



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 17 grudnia 2015 r.

Poz. 4332

UCHWAŁA NR XVI/157/2015 RADY GMINY KROKOWA

z dnia 3 grudnia 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Krokowa podmiotom prowadzącym niepubliczne przedszkola lub inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 poz. 1515) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy Krokowa uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Krokowa podmiotom prowadzącym niepubliczne przedszkola lub inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

2. Ilekroć w przepisach uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie (bez dalszego określenia) – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) dotacji – należy przez to rozumieć udzielaną z budżetu Gminy Krokowa „dotację podmiotową”, na zasadach wynikających z art. 90 ustawy o systemie oświaty i niniejszej uchwały, w rozumieniu art. 126 i art. 131 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2013 r., poz. 885; z późn. zm.);
- 3) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Krokowa.

§ 2. Podmioty prowadzące niepubliczne przedszkola lub inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują dotację z budżetu Gminy Krokowa na każdego ucznia:

1. w przypadku przedszkola niepublicznego niespełniającego warunków, o których mowa

w art. 90 ust. 1b ustawy, w wysokości 75 % wydatków bieżących ponoszonych przez Gminę Choczewo na prowadzenie publicznego przedszkola w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola

w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Krokowa, pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkole niepubliczne poda organowi właściwemu

do udzielania dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do końca

30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji;

2. w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego niespełniającej warunków,

o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, w wysokości 40 % wydatków bieżących ponoszonych przez Gminę Choczewo na prowadzenie publicznego przedszkola

w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Krokowa, pod warunkiem, że osoba prowadząca inną formę wychowania przedszkolnego poda organowi właściwemu do udzielania dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do końca 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji;

3. placówki, o których mowa w pkt 1 i 2, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju

w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Krokowa, pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę dzieci, które są objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

4. Stawki dotacji na jednego wychowanka, których podstawą naliczenia jest kwota wydatków bieżących ponoszonych na jednego wychowanka w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Choczewo obliczane są na podstawie kwot zaplanowanych

w uchwale budżetowej na dany rok i jej zmianach w ciągu roku budżetowego.

5. Podstawą obliczania kwoty dotacji na uczniów niepełnosprawnych i objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka stanowi metryczka subwencji oświatowej ustalona dla gminy w danym roku budżetowym wraz z określonym dla niej wskaźnikiem korygującym, ustalona na podstawie danych przekazanych do Systemu Informacji Oświatowej, według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3. Gmina udziela dotacji na wniosek podmiotu prowadzącego przedszkole niepubliczne lub inną formę wychowania przedszkolnego złożony do Urzędu Gminy Krokowa nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku o dotację stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Podmiot prowadzący, o którym mowa § 3 w terminie do 10 dnia każdego miesiąca składa w Urzędzie Gminy Krokowa informację o liczbie uczniów korzystających

z wychowania przedszkolnego w przedszkolu niepublicznym lub innej formie wychowania przedszkolnego według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który dotacja jest udzielana, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, z uwzględnieniem uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.

2. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia, na rachunek bankowy wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, w wysokości ustalonej na podstawie informacji, o której mowa w ust.1.

3. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy placówka została wykreślona z ewidencji placówek niepublicznych.

§ 5. Dotacje przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań przedszkola niepublicznego lub innej formy wychowania przedszkolnego w zakresie kształcenia, wychowania i opieki,

w tym profilaktyki społecznej, na wydatki określone w art. 90 ust. 3d ustawy.

§ 6. 1. Podmiot prowadzący przedszkole niepubliczne lub inną formę wychowania przedszkolnego przedkłada rozliczenie roczne dotacji podmiotowej otrzymanej z budżetu Gminy Krokowa w terminie do 15 stycznia następnego roku według wzoru stanowiącego załącznik

nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązane są

do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków bieżących finansowanych z dotacji, przeznaczonej na daną placówkę.

