



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 19 listopada 2015 r.

Poz. 3472

UCHWAŁA NR 90/X/2015 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM

z dnia 22 października 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Nowy Dwór Gdański dla przedszkoli niepublicznych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Nowy Dwór Gdański

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. przedszkolu niepublicznym - należy przez to rozumieć przedszkole prowadzone przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Nowy Dwór Gdański, działające na podstawie zaświadczenia wydanego przez Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego;

2. przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkola prowadzone przez Gminę Nowy Dwór Gdański, tj., w Marzęcinie, Kmiecinie i Nowym Dworze Gdańskim;

3. organie prowadzącym przedszkole niepubliczne - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Nowy Dwór Gdański, prowadzące przedszkole,

4. ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r.

o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);

5. organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Nowy Dwór Gdański;

6. ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885z późn. zm.);

7. o gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowy Dwór Gdański;

8. średnioroczna liczba uczniów – obliczona wg wzoru: $[(X*8\ m-cy) + (Y*4\ m-ce)]/12\ m-cy$, gdzie

X oznacza liczbę uczniów według danych z Systemu Informacji Oświatowej na dzień

30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, Y oznacza liczbę uczniów według danych z Systemu Informacji Oświatowej na dzień 30 września roku budżetowego;

9. ponoszone wydatki – należy przez to rozumieć wydatki poniesione przez Gminę Nowy Dwór Gdański na przedszkola publiczne wg stanu na dzień 31 grudnia roku budżetowego objętego dotacją;

10. wydatki bieżące ponoszone w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Nowy Dwór Gdański – należy przez to rozmieścić wydatki w ramach rozdziału 80104 oraz pozostałych rozdziałów w części dotyczącej przedszkoli;

11. planowane wydatki bieżące – należy przez to rozumieć wydatki bieżące ujęte w uchwale budżetowej na rok budżetowy;

12. uczeń korzystający z wychowania przedszkolnego w przedszkolu niepublicznym - należy przez to rozumieć ucznia zapisanego do przedszkola niepublicznego.

§ 2. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Nowy Dwór Gdański dla przedszkoli niepublicznych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Nowy Dwór Gdański.

Rozdział 2. Podstawa obliczania dotacji

§ 3. Dotacja z budżetu gminy przysługuje w następującej wysokości:

1. przedszkolom niepublicznym na każdego ucznia w wysokości 75 % wydatków bieżących ponoszonych dla przedszkola w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy,

2. przedszkolu niepublicznemu na ucznia niepełnosprawnego w wysokości przewidzianej jak na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę,

3. przedszkolom niepublicznym prowadzącym wczesne wspomaganie rozwoju na każdego ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej.

§ 4. 1. Do czasu ustalenia kwoty wydatków ponoszonych na jednego ucznia na dany rok budżetowy dotacja, o której mowa w § 3 ust. 1 będzie przekazywana w oparciu o planowane wydatki bieżące oraz dane przekazywane do Systemu Informacji Oświatowej, według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego wysokości planowanych wydatków bieżących na utrzymanie ucznia w prowadzonych przez gminę przedszkolach, ulegają zmianie kwoty dotacji.

§ 5. 1. Podstawą obliczania kwoty dotacji, o której mowa w § 3 ust. 2,3 stanowi metryczka subwencji oświatowej ustalona dla gminy w danym roku budżetowym wraz z określonym dla niej wskaźnikiem korygującym, ustalona na podstawie danych przekazanych do Systemu Informacji Oświatowej, według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Do czasu naliczenia gminie ostatecznej kwoty subwencji oświatowej na dany rok budżetowy, dotacja będzie przekazywana zaliczkowo w oparciu o kwoty z poprzedniego roku budżetowego.

3. Za okres wymieniony w ust. 2 dokonuje się wyrównania udzielonej dotacji. W przypadku przekazania zaliczkowych kwot dotacji w wysokości wyższej od należnej, kwota nadpłaty zostaje zaliczona na poczet dotacji należnej na następny miesiąc.

§ 6. 1. Dotacja przekazywana jest na uczniów korzystających z wychowania przedszkolnego w przedszkolu niepublicznym w danym miesiącu.

2. Zwiększenie dotacji dla przedszkola niepublicznego z tytułu zwiększenia liczby uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju w trakcie roku budżetowego następuje po złożeniu informacji przez organ prowadzący przedszkole niepubliczne.

3. O wysokości dotacji udzielonej przedszkolu niepublicznemu w danym roku budżetowym oraz o jej zmianach gmina powiadamia organ prowadzący przedszkole niepubliczne na piśmie.

Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji

§ 7. 1. Gmina udziela dotacji na wniosek organu prowadzącego przedszkole niepubliczne.

