdrowe interakcje, przeżywania realnych spostrzeżeń, wrażeń, kształtowania poglądów na temat zachowań innych rówieśników, uczenia się rozwiązywania problemów na bazie realnych doświadczeń.

Kandydaci do roli Hol-players przeszkoleni przez psychologów, pedagogów szkolnych oraz innych członków Zespołu Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej uzyskają nowe kompetencje społeczne w zakresie radzenia sobie z trudnymi sytuacjami i będą mogli rozwijać je pod opieką specjalistów według bieżących potrzeb. Stawiając czoła wyzwaniom będą mieli możliwość odnoszenia sukcesów, które będą programowo dostrzeżone przez Opiekunów zadania.

Nieocenione jest także doposażenie szkoły w bazę gier i zabawek, które mogą być wykorzystane w międzyczasie, na zajęciach z klasami oraz w celu stymulacji rozwoju zaburzonych funkcji uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami projektu są wszystkie grupy wiekowe uczniów ZKPiG nr 6 w Gdańsku.

Propozycja wykorzystania wolontariuszy (Hol-players) wyłonionych spośród uczniów dotyczy dzieci i młodzieży z klas 4-6 szkoły podstawowej oraz gimnazjum.

W przypadku organizowania zajęć międzylekcyjnych dla dzieci z ROPP i klas 1-3 szkoły podstawowej liczymy na zaangażowanie się w roli Hol-players nauczycieli z tego poziomu kształcenia.

Oczywiście wszyscy chętni nauczyciele będą zaangażowani w charakterze Opiekunów (Master Hol-players) oraz w charakterze Hol-players, czyli okresowych inicjatorów i koordynatorów zabaw.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania

Projekt powstał wiosną ubiegłego roku, z myślą o wdrożeniu pilotażowym w czasie Szkolnych Dni Profilaktyki 2014. Poważnym problemem w realizacji zadania w szerszym wymiarze całorocznym był brak odpowiedniego wyposażenia w trwałe, atrakcyjne gry, zabawki do działań dynamicznych i meble, które pozwoliłyby stworzyć w szkole punkty rekreacji uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych. Możliwość udziału w Konkursie Wojewody na realizację zadania w ramach Programu Rządowego "Bezpieczna i przyjazna szkoła" na lata 2014/2015 – stała się okazją do realizacji projektu w pełnym wymiarze i na wysokim poziomie efektywności osiągnięcia istotnych społecznie celów.

Uczniowie XXI wieku są odbiorcami wymagającymi, jeśli chodzi o możliwości zaciekawienia ich, zainspirowania działaniami, nawet korzystnymi dla nich. Zwykle nie wystarcza do tego sam zapał, zaangażowanie, wiedza i dobra wola nauczyciela. Inwestycja w działania profilaktyczne czyli zapobiegające finalnie wysokim kosztem społecznym nieprzystosowania do życia w społeczeństwie wymaga od szkoły wciąż większych nakładów i wielkiej uważności na pojawiające się zagrożenia. Mamy ambicję ale i świadomość, że być szkołą przyjazną i bezpieczną oznacza uszanowanie i zaspokojenie potrzeb psychicznych i rozwojowych naszych podopiecznych.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji.

Lp.	Kto udzielił	Zadanie	Dział	Rozdział	Paragraf	Kwota dofinansowania

2015 rok						
1	PUW	Budowa Strażnicy Jednostek Ratowniczo - Gaśniczych	754	75411	6410	403 590,00
Razem na dzień 06.05.2015						403 590,00
2014 rok						
1	PUW	Budowa Strażnicy Jednostek Ratowniczo - Gaśniczych	754	75411	6410	499 999,99
2	PUW	Radosna szkoła	801	80101	6330	934 121,06
3	PUW	Program modernizacji i budowy placówek pomocy społecznej	852	85203	6310	231 031,43
4	PUW	Resortowy program rozwoju inwestycji opieki nad dziećmi w wieku lat 3 "Małuch"	853	85305	6330	3 054 400,00
Razem 2014 rok						4 719 552,48
2013 rok						
1	PUW	Radosna szkoła	801	80101	6330	437 130,00
2	PUW	Program modernizacji i budowy placówek pomocy społecznej	852	85203	6310	5 149,99
3	PUW	Resortowy program rozwoju inwestycji opieki nad dziećmi w wieku lat 3 "Małuch"	853	85305	6330	1 048 986,00
Razem 2013 rok						1 491 265,99
2012 rok						
1	PUW	Radosna szkoła	801	80101	6330	474 656,44
2	PUW	Resortowy program rozwoju inwestycji opieki nad dziećmi w wieku lat 3 "Małuch"	853	85305	6330	214 569,00
3	PUW	Budowa Centrum Powiadomienia Ratunkowego województwa pomorskiego w Gdańsku	754	75411	6410	796 282,99
4	PUW	Narodowy program przebudowy dróg lokalnych	600	60016	6330	558 044,07
Razem 2012 rok						2 043 552,50
2011 rok						
1	PUW	Radosna szkoła	801	80101	6330	348 213,37
2	PUW	Resortowy program rozwoju inwestycji opieki nad dziećmi w wieku lat 3 "Małuch"	853	85305	6330	19 935,75
3	PUW	Budowa Centrum Powiadomienia Ratunkowego województwa pomorskiego w Gdańsku	754	75411	6410	82 742,72
4	Urząd Marszałk. W. Pomorskiego	Przebudowa ul. Srebrniki	600	60016	6300	330 362,00
5	Urząd Gminy Żukowo	Budowa sygnalizacji świetlnej	600	60016	6300	33 714,07
6	Ministerstwo Sportu i Turystyki	Moje boisko "Orliki 2012"	926	92601	6330	929 000,00
7	Urząd Marszałk. Woj. Pomorskiego	Moje boisko "Orliki 2012"	926	92601	6300	463 741,06
Razem 2011 rok						2 207 708,97
2010 rok						
1	PUW	Radosna szkoła	801	80101	6330	349 927,88
2	PUW	Budowa Centrum Powiadomienia Ratunkowego województwa pomorskiego w Gdańsku	754	75411	6410	308 239,23
3	Ministerstwo Sportu i Turystyki	Budowa stadionu "Baltic Arena"	926	92601	6330	97 540 983,61
4	Ministerstwo Sportu i Turystyki	Moje boisko "Orliki 2012"	926	92601	6330	666 000,00
Razem 2010 rok						98 865 150,72
Razem						109 730 820,66

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel szczegółowy nr 1:

Kreowanie zdrowego, bezpiecznego i przyjaznego środowiska szkoły i placówki

Rekomendowane zadania:

3. Upowszechnianie programów edukacyjnych i działań alternatywnych do zachowań ryzykownych, rozwijających umiejętności psychologiczne i społeczne uczniów i wychowanków, promowanie wolontariatu.
4. Angażowanie uczniów i wychowanków w procesy podejmowania decyzji w szkole i placówce; aktywizacja samorządów uczniowskich i innych form działalności uczniowskiej.

Cel szczegółowy nr 2:

2.2. Przeciwdziałanie używaniu substancji psychoaktywnych przez uczniów i wychowanków oraz profilaktyka uzależnienia od gier komputerowych, Internetu i hazardu.

Rekomendowane zadania:

1. Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ze szczególnym zwróceniem uwagi na rozwijanie pasji i zainteresowań w ramach zajęć pozalekcyjnych i poza szkolnych.

