



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 17 grudnia 2015 r.

Poz. 4331

UCHWAŁA NR XII/158/2015 RADY MIASTA SOPOTU

z dnia 19 października 2015 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sopotu

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2013, poz.594; ze zm.: Dz.U. z 2013r. poz.645, poz.1318; Dz.U. z 2014 r. poz. 379 i 1072) i art. 4 ust.1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz.1399; ze zm.: Dz.U. z 2013r. poz.1593; Dz.U. z 2015 r. poz. 87; poz.122)

Rada Miasta Sopotu

uchwała co następuje :

§ 1. Uchwała się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sopotu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sopotu.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXXVII/519/2014 Rady Miasta Sopotu z dnia 04 kwietnia 2014 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Sopotu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący

Rady Miasta Sopotu

/-/ Wiesław Augustyniak

Załącznik do uchwały nr XII/158/2015
Rady Miasta Sopotu
z dnia 19 października 2015r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA SOPOTU

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sopotu.
2. Treść Regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w:
 - 1) ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013r. poz.1399 z późn. zm.),
 - 2) ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz.21 z późn. zm.),
 - 3) ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U. z 2013 poz.1155 z późn. zm.),
 - 4) ustawie z dnia 24 kwietnia 2009r. o bateriach i akumulatorach (tj. Dz.U. 79 poz.666 z późn. zm.),
 - 5) ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 o ochronie zwierząt (t.j. Dz.U. z 2013r. 856),
 - 6) ustawie z dnia 29 czerwca 2007r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz.U. nr 133, poz.921 z późn. zm.).
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **szkło** – bezbarwne i kolorowe szkło opakowaniowe, takie jak: butelki, słoiki, szklane opakowania po kosmetykach;
 - 2) **odpady wielkogabarytowe** – odpady komunalne powstające w gospodarstwach domowych, które ze względu na swoje rozmiary i/lub wagę nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach do zbierania odpadów komunalnych tj. między innymi - meble, dywany, wózki dziecięce, rowery, materace, zabawki dużych rozmiarów itp.;
 - 3) **komunalne odpady budowlane i rozbiórkowe** – odpady budowlane powstałe w wyniku remontów i rozbiórek w gospodarstwach domowych, które nie są prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 1409) wykonywane we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości;
 - 4) **odpady kuchenne biodegradowalne** – bioodpady spożywcze i kuchenne pochodzące z restauracji, barów, placówek zbiorowego żywienia, jednostek handlu detalicznego i z targowisk;
 - 5) **nieruchomość zamieszkała** – obiekty przeznaczone do trwałego przebywania osób w celu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych;
 - 6) **nieruchomość niezamieszkała** – obiekty i tereny przeznaczone pod działalność gospodarczą, działalność usługową i handlową, działalność oświatową, działalność kulturalną i sportową, urzędy, lokale gastronomiczne, ogrody działkowe;
 - 7) **ZOM** – należy przez to rozumieć Zakład oczyszczania Miasta w Sopocie samorządowy zakład budżetowy z siedzibą w Sopocie przy Alei Niepodległości 732 A, adres strony internetowej www.zom.sopot.pl.
 - 8) **KZG** – należy przez to rozumieć Komunalny Ziązek Gmin „Dolina Redy i Chylonki” z siedzibą w Gdyni ul. Konwaliowa 1, adres strony internetowej www.kzg.pl.

ROZDZIAŁ II**Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości****§ 2****Sposób zbierania odpadów komunalnych**

