



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 11 grudnia 2015 r.

Poz. 3984

UCHWAŁA NR XVI/169/2015 RADY MIEJSKIEJ WŁADYSŁAWOWA

z dnia 25 listopada 2015 r.

w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego zakładanych i prowadzonych przez inne niż Gmina Władysławowo osoby prawne, osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515/ oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.¹⁾/ w zw. z art. 34 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw /Dz. U. z 2015 r. poz. 357/ **Rada Miejska Władysławowa uchwala, co następuje:**

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje: 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Władysławowa dla zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego:

a) publicznych szkół, b) niepublicznych przedszkoli, w tym wyłonionych w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert ogłaszanego przez burmistrza, c) niepublicznych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy, zwanych dalej innymi formami wychowania przedszkolnego, w tym wyłonionych w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert ogłaszanego przez burmistrza, d) oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach publicznych lub w niepublicznych przedszkolach dla realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego, e) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,

f) publicznych przedszkoli,

g) publicznych innych form wychowania przedszkolnego,

2) wysokość stawek dotacji, w przypadku dotacji, dla których przepis ustawy o systemie oświaty określa stawkę minimalną, 3) tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, o których mowa w pkt 1.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa bez bliższego określenia o: 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty / t.j.:Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm./,

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U.: z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz.2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz.1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120,poz. 818, Nr 180, poz.1280 i Nr 181, poz.1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145,poz. 917 i Nr 216, poz. 1370 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206 i Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz. 991, Nr 127, poz. 857, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 106, poz. 622, Nr 205, poz. 1206, Nr 149, poz. 887, Nr 139, poz. 814, oraz z 2012 r. poz. 979, poz. 941. z 2013 r. poz. 827, poz. 1317, poz. 1191, poz. 1650, z 2014 r. poz. 7, poz. 87, poz. 290, poz.538, poz. 598, poz.642, poz. 811, 1877, z 2015 r. poz. 357, poz. 1240.

2) **dotacji** - należy przez to rozumieć „dotację podmiotową” w rozumieniu art. 236 ust.

3 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm./, udzielaną z budżetu Gminy Władysławowa na zasadach określonych

w art. 80 lub art. 90 ustawy, która przeznaczona jest na dofinansowanie realizacji zadań szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1 pkt 1,

w zakresie kształcenia, wychowania i opieki,

3) **gminie** -należy przez to rozumieć Gminę Władysławowo,

4) **uczniu**- jest to osoba, którą przyjęto do szkoły (przedszkola) i nie została skreślona z listy uczniów lub wychowanków,

5) **konkurs ofert** – otwarty konkurs ofert na wyłonienie niepublicznych przedszkoli

lub niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego na zlecenie gminy, zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 1b-f u.s.o. w brzmieniu nadany, ustawą z dnia 13 czerwca 2013r o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2013r poz. 827 z późn. zm.)

§ 3. Na terenie gminy ustala się jako obowiązujące następujące stawki dotacji: 1) na **ucznia uczęszczającego do szkoły publicznej**, określonego w § 1 pkt 1 lit. a uchwały – stawka dotacji wynosi 100 % kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę,

2) na **ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do przedszkola niepublicznego**, określonego w § 1 pkt 1 lit. b uchwały – stawka dotacji wynosi 100 % kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę,

3) na **ucznia , innego niż uczeń określony w pkt 2, uczęszczającego do przedszkola niepublicznego**, określonego w § 1 pkt 1 lit. b uchwały – stawka dotacji wynosi 75 % wydatków bieżących ponoszonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy,

4) na **ucznia uczęszczającego do niepublicznego przedszkola wyłonionego w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert ogłoszonego przez burmistrza** – stawka dotacji wynosi 100% kwoty ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących przewidzianych w przedszkolach publicznych na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę,

5) na **ucznia objętego inną formą niepubliczną wychowania przedszkolnego**, określoną w § 1 pkt 1 lit. c uchwały - stawka dotacji wynosi 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę,

6) na **ucznia uczęszczającego do niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego wyłonionej w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert ogłoszonego przez burmistrza** – stawka dotacji wynosi 50% kwoty ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę ,

7) na **ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju** - stawka dotacji wynosi 100 % kwoty przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę,

