



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 17 grudnia 2015 r.

Poz. 4318

### UCHWAŁA NR XVIII/93/2015 RADY GMINY KOSAKOWO

z dnia 26 listopada 2015 r.

#### **w sprawie szczegółowego trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego zakładanych i prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tj. Dz.U. z 2015r. poz.1515/ oraz art.80 ust.4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm./ w zw. z art. 34 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw /Dz. U. z 2015 r. poz. 357/

Rada Gminy Kosakowo

uchwała co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania, rozliczania oraz tryb i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Kosakowo zakładanym i prowadzonym na terenie Gminy przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego:

1. przedszkolom niewymienionym w art. 79 ustawy o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm).

2. niepublicznym przedszkolom w tym wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert ogłaszanego przez wójta gminy,

3. niepublicznym formom wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy, zwanych dalej innymi formami wychowania przedszkolnego, w tym wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert ogłaszanego przez wójta gminy, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kosakowo.

**§ 3.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc Uchwała Nr XLIV/49/2013. Rady Gminy Kosakowo z dnia 15 lipca 2013r. w sprawie: określenia szczegółowego trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych zespołów wychowania przedszkolnego i punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie gminy Kosakowo.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2016r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Kosakowo

**Marcin Kopitzki**

**Załącznik do Uchwały Nr XVIII/93/2015  
Rady Gminy Kosakowo z dnia 26 listopada 2015 roku**

Szczegółowy tryb udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego zakładanych i prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§1

Ilekróć poniżej jest mowa bez bliższego określenia o:

1. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
2. dotacji - należy przez to rozumieć „dotację podmiotową” w rozumieniu art. 236 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz.885 z późn. zm.), udzielaną z budżetu Gminy Kosakowo na zasadach określonych w art. art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( t.j.Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).
3. konkurs ofert – otwarty konkurs ofert na wyłonienie niepublicznych przedszkoli lub niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego na zlecenie gminy, zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 1b-f u.s.o. w brzmieniu nadany, ustawą z dnia 13 czerwca 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw ( Dz.U. z 2013r poz. 827 z późn. zm.).

§2

Publiczne przedszkola niewymienione w art. 79, oraz niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują dotację z budżetu gminy.

§3

1. Dotacji dla przedszkola, lub innej formy wychowania przedszkolnego udziela się na wniosek osoby fizycznej lub prawnej, zawierający planowaną liczbę uczniów, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wg wzoru nr 1 do załącznika do Uchwały Nr XVIII/93/2015 Rady Gminy Kosakowo z dnia 26 listopada 2015 roku. Warunek ten nie obowiązuje w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.
2. Osoba, o której mowa w ust.1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§4

Dotacji udziela się:

**na ucznia uczęszczającego do publicznego przedszkola niewymienione w art. 79** – stawka dotacji wynosi 100% kwoty, równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Kosakowo, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy, **z tym, że na niepełnosprawnego ucznia** przedszkola w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę.

## §5

Dotacji udziela się:

**na ucznia uczęszczającego do publicznego przedszkola niewymienionego w art. 79** – stawka dotacji wynosi 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Kosakowo, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy, **z tym, że na niepełnosprawnego ucznia** w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę.

## §6

**na ucznia uczęszczającego do niepublicznego przedszkola wyłonionego w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert ogłoszonego przez wójta** – stawka dotacji wynosi 100% kwoty, równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kosakowo, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy, **z tym, że na niepełnosprawnego ucznia** przedszkola w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę.

## §7

Dotacji udziela się:

**na ucznia uczęszczającego do niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego wyłonionego w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert ogłoszonego przez wójta** – stawka dotacji wynosi 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kosakowo, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy, **z tym, że na niepełnosprawnego ucznia** w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę.

