



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 14 grudnia 2015 r.

Poz. 4055

UCHWAŁA NR XIII/118/2015 RADY POWIATU SŁUPSKIEGO

z dnia 24 listopada 2015 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków umorzenia w całości lub w części, łącznie z odsetkami, odroczenia terminu płatności, rozłożenia na raty lub odstępowania od ustalenia opłaty za pobyt dziecka w rodzinnej lub instytucjonalnej pieczy zastępczej

Na podstawie art. 194 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 332 ze zm.) w związku z art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 1445)

Rada Powiatu Słupskiego uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się warunki umorzenia w całości lub w części, odroczenia terminu płatności, rozkładania na raty lub odstąpienia od ustalenia opłaty za pobyt dziecka w rodzinnej lub instytucjonalnej pieczy zastępczej.

§ 2. 1. W postępowaniach o odstąpieniu od ustalenia opłaty, umorzenie w całości lub części, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty opłat za pobyt dziecka w rodzinnej lub instytucjonalnej pieczy zastępczej, stosuje się poniższe zasady ogólne:

- 1) wspierania osób i rodzin w przewyciężaniu sytuacji i okoliczności, które spowodowały umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej;
- 2) uwzględniania sytuacji majątkowej, rodzinnej i zdrowotnej osób zobowiązanych do wnoszenia odpłatności oraz ich możliwości, zasobów i uprawnień;
- 3) unikania zagrożeń egzystencji osób zobowiązanych do odpłatności i osób na ich całkowitym bądź częściowym utrzymaniu.

2. Powyższe zasady stosowane są wraz z oceną sytuacji, o których mowa w § 5, 6, 7 i 8 niniejszej uchwały.

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dochodzie – rozumie się przez to dochód w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej;
- 2) dziecku – dziecko przebywające w rodzinnej lub instytucjonalnej pieczy zastępczej;
- 3) kryterium dochodowym – kryterium dochodowe określone w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej;
- 4) opłacie – oznacza opłatę ponoszoną przez rodziców za pobyt dziecka w pieczy zastępczej;
- 5) osobie zobowiązanej – oznacza osobę, o której mowa w art. 193 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

6) pracownika socjalnym lub asystencie rodziny – oznacza pracownika socjalnego lub asystenta rodziny ośrodka pomocy społecznej właściwego ze względu na miejsce zamieszkania rodziny biologicznej dziecka przebywającego w pieczy zastępczej.

§ 4. 1. Odstąpienie od ustalenia opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej następuje na czas określony w decyzji, nie dłużej jednak niż na okres 24 miesięcy.

2. Podczas prowadzenia postępowania w sprawie odstąpienia od ustalenia opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej uwzględnia się aktualną sytuację dochodową osób zobowiązanych.

3. Odstąpienie od ustalenia opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej może nastąpić w przypadku gdy został spełniony co najmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) dochód osób lub dochód na osobę w rodzinie, osób zobowiązanych do ponoszenia opłat nie przekracza 200 % kryterium dochodowego określonego przepisami ustawy o pomocy społecznej;
- 2) dochód osób lub dochód na osobę w rodzinie pozostający osobie zobowiązanej do ponoszenia opłat po pomniejszeniu o opłatę byłby niższy niż 100 % kryterium dochodowego;
- 3) osoba zobowiązana nie osiąga żadnego własnego dochodu i pozostaje na utrzymaniu innej osoby;
- 4) osoba zobowiązana dobrowolnie reguluje zobowiązania alimentacyjne wobec dziecka lub płaci zasądzone wyrokiem sądu alimenty na rzecz dziecka, co zostaje potwierdzone stosownym dokumentem;
- 5) osoba zobowiązana przebywa w jednostce pomocy społecznej, zakładzie opiekuńczo leczniczym, ośrodku leczenia uzależnień, zakładzie karnym, areszcie śledczym;
- 6) osoba zobowiązana utrzymuje się wyłącznie ze świadczeń pomocy społecznej;
- 7) pomimo podjętych czynności nie udało się ustalić miejsca faktycznego pobytu osoby zobowiązanej;
- 8) rodzic dziecka jest niepełnoletni - do czasu uzyskania przez niego pełnoletności;
- 9) ubezwłasnowolnienia osoby zobowiązanej;
- 10) orzeczonej niepełnosprawności osoby zobowiązanej w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
- 11) długotrwałej choroby osoby zobowiązanej udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim;
- 12) osoba zobowiązana nie posiada stałego dochodu i utrzymuje się wyłącznie z wykonywania prac dorywczych.

