



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 8 grudnia 2015 r.

Poz. 3857

### UCHWAŁA NR XX/152/2015 RADY GMINY KOBYLNICA

z dnia 19 listopada 2015 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Kobylnica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.<sup>1)</sup>)

Rada Gminy Kobylnica uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Kobylnica.

2. Tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w ust. 1 oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania określa „Regulamin trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Kobylnica”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr LIII/497/2014 Rady Gminy Kobylnica z dnia 9 października 2014 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Kobylnica.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobylnica.

---

<sup>1)</sup> Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm. w: Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304; z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991; z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206; z 2012 r. poz. 941 i 979; z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1317, poz. 1650; z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146, poz. 1877 z 2015 r. poz. 357, poz. 1240, poz. 1629).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Kobylnica

**Leon Kiziukiewicz**

Załącznik do Uchwały Nr XX/152/2015  
Rady Gminy Kobylnica  
z dnia 19.11.2015 r.

**REGULAMIN**  
**trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Kobylnica.**

**Rozdział 1.**  
**Sposób obliczania dotacji**

**§ 1.**

1. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Kobylnica wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Kobylnica w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za wychowanie przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kobylnica.

2. W przypadku braku na terenie Gminy Kobylnica przedszkola publicznego, podstawą do ustalenia wysokości dotacji, o których mowa w ust. 1 powyżej są wydatki bieżące ponoszone na prowadzenie przedszkola publicznego przez najbliższą gminę, tj. Gminę Słupsk.

3. Niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego, przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego, dotacja w wysokości równej 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Kobylnica, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kobylnica.

4. W przypadku braku na terenie Gminy Kobylnica przedszkola publicznego podstawą do ustalenia wysokości dotacji, o której mowa w ust. 3 powyżej są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę, tj. Gminę Słupsk na prowadzenie przedszkola publicznego, pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, a także o kwotę dotacji, o której mowa w art. 14d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, otrzymywanej przez gminę.

5. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kobylnica.

6. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, niewymienionym w ust. 5 powyżej, przysługuje dotacja na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości 50% wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez najbliższą gminę w przeliczeniu na jednego ucznia.

7. W przypadku braku na terenie Gminy Kobylnica szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę tj. Miasto Słupsk na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

8. Na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju przysługuje dotacja w kwocie przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Kobylnica.

9. Wysokość miesięcznej kwoty dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia przysługująca osobom prawnym lub fizycznym prowadzącym niepubliczne szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Kobylnica ustalana jest corocznie w zarządzeniu Wójta Gminy Kobylnica.

## **Rozdział 2. Tryb udzielania dotacji**

### **§ 2.**

1. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca niepubliczną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, składa wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w sekretariacie Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjno-Gospodarczego Szkół w Kobylnicy ul. Wodna 20/2, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Do 5. dnia każdego miesiąca osoba prawna lub fizyczna prowadząca niepubliczną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego składa w sekretariacie Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjno-Gospodarczego Szkół w Kobylnicy ul. Wodna 20/2, informację o faktycznej liczbie uczniów, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.

3. Osoby upoważnione przez Wójta Gminy Kobylnica mogą dokonać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacji, o której mowa w ust. 2, na podstawie udostępnionej do wglądu przez osobę prawną lub fizyczną prowadzącą niepubliczną szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tej informacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

4. Dotacje są przekazywane w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy niepublicznej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, sporządzonym według wzoru, o którym mowa w ust. 1.

6. Dotacja za miesiąc grudzień dla szkół niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przekazywana jest na liczbę uczniów podaną przez organ prowadzący.

7. Decyzje w sprawie udzielenia dotacji niepublicznym szkołom, przedszkolom lub innym formom wychowania przedszkolnego podejmuje Wójt Gminy Kobylnica, po rozpatrzeniu wniosku osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej taką szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, złożonego na zasadach określonych w ust. 1 powyżej.

8. W miesiącach lipiec i sierpień, szkoły, o których mowa w § 1 ust. 6 otrzymują dotacje na każdego ucznia, który w miesiącu czerwcu uczestniczył w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

## **Rozdział 3. Tryb rozliczenia dotacji**

### **§ 3.**

1. Roczne rozliczenie dotacji następuje w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu.

2. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca niepubliczną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego prowadzi dokumentację finansową:

- 1) w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie wykorzystania otrzymanej dotacji;
- 2) zawierającą na dowodach księgowych adnotację o wydatku dokonany z udzielonej dotacji wraz ze wskazaniem kwoty oraz opisu przeznaczenia wydatku.