1. Właściciele nieruchomości oraz zarządcy terenów przeznaczonych do użytku publicznego zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych, odpowiednio z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego, w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości lub terenie przeznaczonym do użytku publicznego, poprzez zbieranie odpadów komunalnych, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym rozdziale.
2. Każda nieruchomość, na której wytwarzane są odpady komunalne stanowi miejsce selektywnego zbierania odpadów w zakresie określonym niniejszym Regulaminem.
3. Do selektywnego zbierania odpadów zobowiązani są właściciele nieruchomości, współwłaściciele nieruchomości, użytkownicy wieczysti, jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami, zwanymi dalej właścicielem nieruchomości. Odbierający odpady komunalne zobowiązani są do ich selektywnego odbierania.
4. Prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywania ich do odbioru obejmuje następujące frakcje odpadów komunalnych:
 - 1) papier (np. opakowania z papieru i tektury, gazety, zeszyty, papier pakowy itp.),
 - 2) opakowania wielomateriałowe (np. kartoniki po mleku, sokach itp.),
 - 3) tworzywa sztuczne (np. butelki po napojach, opakowania po chemii gospodarczej i produktach spożywczych),
 - 4) metale (np. puszki po napojach, puszki po żywności, metalowe kapsle z butelek, zakrętki słoików, złom żelazny i metali kolorowych),
 - 5) szkło,
 - 6) odpady zielone (trawa, liście, gałęzie itp.) pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych,
 - 7) odpady kuchenne biodegradowalne,
 - 8) odpady wielkogabarytowe,
 - 9) zużyte opony,
 - 10) odpady tekstyliów i odzież
 - 11) komunalne odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - 12) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 13) odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych, w szczególności:
 - a) zużyte baterie i akumulatory,
 - b) przeterminowane leki i chemikalia,
 - c) farby, kleje, rozpuszczalniki, lakiery, oleje odpadowe oraz opakowania po tych substancjach,
 - d) środki ochrony roślin, środki czyszczące, żywice, środki do konserwacji drewna oraz opakowania po tych substancjach,
 - e) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć w tym termometry rtęciowe.
5. Odpady pozostałe po wysegregowaniu frakcji wskazanych w ust. 4 należy zbierać oddzielnie jako niesegregowane, zmieszane odpady komunalne.
6. Tworzy się gminny punkt zbiórki odpadów niebezpiecznych, zwany dalej PZON, na terenie ZOM, za którego funkcjonowanie i obsługę odpowiada ZOM we współpracy z KZG. W PZON odbierane będą odpady, o których mowa w ust. 4 pkt. 13.
7. Na terenie Sopotu dopuszcza się mobilną zbiórkę odpadów niebezpiecznych, o których mowa w ust. 4 pkt. 13 w ramach objazdowej zbiórki odpadów niebezpiecznych, zwaną dalej OZON, organizowaną przez KZG.

8. Tworzy się gminny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwanym dalej PSZOK, na terenie ZOM, za którego funkcjonowanie i obsługę odpowiada ZOM. W PSZOK odbierane będą odpady, o których mowa w ust. 4 pkt. 1) - 10).
9. Odpady przyjmowane przez PZON i PSZOK magazynowane są w pojemnikach lub miejscach odpowiednio zabezpieczonych przed możliwością negatywnego oddziaływania na środowisko. Na pojemnikach umieszcza się informację o rodzaju gromadzonych odpadów.

§ 3

Wymagania dotyczące selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości

1. Odpady zebrane selektywnie, o których mowa w §2 ust.4 należy zbierać na zasadach określonych w rozdziale III niniejszego Regulaminu.
2. Wysegregowane frakcje odpadów komunalnych powinny być wolne od innych, odbieranych odrębnie frakcji odpadów segregowanych.
3. Odpady ulegające biodegradacji, w szczególności odpady zielone, mogą być gromadzone selektywnie w celu poddania procesowi kompostowania w kompostownikach przydomowych, pod warunkiem, że prowadzenie procesu kompostowania nie jest uciążliwe dla otoczenia.
4. Obiekty gastronomiczne (w tym restauracje przy obiektach takich jak np. hotele, sanatoria), placówki zbiorowego żywienia, jednostki handlu detalicznego oraz targowiska zbierają selektywnie odpady kuchenne biodegradowalne, o których mowa w §2 w ust. 4 pkt. 7.
5. W celu zmniejszenia objętości odpadów, opróżnione i pozbawione nakrętek odpady opakowaniowe z papieru, tworzyw sztucznych, metali oraz opakowania wielomateriałowe należy, w miarę możliwości, trwale zgnieść przed ich włożeniem do pojemnika lub worka.
6. W pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów zmieszanych nie gromadzi się odpadów zielonych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, odpadów wielkogabarytowych, odpadów niebezpiecznych i odpadów w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, gorącego popiołu i żużla, a także odpadów z procesów technologicznych.

§ 4

Wymagania w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego

1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do uprzątnięcia błota, śniegu lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służącej do użytku publicznego w tym z chodników położonych wzdłuż należącej do niego nieruchomości w sposób obejmujący:
 - 1) uprzątnięcie mechaniczne lub ręczne,
 - 2) usunięcie lodu za pomocą środków chemicznych.
2. Usunięcie występującego na chodniku lodu możliwe jest poprzez stosowanie środków, o których mowa w rozporządzeniu z dnia 27 października 2005r. Ministra Środowiska w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą zostać użyte na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz.U.05.230.1960), przy czym użycie tych środków może się odbywać w sposób uniemożliwiający przedostanie się tych środków do systemu korzeniowego drzew i krzewów a piasek lub inne materiały użyte do tych celów należy uprzątnąć z chodnika po ustaniu przyczyn ich użycia.
3. Materiał użyty do likwidacji śliskości chodnika, należy uprzątnąć po ustaniu przyczyny jego zastosowania oraz w miarę możliwości gromadzić w zamkniętych pojemnikach i powtórnie wykorzystać.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 należy wykonać niezwłocznie, przy czym uprzątnięte błoto, śnieg, lód (i inne zanieczyszczenia) powinny być gromadzone w przyzmach na skraju chodnika od strony jezdni, z zachowaniem możliwości odpływu wody roztopowej.
5. Przyzmy należy lokalizować w taki sposób, aby:

- 1) pozostawić wolne przejście dla pieszych oraz przejście i przejazd w ciągach pieszo-rowerowych i drogach dla rowerów,
- 2) nie powodowały uszkodzenia zieleni, nie zanieczyszczały żywopłotów, trawników, urządzeń technicznych pasa drogowego (latarnie, sygnalizatory świateł, urządzenia energetyczne itp.).