## §8

Dotacji udziela się:

**na ucznia uczęszczającego do niepublicznego przedszkola niespełniającego warunków o których mowa w §6** - stawka dotacji wynosi 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kosakowo, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy, **z tym, że na ucznia niepełnosprawnego** 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę, pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkole niepubliczne poda organowi właściwemu do udzielania dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do końca 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

## §9

Dotacji udziela się:

**na ucznia uczęszczającego do niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego niespełniającego warunków o których mowa w §7** – stawka dotacji wynosi **40%** w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Kosakowo w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy, **z tym, że na niepełnosprawnego ucznia** w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę, pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkole niepubliczne poda organowi właściwemu do udzielania dotacji

informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do końca 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

#### §10

Dotacji udziela się:

**na ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju uczęszczającego do publicznego przedszkola niewymienionego w art. 79, niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, stawka dotacji** wynosi 100 % kwoty przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę, pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowana liczbę dzieci, które są objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

#### §11

**Podstawą naliczenia** dotacji na jednego ucznia dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego w Gminie Kosakowo, są wydatki bieżące ponoszone w przedszkolach publicznych, dla których organem prowadzącym jest gmina Kosakowo.

#### §12

1. Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji składa do 7 dnia każdego miesiąca do organu dotującego informację o liczbie uczniów.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera:
  - a) nazwę organu prowadzącego przedszkole niepubliczne,
  - b) numer tel. kontaktowego,
  - c) liczbę zapisanych w danym miesiącu z terenu Gminy Kosakowo, uczniów wg stanu na 5 dzień danego miesiąca, w tym liczbę uczniów niepełnosprawnych z określeniem niepełnosprawności oraz uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, wg wzoru nr 2 do załącznika do Uchwały Nr XVIII/93/2015 Rady Gminy Kosakowo z dnia 26 listopada 2015 roku.
  - d) liczbę zapisanych w danym miesiącu uczniów z gmin ościennych wg stanu na 5 dzień danego miesiąca, w tym liczbę uczniów niepełnosprawnych z określeniem niepełnosprawności oraz uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, wg wzoru nr 3 do załącznika do Uchwały Nr XVIII/93/2015 Rady Gminy Kosakowo z dnia 26 listopada 2015 roku.

#### §13

1. Podmiot uprawniony do dotacji po stwierdzeniu wystąpienia w informacji błędów zobowiązany jest do złożenia korekty informacji.
2. Korekta poza informacjami wymienionymi w ust 1, powinna zawierać informację o przyczynach jej dokonania.

#### §14

1. Dotacje przekazane z budżetu gminy dla niepublicznych placówek oświatowych przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań placówki w zakresie kształcenia, wychowania, opieki, w tym profilaktyki społecznej.
2. Dotacje przekazywane są na rachunek bankowy założony przez osobę fizyczną lub prawną prowadzącą placówkę oświatową w 12 częściach, nie później niż do ostatniego dnia danego miesiąca, z tym, że za grudzień w terminie do 15 dnia grudnia.

3. W lipcu i sierpniu dotacja udzielana jest na podstawie informacji o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających do placówki lub liczby uczniów z poprzedniego miesiąca, jeżeli przedszkole w w/w miesiącach będzie nieczynne.
4. Osoby prowadzące przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego przedstawiają informację z wykorzystania pobranej dotacji do 7-ego dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który placówka otrzymała dotację.
5. Informację należy sporządzać zgodnie ze wzorem nr 4 do załącznika do Uchwały Nr XVIII/93/2015 Rady Gminy Kosakowo z dnia 26 listopada 2015 roku.

#### §15

1. Kwoty dotacji udzielonych w/w placówkom w danym roku kalendarzowym podlegają rozliczeniu poprzez przedstawienie rocznego sprawozdania z wykorzystania dotacji do dnia 10-ego stycznia następnego roku budżetowego zgodnie ze wzorem nr 5 do załącznika do Uchwały Nr XVIII/93/2015 Rady Gminy Kosakowo z dnia 26 listopada 2015 roku.
2. Kwota dotacji niewykorzystanej, wskazanej w rocznym rozliczeniu, podlega zwrotowi w terminie do 31 stycznia po roku, którego rozliczenie dotyczy.
3. W przypadku, gdy placówka kończy swą działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji.

#### §16

1. Niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków bieżących finansowanych z dotacji, przeznaczonej na daną placówkę.
2. Każda z faktur (rachunków) potwierdzająca poniesione wydatki powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią placówki oraz zawierać w sposób trwały opis zawierający informacje, w jakiej części poniesiony wydatek został sfinansowany z otrzymanej dotacji i jakie było przeznaczenie wydatku.