Cel szczegółowy nr 3:

Promowanie zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży

Rekomendowane zadania:

1. Upowszechnianie i realizacja w szkole i placówce zdrowego stylu życia.
3. Zagospodarowanie czasu wolnego ze szczególnym uwzględnieniem aktywności fizycznej w szkole i placówce oraz poza nią.

Inne cele szczegółowe, wynikające z projektu:

- 1) Organizacja czasu wolnego w czasie przerw międzylekcyjnych poprzez stworzenie miejsc zabawy i wypoczynku
- 2) Zapobieganie konsekwencjom stresu (frustracjom, agresji, przemocy, uzależnieniom) poprzez umożliwienie odreagowania napięć emocjonalnych w trakcie zdrowej aktywności
- 3) Unikanie źródeł stresu negatywnego (nuda, konflikty, przemoc) poprzez stworzenie uczniom okazji do skupienia uwagi na interesującej i rozwijającej aktywności
- 4) Relaksacja poprzez stworzenie okazji do bezpiecznej zabawy
- 5) Poprawa krążenia, dotlenienie mózgu, wspomagające radzenie sobie z przeżytym stresem poprzez zabawy ruchowe
- 6) Zapewnienie uczniom społecznego, środowiskowego wsparcia (koleżeńskiego) w sytuacji poczucia samotności lub odrzucenia poprzez zaangażowanie ich w działania grupowe na przerwach
- 7) Uczenie nowych strategii poznawczych poprzez gry oraz wchodzenie w interakcje społeczne
- 8) Kształtowanie u uczniów odpowiedzialności za wykonanie zadania poprzez rozmowy i szkolenia

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zespół Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego nr 6 w Gdańsku

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹

- 1) Wdrożenie pilotażowych gier i zabaw na l. długiej przerwie międzylekcyjnej (zrealizowano w czasie Szkolnych Dni Profilaktyki 2014).
- 2) Kwalifikacje do Master Hol-players czyli nauczycieli z Zespołu Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej będą etapem pierwszym, na którym w trakcie zebrania Zespołu zostanie szczegółowo zaprezentowana perspektywa realizacji projektu i wyłonione zostaną osoby Opiekunów grup wolontariuszy zwanych Hol-players.
- 3) Spotkania informacyjne i wstępne kwalifikacje wolontariuszy- Hol-players w klasach przeprowadzą członkowie szkolnego Zespołu Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej.
- 4) Na szkoleniu wolontariuszy Hol-players przez Opiekunów czyli Master Hol-players uczniowie otrzymają przydział Opiekuna. Dowiedzą się, że warunkiem udziału w projekcie jest zaangażowanie, solidność i życzliwość do innych uczniów, którzy zechcą skorzystać z gier i zabaw w czasie przerw. Kandydaci na Hol-players otrzymają formularz zgody rodziców z załączonym listem, wyjaśniającym ideę projektu i zasady uczestniczenia w nim. Każdy z kandydatów przygotowuje zabawy, których nauczy inne dzieci lub grę, do której zaprosi kilka osób w czasie przerwy.
- 5) Po uzyskaniu zgody rodziców, sformowaniu drużyny wolontariatu Hol-players'ów dyrekcja z kierownikiem administracyjnym wyznacza w szkole miejsca gier i zabaw.
- 6) Wdrożenie gier i zabaw, codziennie na długich przerwach międzylekcyjnych. Uczniowie pod opieką Master Hol-players, zaopatrzeni w identyfikatory będą zapraszali do gier i zabaw innych uczniów i dorosłych. Będą również zachęcali do przyłączenia się do Hol-players.
- 7) W momencie otrzymania dotacji zostaną zakupione gry, zabawki, meble i utworzone stałe punkty rekreacyjno-

- rozrywkowe, w których prowadzone będą działania Hol-players.
- 8) Gry i zabawy będą dostępne dla dzieci i młodzieży na każdej z 2 długich przerw 20-minutowych.
 - 9) Szkolenia wolontariuszy Hol-players przez Opiekunów - Master Hol-players będą odbywały się na bieżąco, w miarę pojawienia się nowych chętnych. Ponadto planujemy zwerbowanie do współpracy Konsultantów, czyli osoby, które jednorazowo mogą zademonstrować uczniom jakieś gry, będące ich własnością.
 - 10) Podsumowaniem realizacji projektu będzie ewaluacja: ankiety dla uczniów, nauczycieli dyżurujących oraz wychowawców klas.
- W sytuacji uzyskania dotacji, po zakończeniu projektu meble zostaną wykorzystane na holach szkolnych jako wyposażenie miejsc integracji i wypoczynku uczniów. Planujemy rozgrywki szkolne (konkursy) pomiędzy reprezentantami klas – najsprawniejszymi w najbardziej popularnych grach i łamigłówkach. Gry będą mogli wypożyczać wychowawcy klas na zajęcia integracyjne, wolontariusze – na spotkania wolontariatu z opiekunami a specjaliści terapii pedagogicznej, logopedzi pedagogzy szkolni i psycholodzy na zajęcia specjalistyczne, w celu stymulowania rozwoju intelektualnego uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

9. Harmonogram²

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.09.2015 do 31.12.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ³	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Kwalifikacje do Master Hol-players czyli nauczycieli z Zespołu Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej i innych chętnych	1.09-15.09	Przewodniczący Zespołu PP-P w ZKPiG nr 6
Spotkania informacyjne i kwalifikacje wolontariuszy -Hol-players w klasach	1.09-15.09	Zespół PP-P
Przygotowanie formularzy i uzyskanie zgody rodziców uczniów na zaangażowanie się w działalność Hol-players. Później – na bieżąco	16.09-20.09	Zespół PP-P,
Pierwsze szkolenie Hol-players przez Master Hol-players	16.09-20.09	B.Tyszkiewicz
Zakupy gier planszowych, zręcznościowych, zabawek, stolików i krzeseł	W momencie otrzymania dotacji	Zespół PP-P, Kierownik admin.
Przygotowanie stanowisk działania Hol-players'ów	W momencie otrzymania dotacji	Kierownik administracyjny
Szkolenia Hol-players przez Master Hol-players i zwerbowanych do współpracy konsultantów	Na bieżąco wg. potrzeb	Zespół PP-P
Kontynuacja działalności wolontariuszy Hol-players w czasie długich przerw międzylekcyjnych	Po otrzymaniu dotacji	Zespół PP-P, nauczyciele dyżurujący
Szkolenia kolejnych Hol-players, zwerbowanych przez podstawowy zespół wolontariuszy projektu	Po otrzymaniu dotacji, Na bieżąco	Zespół PP-P
Ewaluacja: ankiety dla uczniów, nauczycieli dyżurujących, wychowawców klas oraz pracowników administracyjnych szkoły	Grudzień 2015	Zespół PP-P, wychowawcy klas

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego⁴

- 1) Realna poprawa bezpieczeństwa w szkole, wynikająca ze zmniejszenia się liczby przypadków niewłaściwych, niebezpiecznych zachowań uczniów
- 2) Większe poczucie bezpieczeństwa dzieci na przerwach,
- 3) Wzrost poziomu i zakresu umiejętności społecznych uczniów
- 4) Lepsza integracja rówieśnicza w środowisku szkolnym
- 5) Zmniejszenie anonimowości uczniów, którzy nie wyróżniali się dotąd w żadnej działalności