§ 5. Umorzenie w całości należności z tytułu opłaty za pobyt w pieczy zastępczej wraz z odsetkami może nastąpić z urzędu lub na wniosek osób zobowiązanych w następujących sytuacjach:

- 1) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia egzekucji tej należności, postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne lub egzekucja została umorzona;
- 2) pobyt w pieczy zastępczej został zakończony w wyniku odzyskania przez osoby zobowiązane możliwości zapewnienia dziecku opieki i wychowania, a utrzymanie zobowiązania mogłoby prowadzić do ponownej utraty możliwości sprawowania opieki

i wychowania oraz ponownego umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej;

- 3) w toku prowadzonego postępowania o umorzenie ustalonej opłaty osoba zobowiązana spełnia warunki, o których mowa w § 4 ust. 3;
- 4) osoba zobowiązana zmarła.

§ 6. 1. Umorzenie w części należności z tytułu opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej wraz z odsetkami może nastąpić z urzędu lub na wniosek osób zobowiązanych, gdy zachodzi co najmniej jedna z poniższych przesłanek:

- 1) osoba zobowiązana realizuje ustalenia kontraktu socjalnego, o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej lub planu pracy z rodziną, o którym mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

- 2) osoba zobowiązana ponosi odpłatność za pobyt innych członków rodziny w jednostkach pomocy społecznej, innych instytucjach zapewniających całodobową opiekę, leczenie, rehabilitację lub przebywającej w pieczy zastępczej;
- 3) występuje inna uzasadniona okoliczność, w szczególności długotrwała choroba, bezdomność, niepełnosprawność, znaczne straty materialne powstałe w wyniku klęski żywiołowej lub innych zdarzeń losowych;
- 4) posiadany dochód osoby zobowiązanej nie pozwala na ponoszenie ustalonej opłaty.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 stosuje się kryteria częściowego umorzenia w oparciu o następujące wskaźniki:

Wysokość dochodu osoby lub na osobę w rodzinie stanowiącym % kryterium dochodowego	Zakres umorzenia opłat wraz z odsetkami	
	w przypadku przebywania dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej	w przypadku przebywania dziecka w instytucjonalnej pieczy zastępczej
do 300 %	90 %	96%
powyżej 300 % do 400 %	80 %	92%
powyżej 400 % do 500 %	70 %	89%
powyżej 500 % do 600%	60 %	85%
powyżej 600 %	50 %	82%

3. Umorzenie części należności może dotyczyć zarówno całego okresu pobytu w pieczy zastępczej jeżeli został zakończony oraz wybranego okresu pobytu w pieczy, w tym okresu aktualnego pobytu dziecka w pieczy zastępczej.

4. Przy ustalaniu części należności podlegającej umorzeniu uwzględnia się aktualną sytuację dochodową osób zobowiązanych oraz ich zasoby, możliwości i uprawnienia.

§ 7. 1. Rozłożenie na raty lub odroczenie terminu płatności należności z tytułu opłaty w pieczy zastępczej może nastąpić na wniosek osób zobowiązanych do ponoszenia opłat w przypadku, gdy zastosowanie ulgi rokuje zapłatę należności w całości lub części oraz zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) osoby zobowiązane do ponoszenia opłat współpracują z pracownikiem socjalnym lub asystentem rodziny na rzecz powrotu dziecka do domu rodzinnego;
- 2) osoby zobowiązane ponoszą odpłatność za pobyt innych członków rodziny w jednostkach pomocy społecznej, innych instytucjach zapewniających całodobową opiekę, leczenie, rehabilitację lub w pieczy zastępczej;

3) występuje inna okoliczność uzasadniająca rozłożenie na raty lub odroczenie terminu płatności ustalonej należności.

2. Rozłożenie na raty lub odroczenie terminu płatności możliwe jest na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od dnia uwzględnienia wniosku.

3. Od opłat w stosunku, do których zastosowano ulgi w formie określonej w ust. 1, nie nalicza się odsetek za zwłokę od dnia złożenia wniosku do upływu ustalonych terminów płatności.

4. W przypadku nieuiszczenia opłaty przez osobę zobowiązaną do opłaty na warunkach ustalonych w trybie niniejszego paragrafu, kwota pozostała do spłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami, w tym również z odsetkami, o których mowa

w ust.3.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Słupskiego.

§ 9. Tracą moc uchwały:

- 1) Nr XV/139/2012 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 27 marca 2012 roku w sprawie określenia szczegółowych warunków umorzenia w całości lub w części, łącznie

z odsetkami, odroczenia terminu płatności, rozłożenia na raty lub odstępowania od ustalania opłaty za pobyt dziecka w rodzinnej lub instytucjonalnej pieczy zastępczej.

2) Nr XXIV/242/2013 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 16 kwietnia 2013 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XV/139/2012 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 27 marca 2012 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków umorzenia w całości lub w części, łącznie

z odsetkami, odroczenia terminu płatności, rozłożenia na raty lub odstępowania od ustalania opłaty za pobyt dziecka w rodzinnej lub instytucjonalnej pieczy zastępczej.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Jan Olech

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIII/118/2015
Rady Powiatu Słupskiego
z dnia 24 listopada 2015 r.

