



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 17 grudnia 2015 r.

Poz. 4303

UCHWAŁA NR XI/108/2015 RADY POWIATU CHOJNICKIEGO

z dnia 26 listopada 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu chojnickiego przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. – Dz. U. z 2015 poz. 1445 ze zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. – Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu chojnickiego przez inne niż powiat chojnicki osoby prawne i osoby fizyczne, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania, zwany dalej „regulaminem”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały:

- 1) nr XIX/231/2012 Rady Powiatu Chojnickiego z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie przyjęcia regulaminu ustalającego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu chojnickiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania,
- 2) nr XX/251/2013 Rady Powiatu Chojnickiego z dnia 28 lutego 2013 r. zmieniająca uchwałę nr XIX/231/2012 Rady Powiatu Chojnickiego z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie przyjęcia regulaminu ustalającego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu chojnickiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY

mgr
inż. Robert Skórczewski

Załącznik
do uchwały nr XI/108/2015
Rady Powiatu Chojnickiego
z dnia 26 listopada 2015 r.

REGULAMIN

Ustalający tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu chojnickiego przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. - Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.),
- 2) szkołach – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie powiatu chojnickiego szkoły i placówki niepubliczne, dla których organem rejestrowym jest Powiat Chojnicki,
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć także słuchaczy i wychowanków,
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Powiat Chojnicki osoby prawne i fizyczne prowadzące szkoły i placówki niepubliczne,
- 5) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Chojnicki.

§ 2

PODSTAWA OBLICZANIA DOTACJI

1. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły prowadzonej przez Powiat w części oświatowej subwencji ogólnej na dany rok kalendarzowy.
2. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, nie wymienione w ust. 1 otrzymują dotację na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości nie niższej niż 50 % ustalonych w budżecie Powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku braku na terenie powiatu chojnickiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju.
3. Placówki niepubliczne, prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka oraz placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy otrzymują na każdego wychowanka/dziecko dotację z Powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka/dziecko tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu na dany rok budżetowy, a w przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami w wysokości

równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu na dany rok budżetowy.

4. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu powiatu w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu, jeżeli osoba prowadząca szkołę:
 - 1) poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji planowaną liczbę słuchaczy kursu nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji;
 - 2) udokumentuje zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.
5. Szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkoły publicznej oraz placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 3, 4 i 10 ustawy, z wyłączeniem placówek o których mowa w § 2 ust. 3 regulaminu, nie otrzymują dotacji z budżetu Powiatu.
6. Dotacje, o których mowa wyżej ustalone są w budżecie Powiatu na podstawie części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu oraz na podstawie ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.
7. Przeliczenie wysokości dotacji wraz z wyrównaniem dla szkół i placówek następuje:
 - 1) dla szkół i placówek, o których mowa w § 2 ust. 1, 3 i 4 w czerwcu każdego roku,
 - 2) dla szkół i placówek, o których mowa w § 2 ust. 2 w czerwcu i grudniu każdego roku.

§ 3

TRYB UDZIELANIA DOTACJI

1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę, o którym mowa w § 2 ust. 1-4 składa wniosek o udzielenie dotacji do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, do Starostwa Powiatowego w Chojnicach (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
2. W przypadku, gdy organ prowadzący prowadzi więcej niż jedną szkołę/placówkę, wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się odrębnie dla każdej szkoły/placówki.
3. Do 5 dnia każdego miesiąca organy prowadzące szkoły/placówki, o których mowa w § 2 ust. 1-3 dostarczają do Starostwa Powiatowego w Chojnicach, informację miesięczną (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu) o liczbie uczniów w danym miesiącu, według stanu na 1-y dzień miesiąca. Szkoły/placówki, o których mowa w § 2 ust. 2 ponadto dostarczają informację o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym naliczana jest dotacja. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach.
4. Informacja, o której mowa w ust. 3, dotycząca miesięcy lipiec i sierpień sporządzona jest na podstawie faktycznego uczestnictwa uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu czerwcu.
5. Dotację, o których mowa w ust. 3 są przekazywane na rachunek bankowy szkoły w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazana w terminie do dnia 15 grudnia.
6. Ustala się następujące zasady stwierdzania i dokumentowania aktualnej liczby uczniów w szkołach niepublicznych:
 - 1) za stan początkowy uczęszczania do szkoły uznaje się pierwszy dzień zajęć we wrześniu, gdy uczeń zaczyna uczęszczać do szkoły z początkiem roku szkolnego,

- z wyjątkiem placówek, gdzie pierwszym dniem zajęć w miesiącu jest pierwszy dzień przyjęcia wychowanka do placówki,
- 2) za stan końcowy uczęszczania ucznia do szkoły uznaje się:
 - a) 31 sierpnia, gdy uczeń uzyskał promocję do wyższej klasy w szkole,
 - b) ostatni dzień miesiąca, w którym następuje skreślenie ucznia z listy uczniów w trakcie roku szkolnego.
 7. Dotacja nie zostanie przekazana w przypadku wykreślenia szkoły lub placówki z ewidencji szkół i placówek niepublicznych Powiatu Chojnickiego.

