



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 11 grudnia 2015 r.

Poz. 4008

UCHWAŁA NR XIV/122/2015 RADY GMINY KOLBUDY

z dnia 24 listopada 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez inne niż Gmina Kolbudy osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515), art. 80 ust. 4 i 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 34 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2015 r., poz. 357), **Rada Gminy Kolbudy uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Kolbudy dla prowadzonych na terenie Gminy Kolbudy przez inne niż Gmina Kolbudy osoby prawne i osoby fizyczne:

- 1) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych,
- 2) niepublicznych przedszkoli, w tym wyłonionych w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert ogłaszanego przez wójta,
- 3) publicznych przedszkoli,
- 4) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, w tym wyłonionych w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert ogłaszanego przez wójta,
- 5) publicznych innych form wychowania przedszkolnego.

2. Ustala się wysokość stawek udzielanej przez Gminę Kolbudy dotacji.

3. Ustala się tryb i zakres kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania udzielonej dotacji, o których mowa w ust. 1.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) u.s.o. - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j: Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941. poz. 979, z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1191, poz.1265, poz. 1317, poz. 1650, z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146., poz. 1877 oraz z 2015 r. poz. 357, poz. 1240, poz. 1607, poz. 1629.

- 2) niepublicznych szkołach - należy przez to rozumieć niepubliczne szkoły podstawowe i gimnazja o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, prowadzone przez inne niż Gmina Kolbudy osoby prawne i osoby fizyczne;
- 3) niepublicznych przedszkolach – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkola, prowadzone przez inne niż Gmina Kolbudy osoby prawne i osoby fizyczne;
- 4) publiczne przedszkola - należy przez to rozumieć publiczne przedszkola, prowadzone przez inne niż Gmina Kolbudy osoby prawne i osoby fizyczne;
- 5) niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust.7 u.s.o prowadzone przez inne niż Gmina Kolbudy osoby prawne i osoby fizyczne;
- 6) publicznych innych formach wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć publiczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust.7 u.s.o prowadzone przez inne niż Gmina Kolbudy osoby prawne i osoby fizyczne;
- 7) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kolbudy;
- 8) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Gmina Kolbudy osoby prawne i osoby fizyczne prowadzące na terenie Gminy Kolbudy przedszkola, szkoły i inne formy wychowania przedszkolnego;
- 9) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową w rozumieniu przepisu art. 236 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), udzielaną z budżetu Gminy Kolbudy zgodnie z przepisami art. 80 i art. 90 u.s.o.;
- 10) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na wyłonienie niepublicznych przedszkoli lub niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego w celu zapewnienia wychowania przedszkolnego na zlecenie gminy, zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 1b-f u.s.o., w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r., poz.827 z późn. zm.);
- 11) uczniu – należy przez to rozumieć osobę, którą przyjęto do szkoły (przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego) i nie została skreślona z listy uczniów lub wychowanków. Uczniem dla celów udzielania dotacji jest również, w przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, absolwent szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę;
- 12) dotowanej placówce - należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez inną osobę niż gmina, otrzymującą na uczniów dotację z budżetu gminy.

§ 3. W gminie udziela się dotacji wg następujących stawek dotacji:

- 1) na ucznia uczęszczającego do szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej - stawka dotacji wynosi 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę;
- 2) na ucznia uczęszczającego do publicznego przedszkola - stawka dotacji wynosi 100% kwoty wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę;
- 3) na ucznia uczęszczającego do niepublicznego przedszkola - stawka dotacji wynosi 75 % kwoty ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę;
- 4) na ucznia uczęszczającego do publicznej innej formy wychowania przedszkolnego - stawka dotacji wynosi 50 % kwoty wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych

prowadzonych przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę;

- 5) na ucznia uczęszczającego do niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego - stawka dotacji wynosi 40 % kwoty wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę;
- 6) na ucznia uczęszczającego do niepublicznego przedszkola, wyłonionego w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert ogłaszanego przez wójta - stawka dotacji wynosi 100 % kwoty wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę;
- 7) na ucznia uczęszczającego do niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, wyłonionej w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert ogłaszanego przez wójta - stawka dotacji wynosi 50 % kwoty wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.
- 8) na ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju, zgodnie z art. 71b ust. 2a u.s.o. – stawka dotacji wynosi 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

§ 4. 1. Do czasu uchwalenia budżetu Gminy Kolbudy podstawą do naliczenia dotacji jest kwota wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy ustalona w projekcie budżetu Gminy Kolbudy.