8) na **ucznia uczęszczającego do oddziału przedszkolnego**, określonego w § 1 pkt 1 lit. d uchwały – stawka dotacji wynosi 100 % wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w oddziałach

przedszkolnych zorganizowanych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę, a w przedszkolach niepublicznych stawka dotacji wynosi 75% ustalonych wydatków bieżących ponoszonych na utrzymanie oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę, w przeliczeniu na jednego ucznia,

9) 9) na ucznia uczęszczającego do niepublicznej szkoły uprawnień szkoły publicznej,

w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki, określonej w § 1 pkt. 1 lit. e uchwały otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację w wysokości 50 % wydatków bieżących ponoszonych przez gminę w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia,

10) na ucznia uczęszczającego do publicznego przedszkola określonego w § 1 pkt. 1 lit. f uchwały – stawka dotacji wynosi 100% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę.

11) na ucznia uczęszczającego do publicznej innej formy wychowania przedszkolnego określonego w § 1 pkt. 1 lit. g –stawka dotacji wynosi 50% kwoty ustalonych wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę.

§ 4. 1. Podstawą naliczenia dotacji na jednego ucznia dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego w Gminie Władysławowo są wydatki bieżące ponoszone w przedszkolach publicznych z najbliższej gminy .

2. Podstawą obliczenia dotacji na jednego ucznia szkoły, na ucznia niepełnosprawnego

oraz ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju jest informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Władysławowo, zawarta w metryczce subwencji oświatowej na dany rok budżetowy, otrzymanej od Ministra Edukacji Narodowej.

§ 5. 1. Dotacji dla przedszkola, szkoły lub osoby prowadzącej inną formę wychowania przedszkolnego udziela się na wniosek osoby fizycznej lub prawnej, zawierający planowaną liczbę uczniów, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały. Warunek ten nie obowiązuje w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert .

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 6. Osoba fizyczna lub prawna prowadząca przedszkole, szkołę bądź inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest otrzymaną dotację wykorzystać do dnia

31 grudnia danego roku budżetowego.

§ 7. 1. Osoba prawna lub fizyczna, której Gmina udzieliła dotacji składa Gminie w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informację miesięczną o faktycznej liczbie uczniów ustalonej na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc w danym miesiącu następuje nie później niż do ostatniego dnia danego miesiąca, z tym że za grudzień jest przekazywana w terminie do 15 grudnia.

3. Miesięczna dotacja obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1 i przekazywana jest na wskazany rachunek bankowy założony przez osobę fizyczną lub prawną prowadzącą szkołę, przedszkole bądź inną formę wychowania przedszkolnego, który służy wyłącznie dla dokonywania operacji finansowych związanych z prowadzeniem szkoły, przedszkola bądź innej formy wychowania przedszkolnego.

4. Nieprzedłożenie informacji, o której mowa w ust. 1, bądź powzięcie przez Gminę uzasadnionej informacji o ustaniu prawa przedszkola, szkoły lub osoby prowadzącej inną formę wychowania przedszkolnego do otrzymania dotacji, stanowi podstawę do wstrzymania wypłaty kolejnych dotacji, o czym Gmina powiadamia niezwłocznie drogą pisemną osobę prowadzącą przedszkole, szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego. Złożenie zaległej informacji, o której mowa w ust. 3 jest podstawą do przekazania zaległych dotacji i wypłaty dotacji na kolejny miesiąc roku budżetowego.

5. W przypadku przerwy wakacyjnej w szkołach, w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego w okresie od lipca do sierpnia dotacja udzielana jest na podstawie informacji o ilości uczniów, którzy posiadają status ucznia i nie zostali skreśleni z listy uczniów w tym absolwentów wg wzoru określonego w załączniku nr 2.

§ 8. 1. Osoba fizyczna i prawna otrzymująca dotację sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 osoba fizyczna i prawna przekazuje gminie za okres od stycznia do grudnia do dnia 20 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku zakończenia działalności przez szkołę, przedszkole bądź inną formę wychowania przedszkolnego w trakcie roku budżetowego rozliczenie otrzymanej dotacji należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej dotacji.