#### §17

1. Organowi przekazującemu dotacje przysługuje prawo kontrolowania prawidłowości i wykorzystania dotacji przyznanych przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego.
2. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo do wglądu do prowadzonej dokumentacji finansowej, organizacyjnej i dokumentacji przebiegu nauczania.
3. Kontrolę, o której mowa w ust 1, przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy.
4. Upoważnienie musi zawierać:
  - a) numer upoważnienia,
  - b) podstawę prawną przeprowadzenia kontroli,
  - c) imiona i nazwiska osób kontrolujących,
  - d) nazwę i adres jednostki kontrolującej,
  - e) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
  - f) zakres kontroli,
  - g) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli.
5. O zamiarze przeprowadzenia kontroli upoważniony pracownik zawiadamia organ prowadzący nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.
6. Na czas kontroli organ prowadzący dotowaną placówkę obowiązany jest do udostępnienia w siedzibę tej placówki wszelkiej dokumentacji dotyczącej przedmiotu kontroli.

#### §18

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz za pokwitowaniem przekazuje się osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.
2. Protokół kontroli powinien zawierać:
  - a) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
  - b) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób prowadzących kontrolę,
  - c) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
  - d) określenie przedmiotu zakresu kontroli i okres objętego kontrolą,
  - e) imiona, nazwiska i stanowiska osób reprezentujących kontrolowany podmiot,
  - f) opis ustaleń faktycznych,
  - g) opis ewentualnych nieprawidłowości,
  - h) informację o sporządzonych załącznikach( dokumentach lub ich kopiach), stanowiących dowody do ustaleń pokontrolnych,
  - i) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i prawie złożenia w terminie 3 dni pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
  - j) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej podmiot,
  - k) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela podmiotu kontrolowanego.
2. Jeżeli osoba reprezentująca podmiot odmawia podpisania protokołu, kontrolujący dokonują adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyny tej odmowy.
3. Odmowa, o której mowa w ust 2, nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
4. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.
5. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić wójtowi w terminie 7 dni od otrzymania protokołu, pisemne wyjaśnienia dotyczące ustaleń zawartych w protokole.

## § 19

1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli uchybień, kieruje się do organu prowadzącego podmiot, wystąpienie pokontrolne zawierające zalecenia. Kontrolowany podmiot jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Wójta Gminy o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.
2. Do wystąpienia pokontrolnego, o którym mowa w ust 1, organ prowadzący dotowany podmiot, może wnieść zastrzeżenia. Zastrzeżenia wnosi się do Wójta Gminy w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego.
3. Podstawą zastrzeżeń, o których mowa w ust 2, może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym.
4. O wyniku rozpatrzenia zastrzeżeń Wójt Gminy powiadamia pisemnie organ prowadzący podmiot w terminie 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

**Wzór nr 1**  
**do załącznika do Uchwały Nr XVIII/93/2015**  
**Rady Gminy Kosakowo**  
**z dnia 26 listopada 2015 roku**

Kosakowo, dnia .....

.....  
(pieczęć placówki)

**Wniosek o przyznanie dotacji placówce**  
**na rok .....**

*(wniosek składany do 30 września danego roku)*

1. Pełna nazwa prowadzącego:

.....  
.....

Numer i data wpisu przedszkola niepublicznego, innej formy wychowania przedszkolnego do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....

2. Planowana liczba uczniów od 01 stycznia do 31 sierpnia

3. Planowana liczba uczniów od 01 września do 31 grudnia

w tym:

a) Liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego o których mowa w art. 71b u.s.o. od 01 stycznia do 31 sierpnia.....  
od 31 sierpnia do 31 grudnia.....

b) Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka , o którym mowa w art. 71b u.s.o. od 01 stycznia do 31 sierpnia.....  
od 01 września do 31 grudnia.....

3. nazwa posiadacza rachunku.

.....

4. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

Oświadczam, że w placówce zapewnione zostały bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

podpis osoby reprezentującej organ prowadzącego

**Wzór nr 2**  
**do załącznika do uchwały Nr XVIII/93/2015**  
**Rady Gminy Kosakowo**  
**z dnia 26 listopada 2015 roku**

Kosakowo, dnia .....

.....  
 (pieczęć placówki)

**Informacja/korekta informacji o aktualnej liczbie uczniów w miesiącu ..... roku.....**

*(wniosek składany do 7 dnia każdego miesiąca w/g stan dzieci na 5 dzień każdego m-c )*

Nazwa organu prowadzącego placówkę

.....

Nr telefonu.....