2. Do czasu otrzymania przez Gminę Kolbudy informacji o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Kolbudy, zawartej w metryczce subwencji oświatowej na dany rok budżetowy, dotacja przysługująca na uczniów szkół, uczniów niepełnosprawnych i na dzieci objęte wczesnym wspomaganie, jest przekazywana w wysokości, jak w miesiącu grudniu roku poprzedniego.

3. Po ustaleniu stawki dotacji, o której mowa w ust. 1 oraz uzyskaniu informacji, o której mowa w ust.2 następuje korekta wypłaconych dotacji do kwot należnych w danym miesiącu roku budżetowego.

4. Środki na dotacje dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego zapewnia się w budżecie Gminy Kolbudy na dany rok budżetowy.

§ 5. 1. Organ prowadzący niepubliczną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, składa wójtowi wniosek o udzielenie dotacji w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- a) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonej przez gminę;
- b) planowaną liczbę uczniów, w tym:
 - liczbę uczniów, będących mieszkańcami innych gmin, z podaniem nazw tych gmin;
 - liczbę uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b u.s.o.;

- liczbę uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, o których mowa w art. 71b u.s.o.;
- liczbę uczniów korzystających z zajęć dla społeczności posługującej się językiem regionalnym (np. język kaszubski), uczniów korzystających z zajęć dla mniejszości narodowej lub etnicznej, uczniów pochodzenia romskiego lub uczniów korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, o których mowa w art. 94a ust. 4 i 4b u.s.o.

c) numer rachunku bankowego szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, na który przekazywana ma być dotacja.

3. Organ prowadzący publiczne przedszkole lub publiczną inną formę wychowania przedszkolnego, który prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, o którym mowa w § 4 pkt 8, składa wójtowi w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Do dnia 5 każdego miesiąca organ prowadzący dotowaną placówkę składa informację o aktualnej faktycznej liczbie uczniów uczęszczających, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, w tym:

- a) liczbę uczniów, będących mieszkańcami innych gmin;
- b) liczbę uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b u.s.o.;
- c) liczbę uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, o których mowa w art. 71b u.s.o.;
- d) liczbę uczniów korzystających z zajęć dla społeczności posługującej się językiem regionalnym (np. język kaszubski), uczniów korzystających z zajęć dla mniejszości narodowej lub etnicznej, uczniów pochodzenia romskiego lub uczniów korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, o których mowa w art. 94a ust. 4 i 4b u.s.o.

2. Do informacji, o której mowa w ust 1 organ prowadzący załącza imienną listę uczniów, z podaniem imienia i nazwiska ucznia, datą urodzenia, nr pesel i adresem zamieszkania, po złożeniu przez rodzica (opiekuna prawnego) ucznia oświadczenia o miejscu zamieszkania (załącznik nr 5), w którym wyrazi zgodę na przetwarzanie przez Wójta Gminy Kolbudy danych osobowych dziecka w celu przyznawania dotacji i rozliczania kosztów dotacji podmiotowej udzielanej jednostce, do której uczęszcza dziecko.

3. W przypadku konieczności skorygowania danych stanowiących podstawę naliczenia dotacji za dany miesiąc, informację wraz z uzasadnieniem należy składać nie później niż do dnia 5 następnego miesiąca. Korektę danych uwzględnia się w obliczeniach kolejnej miesięcznej części dotacji w danym roku budżetowym.

4. Wójt może dodatkowo wprowadzić elektroniczną formę wykazywania przez organy prowadzące dotowane szkoły, przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego danych ujmowanych w comiesięcznej informacji, o której mowa w ust.1.

5. Dotacja za miesiące lipiec i sierpień przekazywana jest na podstawie informacji o ilości uczniów ustalonej na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania wg wzoru określonego w załączniku nr 3. W przypadku, gdy dziecko z powodu przerwy wakacyjnej uczęszcza do innego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, dotacja przekazywana będzie przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego, do którego dziecko faktycznie uczęszcza.