§ 5

Wymagania w zakresie mycia i napraw pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami, może się odbywać jedynie pod warunkiem stosowania czystej wody bez użycia detergentów lub innych środków chemicznych i obejmować wyłącznie nadwozie pojazdu, przy czym mycie pojazdów samochodowych nie może powodować uciążliwości dla innych osób korzystających z danej nieruchomości lub nieruchomości sąsiedniej.
2. Zabrania się mycia pojazdów samochodowych w odległości mniejszej niż 10 m od cieków wodnych.
3. Wykonywanie przez właściciela pojazdu samochodowego drobnych napraw i regulacji pojazdu poza warszatem naprawczym jest dopuszczalne pod warunkiem:
 - 1) niepowodowania uciążliwości dla osób korzystających z danej nieruchomości i nieruchomości sąsiednich oraz dla środowiska w tym w zakresie emisji hałasu, spalin, powstawania odpadów niebezpiecznych,
 - 2) zabezpieczenia przed przedostawaniem się płynów i smarów samochodowych do środowiska,
 - 3) zużyte części i materiały eksploatacyjne należy zagospodarować zgodnie z niniejszym regulaminem.

ROZDZIAŁ III

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 6

Wymagania ogólne dotyczące pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów

1. Właściciel nieruchomości zapewni wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, szczelne i zamykane, spełniające wymagania określone odpowiednimi normami, w ilości zapewniającej ich nieprzepełnienie, przy uwzględnieniu minimalnej pojemności określonej w ust.3 i normatywów określonych w § 7 oraz częstotliwości odbierania odpadów określonej w rozdziale IV niniejszego Regulaminu.
2. Pod pojęciem pojemniki, o których mowa w ust. 1 rozumie się również następujące urządzenia:
 - 1) worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów, przezroczyste lub półprzezroczyste, umożliwiające wizualną kontrolę zawartości, o grubości dostosowanej do rodzaju gromadzonych odpadów, uniemożliwiającej rozerwanie się worka;
 - 2) zamykane kontenery, z wyłączeniem kontenerów lub worków na odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - 3) kosze uliczne, które nie muszą być zamykane.
3. Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych:
 - 1) pojemniki do zbierania niesegregowanych odpadów komunalnych o minimalnej pojemności 60 litrów,
 - 2) pojemniki do zbierania odpadów papieru o minimalnej pojemności 120 litrów,
 - 3) foliowe worki do zbierania odpadów papieru o minimalnej pojemności 50 litrów,

- 4) pojemniki do zbierania odpadów tworzywa sztucznego, metalu i opakowań wielomateriałowych o minimalnej pojemności 120 litrów,
 - 5) foliowe worki do zbierania odpadów tworzywa sztucznego, metalu i opakowań wielomateriałowych o minimalnej pojemności 50 litrów,
 - 6) pojemniki do zbierania odpadów szkła o minimalnej pojemności 120 litrów,
 - 7) foliowe worki do zbierania szkła o minimalnej pojemności 50 litrów,
 - 8) pojemniki do zbierania odpadów zielonych o minimalnej pojemności 120 litrów,
 - 9) foliowe worki do zbierania odpadów zielonych o minimalnej pojemności 50 litrów,
 - 10) specjalistyczne pojemniki do zbierania odpadów kuchennych biodegradowalnych o minimalnej pojemności 120 litrów,
 - 11) specjalistyczne podziemne, szczelne zbiorniki do zbierania odpadów, dostosowane do opróżniania samochodem wyposażonym w urządzenie dźwigowe HDS,
 - 12) kontenery do zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych o minimalnej pojemności 5000 litrów,
 - 13) worki (typu BIG-BAG) do zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych o minimalnej pojemności 1000 litrów,
 - 14) kontenery do zbierania odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych o minimalnej pojemności 5000 litrów,
 - 15) pojemniki do zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego o minimalnej pojemności 1100 litrów,
 - 16) specjalistyczne pojemniki do zbierania przeterminowanych leków,
 - 17) specjalistyczne pojemniki do zbierania zużytych baterii lub akumulatorów,
 - 18) specjalne, zabezpieczone i oznakowane pojemniki do gromadzenia odpadów tekstyliów i odzieży lub przezroczyste worki foliowe do zbierania odpadów tekstyliów i odzieży,
 - 19) kosze uliczne o minimalnej pojemności 20 litrów.
4. Dla potrzeb selektywnego zbierania odpadów stosuje się następujące oznakowanie i przeznaczenie pojemników oraz worków:
- 1) pojemniki i worki w kolorze niebieskim, oznakowane napisem „PAPIER” lub „MAKULATURA” przeznaczone do zbierania odpadów papieru,
 - 2) pojemniki i worki w kolorze zielonym, oznakowane napisem „SZKŁO” przeznaczone do zbierania odpadów szkła
 - 3) pojemniki i worki w kolorze żółtym, oznakowane napisem „PLASTIK” przeznaczone do zbierania odpadów tworzywa sztucznego, metalu i opakowań wielomateriałowych
 - 4) pojemniki i worki w kolorze brązowym, oznakowane napisem „ODPADY ZIELONE” przeznaczone na odpady zielone,
 - 5) pojemniki w kolorze brązowym, oznakowane napisem „ODPADY BIO”, przeznaczone do zbierania odpadów kuchennych biodegradowalnych.
5. Do zbierania odpadów zmieszanych stosuje się pojemniki w kolorze czarnym lub szarym, dopuszcza się stosowanie pojemników w innej kolorystyce, dotychczas używanych przez właściciela, do czasu ich technicznego zużycia.
6. Na pojemnikach do zbierania odpadów zmieszanych powinna być umieszczona w sposób trwały czytelna informacja pozwalająca na jednoznaczną identyfikację właściciela pojemnika (np. poprzez podanie nazwy wspólnoty-„wspólnota nr ...”, nazwy firmy lub logo firmy).
7. Dopuszcza się zbieranie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon bezpośrednio na podłożu w urządzonych przez właściciela nieruchomości miejscach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 7