Informuje, że do w/w placówki będzie uczęszczać :

MIESIĄC	Ilość uczniów					
	OGÓŁEM	w tym :				Objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
		Niepełnosprawni*				
		P **...	P...	P...	P ...	

Objaśnienia;

\* Liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego o których mowa w art. 71b u.s.o.

\*\* P- wagi niepełnosprawności zgodne z rozporządzeniem ministra edukacji narodowej w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego

.....  
 nazwa posiadacza rachunku.

.....  
 Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

Przyczyna dokonania korekty *( w przypadku gdy składana jest korekta)*

podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

**Wzór nr 3**  
**do załącznika do uchwały Nr XVIII/93/2015**  
**Rady Gminy Kosakowo**  
**z dnia 26 listopada 2015 roku**

Kosakowo, dnia .....

.....  
 (pieczęć placówki)

**Informacja/korekta informacji o aktualnej liczbie uczniów z gmin ościennych w**  
**miesiącu ..... roku.....**

*(wniosek składany do 7 dnia każdego miesiąca w/g stan dzieci na 5 dzień każdego m-c )*

Nazwa organu prowadzącego placówkę

.....

Nr telefonu.....

Informuje, że do w/w placówki będą uczęszczać :

Nazwa gminy ościennej	miesiąc	Ilość uczniów					
		OGÓŁEM	w tym :				Objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
			Niepełnosprawni*				
			P **...	P...	P...	P ...	

Objaśnienia;

\* Liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego o których mowa w art. 71b u.s.o.

\*\* P- wagi niepełnosprawności zgodne z rozporządzeniem ministra edukacji narodowej w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego

.....  
 nazwa posiadacza rachunku.

.....  
 Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

Przyczyna dokonania korekty ( w przypadku gdy składana jest korekta)

podpis osoby reprezentującej organ prowadzącego

**Wzór nr 4**  
**do załącznika do uchwały Nr XVIII/93/2015**  
**Rady Gminy Kosakowo**  
**z dnia 26 listopada 2015 roku**

Kosakowo, dnia .....

.....  
 (pieczęć placówki)

Informacja o przeznaczeniu dotacji podmiotowej pobranej z budżetu Gminy Kosakowo za  
 miesiąc.....roku....

Nazwa organu prowadzącego placówkę

.....  
 Nr telefonu.....

Kwota dotacji pobranej za miesiąc .....w wysokości .....na .....uczniów  
/liczba uczniów wg stanu na 3-ego rozliczanego miesiąca/  
 została przeznaczona na:

<i>lp.</i>	<i>Wyszczególnienie rodzajów wydatków</i>	<i>Nr faktury (rachunku)</i>	<i>Opis wydatku</i>	<i>Kwota wykorzystanej dotacji gminy</i>
1.	Wynagrodzenia pracowników			
2.	Pochodne od wynagrodzeń			
3.	Zakup pomocy dydaktycznych			
4.	Zakup materiałów i wyposażenia			
5.	Zakup usług pozostałych			
6.	Opłaty za media			
7.	Zakup usług remontowych			
8.	Inne(określić jakie)			
	Razem			

kwota dotacji w wysokości .....zł za miesiąc .....nie została rozliczona.

Oświadczam, że przedstawione rozliczenie jest zgodne z dokumentacją finansową placówki.  
 Oświadczam, iż informacja o aktualnej liczbie uczniów jest zgodna z dokumentacją placówki.

Kwota wykorzystanej dotacji narastająco.....zł w roku.....  
 Kwota dotacji nierozliczonej narastająco.....zł w roku .....

*pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania placówki*



2. Kwota dotacji pobranej w roku .....w wysokości .....  
została przeznaczona na:

<i>lp.</i>	<i>Wyszczególnienie rodzajów wydatków</i>	<i>Ogólne roczne wydatki</i>	<i>Kwota z dotacji gminy</i>	<i>Kwota niewykorzystana</i>
1.	Wynagrodzenia pracowników			
2.	Pochodne od wynagrodzeń			
3.	Zakup pomocy dydaktycznych			
4.	Zakup materiałów i wyposażenia			
5.	Zakup usług pozostałych			
6.	Opłaty za media			
7.	Zakup usług remontowych			
8.	Inne(określić jakie)			
	razem			

3. kwota dotacji w wysokości .....zł. za rok .....została rozliczona w kwocie.....zł.  
4. kwota dotacji do zwrotu.....zł.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania placówki.)