- 6) Poprawa zdrowia fizycznego i kondycji psychicznej uczniów, a za tym i wyników w nauce
- 7) Poprawienie frekwencji w szkole tych uczniów, którzy chorowali lub niechętnie chodzili do szkoły z powodu poczucia zagrożenia w szkole
- 8) Wzrost poziomu satysfakcji dzieci z uczęszczania do szkoły
- 9) Docenienie przez dzieci interakcji rówieśniczych na żywo i uzdrowienie tych kontaktów
- 10) Zmniejszenie zagrożenia uzależnienia uczniów od Internetu i komputera
- 11) Zyskanie pozytywnej grupy odniesienia wśród wolontariuszy Hol-players przez uczniów samotnych i nieusatysfakcjonowani dotąd relacjami rówieśniczymi
- 12) Poprawienie atmosfery w sytuacjach podejmowania przez uczniów aktywności społecznie aprobowanej
- 13) Ograniczenie niekontrolowanych wyjść uczniów poza teren szkoły poprzez pojawienie się interesujących zdarzeń na jej terenie
- 14) Stworzenie na szkolnych holach nowych centrów odpoczynku dzieci i młodzieży.

Zadanie zostanie poddane ewaluacji w miesiącu grudniu, w formie ankiety skierowanej do dzieci i młodzieży oraz nauczycieli i pracowników administracyjnych szkoły, w której zostaną postawione pytania między innymi o stopień zadowolenia z realizacji projektu, prywatne korzyści, zaobserwowane zmiany w środowisku szkolnym, wpływ projektu na wzrost bezpieczeństwa w szkole, trudności, wynikające z realizacji projektu oraz propozycje zmian.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ⁵	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie ZKPiG nr 6 (nazwa Oferenta):							
	1) Gry planszowe, kostkowe,	47		Szt.	3445,24	3445,24	0	0
	2) Gry stołowe	2		Szt.	1720,00	1720,00	0	0
	3) Zabawki i akcesoria do gier sportowych				2064,40	2064,40	0	0
	4) Maty puzzłowe z pianki Eko	12	105	Szt.	1260,00	1260,00	0	0
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ZKPiG nr 6 (nazwa Oferenta):							
	1) Koszty przesyłek lub transportu zamówionych przedmiotów				500,00	500,00	0	0
	2) Koszty obsługi księgowej	1			350,00	0	0	350,00
	3) Koszt sprzętania (1 osoba)	3,5	550	mc	2225,00	0	300,00	1925,00
	4) Czas pracy 2 nauczycieli mianowanych (brutto)	50 x2	35	Zł.	3500,00	0	0	3500,00

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ZKPiG nr 6 (nazwa Oferenta):							
	1) Stoły	4	298	Szt.	1192,00	1192,00	0	0
	2) krzesła	24	100	Szt.	2400,00	2400,00	0	0
	3) nagrody	10	100	Szt.	1000,00	1000,00	0	0
	4) papier ksero	2	15	Ryz	30,00	30,00	0	0
	5) toner do drukarki	2	150	Szt.	300,00	300,00	0	0
	6) gry i zabawki na stanie szkoły			Szt.	1000,00	0	1000,00	0
IV	Ogółem:				20986,64	13911,64	1300,00	5775,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	13 911,64 zł	66,3%
2	Środki finansowe własne	1300,00 zł	6,2%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3)	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	0 zł	0%
3.3	pozostałe	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5775,00 zł	27,5%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	20986,64 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Brak	0	NIE	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Projekt będzie kontynuowany w przypadku otrzymania dofinansowania. Pomoce i materiały dydaktyczne, gry i zabawki, użyte w okresie wstępnym służą jako pomoce w świetlicy, gabinetach specjalistycznych bądź są własnością wolontariuszy, czego nie możemy nadużywać, ponieważ zabraknie ich w miejscach pierwotnego przeznaczenia. Działania objęte projektem chcielibyśmy kontynuować w kolejnych latach, więc stworzenie bazy zasobów będzie w tym bardzo pomocne.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

Nauczyciele, specjaliści, pracownicy administracji ZKPiG nr 6

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Identyfikatory, gry planszowe z gabinetów terapeutycznych i świetlicy szkolnej, zabawki rekreacyjne będące na stanie szkoły.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Dofinansowanie prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych dla dzieci z rodzin alkoholowych 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 we współpracy z GCPU.

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA GDAŃSKA
Piotr Kowalczyk

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data: Gdańsk, 12 maja 2015 r.

Załączniki:

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe

¹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem.

² W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

³ Opis zgodny z kosztorysem.

⁴ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

⁵ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

Załącznik Nr 4 do porozumienia
Wojewody Pomorskiego
z dnia 18 listopada 2015 r.

OFERTA
JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kreowanie zdrowego, bezpiecznego i przyjaznego środowiska szkoły

.....
(rodzaj zadania publicznego)

„Bezpieczna i przyjazna szkoła”

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od VI do XII 2015r.

W FORMIE
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

URZĄD MIEJSKI W GDAŃSKU

.....
(organ administracji publicznej)

I. Dane oferenta

1) nazwa: Gmina Miasta Gdańska

2) nr NIP: 583 001 19 69 nr REGON: 191675570

3) adres:

miejsowość: Gdańsk

ul.: Nowe Ogrody 8/12

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:

gmina: Gdańsk

powiat: Gdańsk

województwo: pomorskie

kod pocztowy: 80-803

poczta: Gdańsk

4) tel.: 58 323 6727 faks: 58 323 6750

e-mail: umg@gdansk.gda.pl <http://www.gdansk.pl>

5) numer rachunku bankowego: 20 1240 1268 1111 0010 3876 0456

nazwa banku: Bank Pekao S.A.

6) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) Piotr Kowalczyk – Zastępca Prezydenta Miasta Gdańska

7) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 15 W GDAŃSKU IM. DR URSZULI MROCZKIEWICZ
80-214 GDAŃSK, UL. SMOLUCHOWSKIEGO 13

8) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

PEDAGOG SZKOLNY – KRYSZYNA BARYŚ TEL. 58 5203997

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Promowanie zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży poprzez tworzenie warunków do prawidłowego rozwoju emocjonalnego i społecznego oraz aktywne i kreatywne spędzanie czasu wolnego

- realizacja zajęć alternatywnych dla nudy, agresji i wspomagaczy, poprzez doświadczenia edukacyjne – nauka poprzez zabawę oraz zajęcia rozwijające zdolności i pasje
- rozwijanie przedsiębiorczości u dzieci poprzez doświadczenie, aktywne działania, tworzenie środowiska edukacyjnego
- zmiana przestrzeni szkolnej sprzyjającej zmianie myślenia, ukierunkowanej na potrzeby uczniów, sprzyjającej relaksacji, zdobywaniu nowych doświadczeń i umożliwiającej wykorzystanie kreatywnych i nowoczesnych metod nauczania
- zachęcanie i rozwijanie umiejętności planowania aktywnego, twórczego i bezpiecznego czasu wolnego
- uczenie się poprzez działanie z wykorzystaniem kreatywnych metod nauczania
- pokazanie uczniom środowiska cyfrowego i tzw. nowych mediów poprzez możliwości tworzenia aplikacji edukacyjnych i wykorzystania ich do pracy na lekcji, w pracy w domu
- rozwijanie umiejętności współdziałania, kształtowanie właściwej komunikacji
- uczenie rozwiązywania konfliktów z wykorzystaniem mediacji i negocjacji
- promowanie pozytywnych wartości
- angażowanie uczniów w życie i działania podejmowane przez szkołę
- organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- doskonalenie kompetencji zawodowych nauczycieli i umiejętności wychowawczych rodziców
- włączanie rodziców w działania szkoły