Wymagania dotyczące minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych

1. Minimalne ilości i pojemności pojemników powinny być dostosowane do indywidualnych potrzeb właściciela, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale II w § 3 niniejszego regulaminu, jednakże pojemniki opróżniane w tygodniowym cyklu odbioru powinny mieć łączną pojemność uwzględniającą minimalne normatywy obliczania wymaganej pojemności wskazane w ust. 3 i 4.
2. Pojemność pojemników powinna być dostosowana do częstotliwości odbioru określonej w rozdziale IV niniejszego Regulaminu.
3. Dla nieruchomości zamieszkałych, do wyliczenia niezbędnej ilości pojemników przypadających na daną nieruchomość przyjmuje się minimum 20 litrów, jako średnią wielkość odpadów wytwarzanych przez jedną osobę w ciągu tygodnia.
4. Dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, do wyliczenia niezbędnej ilości i pojemności pojemników opróżnianych w tygodniowym cyklu odbioru należy uwzględnić następujące minimalne normatywy obliczania wymaganej pojemności:
 - 1) w placówkach oświatowych i opiekuńczych – na każde dziecko, ucznia, studenta, pracownika - 5 litrów/na osobę,
 - 2) dla sklepu, hurtowni, innego lokalu handlowego, zakładu usługowego, zakładu rzemieślniczego, zakładu produkcyjnego - 5 litrów/na pracownika, przy czym określa się minimalną pojemność pojemnika 110 litrów,
 - 3) dla domów opieki, hoteli, pensjonatów, moteli, internatów, domów akademickich oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji – 10 litrów na jedno łóżko, przy czym określa się minimalną pojemność pojemnika 110 litrów,,
 - 4) dla lokalu gastronomicznego - 5 litrów na 1 siedzące miejsce konsumpcyjne, przy czym dla ustalenia liczby siedzących miejsc konsumpcyjnych wlicza się również miejsca konsumpcyjne usytuowane w ogródkach/kawiarenkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na lokal,
 - 5) dla lokalu gastronomicznego – nie posiadającego siedzących miejsc konsumpcyjnych, co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jeden lokal,
 - 6) dla przychodni, lecznic, aptek, gabinetów lekarskich, placów budowy - w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – 60 litrów na każdych 10 pracowników,
 - 7) dla obiektów sportowych – w odniesieniu do średniej liczby osób korzystających z obiektu w ciągu tygodnia – 1 litr na osobę,
 - 8) dla parkingów i zespołów garażowych – 4 litrów na 1 miejsce postojowe
 - 9) dla ogrodów działkowych - 10 litrów na działkę w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada i 5 litrów poza tym okresem,
 - 10) dla targowisk – w odniesieniu do stanowiska/punktu handlowego - 50 litrów na stanowisko/punkt handlowy,
 - 11) inne – należy tygodniowy wskaźnik nagromadzenia odpadów stosować odpowiednio, przy czym określa się minimalną pojemność pojemnika – 60 litrów.