2. Organ prowadzący przedszkole niepubliczne nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji przedkłada organowi dotującemu wniosek zgodnie z wzorem zawartym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, zawierający w szczególności: nazwę i adres placówki i organu prowadzącego, typ i rodzaj placówki, datę i numer zaświadczenia o wpisie placówki do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego, datę i numer decyzji nadającej uprawnienia placówki, nazwa i numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja, planowaną liczbę uczniów uczęszczających do placówki w okresie od stycznia do sierpnia oraz od września do grudnia, a także liczbę uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego i o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.

Rozdział 4.

Przekazywanie i rozliczanie dotacji

§ 8. 1. Organ prowadzący przedszkole niepubliczne w terminie do 5 dnia każdego miesiąca składa w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Gdańskim informację o liczbie uczniów korzystających

z wychowania przedszkolnego w przedszkolu niepublicznym według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który dotacja jest udzielana, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, z uwzględnieniem uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.

2. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia, na rachunek bankowy wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, w wysokości ustalonej na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1.

3. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy placówka została wykreślona z ewidencji placówek niepublicznych.

4. Dotacje przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań przedszkola niepublicznego w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, na wydatki określone w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

5. Organ prowadzący przedszkole niepubliczne przedkłada sprawozdanie roczne w terminie do 10-go stycznia następnego roku według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

6. Wszystkie dowody księgowe potwierdzające poniesione wydatki z tytułu udzielonej dotacji (faktury, rachunki, listy płac, itp.) muszą zawierać opis „Kwotę(należy podać wartość) sfinansowano z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Nowy Dwór Gdański na rok ...”.

7. W rozliczeniu uwzględnia się dokumenty finansowe z roku budżetowego, którego dotyczy udzielona dotacja.

8. Organ dotujący do 25-go stycznia następnego roku przekazuje organowi prowadzącemu przedszkole niepubliczne informację o wysokości dotacji za rok budżetowy w oparciu o ponoszone wydatki roku budżetowego na jednego ucznia.

9. Ostateczne rozliczenie dotacji w oparciu o ponoszone wydatki oraz średnioroczną liczbę uczniów następuje do dnia 31 stycznia następnego roku.

10. Zwrot dotacji następuje na zasadach regulowanych w odrębnych przepisach.

Rozdział 5.

Kontrola wykorzystania dotacji

§ 9. 1. Gminie przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przekazanej placówkom dotowanym. Kontrola, o której mowa w niniejszym ustępie obejmuje w szczególności:

- a) zgodność danych wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów oraz w rocznym rozliczeniu z otrzymanych dotacji, ze stanem faktycznym,
- b) prawidłowości wykorzystania dotacji na cele określone w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty

2. Kontrolę w podmiotach kontrolowanych przeprowadzać będą osoby upoważnione przez Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do placówek oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania oraz przetwarzania danych osobowych uczniów tych placówek oraz ich weryfikacji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, organ dotujący zawiadamia podmiot kontrolowany pisemnie nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Postępowanie kontrolne prowadzone jest w siedzibie podmiotu podlegającego kontroli w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanym podmiocie oraz w obecności pracowników tego podmiotu.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w miejscu kontroli, podmiot kontrolowany zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumentów w miejscu, o którym mowa w ust. 4 w terminie uzgodnionym z kontrolującym, nie później jednak niż 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, w którym wskazana będzie kontrolowana dotowana placówka, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

7. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń oraz opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.

8. Kontrolujący mogą żądać od kontrolowanej dotowanej placówki sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów, kopii lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane placówki, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach. W toku postępowania kontrolnego kontrolujący mogą przeprowadzać oględziny obiektów, składników majątkowych i przebiegu określonych czynności oraz wzywać do wyjaśnień.

9. W przypadku utrudniania lub udaremniania czynności kontrolnych przez osoby prowadzące placówki dotowane, a w szczególności nieudostępnienia dokumentów objętych kontrolą lub odmowy wstępu kontrolującemu na teren placówki, gmina nakazuje osobie prowadzącej zaprzestania tych działań w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania.

10. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje osoba prowadząca dotowaną placówkę lub osoba upoważniona przez ten podmiot.

11. Jeżeli w wyniku kontroli zostanie stwierdzone nienależne pobranie dotacji, pobranie w nadmiernej wysokości lub wykorzystanie niezgodnie z przeznaczeniem zwrot dotacji następuje na zasadach regulowanych w odrębnych przepisach.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr 266/XXXIII/2009 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 10 września 2009 roku.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Wojciech Krawczyk

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 90/X/2015
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 22 października 2015 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

Formularz przeznaczony jest dla innych niż Gmina Nowy Dwór Gdański osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański niepubliczne przedszkola

Podstawa prawna: art. 90 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Termin składania: do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Miejsce składania: Urząd Miejski w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Wejhera 3

Część A

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej

SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ/ADRES OSOBY FIZYCZNEJ

DANE O PRZEDSZKOLU

Nazwa przedszkola

Data i nr zaświadczenia o wpisie placówki do ewidencji prowadzonej przez Gminę Nowy Dwór Gd.

Typ

ADRES PRZEDSZKOLA

NIP	REGON	
Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu

RACHUNEK BANKOWY PRZEDSZKOLA (nie może być to rachunek osoby prowadzącej)

Nazwa rachunku bankowego

Nr rachunku bankowego

Część B**PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE STYCZEŃ-SIERPIEŃ**

DOTYCZY PRZEDSZKOLA

OGÓŁEM 	W tym uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)								
	niewidomi	slabowidzacy	niepełnosprawność ruchowa, w tym z afazją	niesłyszący	slabosłyszący	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	niepełnosprawność sprzężona

DANE O LICZBIE UCZNIÓW PRZEDSZKOLA

Rocznik wiekowy (rok urodzenia uczniów)	Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego	W tym liczba zamieszkałych na terenie innych gmin	Wymienić gminy i podać liczbę uczniów z każdej z nich

PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE WRZESIEŃ-GRUDZIEŃ

DOTYCZY PRZEDSZKOLA

OGÓŁEM 	W tym uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)									
	niewidomi	słabowidzący	niepełnosprawność ruchowa, w tym z afazją	niesłyszący	słabosłyszący	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	niepełnosprawność sprzężona	autyzm, w tym z zespołem Aspergera

DANE O LICZBIE UCZNIÓW PRZEDSZKOLA

Rocznik wiekowy (rok urodzenia uczniów)	Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego	W tym liczba zamieszkałych na terenie innych gmin	Wymienić gminy i podać liczbę uczniów z każdej z nich

Część C

OŚWIADCZENIE I PODPIS (-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Czytelny(e) podpis(y) składającego(cych) wniosek o udzielenie dotacji

Miejscowość, data

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 90/X/2015
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 22 października 2015 r.

**Informacja o liczbie uczniów korzystających
z wychowania przedszkolnego
w miesiącu roku**

Formularz przeznaczony jest dla innych niż Gmina Nowy Dwór Gdański osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański niepubliczne przedszkola

Podstawa prawna: art. 90 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Termin składania: do 5-tego dnia miesiąca, za który udzielona jest część dotacji przypadająca za dany miesiąc wg stanu na 1-go dnia danego miesiąca

Miejsce składania: Urząd Miejski w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Wejhera3

Część A

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej

SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ/ADRES OSOBY FIZYCZNEJ

DANE O PRZEDSZKOLU

Nazwa przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

Data i nr zaświadczenia o wpisie placówki do ewidencji prowadzonej przez Gminę Nowy Dwór Gd.

Typ (przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego)

ADRES PRZEDSZKOLA		
NIP	REGON	
Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Część B

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW KORZYSTAJĄCYCH Z WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA DOTYCZY PRZEDSZKOLA										
OGÓŁEM 	W tym uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)									
	niewidomi	ślabowidzący	niepełnosprawność ruchowa, w tym z afazją	niesłyszący	ślabosłyszący	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	niepełnosprawność sprzężona	autyzm, w tym z zespołem Aspergera

DANE O LICZBIE UCZNIÓW PRZEDSZKOLA

Rocznik wiekowy (rok urodzenia uczniów)	Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego	W tym liczba zamieszkałych na terenie innych gmin	Wymienić gminy i podać liczbę uczniów z każdej z nich

Część C

OŚWIADCZENIE I PODPIS (-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Czytelny(e) podpis(y) składającego(cych) wniosek o udzielenie dotacji

Miejscowość, data

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 90/X/2015
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 22 października 2015 r.

ROCZNE rozliczenie z otrzymanych dotacji w roku

Formularz przeznaczony jest dla innych niż Gmina Nowy Dwór Gdański osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański niepubliczne przedszkola

Podstawa prawna: art. 90 ust. 1b i ust. 1c ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Termin składania: do dnia 10-go stycznia

Miejsce składania: Urząd Miejski w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Wejhera3

Część A

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej

SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ/ADRES OSOBY FIZYCZNEJ

DANE O PRZEDSZKOLU

Nazwa przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

Data i nr zaświadczenia o wpisie placówki do ewidencji prowadzonej przez Gminę Nowy Dwór Gd.

Typ (przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego)

ADRES PRZEDSZKOLA		
NIP	REGON	
Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Część B

1.	Wysokość dotacji otrzymanej w danym roku			
2.	Wydatki zrealizowane z dotacji w danym roku			
l.p.	Nr dowodu księgowego stanowiącego podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji	Wydatek sfinansowany z dotacji		
		Data wydatku	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
Ogółem wysokość poniesionych wydatków w danym roku				
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji w danym roku			

Część C

OŚWIADCZENIE I PODPIS (-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Czytelny(e) podpis(y) składającego(cych) wniosek o udzielenie dotacji

Miejscowość, data