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Problemy nad którymi chcemy pracować:

- Mała umiejętność planowania i organizowania aktywnego, zdrowego i twórczego czasu wolnego
- Nuda, brak kreatywności i krytycznego myślenia
- Mała operatywność w sytuacji zadaniowej, małe zaangażowanie
- Zbyt duża ilość czasu spędzana przed komputerem, z telefonem komórkowym, grami komputerowymi, która powoduje niechęć do aktywności ruchowej i innych form spędzania czasu wolnego
- Słaba umiejętność wykorzystania wiedzy w praktyce, syntetyzowania treści
- Obniżenie u niektórych uczniów motywacji do nauki, niewielkie zainteresowanie nauką
- Niechęć do podejmowania rozwiązań zadań trudnych, mała odporność na sytuacje trudne
- W niektórych przypadkach słaba, zakłócona kontrola zachowań impulsywnych, słaba gotowość do poprawy swojego zachowania
- Mała odpowiedzialność za swoje zdrowie, złe nawyki żywieniowe
- W niektórych przypadkach niska kultura osobista

Czynniki chroniące dotyczące w/w problemu:

- Wytworzenie bezpiecznego, przyjaznego i kreatywnego klimatu w szkole i środowiska edukacyjnego - „radość uczenia się”

- Brak akceptacji dla zachowań niepożądanych, wdrażanie metody mediacji i negocjacji w konfliktach rówieśniczych
- Konstrukttywne zajęcia z wykorzystaniem kreatywnych i nowoczesnych metod uczenia się m.in: praca metodą Lego Logos, wykorzystanie komputerowych aplikacji i platform edukacyjnych (tworzenie własnych multimedialnych aplikacji lub korzystanie i modyfikowanie wcześniej przygotowanych) m.in. „Chmura wyrazów”, LearningApps, Kody QR, Quiz Kahood
- zainteresowanie nauką poprzez umiejętne oddziaływania wychowawczo-edukacyjne i terapeutyczne
- edukacja ukierunkowana na ucznia: uczą się tego czym są zainteresowani i co powoduje pogłębienie ich wiedzy i umiejętności, uczeń i jego potrzeby są w centrum
- okazje do przeżycia sukcesu, odkrywanie zdolności, preferencji/zdolności
- wzmacnianie norm i wartości poprzez np. ukazywanie uczniom jasnych zasad zachowania i konsekwentnego działania opartego na sprawdzonych wzorcach
- tworzenie pozytywnych więzi ze szkołą, czynne uczestnictwo w życiu szkoły i grupy
- angażowanie rodziców w działania szkoły poprzez współtworzenie, wspólną organizację zarówno imprez szkolnych, jak i lekcji popularnonaukowych, ciekawych spotkań, rozgrywki sportowe

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- 226 uczniów naszej szkoły
- rodzice
- 34 nauczycieli
- 24 dzieci i rodziców z Gdańskiego Okienka Przedszkolnego mieszczącego się w naszej szkole (potencjalni, przyszli uczniowie naszej szkoły)
- 15 członków „Aktywnego Seniora” (mieszkańcy dzielnicy), którzy uczestniczą również w zajęciach z naszymi uczniami promując zdrowy i aktywny wypoczynek, zasady fair play, tradycję i pozytywne wartości – wychowanie międzypokoleniowe
- Mieszkańcy dzielnicy – rodziny z dziećmi (po zajęciach lekcyjnych, godziny popołudniowe, dni wolne od zajęć)

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania

W związku z brakiem atrakcyjnego i bezpiecznego miejsca w okolicach szkoły do spędzania czasu wolnego chcemy doposażyć utworzony we IX/X 2014r. szkolny, mały plac zabaw (elementy do zabaw i miejsce do relaksacji).

Od IX 2014r. uczestniczymy w projekcie UM w Gdańsku „Kreatywna Pedagogika”, gdzie wspólnie z innymi nauczycielami, środowiskiem lokalnym, uczniami i rodzicami, pracujemy w formie „Edukramów-pedagogika z pasją i pomysłem na...”

Realizujemy również własne projekty profilaktyczne: „Mój świat bez przemocy, agresji i uzależnień”, dla rodziców „Być przyjacielem i rodzicem dziecka - mała szkoła dla rodziców”, wyjazd profilaktyczny „Niemożliwe stało się możliwe, a nieznanie odkryte” oraz innowacje pedagogiczne. Obecnie kontynuujemy projekt „Przygoda Piętnastką”. Wciąż poszukujemy innowacyjnych metod, twórczych rozwiązań, pracujemy nad rozwojem misji „Dobre sąsiedztwo modelowym przykładem środowiskowej współpracy”

W oparciu o diagnozę potrzeb szkoły, dziecka i rodziny, nowe trendy w edukacji, kompetencje nauczycieli, bardzo dobrą współpracę środowiskową z rodzicami, sąsiadującymi uczelniami wyższymi, ośrodkami wspierającymi dziecko i rodzinę, chcemy stworzyć środowisko szkolne i edukacyjne z wykorzystaniem nowoczesnego nauczania, miejsce do relaksu, rekreacji i radosnej zabawy dla naszych uczniów i środowiska rodzinnego.

Otrzymana dotacja pozwoli na stworzenie optymalnych warunków do realizacji zaplanowanych zamierzeń w zakresie działań profilaktyczno-edukacyjno-wychowawczych w tym zakresie.

Dofinansowanie pozwoli na:

- Uatrakcyjnienie zajęć edukacyjnych, kreatywną zmianę przestrzeni szkolnej
- Stworzenie możliwości pracy metodą „dzieci w działaniu”, bezpieczne i kreatywne wykorzystanie nowych mediów, aplikacji komputerowych na lekcji i poza lekcjami
- Propagowanie aktywnego wypoczynku i zdrowego stylu życia poprzez atrakcyjne i twórcze zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i ich rodzin
- Zapobieganie niewłaściwym zachowaniom poprzez wdrażanie działań alterantycznych
- Kształtowanie właściwych relacji rówieśniczych: umiejętność współpracy, zgodnej zabawy,

<p>współdziałania i komunikacji bez agresji i wykorzystanie metody mediacji i negocjacji</p> <p>- Umożliwienie miejsca do spędzania czasu wolnego, relaksacji - alternatywa dla agresji i nudy</p> <p>Spodziewane korzyści:</p> <p>- Rozwój edukacyjny, fizyczny i psychiczny dzieci. Na lepszym poziomie umiejętność organizacji i spędzania czasu wolnego. Poprawa ogólnej sprawności fizycznej i zdolności do relaksacji bez wspomagaczy - bezpieczny, twórczy i aktywny.</p> <p>- Wzrost przedsiębiorczości i kreatywności u dzieci, większe zaangażowanie, motywacja własna do działań i nauki, rozbudzanie zaciekawieniem się nauką. Rozwinięcie zainteresowań i pasji.</p> <p>- Mniej zachowań niewłaściwych wśród rówieśników, więcej zachowań fair play.</p> <p>- Zachęcenie do aktywnego spędzania czasu na świeżym powietrzu: przed i po zajęciach, na przerwie, na zajęciach popołudniowych dla dzieci „Animator sportu” i innych alternatywnych (oferta zajęć pozalekcyjnych w szkole).</p> <p>- Poprzez wychowanie międzypokoleniowe i współpracę środowiskową upowszechnienie wartości, tradycji, rozwinięcie zainteresowań dzieci i nauka w twórczym środowisku.</p>