§ 8

Warunki rozmieszczania pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowy i techniczny

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do:
 - 1) wyznaczenia na terenie własnej nieruchomości i odpowiedniego przygotowania we własnym zakresie i na własny koszt miejsca do gromadzenia odpadów z uwzględnieniem selektywnego zbierania określonego w § 2 ust.4 pkt. 1)-10), zgodnie z odrębnymi przepisami;

- 2) zapewnienia wyposażenia miejsca do gromadzenia odpadów w wystarczającą liczbę pojemników zapobiegającą ich przepełnieniu, opróżnianych zgodnie z częstotliwością określoną w § 10 niniejszego Regulaminu;
 - 3) utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
2. Miejsca do zbierania odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej powinny być dostępne dla osób niepełnosprawnych.
 3. Utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym powinno być dokonywane poprzez:
 - 1) utrzymanie pojemników w stanie czystości niesprawiającym uciążliwości odorowej, w przeciwnym przypadku pojemniki należy myć i dezynfekować;
 - 2) umieszczanie w pojemnikach o określonych kolorach lub oznaczeniach wyłącznie odpadów, dla których te pojemniki zostały przeznaczone;
 - 3) zamykanie pojemników wyposażonych w mechanizm zamykający w sposób zabezpieczający przed wybieraniem zawartości pojemnika przez zwierzęta oraz przed dostaniem się do ich wnętrza wód opadowych;
 - 4) gromadzenie w pojemniku odpadów w ilości niepowodującej jego przeciążenia.
 4. Właściciele nieruchomości obowiązani są do zbierania i pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości, miejsca, gdzie znajdują się pojemniki i worki właściciel nieruchomości utrzymuje w czystości.
 5. Właściciele nieruchomości zapewniają podmiotowi odbierającemu odpady komunalne w uzgodnionym z nim terminie, swobodny dostęp do pojemników i worków, umożliwiający ich opróżnienie/odbiór bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.
 6. W przypadku usytuowania pojemników w innym miejscu niż określono w ust. 4, właściciel nieruchomości jest zobowiązany wystawić pojemniki/worki **co najwyżej na jeden dzień przed terminem ich odbioru**, zgodnym z harmonogramem, przed posesją w sposób nieutrudniający przejścia lub przejazdu. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od wymogu wystawiania pojemników w porozumieniu z podmiotem odbierającym odpady.
 7. W przypadku selektywnego zbierania odpadów w workach, właściciel nieruchomości zabezpiecza zapelniony worek, przed przypadkowym wysypaniem się odpadów.
 8. W przypadku, gdy nie jest możliwym wyznaczenie miejsca zbierania odpadów komunalnych na terenie własnej nieruchomości, ze względu na brak możliwości spełnienia wymagań zawartych w obowiązujących przepisach, właściciel tej nieruchomości zobowiązany jest do zapewnienia usytuowania pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów na terenie innej nieruchomości, na zasadach uzgodnionych z jej właścicielem, w formie umowy.
 9. Właściciel lub zarządzający drogami znajdującymi się na obszarze zabudowanym, przystankami komunikacji miejskiej, parkami oraz innymi terenami o dużym natężeniu ruchu pieszego są zobowiązani do ustawienia na tych terenach pojemników/koszy ulicznych na odpady.
 10. Odległość pomiędzy pojemnikami/koszami ulicznymi, o których mowa w ust. 9 należy dostosować do intensywności ruchu pieszego, przy czym nie może być ona większa niż 300m.
 11. Pojemniki/kosze uliczne, o których mowa w ust. 9 muszą posiadać konstrukcję uniemożliwiającą wydostawanie się odpadów pod wpływem wiatru, deszczu i innych czynników zewnętrznych.
 12. Właściciele nieruchomości, na których odbywają się imprezy masowe mają obowiązek zapewnienia wystarczającej - w stosunku do osób w niej uczestniczącej - liczby pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów oraz szaleatów, a także niezwłocznego posprzątania terenu imprezy wraz z terenem przyległym, każdorazowo określanym przez wydającego decyzję administracyjną zezwalającą na organizację imprezy.