6. Na dokumentach źródłowych, stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych, które zostały sfinansowane ze środków udzielonej dotacji z budżetu gminy należy umieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków udzielonej dotacji na rok..... z budżetu Gminy Kolbudy, w kwocie złotych” oraz opis przeznaczenia wydatku.

7. Organ prowadzący zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej otrzymanej dotacji, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji gospodarczych sfinansowanych z dotacji.

8. Organ prowadzący zobowiązany jest do przechowywania dokumentów z przebiegu nauczania oraz dokumentów finansowo – księgowych, stanowiących podstawę przekazywania oraz rozliczania dotacji przez okres co najmniej 5 lat, licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

§ 7. 1. 1. Organ prowadzący składa roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji, w terminie do 15 stycznia po zakończeniu roku budżetowego, na druku stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały, które zawiera w szczególności:

- 1) ilość dzieci faktycznie uczęszczających do placówki, wg złożonych miesięcznych informacji z uwzględnieniem korekt, w rozbiciu na poszczególne miesiące,
- 2) wysokość dotacji otrzymanej za poszczególne miesiące,
- 3) wykorzystanie dotacji w danym roku budżetowym w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji, na podstawie dowodów księgowych, zawierających opis, że zostały sfinansowane z dotacji przekazanej danej jednostce,
- 4) kwotę dotacji niewykorzystanej do końca roku budżetowego.

2. W przypadku zaprzestania działalności szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w trakcie roku budżetowego, organ prowadzący dotowaną placówkę składa rozliczenie przekazanej dotacji w danym roku w terminie 30 dni od dnia przekazania ostatniej części dotacji, wg wzoru określonego w załączniku nr 4.

3. W przypadku przekazania prowadzenia szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba fizyczna lub prawna, która przekazuje szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany organu prowadzącego we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, rozliczenie otrzymanych dotacji wg wzoru określonego w załączniku 4, za okres prowadzenia szkoły w danym roku kalendarzowym.

4. W przypadku powstania niedopłaty dotacji za dany rok budżetowy, gmina przekazuje kwotę niedopłaty w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku na wskazany we wniosku rachunek bankowy jednostki dotowanej.

§ 8. 1. Wójt, za pośrednictwem upoważnionych osób, zwanymi dalej „kontrolującymi”, może dokonywać kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji przekazanej szkołom, przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego, zwanymi dalej „kontrolowanymi”.

2. Kontrolujący posiadają imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imię i nazwisko upoważnionej osoby do przeprowadzenia kontroli,
- 4) wskazanie kontrolowanego podmiotu i jego organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis wójta lub osoby upoważnionej do udzielenia upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska.

3. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanych szkołom, przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego z budżetu gminy obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, w miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach rocznych dotacji na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania.
- 2) prawidłowość wykorzystywania dotacji, na podstawie dokumentacji finansowo - księgowej.

4. Wójt zawiadamia organ prowadzący oraz kierownika placówki dotowanej o zamiarze wszczęcia kontroli. Zawiadomienie zawiera w szczególności przewidywany termin rozpoczęcia kontroli oraz jej zakres.

5. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Wszczęcie kontroli przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wymaga zgody kontrolowanego.

6. Kontrolowane podmioty mają obowiązek zapewnić kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępnić pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli, w miarę możliwości dostępne wyłącznie dla kontrolujących, zapewniające odpowiednie warunki pracy.
- 2) zapewnić obecność osoby wyznaczonej przez kontrolowanego do składania wyjaśnień, przedkładania dokumentów i innych czynności związanych z przeprowadzaniem kontroli.

7. Kontrolujący mają prawo:

- 1) żądania odpisów kontrolowanych dokumentów lub kserokopii z potwierdzeniem za zgodność z oryginałem,
- 2) wstępu do kontrolowanej jednostki z prawem do swobodnego poruszania się po obiekcie i pomieszczeniach związanym z przedmiotem kontroli,
- 3) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 4) żądania sporządzenia niezbędnych zestawień i obliczeń opartych na dokumentach,
- 5) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych, w tym sporządzania dokumentacji zdjęciowej,
- 6) powoływania odpowiednich rzeczoznawców.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazuje się za potwierdzeniem odbioru osobie uprawnionej do reprezentowania kontrolowanej jednostki.