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji

Lp.	Kto udzielił	Zadanie	Dział	Rozdział	Paragraf	Kwota dofinansowania
2015 rok						
1	PUW	Budowa Strażnicy Jednostek Ratowniczo - Gaśniczych	754	75411	6410	403 590,00
Razem na dzień 06.05.2015						403 590,00
2014 rok						
1	PUW	Budowa Strażnicy Jednostek Ratowniczo - Gaśniczych	754	75411	6410	499 999,99
2	PUW	Radosna szkoła	801	80101	6330	934 121,06
3	PUW	Program modernizacji i budowy placówek pomocy społecznej	852	85203	6310	231 031,43
4	PUW	Resortowy program rozwoju inwestycji opieki nad dziećmi w wieku lat 3 "Małuch"	853	85305	6330	3 054 400,00
Razem 2014 rok						4 719 552,48
2013 rok						
1	PUW	Radosna szkoła	801	80101	6330	437 130,00
2	PUW	Program modernizacji i budowy placówek pomocy społecznej	852	85203	6310	5 149,99
3	PUW	Resortowy program rozwoju inwestycji opieki nad dziećmi w wieku lat 3 "Małuch"	853	85305	6330	1 048 986,00
Razem 2013 rok						1 491 265,99
2012 rok						
1	PUW	Radosna szkoła	801	80101	6330	474 656,44
2	PUW	Resortowy program rozwoju inwestycji opieki nad dziećmi w wieku lat 3 "Małuch"	853	85305	6330	214 569,00
3	PUW	Budowa Centrum Powiadomienia Ratunkowego województwa pomorskiego w Gdańsku	754	75411	6410	796 282,99
4	PUW	Narodowy program przebudowy dróg lokalnych	600	60016	6330	558 044,07
Razem 2012 rok						2 043 552,50
2011 rok						
1	PUW	Radosna szkoła	801	80101	6330	348 213,37
2	PUW	Resortowy program rozwoju inwestycji opieki nad dziećmi w wieku lat 3 "Małuch"	853	85305	6330	19 935,75
3	PUW	Budowa Centrum Powiadomienia Ratunkowego województwa pomorskiego w Gdańsku	754	75411	6410	82 742,72
4	Urząd Marszałk. W. Pomorskiego	Przebudowa ul. Srebrniki	600	60016	6300	330 362,00

5	Urząd Gminy Zukowo	Budowa sygnalizacji świetlnej	600	60016	6300	33 714,07
6	Ministerstwo Sportu i Turystyki	Moje boisko "Orliki 2012"	926	92601	6330	929 000,00
7	Urząd Marszałk. Woj. Pomorskiego	Moje boisko "Orliki 2012"	926	92601	6300	463 741,06
Razem 2011 rok						2 207 708,97
2010 rok						
1	PUW	Radosna szkoła	801	80101	6330	349 927,88
2	PUW	Budowa Centrum Powiadomienia Ratunkowego województwa pomorskiego w Gdańsku	754	75411	6410	308 239,23
3	Ministerstwo Sportu i Turystyki	Budowa stadionu "Baltic Arena"	926	92601	6330	97 540 983,61
4	Ministerstwo Sportu i Turystyki	Moje boisko "Orliki 2012"	926	92601	6330	666 000,00
Razem 2010 rok						98 865 150,72
Razem						109 730 820,66

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

a) Cel ogólny:

„Nie nudzę się. Jestem kreatywny, wiem jak zdrowo, aktywnie, bez wspomagaczy mogę się bawić. Inwestuję w siebie: mierzę wysoko, mam zainteresowania i pasje, szanuję siebie i innych”

Zamierzeniem jest:

- Rozwinięcie ukierunkowanej aktywności twórczej, ruchowej, przedsiębiorczości i kreatywności.
- Odkrywanie naturalnych talentów i umiejętności dzieci.
- Wykorzystanie nowoczesnego nauczania, zmianę przestrzeni szkolnej do doskonalenia pracy szkoły i rozwoju uczniów.
- Zmotywowanie do inwestowania w siebie, zwiększenia poczucia własnej wartości.
- Poczucie sukcesu, spełnienia się w określonej roli, zadania.
- Doskonalenie sprawności sportowych, ruch ukierunkowany, rekreacja jako alternatywa dla wspomagaczy, nudy i agresji.
- Nauka umiejętności takich jak: myślenie krytyczne, praca w grupie, analiza i porządkowanie informacji, planowanie, komunikacja i dyskusja, prezentacja pomysłów.
- Doprowadzenie do zmiany postawy dziecka w różnych dziedzinach życia, w tym zmiana nastawienia wobec uczenia się.
- Nawiązywanie właściwych relacji z rówieśnikami
- Doskonalenie modelowej współpracy ze środowiskiem lokalnym, rodzicami, ośrodkami wspierającymi dziecko i rodzinę ukierunkowanej na wszechstronny rozwój ucznia w klimacie współpracy, zaufania, w poszanowaniu wartości i tradycji, poprzez aktywne działanie

Metody realizacji

Cel - wie...rozumie...

- Interaktywne aplikacje edukacyjne
- Prezentacja multimedialna, mini prelekcja, prezentacja materiału filmowego, pokaz umiejętności
- Warsztaty wychowawczo-edukacyjne z wychowawcą, pracownikiem PPP7, pedagogiem szkolnym, Policją i Strażą Miejską
- Udział w zajęciach teatralnych „Przygoda z teatrem”, „Bystrzak 15”
- Uczenie się w oparciu o problem
- Edukacja oparta na grze
- Edukacja plenerowa
- Aktywność plastyczna, literacka, muzyczna, taneczna
- Swobodna rozmowa/pogadanka/dyskusja
- Praca z „Drzewkiem decyzyjnym”

Cel - potrafi...

- Komputerowe aplikacje i platformy edukacyjne. Tworzenie własnych multimedialnych aplikacji lub korzystanie i modyfikowanie wcześniej przygotowanych m.in. „Chmura wyrazów”, LearningApps, Kody QR, Quiz Kahood
- Metoda Lego-Logos Pana Jarosława Spychały, która wyzwala w uczniach działania kreatywne, aby chcieli tworzyć rzeczy, które będą dla nich ważne i odkrywcze, wyzwala w uczniach twórczą aktywność, zachęca i usprawnia do pracy metodą grupową, wyrównując w ten sposób ich szanse edukacyjne
- Zajęcia profilaktyczno-wychowawcze „Plastyczne uczucia” dla kl. 0”i I - profilaktyka uzależnień u uczniów na początku szkolnej ścieżki edukacyjnej, która dotyczy stymulowania rozwoju emocjonalnego u dzieci.
- Wdrożenie metody tutoringu
- Praca metodą projektu
- Pełnienie funkcji zadaniowych, realizacja przydzielonych zadań „od początku do końca”, z wykorzystaniem technologii komputerowej, multimedialnej.
- Ruchowa ekspresja twórcza (m.in. teatr, taniec, taniec integracyjny, elementy dramy itp.).
- Ruch rozwijający Weroniki Sherborn, kinezylogia edukacyjna wg. Paula Dennisona
- Pedagogika zabawy
- Edukacja oparta na grze i tworzeniu np. konstrukcji itp.
- Analiza konkretnych i podanych sytuacji, uczenie się poprzez problem, doświadczanie edukacyjne
- Zajęcia rekreacyjno-sportowe.
- Zdania niedokończone, dyskusja, pogadanka
- Udział w akcjach społecznych, happeningach itp.
- Tworzenie gazetek tematycznych, plakatów itp.
- Wycieczki, wyjścia, lekcje w terenie
- Wspólne zajęcia z seniorami z naszej dzielnicy – „Aktywny senior w SP 15”, w myśl zasady „zdrowej rywalizacji” i współpracy „fair play” np. nordic-walking w terenie leśnym, zajęcia przy muzyce z elementami Jogi, gra w Bule (tradycyjna francuska gra towarzyska z elementami zręcznościowymi), unihokej, kwadrant, piłka nożna, piłka koszykowa, piłka siatkowa, piłka ręczna.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szkoła Podstawowa nr 15 w Gdańsku im. dr Urszuli Mroczkiewicz
80-214 Gdańsk, ul. Smoluchowskiego 13