§ 4

TRYB ROZLICZANIA DOTACJI

1. Organ prowadzący składa rozliczenie wykorzystanej dotacji w terminie do 20 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu otrzymania dotacji.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera informację o kwocie wykorzystanej w danym miesiącu dotacji, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków oraz wykaz dokumentów, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Organ prowadzący szkołę/placówkę sporządza rozliczenie roczne otrzymanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu w terminie do 15 stycznia następnego roku.
4. W przypadku likwidacji, w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja szkoły/placówki, rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do regulaminu, podlega przekazaniu w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.
5. Dotacje udzielone z budżetu Powiatu w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu Powiatu w terminie do 31 stycznia następnego roku.
6. Dotacje niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak od zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się od dnia doręczenia informacji lub poinformowania organu prowadzącego w inny udokumentowany sposób o stwierdzeniu nieprawidłowości.
7. Szkoły/placówki, a także organy je prowadzące zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji zgodnie z art. 90 ust. 3 d ustawy.

§ 5

TRYB PRZEPROWADZENIA KONTROLI

1. Zarząd Powiatu kontroluje prawidłowość wykorzystania dotacji.
2. Kontroli dokonują pracownicy Starostwa Powiatowego w Chojnicach upoważnieni przez Starostę Chojnickiego.
3. Kontrola może być przeprowadzona po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego szkołę/placówkę niepubliczną o przeprowadzeniu kontroli.
4. Osoba wykonująca kontrolę upoważniona jest do:
 - 1) wstępu do szkoły/placówki oraz przetwarzania danych osobowych uczniów tej szkoły w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli,
 - 2) wglądu do prowadzonej przez szkołę/placówkę dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania,
 - 3) wglądu do list obecności, o których mowa w § 3 ust. 3, oraz ich weryfikacji,
 - 4) żądania pisemnych lub ustnych informacji w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,

- 5) żądania okazania dokumentacji i udostępnienia danych mających związek z zakresem kontroli.
5. Kontrola, o której mowa w ust. 1 odbywa się w siedzibie szkoły/placówki niepublicznej i obejmuje sprawdzenie dokumentacji organizacyjnej, przebiegu nauczania i finansowej pod względem:
 - 1) wykorzystania dotacji zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy
 - 2) rzetelności i prawidłowości danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji oraz w rozliczeniach miesięcznych z danymi zawartymi w obowiązującej, zgodnie z odrębnymi przepisami, dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz przebiegu nauczania.
6. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia kontroli w siedzibie Starostwa Powiatowego w Chojnicach w oparciu o dokumenty i wyjaśnienia przedstawione przez osobę uprawnioną przez organ prowadzący szkołę niepubliczną na żądanie kontrolującego.
7. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawiają w protokole zawierającym w szczególności:
 - 1) opis stanu faktycznego, w tym ustalonych nieprawidłowości,
 - 2) opis załączników stanowiących część składową protokołu,
 - 3) wyjaśnienia osoby upoważnionej do ich składania w zakresie spraw objętych kontrolą,
 - 4) podpisy kontrolujących oraz osoby upoważnionej do reprezentowania szkoły/placówki
8. Organ prowadzący szkołę niepubliczną ma prawo wniesienia do Zarządu Powiatu w ciągu 7 dni od daty otrzymania protokołu pisemnych wyjaśnień i zastrzeżeń.
9. Zarząd Powiatu w ciągu 14 dni podejmuje decyzję o uznaniu lub odrzuceniu wyjaśnień i zastrzeżeń. Decyzja Zarządu Powiatu jest ostateczna.

Załącznik nr 1
do regulaminu ustalającego tryb udzielania i
rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych
niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu
chojnickiego przez inny niż jednostka samorządu
terytorialnego organ oraz trybu i zakresu kontroli
prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji

.....
(miejscowość)

.....
(data)

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK.....

1. Dane szkoły/placówki

Pełna nazwa szkoły/placówki*

.....

Adres szkoły/placówki, telefon, e-mail

.....

REGON.....

2. Dane osoby fizycznej/prawnej prowadzącej szkołę/placówkę

Nazwa:

.....

Adres:

.....

3. Dane osoby upoważnionej do reprezentowania szkoły/placówki

Nazwisko i imię, tytuł/pełniona funkcja

.....

4. Numer i data aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół/placówek

.....

5. Numer i data wydania aktualnej decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej

.....

6. Planowana liczba uczniów/słuchaczy
od stycznia do sierpnia.....
od września do grudnia.....
7. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego
.....
8. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który będzie przekazywana dotacja
.....
9. Zobowiązuję się do:
- 1) składania informacji o frekwencji uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zgodnie z załącznikiem nr 2 niniejszego regulaminu
 - 2) składania rozliczenia miesięcznego dotacji w danym miesiącu, zgodnie z załącznikiem nr 3 niniejszego regulaminu
 - 3) składania rozliczenia rocznego dotacji, zgodnie z załącznikiem nr 4 niniejszego regulaminu
 - 4) niezwłocznego zgłaszania zmian w informacjach podanych we wniosku o udzielenie dotacji

.....
(pieczęć i czytelny podpis osoby prowadzącej
lub osoby przez nią upoważnionej)

**zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji oraz decyzją o przyznaniu uprawnień szkoły publicznej*

Załącznik nr 2
do regulaminu ustalającego tryb udzielania i
rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych
niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu
chojnickiego przez inny niż jednostka samorządu
terytorialnego organ oraz trybu i zakresu kontroli
prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji

.....
nazwa organu prowadzącego szkołę
lub placówkę (pieczęć)

.....
miejscowość, data

INFORMACJA MIESIĘCZNA
o rzeczywistej liczbie uczniów/wychowanków/słuchaczy
szkoły lub placówki niepublicznej

miesiąc rozliczeniowy

rok

1. Pełna nazwa szkoły lub placówki
.....
2. Rodzaj/typ szkoły lub placówki (zgodnie z treścią art. 2 ustawy z dnia 7 września
1991 r. o systemie oświaty).....
3. Rzeczywista liczba uczniów

Semestr	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% zajęć obowiązkowych w miesiącu rozliczeniowym
uczniowie semestr I		
uczniowie semestr II		
uczniowie semestr III		
uczniowie semestr IV		
uczniowie semestr V		
uczniowie semestr VI		
uczniowie semestr VII		
uczniowie semestr VIII		
Ogółem		

.....
(Pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 3
do regulaminu ustalającego tryb udzielania i
rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych
niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu
chojnickiego przez inny niż jednostka samorządu
terytorialnego organ oraz trybu i zakresu kontroli
prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji

.....
nazwa organu prowadzącego szkołę
lub placówkę (pieczęć)

.....
miejscowość, data

ROZLICZENIE WYKORZYSTANEJ DOTACJI OTRZYMANEJ W ROKU.....

miesiąc rozliczeniowy

kwota dotacji otrzymana w miesiącu rozliczeniowym

1. Pełna nazwa szkoły lub placówki
.....
2. Zbiorcze rozliczenie wykorzystanej dotacji od początku roku

Wyszczególnienie		Kwota
1	Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
2	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku rozliczeniowego	

3. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w miesiącu rozliczeniowym

Poz.	Rodzaj wydatku	Kwota
1	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
2	Wydatki na wynagrodzenie administracji szkoły/placówki	
3	Wydatki na wynagrodzenie obsługi szkoły/placówki	
4	Wydatki na zakup usług dydaktycznych	
5	Wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych	
6	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych	
7	Wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych	
8	Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych dla szkół/placówek	
9	Wydatki na utrzymanie budynku placówki (z wyjątkiem wymienionych w poz. 5 i 8)	
10	Wydatki na wyposażenie szkoły/placówki	
11	Wydatki na realizację zadań związanych z opieką	
12		
13		
Suma		

Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono zestawienie, stanowi integralną część rozliczenia wykorzystanej dotacji.

.....
(Pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

4. Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie

L.p.	Rodzaj dokumentu (np. faktura/rachunek/lista płac/umowa)	Dokument z dnia	Nr dokumentu	Poz. z tabeli Rodzaj wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						

.....
(Pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 4
do regulaminu ustalającego tryb udzielania i
rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych
niepublicznych prowadzonych na terenie powiatu
chojnickiego przez inny niż jednostka samorządu
terytorialnego organ oraz trybu i zakresu kontroli
prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji

.....
nazwa organu prowadzącego szkołę
lub placówkę (pieczęć)

.....
miejscowość, data

ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANYCH W ROKU.....

1. Pełna nazwa szkoły lub placówki
.....
2. Rozliczenie liczby uczniów/słuchaczy, na których udzielono dotacji

L.p.	Miesiąc	Liczba uczniów/słuchaczy wykazanych w: Informacjach miesięcznych o aktualnej liczbie uczniów lub informacjach o frekwencji**
1.	styczeń	
2.	luty	
3.	marzec	
4.	kwiecień	
5.	maj	
6.	czerwiec	
7.	lipiec	
8.	sierpień	
9.	wrzesień	
10.	październik	
11.	listopad	
12.	grudzień	
13.	Razem [suma poz. 1-12]	
14.	Kwota dotacji należnej na liczbę uczniów/słuchaczy	

* w przypadku zespołu powyższa tabela powinna być sporządzana oddzielnie dla każdej szkoły/placówki w zespole
** w przypadku niepublicznych ponadgimnazjalnych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek nauki, o których mowa w art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty – dot. informacji o frekwencji

3. Zbiorcze rozliczenie otrzymanych dotacji dla szkoły/placówki

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie od r. do r.	
2.	Kwota dotacji należnej (wynikającej z liczby uczniów/słuchaczy) [z pkt.2 poz. 14]	
3.	Kwota nadmiernie pobranej dotacji [różnica pkt. 3 poz. 1-2]	
4.	Kwota dotacji wykorzystanej (nie wyższa niż kwota dotacji należnej)	
5.	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej do zwrotu* [różnica z pkt. 3 poz. 2-4]	

Oświadczenie:

1. Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem, poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji ze stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że otrzymana dotacja została wykorzystana wyłącznie na cele wskazane w art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz.2572 ze zm.)

.....
(Pieczęć i podpis osoby upoważnionej)