ROZDZIAŁ IV**Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego****§ 9**

1. Ustala się częstotliwość pozbywania się poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w następujący sposób:
 - 1) dla zabudowy jednorodzinnej:
 - a) odpady zmieszane - min. raz na dwa tygodnie,
 - b) odpady zbierane selektywnie: papier, szkło, tworzywa sztuczne – dwa razy w miesiącu,
 - 2) dla zabudowy wielorodzinnej:
 - a) odpady zmieszane - min. raz na tydzień,
 - b) odpady zbierane selektywnie: papier, szkło, tworzywa sztuczne – min. raz na tydzień
 - 3) dla zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej:
 - a) odpady wielkogabarytowe, zużyte opony – raz w miesiącu, w zabudowie wielorodzinnej dodatkowo na zgłoszenie właściciela nieruchomości,
 - b) odpady budowlane i rozbiórkowe – na zgłoszenie właściciela nieruchomości,
 - c) odpady zielone - w okresie od marca do listopada – min. dwa razy w miesiącu, w pozostałym okresie raz w miesiącu;
 - d) zbiórka choinek – od 01.01 do 31.01 – raz w tygodniu,
 - e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – nie rzadziej niż dwa razy w roku,
 - f) wielkogabarytowy sprzęt elektryczny i elektroniczny - na telefoniczne zgłoszenie do KZG przez właściciela sprzętu.
2. Ustala się częstotliwości pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:
 - 1) odpady zmieszane - nie rzadziej niż raz na tydzień,
 - 2) odpady zbierane selektywnie: papier, tektura, opakowania wielomateriałowe, szkło, tworzywa sztuczne –raz na tydzień,
 - 3) odpady zielone - w okresie od marca do listopada – min. dwa razy w miesiącu w pozostałym okresie raz w miesiącu;
 - 4) odpady kuchenne biodegradowalne – nie rzadziej raz na tydzień.
3. Inna niż określona w ust. 2 częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, wymaga indywidualnego zgłoszenia właściciela nieruchomości w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 10

1. Szczegółowy harmonogram odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w danym roku kalendarzowym określa harmonogram dostarczany przez ZOM właścicielom nieruchomości pod koniec roku poprzedzającego odbieranie odpadów. Aktualny na dany rok harmonogram odbierania odpadów komunalnych dostępny jest również na stronie www.sopocianiesegreguj.pl oraz na stronie www.zom.sopot.pl.
2. Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy pozbywają się z terenu nieruchomości selektywnie zabranych odpadów pochodzących z gospodarstw domowych w następujący sposób:
 - 1) gromadzenie i przekazywanie odpadów ze szkła białego i kolorowego w jednym pojemniku/worku;
 - 2) gromadzenie i przekazywanie odpadów z papieru i tektury w jednym pojemniku/worku;
 - 3) gromadzenie i przekazywanie odpadów z tworzyw sztucznych, metalu, opakowań wielomateriałowych w jednym pojemniku/worku;

- 4) gromadzenie i przekazywanie odpadów zielonych w odrębnych pojemnikach/workach lub poddanie odpadów zielonych ulegających biodegradacji kompostowaniu na terenie nieruchomości, na której powstały, przy czym nie może to powodować uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości,
 - 5) odpady niebezpieczne obejmujące przeterminowane leki należy dostarczać do pojemników ustawionych w aptekach w godzinach ich otwarcia;
 - 6) odpady niebezpieczne w postaci zużytych baterii i akumulatorów małowabarytowych należy dostarczać do pojemników znajdujących się w Urzędzie Miasta Sopotu, w gminnych placówkach oświatowych i w placówkach handlowych, o których informacja znajduje się na stronie internetowej www.kzg.pl, w godzinach ich otwarcia oraz do sprzedawców detalicznych baterii przenośnych i akumulatorów, których powierzchnia sprzedaży przekracza 25 m²- zgodnie z ustawą o bateriach i akumulatorach.;
 - 7) pozostałe odpady niebezpieczne, mogą przekazywać do PZON w godzinach jego funkcjonowania, o których informacja umieszczona jest na stronie internetowej www.zom.sopot.pl oraz w ramach OZON w terminach zgodnie z harmonogramem umieszczonym na stronie internetowej www.kzg.pl;
 - 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny mogą przekazywać:
 - a) do PZON,
 - b) podmiotom zbierającym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zgodnie z ustawą o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym,
 - c) w przypadku sprzętu elektrycznego i elektronicznego o większych rozmiarach mieszkańcy mogą się go pozbywać w ramach zbiórki odpadów wielkogabarytowych lub poprzez przekazanie do KZG w sposób określony w § 9 ust. 1 pkt. 3) lit. f);
 - 9) gromadzone odrębnie w workach lub w kontenerach odpady budowlane i rozbiórkowe są zobowiązani przekazywać podmiotom uprawnionym do ich odbioru lub transportu na podstawie indywidualnego zgłoszenia właściciela i na jego koszt, z zastrzeżeniem zapisów w pkt. 10;
 - 10) w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przysługuje prawo do przekazania raz w roku odpadów budowlanych i rozbiórkowych niezawierających odpadów niebezpiecznych, powstałych w związku z remontem prowadzonym w lokalu mieszkalnym, w ilości do 1,0 m³ na lokal mieszkalny, odbieranych przez ZOM, po uprzednim zgłoszeniu przez właściciela lokalu mieszkalnego, odebraniu worka typu big-bag o pojemności 1m³ i uzgodnieniu terminu jego odbioru w Biurze Obsługi Klienta ZOM;
 - 11) odpady wielkogabarytowe i zużyte opony na terenach zabudowy jednorodzinnej winny być wystawiane przed posesję przy krawędzi jezdni w sposób nieutrudniający przejścia lub przejazdu, a w rejonach zabudowy wielorodzinnej przy pomieszczeniu służącym do gromadzenia odpadów. Odpady wielkogabarytowe i zużyte opony **należy wystawić co najwyżej na jeden dzień przed terminem ich odbioru**;
 - 12) odpady tekstyliów i odzieży gromadzone w workach winny być wystawiane przed posesję, w terminach odbioru odpadów wielkogabarytowych lub przekazywane bezpośrednio do pojemników na odzież zlokalizowanych na terenie ZOM lub do pojemników organizacji posiadających uprawnienie do ich zbierania.
3. Właściciele nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nie zamieszkują mieszkańcy pozbywają się z terenu nieruchomości selektywnie zebranych odpadów w następujący sposób:
- 1) gromadzenie i przekazywanie odpadów ze szkła białego i kolorowego w jednym pojemniku/worku;
 - 2) gromadzenie i przekazywanie odpadów z papieru i tektury w jednym pojemniku/worku;
 - 3) gromadzenie i przekazywanie odpadów z tworzyw sztucznych, metalu, opakowań wielomateriałowych w jednym pojemniku/worku;