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹

1. Kontynuacja w świetlicy profilaktyczno-terapeutycznej projektu „Mój świat bez przemocy, agresji i uzależnień w formie zajęć
 - „Przygoda z teatrem” (zajęcia dla klas I-VI, 1 x w tygodniu x 1,5h)
 - „Bystrzak” (zajęcia rozwojowe z zakresu edukacji polonistycznej, na których uczniowie rozwijają zainteresowanie literackie i zdobywają wiedzę wykraczającą poza ramy szkolne. Zajęcia odbywają się 1x w tygodniu x 1h)
 - „3 x W - wysportowany, wesoły, wypoczęty” (Zajęcia rekreacyjno-sportowe w dwóch grupach wiekowych: I-III i IV-VI, 1 raz w tygodniu dla grupy x 1,5h oraz soboty zgodnie z planem)
2. Kontynuacja zamierzeń innowacji pedagogicznej „Przygoda z Piętnastką”
3. Zorganizowanie wspólnych zajęć dla uczniów i seniorów – projekt „Aktywny Senior”
4. Zorganizowanie imprezy dla całej społeczności szkolnej „Świat w kolorach tęczy” (XII 2015r.) kontynuacja zamierzeń z XII 2014r. - „Edukramy - Dzień pasji w szkole”.
5. Przystąpienie do akcji społecznej UNICEF, MOPR – „Każdy może pomóc”, Szkolnego Koła Caritas – „Pacuszka dla Staruszka” oraz Polskiej akcji Humanitarnej
6. Realizacja własnego projektu profilaktycznego „Być przyjacielem i rodzicem dziecka” (cykl 3 spotkań warsztatowych oraz w ramach „Klubu Rodzica”)
 - „Odpowiedzialny i świadomy rodzic”
 - Jak nauczyć dziecko odpowiedzialności poprzez konsekwencje negatywne i pozytywne wzmacnianie, rola rodziców w wychowaniu dziecka, uczenie dziecka odpowiedzialności poprzez mądre stawianie granic, tworzenie jasnego systemu wychowawczego w domu i komunikacje bez agresji. Budowanie poczucia własnej wartości u dziecka, zrozumienie trudności wynikających z etapu rozwojowego dziecka i jak sobie z nimi radzić
7. „Mamo, tato pobaw się ze mną” (edukacja poprzez działanie) – wspólne zajęcia rodziców z dziećmi

8. Kontynuacja zajęć sportowych „Animator sportu” - V-VI2015r. i kontynuacja od IX 2015r.
9. Zorganizowanie pokazu metody pracy z uczniem „Lego-Logos” oraz z wykorzystaniem technologii komputerowej (świetlica profilaktyczno-terapeutyczna) – VI 2015r. i X 2015r.
10. Zajęcia profilaktyczne „Plastyczne uczucia” w klasach „0”i I oraz „Wesołe przerwy” dla klas „0” (V-VI 2015r. i kontynuacja od IX 2015r.)
11. Zorganizowanie lekcji otwartej dla rodziców „Kreatywne metody nauczania w szkole” (świetlica profilaktyczno-terapeutyczna) - VI 2015r. i X 2015r.
12. Udział n-li w szkoleniach w celu podnoszenie kompetencji i umiejętności wychowawczych, poznaniu nowoczesnych metod nauczania
13. Udział nauczycieli w projekcie UM w Gdańsku „Kreatywna pedagogika” – spotkania w grupach gdańskich nauczycieli – V-VI i od IX 2015r.
14. Udział uczniów w wykładach w ramach „Polskiej Akademii Dzieci” – kontynuacja V-VI 2015r. i kontynuacja od IX 2015r.

9. Harmonogram²

Zadanie publiczne realizowane w okresie od VI do XII 2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ³	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- „Mój świat bez przemocy, agresji i uzależnień” oraz „Przygoda z teatrem” (innowacja pedagogiczna)	od pn-pt, po lekcjach, w godzinach pracy świetlicy prof.-terapeutycznej zajęcia dla klas I-VI	świetlica profilaktyczno-terapeutyczna
- „Przygoda z teatrem”	1x w tygodniu x 1h	j.w. oraz realizatorzy projekt
- „Bystrzak”	1 raz w tygodniu dla grupy x 1,5h oraz w soboty zgodnie z planem)	j.w. oraz realizatorzy projekt
- „3 x W wysportowany, wypoczęty i wesoły”	XI-XII 2015r.	n-le wychowania fizycznego – realizatorzy projektu
- „Być przyjacielem i rodzicem dziecka”	IX- XII 2015r.	świetlica p-t Krystyna Baryś
- Akcja charytatywna UNICEF, Paczuska dla Staruszka, Polska Akcja Humanitarna	XII 2015r.	SU w szkole, wychowawcy, świetlica profilaktyczno-terapeutyczna, pedagog szkolny, Szkolne Koło Caritas, Rodzice
- Zajęcia „Animator Sportu”	VI i IX-XII 2015r.	n-l T. Wróblewski
- Zajęcia „Aktywny Senior”	VI i IX-XII 2015r.	n-le: K.Łobodzińska, W.Bajdek
- Szkolenia dla n-li	VI i IX-XII 2015r.	zaproszenie prelegenci, liderzy projektu „Kreatywna Pedagogika”, organizatorzy szkoleń
- Zajęcia ze Strażą Miejską	VI i IX-XII 2015r. zgodnie z harmonogramem	Straż Miejska w Gdańsku/pedagog szkolny
- Zajęcia z Policją	IX/X 2015r.	Inspektor ds. nieletnich KP w Gdańsku, ul.Biała

zaangażowania i koncentracji uwagi

- Zrobił postępy w umiejętności twórczego myślenia. Proponował kreatywne pomysły, rozwiązania. Wykazał się umiejętnościami przedsiębiorczymi
- Na lepszym poziomie wykazał umiejętność pracy w zespole i funkcjonowanie zadaniowe
- Odczuł radość i zadowolenie z wykonywanego zadania
- Bardziej odpowiedzialny za siebie i innych
- Wykazał większą świadomość i dbałość za swoje zdrowie i zdrowie innych
- Bezpiecznie, aktywnie, twórczo i efektywnie organizuje swój czas wolny
- Docenił i zrozumiał wartość przyjaźni, zgody, wspólnej pracy
- Odkrył swoje mocne strony, zdolności, preferencje i w większości przypadków jest zainteresowany ich rozwijaniem