3. Dokumenty księgowe (faktury, listy płac, itp.) potwierdzająca poniesione wydatki powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią placówki oraz zawierać w sposób trwały opis zawierający informacje w jakiej części poniesiony wydatek został sfinansowany z otrzymanej dotacji i jakie było przeznaczenie wydatku.

4. Organ dotujący do 25-go stycznia następnego roku przekaże podmiotowi prowadzącemu przedszkole niepubliczne lub inną formę wychowania przedszkolnego informację

o wysokości dotacji za rok budżetowy w oparciu o ponoszone wydatki roku budżetowego na jednego ucznia.

5. Ostateczne rozliczenie dotacji w oparciu o ponoszone wydatki oraz średnioroczną liczbę uczniów następuje do dnia 31 stycznia następnego roku.

6. Zwrot dotacji następuje na zasadach regulowanych w odrębnych przepisach.

§ 7. 1. Organowi przekazującemu dotacje przysługuje prawo kontrolowania prawidłowości i wykorzystania dotacji przyznanych przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego.

2. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo do wglądu do prowadzonej dokumentacji finansowej, organizacyjnej i dokumentacji przebiegu nauczania.

3. Kontrolę o której mowa w ust 1, przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Krokowa na podstawie imiennego upoważnienia, które powinno zawierać:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną przeprowadzenia kontroli,
- 3) imiona i nazwiska osób kontrolujących,
- 4) nazwę i adres jednostki kontrolowanej,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 6) zakres kontroli,
- 7) czas trwania kontroli.

4. Kontrolujący zobowiązany jest powiadomić podmiot prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli – co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

5. Na czas kontroli podmiot prowadzący dotowaną placówkę obowiązany jest do udostępnienia w siedzibie tej placówki wszelkiej dokumentacji dotyczącej przedmiotu kontroli.

§ 8. 1. W ciągu 7 dni od dnia zakończenia kontroli sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje się osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

2. Fakt odbioru protokołu powinien być potwierdzony poprzez złożenie podpisu i wpisaniu daty odbioru.

3. Podmiot prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego może odmówić podpisania protokołu, składając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy w ciągu

7 dni od daty odbioru protokołu.

4. Jeżeli podmiot prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, zgłosi umotywowane zastrzeżenia odnośnie faktów ujawnionych w protokole, kontrolujący zobowiązany jest dodatkowo zbadać zastrzeżenia i w przypadku ich zasadności dokonać odpowiednich zmian protokołu.

5. Odmowa podpisania protokołu przez podmiot prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez osoby kontrolujące i nie wstrzymuje toku dalszych czynności kontrolnych. Informację o odmowie podpisania i jej przyczynach zamieszcza się w protokole.

6. Jeżeli w wyniku kontroli zostały stwierdzone uchybienia w działalności kontrolowanej jednostki, należy sporządzić zalecenia pokontrolne w przeciągu 21 dni od zakończenia czynności kontrolnych.

7. Nie sporządza się wystąpienia pokontrolnego w przypadku stwierdzenia w toku kontroli prawidłowej liczby wychowanków oraz prawidłowego wykorzystania dotacji.

8. Podmiot prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest poinformować w formie pisemnej w terminie 30 dni od otrzymania zaleceń o sposobie ich realizacji.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XXXVI/272/2009 Rady Gminy Krokowa z dnia 29 kwietnia 2009 r. roku w sprawie określenia szczegółowego trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych zespołów wychowania przedszkolnego

i punktów przedszkolnych na terenie Gminy Krokowa.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Krokowa

Zygmunt Piontek

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XVI/157/2015
Rady Gminy Krokowa
z dnia 3 grudnia 2015 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy - podmiotu
prowadzącego placówkę niepubliczną)

.....
(miejsowość i data)

Wójt Gminy Krokowa

Wniosek o przyznanie dotacji niepublicznemu przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego na rok budżetowy

1. Pełna nazwa i adres niepublicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....

2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego:

.....NIP
..... REGON

3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

Numer zaświadczenia:

Data wydania zaświadczenia:

4. Planowana liczba uczniów od 01 stycznia do 31 sierpnia

5. Planowana liczba uczniów od 01 września do 31 grudnia

w tym:

a) Liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego o których mowa w art. 71b u.s.o. od 01 stycznia do 31 sierpnia
od 31 sierpnia do 31 grudnia

b) Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka , o którym mowa w art. 71b u.s.o.
od 01 stycznia do 31 sierpnia
od 01 września do 31 grudnia

6. Nazwa i numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji:

.....