4. Gmina jako organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu Gminy Władysławowo „Dotowany” zobowiązany jest zamieścić opis „wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Władysławowo, odpowiednio w całości lub w części /podać procentowo/ oraz pieczęć i podpis dyrektora lub osoby prowadzącej.

§ 9. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej jednostki oświatowej.

§ 10. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Władysławowo na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Władysławowo.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub innym uzgodnionym miejscu, w uprzednio uzgodnionych dniach i godzinach oraz w obecności pracowników tej jednostki.

4. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 9 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki

do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki.

§ 11. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego / podmiot prowadzący na zlecenie księgi rachunkowe,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego.

§ 12. 1. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu

– protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych

oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Burmistrzowi Władysławowo, w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 13. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce Burmistrz Władysławowo, w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 12 ust. 4, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Władysławowa uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 12 ust. 4.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§ 15. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wychodzi w życie w dniu 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Stefan Klein

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVI/169/2015
Rady Miejskiej Władysławowa
z dnia 25 listopada 2015 r.

.....dnia.....
(pieczęć jednostki)

Urząd Gminy Władysławowo
ul. Gen. Hallera 19
84-120 Władysławowo

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ NA ROK.....

złożony do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

1. Dane osoby prowadzącej szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego

1) nazwa osoby:

.....

2) siedziba/adres, telefon, e-mail osoby:

.....

.....

.....

2. Dane jednostki

1) Pełna nazwa szkoły , przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego

.....

2) adres, telefon, e-mail

.....

.....

3. Typ, rodzaj jednostki

.....

4. REGON jednostki

.....

5. NIP jednostki

.....

6. Numer i data wydania:

a) zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji niepublicznych szkół ,przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego

.....

7. Planowana liczba dzieci/uczniów/wychowanków w roku w tym:**

a) Liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego o których mowa w art. 71b u.s.o.

b) Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka , o którym mowa w art. 71b u.s.o.

8. Nazwa banku i numer rachunku bankowego jednostki ,

na który należy przekazywać dotację.....

.....

9. Miesiąc, od którego jednostka rozpocznie działalność:.....

10. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Miejscowość i data (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prowadzącej jednostkę lub przez nią upoważnionej)

* zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji oraz decyzją o przyznaniu uprawnień szkoły publicznej lub decyzją

w sprawie zezwolenia na założenie szkoły/placówki publicznej

** niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVI/169/2015
Rady Miejskiej Władysławowa
z dnia 25 listopada 2015 r.

..... dnia.....
(pieczęć jednostki)

Urząd Gminy Władysławowo
ul. Gen. Hallera 19
84-120 Władysławowo

INFORMACJA MIESIĘCZNA O FAKTYCZNEJ LICZBIE DZIECI/UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW
miesiąc rok

1. Pełna nazwa i adres szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego:

--

2. Rachunek bankowy jednostki dotowanej właściwy do przekazania dotacji

Posiadacz rachunku bankowego:
Numer rachunku bankowego

3. Miesięczna liczba dzieci/uczniów/wychowanków wynosi..... w tym:

- z Gminy Władysławowo
- spoza Gminy Władysławowo

(zgodnie ze stanem odpowiednio w aktualnym skorowidzu alfabetycznym dzieci, księdze uczniów/wychowanków i/lub innymi dokumentami jednostki) według poniższej tabeli

Nazwa Gminy	Ilość wychowanków
RAZEM	

- dzieci niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego o których mowa w art. 71b u.s.o. z podaniem rodzaju niepełnosprawności

liczba, rodzaj niepełnosprawności

liczba, rodzaj niepełnosprawności

liczba, rodzaj niepełnosprawności

- dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka , o którym mowa w art. 71b u.s.o.

Sporządził:

(Podpis, Nr telefonu) (Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

do reprezentowania jednostkę dotowaną)

październik									
listopad									
grudzień									
Ogółem									

3. Informacja o wykorzystaniu środków z udzielonej dotacji:

3.1 Kwota dotacji pobranej przez Gminę w roku, za który składane jest sprawozdaniezł

3.2 Kwota dotacji wykorzystanej od początku roku za który składane jest sprawozdaniezł

3.3 Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi zł

Sporządził;

(Podpis, nr telefonu) (Pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania jednostkę dotowaną)