9. Protokół kontroli powinien zawierać co najmniej:

- 1) oznaczenie organu dotującego podmiot,
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 3) wskazanie organu prowadzącego dotowany podmiot,
- 4) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 5) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 6) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 7) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego lub podmiot prowadzący na zlecenie dokumentację księgową,
- 8) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 9) opis ewentualnych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich skutków,
- 10) opis dokumentacji stanowiących dowody,
- 11) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 12) informację o przysługującym kontrolowanemu prawie złożenia zastrzeżeń zawartych w protokole kontroli.

10. W terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, o którym mowa w ust. 8, osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanej jednostki może złożyć zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

11. W przypadku złożenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, kontrolujący dokonują analizy złożonych zastrzeżeń i w razie potrzeby podejmują dodatkowe czynności kontrolne.

12. Protokół kontroli ulega zmianie w przypadku stwierdzenia przez kontrolujących zasadności złożonych zastrzeżeń.

13. W przypadku nie uwzględnienia zastrzeżeń kontrolujący przekazują na piśmie swoje stanowisko osobie uprawnionej do reprezentowania kontrolowanej jednostki, która wniosła zastrzeżenia wraz z terminem podpisania protokołu.

14. Kontrolowany ma prawo odmówić podpisania protokołu kontroli.

15. Odmowę podpisania protokołu, kontrolujący odnotowują w protokole.

16. W przypadku nie złożenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, protokół podpisuje się niezwłocznie po upływie terminu określonego w ust. 10.

17. Odmowa lub niepodpisanie protokołu kontroli nie wstrzymuje wydania wystąpienia pokontrolnego oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

18. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli w terminie do 60 dni od podpisania protokołu lub odmowie jego podpisania, wójt kieruje do organu prowadzącego dotowaną placówkę wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

19. Organ prowadzący dotowaną placówkę, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie wójta o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz o działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kolbudy.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie w dniu 1 stycznia 2016 r.

Przedwodniczący Rady Gminy

Wiesław Rusiecki

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIV/122/2015
Rady Gminy Kolbudy
z dnia 24 listopada 2015 r.

(oznaczenie organu prowadzącego)

..... dnia.....

WÓJT GMINY KOLBUDY**Wniosek o udzielenie dotacji na rok**

Informacja o planowanej na rok liczbie uczniów w przedszkolu/szkole/innej formie wychowania przedszkolnego*

Indeks danych	Dane o placówce	
Pełna nazwa i adres szkoły/przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego*		
Nazwa i adres osoby prowadzącej		
Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Kolbudy		
Planowana liczba uczniów ogółem:	Od I do VIII	Od IX do XII
W tym: liczba uczniów będących mieszkańcami innych gmin, z tego		
Gmina		
Gmina		
Gmina		
Gmina		
Gmina		
liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b u.s.o.		
liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, o których mowa w art. 71b u.s.o.		
liczba uczniów korzystających z zajęć dla społeczności posługującej się językiem regionalnym (np. język kaszubski), uczniów korzystających z zajęć dla mniejszości narodowej lub etnicznej, uczniów pochodzenia romskiego lub uczniów korzystających w dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, o których mowa w art. 94a ust. 4 i 4b u.s.o.		
Liczba uczniów w oddziale przedszkolnym		
Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego*, na który należy przekazać dotację		

Termin składania: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Zobowiązuję się do niezwłocznego informowania wójta o zmianach dotyczących danych zawartych we wniosku

.....

(data)

* niepotrzebne skreślić

.....

(podpis osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych)
do reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIV/122/2015
Rady Gminy Kolbudy
z dnia 24 listopada 2015 r.

(oznaczenie organu prowadzącego)

..... dnia.....

WÓJT GMINY KOLBUDY

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

Informacja o planowanej na rok liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego*

Indeks danych	Dane o placówce	
Pełna nazwa i adres publicznego przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego*		
Nazwa i adres osoby prowadzącej		
Numer i data wydania decyzji o zezwoleniu na założenie publicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez inne osoby niż gmina		
Data rozpoczęcia działalności		
Planowana liczba dzieci które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, o których mowa w art. 71b u.s.o	Od I do VIII	Od IX do XII
Nazwa i numer rachunku bankowego przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego*, na który należy przekazać dotację		

Termin składania: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Zobowiązuję się do niezwłocznego informowania wójta o zmianach dotyczących danych zawartych we wniosku.

.....

data

.....