**Rozdział 4.**  
**Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

**§ 4.**

1. Osoby upoważnione przez Wójta Gminy Kobylnica, zwane dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w niepublicznych szkołach, przedszkolach lub innych formach wychowania przedszkolnego, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 2 ust. 2 oraz dodatkowo wglądu do list obecności uczniów, o których mowa w art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty oraz ich weryfikacji;
- 2) sprawdzenie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w ustawie, o której mowa w ustawie o systemie oświaty.
2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

**§ 5.**

Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, wydane przez Wójta Gminy Kobylnica zawierające:

- 1) imię i nazwisko kontrolującego;
- 2) nazwę i adres kontrolowanego;
- 3) temat kontroli;
- 4) termin ważności upoważnienia.

**§ 6.**

Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanych jednostkach, przy czym mogą się odbywać w miejscach i w czasie realizacji zadań statutowych realizowanych przez dotowane szkoły, przedszkola lub inne formy wychowania przedszkolnego.

**§ 7.**

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
2. Protokół kontroli zawiera:
  - 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej niepubliczną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
  - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
  - 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
  - 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
  - 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
  - 6) opis załączników do protokołu;
  - 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
  - 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
  - 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i, w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

#### **§ 8.**

1. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne skierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

## Załącznik Nr 1

do Regulaminu trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Kobylnica.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
.....  
.....  
(pieczęć szkoły/przedszkola/innej formy  
wychowania przedszkolnego)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI**

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok ..... dla: szkoły / przedszkola /innej formy  
wychowania przedszkolnego\* .....

.....  
(nazwa i adres szkoły /przedszkola /innej formy wychowania przedszkolnego)  
prowadzonej przez.....

.....  
(nazwa i adres osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę/przedszkole/inne formy wychowania  
przedszkolnego)

Jednostka wpisana jest do ewidencji niepublicznych szkół/przedszkoli/innych form  
wychowania przedszkolnego pod nr ..... z dniem .....

- 1) Planowana liczba uczniów od dnia 1 stycznia do 31 sierpnia .....
- w tym ..... uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego
  - w tym ..... uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka.
- 2) Planowana liczba uczniów od dnia 1 września do 31 grudnia .....
- w tym ..... uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - w tym ..... uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka.

Dotację proszę przekazać na rachunek bankowy: szkoły / przedszkola / innej formy  
wychowania przedszkolnego\*

.....  
(nazwa posiadacza rachunku)

.....  
(nr rachunku bankowego i nazwa banku)

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania szkoły, przedszkola,  
innej formy wychowania przedszkolnego)

## Załącznik Nr 2

do Regulaminu trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Kobylnica.

.....  
(pieczęć niepublicznej szkoły/przedszkola/  
innej formy wychowania przedszkolnego)

Kobylnica, dnia .....

**INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW****LICZBA UCZNIÓW W PRZEDSZKOLU, INNYCH FORMACH WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO NA DZIEŃ .....**

Rocznik wiekowy (rok urodzenia) uczniów	Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego	W tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	Nazwa gminy wraz z liczbą uczniów w każdej z nich	W tym liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (z podaniem niepełnosprawności)	W tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka

**INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW SZKOLE NA DZIEŃ .....**

..... Nazwa szkoły		Stan liczbowy uczniów na dzień .....2015 r.		
1	2	3	4	5
Liczba oddziałów	Klasa	Łączna liczba uczniów w oddziałach	W tym liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (z podaniem niepełnosprawności)	W tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka

W przypadku szkół dotowanych na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, należy podać liczbę słuchaczy, uczniów uczęszczających w co najmniej 50% zajęć obowiązkowych w miesiącu rozliczeniowym.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego)

## Załącznik Nr 3

do Regulaminu trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Kobylnica.

.....  
(pieczęć niepublicznej szkoły/przedszkola/  
innej formy wychowania przedszkolnego)

Kobylnica, dnia .....

**ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ W ROKU .....**

1. Nazwa i adres niepublicznej szkoły /przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego

.....

2. Nazwa i adres osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej niepubliczną szkołę /przedszkole / inną formę wychowania przedszkolnego

.....

3. Typ i rodzaj szkoły/ przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego

.....

4. Dane o liczbie uczniów w miesiącach

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Razem
Łącznie													
W tym liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (z podaniem niepełnosprawności)													
W tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka													

5. Kwota pobranej dotacji .....

6. Kwota wykorzystanej dotacji .....

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
	Wydatki bieżące szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i placówek, obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki, w tym na:	
1	a) wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły, przedszkola lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego,	
	b) sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o którym mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty - z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	
2	zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:	
	a) książki i inne zbiory biblioteczne,	
	b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach	
	c) sprzęt sportowy i rekreacyjny,	
	d) meble,	
	e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania.,	
	<b>SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI</b>	

7. Kwota niewykorzystanej dotacji:

Kwota .....

Uzasadnienie:

.....

8. Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....  
 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
 do reprezentowania szkoły, przedszkola, \n  
 innej formy wychowania przedszkolnego