- 4) gromadzenie i przekazywanie odpadów kuchennych biodegradowalnych w jednym pojemniku;
- 5) gromadzenie i przekazywanie odpadów zielonych w odrębnych pojemnikach/workach lub poddanie odpadów zielonych ulegających biodegradacji kompostowaniu na terenie nieruchomości, na której powstały, przy czym nie może to powodować uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości,

i przekazują wskazane powyżej odpady w ramach wnoszonej opłaty za odbiór odpadów komunalnych podmiotowi odbierający odpady komunalne na zlecenie Gminy Miasta Sopotu. Gospodarowanie pozostałymi odpadami zebranych selektywnie, prowadzą zgodnie z przepisami ustawy o odpadach i pozostałymi przepisami regulującymi postępowanie z odpadami.

4. Zarządca drogi oraz podmioty zobowiązane do ustawienia pojemników/ koszy ulicznych są obowiązani do zapewnienia ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu, jednak nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu.
5. Odbiór odpadów komunalnych nie może następować w niedziele oraz w dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest pierwszy dzień niebędący dniem ustawowo wolnym od pracy następujący po dniu wolnym.
6. Na terenie Gminy Miasta Sopotu dopuszcza się spalanie na wolnym powietrzu drobnych i większych gałęzi wyłącznie w okresie 10 - 24 marca oraz 10 - 24 października każdego roku, w sposób nieuciążliwy dla mieszkańców sąsiednich nieruchomości oraz z zachowaniem przepisów przeciwpożarowych.

§ 11

1. Nieczystości ciekłe muszą być gromadzone w zbiornikach bezodpływowych odpowiadających wymaganiom wynikającym z odrębnych przepisów.
2. Właściciele nieruchomości, na których usytuowane są zbiorniki do gromadzenia nieczystości ciekłych obowiązani są do opróżniania zbiorników w sposób systematyczny, niedopuszczając do ich przepełnienia, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.
3. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych odbywa się na podstawie umowy zawartej między właścicielami nieruchomości, a przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie Prezydenta Miasta Sopotu na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z częstotliwością dostosowaną do potrzeb wynikających z ilości pobranej wody i pojemności zbiornika.

ROZDZIAŁ V

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 12

1. Zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami Województwa Pomorskiego WPGO 2018 dla Gminy Miasta Sopotu został wyznaczony region gospodarki odpadami - Region „Eko Dolina” oparty o funkcjonowanie regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) prowadzonej przez zakład zagospodarowania odpadów „Eko Dolina” Sp. z o.o. w Łężycach.
2. Podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasta Sopotu, zobowiązane są do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do RIPOK prowadzonego przez zakład zagospodarowania odpadów „Eko Dolina” Sp. z o.o. w Łężycach.
3. W przypadku awarii instalacji regionalnej, o której mowa w ust. 1, bądź w stanach odbiegających od normalnych eksploatacji, dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do RIPOK Szadółki, RIPOK Czarnówko lub RIPOK Stary Las.