(podpis osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania organu prowadzącego)

* **niepotrzebne skreślić**

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIV/122/2015
Rady Gminy Kolbudy
z dnia 24 listopada 2015 r.(

(pełna nazwa organu prowadzącego)

WÓJT GMINY KOLBUDY

Informacja miesięczna o aktualnej faktycznej liczbie uczniów w gminie na pierwszy dzień roboczy miesiąca..... 20..... roku

Termin złożenia do 5-go dnia każdego miesiąca

1. Nazwa placówki:
2. Nazwa i adres osoby prowadzącej:
3. Liczba dzieci według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, ustalona na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania :, w tym: 1) liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b u.s.o, z podaniem rodzaju niepełnosprawności : - liczba, rodzaj niepełnosprawności..... - liczba, rodzaj niepełnosprawności..... - liczba, rodzaj niepełnosprawności..... 2)) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, o których mowa w art. 71b u.s.o. 3) uczęszczający do klas szkoły podstawowej, na które przewidziana jest dodatkowa dotacja, na podstawie kwoty przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej: 4) liczba uczniów korzystających z zajęć dla społeczności posługującej się językiem regionalnym (np. język kaszubski), uczniów korzystających z zajęć dla mniejszości narodowej lub etnicznej, uczniów pochodzenia romskiego lub uczniów korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, o których mowa w art. 94a ust. 4 i 4b u.s.o 5) w tym liczba uczniów spoza gminy Kolbudy ze wskazaniem gminy: - Gmina, w tym liczba uczniów niepełnosprawnych..... - Gmina, w tym liczba uczniów niepełnosprawnych..... - Gmina, w tym liczba uczniów niepełnosprawnych..... - Gmina, w tym liczba uczniów niepełnosprawnych..... - Gmina, w tym liczba uczniów niepełnosprawnych.....

.....
data

.....
(podpis osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania organu prowadzącego)

Październik									
Listopad									
Grudzień									
Ogółem									

II. Wykorzystanie dotacji (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji)

L.p.	Rodzaje wydatków finansowanych z dotacji na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia roku	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji
1	Wydatki bieżące poniesione na cele działalności placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, z tego:	
1a	Wydatki bieżące na wynagrodzenia oraz pochodne od wynagrodzeń	
1b	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego jednostkę, z wyłączeniem wynagrodzeń	
1c	Inne wydatki bieżące poniesione na cele działalności placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, z tego:	
2a	Książki i zbiory biblioteczne	
2b	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
2c	Sprzęt sportowy i rekreacyjny	
2d	Meble	
2e	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania.	
	OGÓLEM	

III. Rozliczenie otrzymanej dotacji

Lp.	Treść	Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymanej za okres od stycznia do grudnia roku (część I)	
2.	Wysokość wydatków sfinansowanych z otrzymanej dotacji (część II)	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji do zwrotu (różnica kwot z po. 1 i 2)	

*niepotrzebne skreślić

Termin składania informacji do dnia 15 stycznia, po zakończeniu roku budżetowego.

.....
(data i podpis osoby (osób) uprawnionej
(uprawnionych) do reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XIV/122/2015
Rady Gminy Kolbudy
z dnia 24 listopada 2015 r.

.....dnia

**Oświadczenie o miejscu zamieszkania wraz z dzieckiem
oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dziecka**

Imię i nazwisko dziecka
Data urodzenia.....
Nr PESEL.....
Adres zamieszkania*.....
(miejscowość) (kod pocztowy).....
(poczta).....
(ulica) (nr domu).....

zamieszkuję wraz z dzieckiem pod podanym adresem od dnia.....

Ja niżej podpisany, legitymujący się dowodem osobistym o numerze.....oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka zawartych w niniejszym oświadczeniu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w związku z realizacją statutowych zadań jednostki, do której uczęszcza moje dziecko.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka zawartych w niniejszym oświadczeniu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), przez Wójta Gminy Kolbudy, w celu przyznawania i rozliczania kosztów dotacji podmiotowej udzielanej jednostce, do której uczęszcza moje dziecko.

W razie zmiany miejsca zamieszkania zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie oraz do złożenia aktualnego oświadczenia o miejscu zamieszkania wraz z dzieckiem.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

* Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.(art. 25 Kodeksu Cywilnego). Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej (art. 26 § 1 kc). Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna.