



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 3 grudnia 2015 r.

Poz. 3718

### UCHWAŁA NR XIII/107/2015 RADY MIASTA MALBORK

z dnia 29 października 2015 r.

#### **w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis na tworzenie nowych miejsc pracy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 849 z późn. zm.) Rada Miasta Malborka uchwala, co następuje:

**§ 1.** Niniejsza uchwała reguluje zwolnienie z podatku od nieruchomości stanowiące pomoc de minimis zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.

w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r. z późn. zm.).

**§ 2.** Zwalnia się z podatku od nieruchomości na okres jednego roku, na zasadach określonych

w niniejszej uchwale, grunty, budynki lub ich części, budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, w wyniku której utworzone zostaną nowe miejsca pracy na terenie miasta Malborka.

**§ 3. 1.** W odniesieniu do podatników prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno - prawną oraz sposób finansowania zwolnienie, o którym mowa w § 2 stanowi pomoc

de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z warunkami określonymi w § 1.

2. Zwolnienie z tytułu podatku od nieruchomości na podstawie niniejszej uchwały podatek może otrzymać jeżeli całkowita kwota pomocy de minimis uzyskana w wyniku zwolnienia z podatku od nieruchomości łącznie z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych, nie przekracza kwoty 200 tys. EUR, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć 100 tys. EUR w okresie trzech kolejnych lat podatkowych.

4. Jeżeli łączna wartość udzielonej pomocy na podstawie niniejszej uchwały przekracza pułapy określone w ust. 2 lub ust. 3, zwolnienie przysługuje w odniesieniu do tej części, która nie przekraczałaby dopuszczalnego pułapu.

**§ 4. 1.** Warunkami uzyskania zwolnienia z podatku od nieruchomości, o którym mowa w § 2 są:

1) utworzenie po 1 stycznia 2016 r. nowych miejsc pracy, w wyniku których nastąpi wzrost stanu zatrudnienia o co najmniej 15% (w zaokrągleniu do pełnych etatów w górę);

- 2) zwiększenie liczby pracowników w przedsiębiorstwie podatnika w odniesieniu do średniego stanu zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających zatrudnienie na nowo utworzonych miejscach pracy. W przypadku prowadzących działalność w okresie krótszym niż 12 miesięcy, nastąpi wzrost zatrudnienia w odniesieniu do średniego zatrudnienia z okresu działalności podatnika;
- 3) zatrudnienie na miejscach pracy utworzonych zgodnie z pkt. 1) i 2) osób na podstawie umów o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy i utrzymanie tych miejsc przez okres 12 miesięcy przed uzyskaniem zwolnienia;
- 4) w terminie 2 miesięcy od spełnienia warunków do uzyskania zwolnienia z przedmiotowej uchwały przedłożenie przez podatnika wniosku o udzielenie zwolnienia z podatku od nieruchomości, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;
- 5) przedłożenie wszystkich zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis i o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie jakie otrzymał podatnik w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis i o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 6) przedstawienie informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis – których zakres określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.);
- 7) przedłożenie udokumentowanej informacji o wielkości poniesionych kosztów na nowo utworzone miejsca pracy, o których mowa w ust.2, według wzoru określonego w załączniku **nr 2**;
- 8) przedłożenie informacji dotyczącej zatrudnienia, w szczególności potwierdzonych przez podatnika za zgodność z oryginałem druków: listy wynagrodzeń wraz z potwierdzeniem dokonanych przelewów lub otwierzeniem odbioru wynagrodzenia, dokumentów rozliczeniowych składanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych - deklaracje rozliczeniowe: RCA, RSA, DRA wraz z potwierdzeniami przelewu składek ZUS.

2. Zwolnienie z podatku od nieruchomości przysługuje, jeżeli kwota poniesionych kosztów zatrudnienia nowych pracowników przez podatnika prowadzącego działalność gospodarczą jest dwukrotnie wyższa od kwoty należnego podatku od nieruchomości, przy czym przez koszty zatrudnienia nowych pracowników należy rozumieć dwuletnie koszty wynagrodzeń brutto oraz obowiązkowe składki związane z zatrudnieniem, poniesione przez podatnika, pomniejszone o pomoc otrzymaną na ten cel z innych środków publicznych;

3. Liczba wszystkich pracowników zatrudnionych na terenie miasta Malborka u danego podatnika, w przeliczeniu na pełne etaty, liczona będzie z dokładnością do dwóch liczb po przecinku w oparciu o metodę średniej arytmetycznej ze stanów dziennych w miesiącu, tzn. sumowany stan zatrudnienia z każdego dnia w miesiącu, łącznie z niedzielami i świętami, dla których przyjmuje się stan z dnia poprzedniego, dzielony przez ilość dni kalendarzowych w miesiącu.