ROZDZIAŁ VI**Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku****§ 13****Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi**

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi i innych zwierząt oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.
2. Właściciel nieruchomości utrzymujący zwierzę domowe, przebywające na niej swobodnie, zobowiązany jest do zabezpieczenia tej nieruchomości w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się zwierzęcia poza jej obszar, w przypadku utrzymywania psa zobowiązany jest także do umieszczenia przy wejściu na nieruchomość tabliczki informującej o obecności psa.
3. Osoba utrzymująca psa, wyprowadzając go poza teren własnej posesji, a w przypadku nieruchomości, w której znajduje się więcej niż jeden lokal, także na nieruchomość wspólną, ma obowiązek prowadzenie psa na uwięzi a pies należący do ras uznanych za agresywne musi mieć również nałożony kaganiec.
4. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone jedynie w miejscach mało uczęszczanych i tylko w przypadku, gdy posiadacz sprawuje właściwą kontrolę nad jego zachowaniem, a pies ma założony kaganiec i zapiętą obrozę oraz posiada nośnik z zapisanymi informacjami, które pozwolą na odnalezienie osoby, do której zwierzę należy.
5. Obowiązek nałożenia kagańca nie dotyczy psów do wysokości do 30 cm w kłębie, nie należących do ras uznanych za agresywne, psów, którym niemożliwe jest założenie kagańca ze względów na budowę ciała (np. pekińczyk) lub niewskazane ze względów zdrowotnych, co jest potwierdzone zaświadczeniem lekarza weterynarii oraz szczeniąt w wieku do 6 miesięcy, jeżeli osoba prowadząca psa posiada dokument potwierdzający jego wiek.
6. Obowiązek określony w ust. 4 i 5 nie dotyczy oznakowanych psów przewodników osób niepełnosprawnych i psów asystujących osobom niepełnosprawnym.
7. Osoby utrzymujące psy mają obowiązek przechowywania zaświadczenia potwierdzającego realizację obowiązku wykonywania szczepień przeciwko wściekliźnie.

§ 14**Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

1. Osoba utrzymująca zwierzę domowe zobowiązana jest do natychmiastowego uprzątnięcie zanieczyszczenia pozostawionego przez zwierzę w miejscu publicznym, w szczególności na klatkach schodowych, lub innych pomieszczeniach wspólnego użytku, na chodnikach, ulicach i placach, parkach, zieleńcach itp.; odchody należy umieszczać w specjalnie oznaczonych pojemnikach, w pojemnikach na odpady zmieszane lub w koszach ulicznych.
2. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy osób niewidomych i o znacznym stopniu niepełnosprawności, korzystających z pomocy psów przewodników i psów asystujących osobom niepełnosprawnym.
3. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do:
 - 1) niewprowadzania zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, schroniska, tereny wystaw; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psów przewodników i psów asystujących osobom niepełnosprawnym;

- 2) niewprowadzania zwierząt na tereny placów zabaw, piaskownic dla dzieci przez cały rok oraz na tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) niewprowadzania psów i innych zwierząt domowych na plaże i kąpieliska w okresie od 1 kwietnia do 31 października każdego roku, za wyjątkiem odcinka plaży od wejścia na plażę nr 43 do wejścia nr 45 w godzinach od 18.00 do 24.00; zakaz nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psów przewodników i psów asystujących osobom niepełnosprawnym, jeżeli są one trzymane na smyczy.
4. Postępowanie ze zwłokami padłych zwierząt domowych:
- 1) zwłoki padłych zwierząt domowych o ile nie zachodzi podejrzenie o chorobę zakaźną należy niezwłocznie zgłosić i przekazać podmiotom zajmującym się ich zbieraniem i utylizacją, posiadającym stosowne zezwolenie; aktualną informację o adresach takich podmiotów działających na terenie Sopotu można uzyskać w Wydziale Inżynierii i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Sopotu;
 - 2) obowiązek dokonania zgłoszenia i przekazania zwłok padłych zwierząt ciąży na posiadaczu, a jeżeli posiadacza nie można ustalić na zarządcy terenu na którym zwłoki się znajdują.

ROZDZIAŁ VII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich

§ 15

1. Na terenie miasta Sopotu obowiązuje całkowity zakaz hodowli i utrzymywania zwierząt gospodarskich między innymi takich jak : konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich.
2. Przepisu ust.1 nie stosuje się do koni związanych z: działalnością spółki z o.o. HIPODROM w Sopocie i Zarządu Dróg i Zieleni w Sopocie oraz z działalnością prowadzoną na terenie leśnictwa Sopot przez osobę fizyczną, na podstawie umowy najmu, pn. Stajnia „Leśna Polana”.
3. Osoby utrzymujące konie, o których mowa w ust.2 są zobowiązane do niewprowadzania ich na plaże i kąpieliska w okresie od 1 kwietnia do 31 października każdego roku.

ROZDZIAŁ VIII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 16

1. Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi zobowiązani są do przeprowadzania deratyzacji na terenie nieruchomości co najmniej dwa razy w roku, raz w okresie wiosennym i raz w okresie jesiennym oraz każdorazowo w przypadku wystąpienia populacji gryzoni na terenie nieruchomości.
2. Obowiązek deratyzacji w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych może być realizowany w miarę potrzeby.

ROZDZIAŁ IX

Przepisy końcowe

§ 17

Egzekwowanie obowiązków określonych niniejszym Regulaminem należy do Straży Miejskiej w Sopocie.