Cele terapeutyczne - uczeń:

- Poczucie wsparcia, zaufania i zrozumienia
- Okazja do odreagowania napięć emocjonalnych
- Zbudowanie pozytywnego obrazu samego siebie, większe poczucie własnej wartości
- Zrozumienie, że mamy prawo mieć pewne kłopoty, bo nikt nie jest doskonały. Świadomość, że każdy człowiek ma w życiu dobre i złe chwile, swoje lepsze i gorsze strony.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ⁵	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie ... (nazwa Oferenta): 1) 2)							
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta): 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta): 1) element placu zabaw i miejsce do rekreacji: - sześcian do wspinania się ECO 1) Pufy relaksacyjne do świetlicy profilaktyczno-terapeutycznej 2) Tablety do zajęć interaktywnych (cyfrowa szkoła) 3) Zestaw klocków Lego na wagę 4) Mała twierdza 5) Tablica 6) Bujaki	1 10 10 1 1 1 1	5000 2000 3500 200 18000	Sztuka + pozycja 3 - zestaw	10700,00 18000,00	10700,00 0 0 0	0 18000,00	0
IV	Ogółem:	25	28700		28700,00	10700,00	18000,00	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10700 zł	37 %
2	Środki finansowe własne	18000zł	63 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3)	.....0..zł	0
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	.....0.zł	....0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	.....0zł	.....0 %
3.3	pozostałe	.....0zł	.....0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	.....0zł	.....0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	10700,00zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Szkoła posiada różnorodną i bogatą ofertę zajęć pozalekcyjnych dla uczniów, alternatywnych dla agresji, uzależnień i nudy. Jesteśmy otwarci na środowisko i potrzeby dziecka i rodziny, zaangażowani społecznie. Dzięki dobrze rozwiniętej współpracy z Rodzicami, środowiskiem wyższych uczelni w okolicy szkoły, poszukiwanie i wdrażanie innowacyjnych i nowoczesnych metod pracy udało nam się stworzyć szkołę radosną, kreatywną i bezpieczną. Mamy nowoczesne boisko ale nie mamy wyposażonego w pełni miejsca dla zabaw i rekreacji w czasie wolnym. Przyznane dofinansowanie będzie dla nas dużym wsparciem w zapewnieniu jakości i efektywności podejmowanych działań. Chcemy stworzyć miejsce nie tylko dla uczniów naszej szkoły, dzieci z Gdańskiego Okienka Przedszkolnego ale i dla ich rodzin w godzinach popołudniowych i w dni wolne od zajęć. Zakupione pomoce: tablety, klocki Lego i pufy relaksacyjne pozwolą na stworzenie atrakcyjnych, nowoczesnych i niezbędnych warunków do przeprowadzenia zajęć zgodnie z w/w zamierzeniami.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

35 nauczycieli w tym pedagog szkolny i 2 wychowawców świetlicy-profilaktyczno-terapeutycznej oraz n-le wychowania fizycznego z uprawnieniami trenerskimi

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Tablice interaktywne, komputery, rzutniki, instrumenty muzyczne, sala do zajęć terapii pedagogicznej i rewalidacji, świetlica szkolna, świetlica profilaktyczno-terapeutyczna, sala do zajęć „Nauka dobrą zabawą”, sala multimedialna, 2 sale gimnastyczne, nowoczesne boisko szkolne, sala do zajęć korekcyjnych, pojedyncze elementy placu zabaw („Mała twierdza”, tablica, bujaki, stół do tenisa stołowego, stół do gry w szachy/warcaby)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Od wielu lat realizujemy własne projekty profilaktyczne: „Mój świat bez przemocy, agresji uzależnień”, „Być przyjacielem i rodzicem dziecka” oraz „Wymarzone stało się spełnione, a nieznanie odkryte” – wyjazd profilaktyczno-edukacyjno-terapeutyczny. Projekty dofinansowane są z UM w Gdańsku ze środków z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gdańsku.

Nasza szkoła opracowała i realizowała również zarejestrowane w Kuratorium Oświaty w Gdańsku projekty innowacji pedagogicznej w zakresie bezpiecznej, twórczej i radosnej szkoły: „Nauka poprzez zabawę”, „Wielka przygoda Małego Przedszkolaka”, „To mój czas – moje pierwsze decyzje i inwestycje” oraz „Przygoda z Piętnastką”. W tym roku szkolnym bierzemy udział w projekcie UM w Gdańsku „Kreatywna Pedagogika”

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA GDAŃSKA

Piotr Kowalczyk

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data Gdańsk, 12 maja 2015 r.,

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe

¹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem.

² W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

³ Opis zgodny z kosztorysem.

⁴ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

⁵ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

Załącznik nr 5

do porozumienia w sprawie przekazania Miastu dotacji celowej na realizację w 2015 r. zadań w ramach Rządowego programu na lata 2014-2016 „Bezpieczna i przyjazna szkoła”

Harmonogram rzeczowo – finansowy zadania publicznego pn. „Siłownia na wolnym powietrzu”

Nazwa działania realizowanego w ramach zadania publicznego oraz rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Koszt do pokrycia z dotacji (w zł)	Środki finansowe własne (w zł)	Miejsce poniesienia kosztu w okresie realizacji zadania publicznego
KOSZTY MERYTORYCZNE				
Działanie 1 – Przygotowanie terenu				
Zakup i nasadzenia krzewów	1 170,00	0,00	1 170,00	III.2015 r.
Działanie 2 – Dopuszczenie siłowni na wolnym powietrzu				
Zakup i montaż urządzeń:				
a) biegacz 3150,- zł	10 000,00	10 000,00	0,00	VIII.2015 r.
b) jeździec 2890,- zł				VIII.2015 r.
c) rowerok 3050,- zł				VIII.2015 r.
d) rakiety do badmintonu 910,- zł				IX.2015 r.
Działanie 3 – Prowadzenie zajęć sportowych				
Prowadzenie zajęć szkolnych sportowych, zajęć profilaktycznych „Animator sportu” (umowa zlecenie)	12 600,00	0,00	12 600,00	III-XI.2015 r.
RAZEM KOSZTY:	23 770,00	10 000,00	13 770,00	
RAZEM KOSZTY (%):	100,00%	42,07%	57,93%	

Załącznik nr 6

do porozumienia w sprawie przekazania Miastu dotacji celowej na realizację w 2015 r. zadań w ramach Rządowego programu na lata 2014-2016 „Bezpieczna i przyjazna szkoła”

Harmonogram rzeczowo – finansowy zadania publicznego pn. „Szkoła moim przyjacielem”

Nazwa działania realizowanego w ramach zadania publicznego oraz rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Koszt do pokrycia z dotacji (w zł)	Środki finansowe własne (w zł)	Miesiąc poniesienia kosztu w okresie realizacji zadania publicznego
KOSZTY MERYTORYCZNE				
Przeprowadzenie zajęć i warsztatów				
Wynagrodzenie psychologów i pedagogów (200h x 59,91 zł)	11 982,00	10 185,00	1 797,00	Grudzień 2015 r.
Koszty obsługi zadania publicznego tj. koszty administracyjne (księgowość)	1 000,00	1 000,00	0,00	Grudzień 2015 r.
Zakup materiałów biurowych na potrzeby prowadzonych zajęć i warsztatów	3 000,00	3 000,00	0,00	Pazdziernik - Listopad 2015 r.
Zakup książek i materiałów dydaktycznych	1 000,00	1 000,00	0,00	Pazdziernik - Listopad 2015 r.
RAZEM KOSZTY:	16 982,00	15 185,00	1 797,00	
RAZEM KOSZTY (%):	100,00%	89,42%	10,58%	