STATUT

POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W SŁUPSKU

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku zwany dalej „Urzędem” jest jednostką organizacyjną Powiatu Słupskiego prowadzoną w formie jednostki budżetowej powiatu, utworzoną w celu wykonywania zadań samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy, określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 149 ze zm.), ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) oraz w innych ustawach i aktach wykonawczych do tych ustaw.

§ 2. 1. Siedzibą Urzędu jest miasto Słupsk.

2. Zakres właściwości terytorialnej Urzędu obejmuje miasto Słupsk oraz gminy leżące w granicach Powiatu Słupskiego.

§ 3. 1. Urząd jest samodzielną jednostką organizacyjną wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej.

2. Urzędem kieruje Dyrektor powoływany przez Starostę Słupskiego.

Rozdział 2.

Cel i zakres działania

§ 4. Celem działania Urzędu jest promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacja zawodowa.

§ 5. Urząd realizuje zadania samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy, do których należy:

- 1) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- 2) udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie,
- 3) opracowywanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach,
- 4) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy, a także pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe,
- 5) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy,
- 6) inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy,
- 7) ustalenie profili pomocy dla bezrobotnych,
- 8) inicjowanie, organizowanie i finansowanie szkoleń i przygotowania zawodowego dorosłych,
- 9) opracowywanie badań, analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby rady rynku pracy oraz organów zatrudnienia,

- 10) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
- 11) współdziałanie z powiatową radą rynku pracy w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy,
- 12) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy i informacji o usługach poradnictwa zawodowego, szkoleniach, przygotowaniu zawodowym dorosłych, stażach, organizacji robót publicznych oraz prac społecznie użytecznych, realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie przepisów o zatrudnieniu socjalnym,
- 13) współpraca z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Gdańsku w zakresie świadczenia podstawowych usług rynku pracy, w tym w opracowywaniu i aktualizacji informacji zawodowych,
- 14) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia,
- 15) wydawanie decyzji o:
 - a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń, nie wynikających z zawartych umów,
 - c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia i przygotowania zawodowego dorosłych finansowanych z Funduszu Pracy,
 - d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, należności z tyt. zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy lub podjęcie działalności gospodarczej oraz innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy,
- 16) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych,
- 17) realizowanie zadań wynikających z prawa do swobodnego przepływu pracowników między państwami Unii Europejskiej oraz państwami, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o swobodzie przepływu osób, w szczególności realizowanie zadań z zakresu udziału w sieci EURES oraz zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników wynikających z odrębnych przepisów, umów międzynarodowych i innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi,
- 18) realizowanie działań sieci EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami województw oraz innymi podmiotami uprawnionymi do realizacji działań sieci EURES,
- 19) realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych partnerstw,
- 20) realizowanie zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników, wynikających z odrębnych przepisów, umów międzynarodowych i innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi,
- 21) badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca lub postępowaniem o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy,
- 22) realizowanie zadań związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 23) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy,
- 24) opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania,
- 25) realizowanie projektów w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych, wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy,
- 26) organizacja i finansowanie programów specjalnych,
- 27) realizowanie zadań określonych w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w zakresie należącym do zadań powiatu,

- 28) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie tworzenia rejestrów centralnych na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 149 ze zm.),
- 29) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych,
- 30) realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia z Wojewódzkim Urzędem Pracy,
- 31) przetwarzanie informacji o bezrobotnych i poszukujących pracy i cudzoziemcach zamierzających wykonywać lub wykonujących pracę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 32) inicjowanie i realizowanie badań i analiz wykorzystywanych w działaniach prowadzonych przez urzędy pracy,
- 33) kierowanie bezrobotnych do realizatora działań aktywizacyjnych, któremu marszałek województwa zlecił wykonanie działań aktywizacyjnych,
- 34) realizacja działań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym, w szczególności udzielanie pomocy pracodawcom poprzez finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.

§ 6. W realizacji swoich zadań Urząd współpracuje z jednostkami organizacyjnymi Powiatu Słupskiego, agencjami zatrudnienia, instytucjami szkoleniowymi, jednostkami samorządu terytorialnego, instytucjami dialogu społecznego i instytucjami partnerstwa społecznego.

Rozdział 3. Struktura organizacyjna Urzędu

§ 7. Strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania komórek Urzędu określa Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku uchwalony przez Zarząd Powiatu Słupskiego i wprowadzony do stosowania przez Dyrektora Urzędu.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 8. Urząd prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.

§ 9. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest plan dochodów i wydatków.

§ 10. Urząd prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami o rachunkowości, sprawozdawczości budżetowej i ustawy o finansach publicznych, z uwzględnieniem szczegółowych zasad dotyczących jednostek budżetowych.

§ 11. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.