4. Na podatniku ciąży obowiązek wykazania organowi udzielającemu pomocy, iż spełnia warunki do zwolnienia w przedmiotowej uchwale.

5. Podatnik zobowiązany jest do przedkładania, na żądanie organu udzielającego pomocy, dodatkowych informacji, niezbędnych dla oceny pomocy oraz prawidłowego jej nadzorowania

i monitorowania.

**§ 5.** Zwolnienie z podatku od nieruchomości, o którym mowa w § 2 przysługuje, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym spełniono warunki do uzyskania zwolnienia.

**§ 6.** Po spełnieniu warunków wynikających z niniejszej uchwały, organ udzielający pomocy wydaje przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 7.** Zwolnienia z podatku od nieruchomości nie stosuje się, jeżeli podatnik korzystał ze zwolnienia z podatku od nieruchomości dla danej nieruchomości na podstawie innej uchwały Rady Miasta Malborka w ramach pomocy de minimis na realizację nowych inwestycji obowiązującej od dnia 1 stycznia 2016 r.

**§ 8. 1.** Prawo do zwolnienia z podatku od nieruchomości, o którym mowa w § 2, nie obejmuje nieruchomości na terenie miasta Malborka zajętych na:

- a) stacje paliw - klasa 47.30.Z Polskiej Klasyfikacji Działalności (wg rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie polskiej klasyfikacji działalności –Dz.U. Nr 251 poz. 1885 z zm.),
- b) działalność bankową w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r. poz. 128 z późn. zm.),
- c) działalność handlową detaliczną oraz działalność handlową hurtową, w obiektach o powierzchni użytkowej powyżej 300m<sup>2</sup>
- c) w przypadkach określonych w art. 1 ust. od lit. a do lit. e Rozporządzenia Komisji (UE), o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały.
- d) działalność w zakresie udostępniania pomieszczeń do odpłatnego korzystania na cele handlowe,

**§ 9. 1.** W przypadku uzyskania prawa do zwolnienia w trakcie roku kalendarzowego podatnik zobowiązany jest do przedłożenia w terminie do 31 stycznia następnego roku dokumentów, o których mowa w § 4 ust.1 pkt. 4) - 8).

2. Podatnik zobowiązany jest do utrzymania powiększonego stanu zatrudnienia przez okres co najmniej 2 lat od dnia otrzymania zwolnienia.

**§ 10. 1.** Utrata prawa podatnika do zwolnienia następuje w przypadku:

- 1) niedopełnienia obowiązku złożenia dokumentów, o których mowa w § 4 ust.1 pkt. 4) - 8);
- 2) przekroczenia pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis tj. 200 tys. EURO lub w sektorze transportu drogowego towarów 100 tys. EURO, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3;
- 3) niewywiązywania się z warunków określonych w § 4 ust.1 pkt.1) - 3) oraz § 9 ust. 2 niniejszej uchwały;
- 4) wprowadzenia w błąd organu udzielającego pomocy.

2. 2. W przypadku utraty warunków uprawniających do zwolnienia, podatnik jest zobowiązany powiadomić o tym pisemnie Burmistrza Miasta Malborka w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.

3. Podatnik, o którym mowa w ust.1, traci nabyte prawo do zwolnienia za cały okres zwolnienia i jest zobowiązany do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami za zwłokę za cały okres zwolnienia.

**§ 11. 1.** Obowiązek zwrotu podatku nie powstaje, gdy zmniejszenie liczby nowo utworzonych miejsc pracy, o których mowa w § 9 ust.2, nastąpiło w skutek rozwiązania umowy o pracę w trybie art. 52 ustawy Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.) - pod warunkiem, że podatnik:

- 1) w terminie 14 dni od powstania tych okoliczności powiadomi pisemnie Burmistrza Miasta Malborka o zmniejszeniu stanu zatrudnienia,

2) w terminie 60 dn i od wystąpienia tych okoliczności uzupełni stan zatrudnienia do poziomu określonego przez podatnika w złożonym wniosku o udzielenie zwolnienia, o którym mowa w § 4 ust.1 pkt 4.

2. Do okresu utrzymania powiększonego stanu zatrudnienia, o którym mowa w § 9 ust.2 w przypadku określonym w ust.1 zalicza się wyłącznie czas trwania umowy o pracę.

3. W przypadku nie wywiązania się z warunków określonych w ust. 1 podatnik jest zobowiązany do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami za zwłokę za cały okres zwolnienia.

**§ 12.** Organ podatkowy ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania przez podatnika warunków udzielania zwolnienia z podatku od nieruchomości i obowiązków zawartych w uchwale, w tym także sprawdzania zgodności ze stanem faktycznym dokumentów i informacji składanych przez podatnika.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Malborka, który będzie składać Radzie Miasta Malborka coroczną informację o skutkach finansowych zwolnień z podatku od nieruchomości wynikającej z niniejszej uchwały wraz z rocznym sprawozdaniem z wykonania budżetu Miasta Malborka.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016 r.

**§ 15.** Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r.

Przewodniczą Rady Miasta  
Malborka

**Arkadiusz Mroczkowski**

**Załącznik nr 1**  
do Uchwały Nr XIII/107/2015  
Rady Miasta Malborka  
z dnia 29 października 2015 r.

**Burmistrz Miasta Malborka**  
**ul. Plac Słowiański 5**  
**82-200 Malbork**

### WNIOSEK

#### **o udzielenie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis na utworzenie nowych miejsc pracy**

W oparciu o uchwałę Rady Miasta Malborka nr XIII/107/2015 z dnia 29 października 2015 r. wnoszę o zwolnienie z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis na tworzenie nowych miejsc pracy.

#### **I. Podstawowe informacje dotyczące podatnika**

1. Imię i nazwisko /pełna nazwa podmiotu zgodnie z dokumentem rejestracyjnym/		
2. Adres lub siedziba	Województwo	Powiat
	Gmina	Miejscowość
	Ulica	Nr
3. Numer identyfikacyjny REGON		4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)
5. Klasa działalności PKD 2007		6. Forma prawna podmiotu
7. Wielkość przedsiębiorcy *		8 Data rozpoczęcia prowadzenia działalności

1) Rodzaj i opis prowadzonej działalności

.....  
.....

2) Imię i nazwisko, telefony osób odpowiedzialnych za współpracę z urzędem

.....  
.....

3) Adres do korespondencji

.....  
.....

- 4) Adres nieruchomości podlegającej zwolnieniu  
.....  
.....

**II. Informacje dotyczące powierzchni zwolnienia z podatku od nieruchomości**

- a) powierzchnia użytkowa budynków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej .....m2  
b) powierzchnia gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej ..... m2  
c) wartości budowli.....m2

**III. Informacje dotyczące aktualnego stanu zatrudnienia**

1. Średnia liczba pracowników zatrudnionych w ostatnich 12 miesiącach przed złożeniem wniosku u przedsiębiorcy ubiegającego się o zwolnienie\*\* wynosiła .....etatów (etatu)
2. Aktualna liczba pracowników, na dzień złożenia wniosku o zwolnienie z podatku od nieruchomości wynosi .....etatów (etatu),
3. Zobowiązuje się do utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy co najmniej przez okres ..... lat od dnia uzyskania zwolnienia.
4. Przewidywane dwuletnie koszty zatrudnienia na nowo utworzonych miejscach pracy wyniosą .....zł.
5. Przewidywana pomoc na zatrudnienie nowych pracowników z innych źródeł publicznych wyniesie .....zł
6. Przewidywana kwota zwolnienia z podatku od nieruchomości wyniesie.....zł.
7. Pomoc de minimis w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości nie będzie związana:
  - a) z wyłączeniami, o których mowa w art.1 rozporządzenia (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013r., z późn. zm. ),
  - b) z prowadzeniem działalności wymienionej w & 8 uchwały Nr XIII/107/2015 Rady Miasta Malborka z dnia 29 października 2015 r.

**Załączniki:**

- 1) zaświadczenia o pomocy de minimis i o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, otrzymanych w roku, w którym podatnik ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis i o pomocy de minimis w rolnictwie w rybołówstwie, otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) formularz informacji przedstawianych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.);
- 3) deklaracje rozliczeniowe, raporty miesięczne z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc dokonania niniejszego zgłoszenia: listy wynagrodzeń - potwierdzenia przelewów lub wypłat z kasy, dokumenty rozliczeniowe składane do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych- deklaracje rozliczeniowe: RCA, RSA, DRA wraz z potwierdzeniami przelewu składek ZUS.
- 4) tytuł prawny do nieruchomości.

.....  
/miejscowość i data/

.....  
(pieczęć i podpis podatnika lub osoby  
uprawnionej do reprezentowania podatnika)

\* Za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

\*\* w przypadku prowadzących działalność gospodarczą w okresie krótszym niż 12 miesięcy - średnie zatrudnienie z okresu działalności podatnika

**Załącznik nr 2**

do Uchwały Nr XIII/107/2015  
Rady Miasta Malborka  
z dnia 29 października 2015 r.

Malbork , .....

.....  
(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania/ adres siedziby)

.....  
(miejsce prowadzenia działalności  
na terenie Miasta Malborka)

**Burmistrz Miasta Malborka**  
**ul. Plac Słowiański 5**  
**82-200 Malbork**

**Oświadczenie****o poniesionych kosztach zatrudnienia na utworzenie nowych miejsc pracy**

Stosownie do uchwały nr XIII/107/2015 Rady Miasta Malborka z dnia 29 października 2015 r. w ramach pomocy de minimis na tworzenie nowych miejsc pracy, poniesione koszty zatrudnienia na nowo utworzone miejsca pracy za rok 20..... wyniosły .....zł, zgodnie z poniższą tabelą:

L.P.	Data zatrudnienia	Okres zatrudnienia	Nazwa stanowiska - nowo utworzonego miejsca pracy oraz imię i nazwisko pracownika	Koszty zatrudnienia na nowo utworzonych miejscach pracy za rok..... w tym::			Przewidywana pomoc na owo utworzone miejsca pracy z innych środków publicznych
				Ogółem	Wynagrodzenie brutto	Obowiązkowe składki związane z zatrudnieniem	
1							
2							
3							
4							
<b>Razem</b>							

Załączniki:

- dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów zatrudnienia pracowników na nowo utworzonych miejscach pracy, to jest: listy wynagrodzeń - potwierdzenia przelewów lub wypłat z kasy, dokumenty rozliczeniowe składane do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych- deklaracje rozliczeniowe: RCA, RSA, DRA wraz z potwierdzeniami przelewu składek ZUS.

.....  
(pieczętka i podpis podatnika lub osoby  
uprawnionej do reprezentowania podatnika)

## O Ś W I A D C Z E N I E

### o otrzymaniu / nieotrzymaniu pomocy de minimis<sup>1</sup>

W związku z art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2004r., Nr 123, poz. 1291 z późn. zm.) oświadczam, iż

.....  
 (pełna nazwa zgodnie z dokumentem rejestrowym oraz adres siedziby lub imię i nazwisko oraz adres w przypadku osób fizycznych)

1.w okresie bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat **nie otrzymał/a** pomocy de minimis

2 w okresie bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat **otrzymał/a** pomoc de minimis w łącznej wysokości..... zł, (słownie:.....),

co stanowi równowartość w euro..... (słownie:.....)

(wypełnić z uwzględnieniem wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanych w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych)

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy <sup>2</sup>	Dzień udzielenia pomocy <sup>3</sup> (dzień-miesiąc-rok)	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Forma pomocy <sup>4</sup>	Wartość pomocy brutto <sup>5</sup>	
						w PLN	w EUR <sup>6</sup>
1							
2							
3							
<b>Razem</b>							

W przypadku otrzymania pomocy de minimis oraz de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie w okresie pomiędzy złożeniem wniosku o udzielenie zwolnienia z podatku od nieruchomości, a otrzymaniem zwolnienia, zobowiązuję się powiadomić o tym fakcie Burmistrza Miasta Malborka przed terminem otrzymania zwolnienia przedstawiając stosowne zaświadczenie/oświadczenie.

**UWAGA:** Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291 z późn. zm.) w przypadku nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej, o których mowa w art. 39 oraz art. 40 ust. 1 i ust. 3 pkt 2, Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może w drodze decyzji nałożyć na beneficjenta pomocy karę pieniężną do wysokości równowartości 10 000 euro.

\* **zakreślić odpowiednie**

(data, pieczęć firmowa i czytelny podpis/-y Wnioskodawcy)

<sup>1</sup>) Pomoc de minimis w rozumieniu art. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L 379/5 z 28.12.2006r.) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych, która łącznie z każdą inną pomocą de minimis uzyskana w różnych formach udzieloną na podstawie udzielonego zwolnienia nie przekroczy równowartości 200 000 EURO (100 000 EURO - dla przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego). Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich. Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel.  
<sup>2</sup>) Na leży podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy (nazwa aktu prawnego).  
<sup>3</sup>) Dzień nabycia przez wnioskodawcę prawa do skorzystania z pomocy, a w przypadku gdy udzielenie pomocy w formie ulgi podatkowej następuje na podstawie aktu normatywnego - terminy określone w art. 2 pkt 11 lit. a-c.  
<sup>4</sup>) Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi i zwolnienia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurentów.  
<sup>5</sup>) Na leży podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji, obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1963 i z 2006r. Nr 183, poz. 1355), wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.  
<sup>6</sup>) Należy podać wartość pomocy w euro ustaloną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2004r. Nr 123, poz. 1291 z późn. zm.) - równowartość pomocy w euro ustala się wg kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.