Organ prowadzący placówkę potwierdza prawdziwość złożonych we wniosku danych oraz zobowiązuje się do składania comiesięcznych informacji o rzeczywistej liczbie wychowanków, jak też rozliczenia otrzymanej dotacji.

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XVI/157/2015
Rady Gminy Krokowa
z dnia 3 grudnia 2015 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy - podmiotu
prowadzącego placówkę niepubliczną)

.....
(miejsowość i data)

Wójt Gminy Krokowa

Miesięczna informacja o aktualnej liczbie uczniów w miesiącu roku

(wniosek składany do 10 dnia każdego miesiąca w/g stan dzieci na 1 dzień każdego m-ca)

1. Pełna nazwa i adres niepublicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....

2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

3. Nazwa i numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji:

.....

4. Miesięczna liczba uczniów:, w tym:

Liczba uczniów niepełnosprawnych: (nr wagi P*)

Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju dziecka:

Liczba uczniów z innych gmin (wymienić jakich) a/

b/

c/

* P- wagi niepełnosprawności zgodne z rozporządzeniem ministra edukacji narodowej w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego

Sporządził:
(imię i nazwisko, nr telefonu)

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XVI/157/2015
Rady Gminy Krokowa
z dnia 3 grudnia 2015 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy - podmiotu
prowadzącego placówkę niepubliczną)

.....
(miejscowość i data)

Rozliczenie dotacji podmiotowej otrzymanej z budżetu Gminy Krokowa w roku

1. Pełna nazwa i adres niepublicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....

2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

I. Liczba uczniów wraz z naliczeniem dotacji należnej jednostce

MIESIĄC	Ilość uczniów /wychowanków					Dotacja należna	Dotacja otrzymana	Nadpłata/ Niedopłata*
	OGÓ ŁEM	w tym :						
		niepełnosprawni						
P	P	P	P					
...				
Styczeń								
Luty								
Marzec								
Kwiecień								
Maj								
Czerwiec								
Lipiec								
Sierpień								
Wrzesień								
Październik								
Listopad								
Grudzień								
Ogółem								

* niedopłatę należy wpisać ze znakiem minus

II. Wykaz wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji.

<i>lp.</i>	<i>Wyszczególnienie rodzajów wydatków</i>	<i>Ogólne roczne wydatki</i>	<i>Kwota wykorzystana z otrzymanej dotacji</i>
1.	Wynagrodzenia		
2.	Pochodne od wynagrodzeń		
3.	Zakup pomocy dydaktycznych		
4.	Zakup materiałów i wyposażenia		
5.	Zakup usług pozostałych		
6.	Wydatki eksploatacyjne (tzw. media)		
7.	Zakup usług remontowych		
8.	Zakup usług pozostałych		
9.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej		
	Ogółem		

III. Kwota dotacji za rokw wysokościzł. została rozliczona w kwociezł.

IV. Kwota dotacji do zwrotu.....zł.

Oświadczam, że

1. dotację wykorzystano na realizację zadań placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej,
2. dotację wykorzystano na wydatki bieżące placówki,
3. dokumenty księgowe potwierdzające poniesione wydatki są opatrzone na odwrocie pieczęcią placówki oraz zawierają w sposób trwały opis zawierający informacje w jakiej części poniesiony wydatek został sfinansowany z otrzymanej dotacji i jakie było przeznaczenie wydatku,
4. wszystkie podane przez ze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Sporządził:
(imię i nazwisko, nr telefonu)

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)