Załącznik nr 7
do porozumienia w sprawie przekazania Miastu dotacji celowej na realizację
w 2015 r. zadań w ramach Rządowego programu na lata 2014-2016
„Bezpieczna i przyjazna szkoła”

Harmonogram rzeczowo – finansowy zadania publicznego
pn. „HOL-PLAYERS”

Nazwa działania realizowanego w ramach zadania publicznego oraz rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Koszt do pokrycia z dotacji (w zł)	Środki finansowe własne (w zł)	Miesiąc poniesienia kosztu w okresie realizacji zadania publicznego
KOSZTY MERYTORYCZNE				
Zakup gier i zabawek				
Gry planszowe, kostkowe (47 szt.)	3 445,00	3 445,00	0,00	
Gry stołowe (2 szt.)	1 720,00	1 720,00	0,00	
Zabawki i akcesoria do gier sportowych	2 065,00	2 065,00	0,00	
Maty puzzłowe z pianki EKO (12 szt. X 105 zł)	1 260,00	1 260,00	0,00	
Gry i zabawki na wyposażeniu szkoły	1 000,00	0,00	1 000,00	
Zakup wyposażenia do punktów rekreacji uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych				
Zakup stołów (4 szt. x 298 zł)	1 192,00	1 192,00	0,00	
Zakup krzesel (24 szt. x 100 zł)	2 400,00	2 400,00	0,00	
Koszty pozostałe:				
Koszt opiekunów uczniów grających: (50 godzin x2 nauczycieli dyżurnych x 35 zł)	3 500,00	0,00	3 500,00	
-Koszt przesyłek/transportu zakupionego wyposażenia i gier	500,00	500,00	0,00	
Zakup nagród dla wolontariuszy Hol-players czyli uczniów grających, uczestniczących w konkursach, (10 szt. x 100 zł)	1 000,00	1 000,00	0,00	
Zakup papieru ksero z przeznaczeniem na informację dla rodziców o programie, zgody rodziców na udział dziecka w programie w charakterze wolontariusza, instrukcje, pomoce do gier, (2 rzy x 15 zł)	30,00	30,00	0,00	
- Zakup tonera do drukarki na informację dla rodziców o programie, zgody rodziców na udział dziecka w programie w charakterze wolontariusza, instrukcje, pomoce do gier,(2 szt. x 150 zł) – jeden kolorowy, drugi czarno-biały a jeśli	300,00	300,00	0,00	
				IX-X.2015 r.
				IX-XI.2015 r.
				IX-XII.2015 r.

będą tańsze, to kupimy ich więcej na zapas, ponieważ planujemy kontynuację w przyszłym roku					
KOSZTY OBSŁUGI ZADANIA					
Obsługa finansowa projektu - księgowość i prowadzenie rozliczeń projektu	350,00	0,00	350,00		IX-XII 2015 r.
Koszty sprzętania (4 m-ce x 556,25 zł/m-c) = 2.225 zł	2 225,00	0,00	2.225,00		IX.-XII.2015 r
RAZEM KOSZTY:	20 987,00	13 912,00	7 075,00		
RAZEM KOSZTY (%):	100,00%	66,29%	33,71%		

Załącznik nr 8

do porozumienia w sprawie przekazania Miastu dotacji celowej na realizację w 2015 r. zadań w ramach Rządowego programu na lata 2014-2016 „Bezpieczna i przyjazna szkoła”

Harmonogram rzeczowo – finansowy zadania publicznego pn. „Bezpieczna i przyjazna szkoła”

Nazwa działania realizowanego w ramach zadania publicznego oraz rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Koszt do pokrycia z dotacji (w zł)	Środki finansowe własne (w zł)	Miesiąc poniesienia kosztu w okresie realizacji zadania publicznego
KOSZTY MERYTORYCZNE				
Działanie 1 – Zakup sprzętu				
Zakup sześciomu do wspinania się (zestaw)	5 000,00	5 000,00	0,00	X-XI.2015 r.
Zakup puf relaksacyjnych do świetlicy profilaktyczno-terapeutycznej (10 szt. x 200 zł)	2 000,00	2 000,00	0,00	
Zakup tabletek do zajęć interaktywnych (10 szt. x 350 zł)	3 500,00	3 500,00	0,00	IX-X.2015r.
Zestaw klocków „Lego”	200,00	200,00	0,00	
Wyposażenie placu zabaw (bujak, „mała twierdza”, tablica)	18 000,00	0,00	18 000,00	X-XII 2015 r.
EWALUACJA ZADANIA				
Ewaluacja projektu – zebranie opinii uczniów i rodziców szkoły (metoda ankietowa), pre – i post-testy		0,00		X-XII.2015 r.
RAZEM KOSZTY:	28 700,00	10 700,00	18 000,00	
RAZEM KOSZTY (%):	100,00%	37,28%	62,72%	

Załącznik nr 9

do porozumienia w sprawie przekazania Miastu dotacji celowej na realizację w 2015 r. zadań w ramach Rządowego programu na lata 2014-2016 „Bezpieczna i przyjazna szkoła”

SPRAWOZDANIE

z wykonania zadania

.....
(tytuł zadania)
realizowanego w ramach Rządowego programu na lata 2014-2016 „Bezpieczna i przyjazna szkoła”
w okresie od do
określonego w porozumieniu
zawartym w dniu pomiędzy
.....
a

Data złożenia sprawozdania

.....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja, czy zakładane cele realizacji zadania zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 złożonej oferty ¹⁾

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

3. Opis osiągniętych rezultatów

--

4. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania²⁾

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków
1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Rodzaj kosztów			
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych): 1) 2) 3)				
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez 1) 2) 3)				
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych): 1) 2) 3)				
IV	Ogółem				

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania		
	zł	%
Koszty pokryte z dotacji:		
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:		
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem):		
z tego:		
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)		
Ogółem:		100 %

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

4. Zestawienie faktur (rachunków)³⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty

Część III. Dodatkowe informacje

--

Załączniki:⁴⁾

1.
2.
3.

Oświadczam, że:

- 1) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 2) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach porozumienia zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)⁵⁾;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j. t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.).

Pieczęć podmiotu składającego
sprawozdanie:

Podpis osoby upoważnionej
(podpisy osób upoważnionych) do
składania oświadczeń woli w
imieniu podmiotu składającego
sprawozdanie:

POUCZENIE

Sprawozdanie składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w porozumieniu terminie na adres podmiotu udzielającego dotacji.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (j. t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1114), za poświadczeniem przedłożenia podmiotu udzielającego dotacji, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

1) Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

2) Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.

3) Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią podmiotu sporządzającego sprawozdanie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawę dotyczące rozliczeń finansowych podmiotu sporządzającego sprawozdanie.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie udzielającego dotacji.

W przypadku dofinansowania realizacji zadania udzielający dotacji może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez dotującego.

4) Udzielający dotacji może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)).

5) Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.