



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 18 grudnia 2015 r.

Poz. 4356

UCHWAŁA NR X/61/2015 RADY GMINY DĘBNICA KASZUBSKA

z dnia 28 października 2015 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Dębnicy Kaszubskiej

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt 9 i 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) w związku z art. 9 ust. 1 i 2, art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r., poz. 406 ze zm.) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Zmienia się Statut Gminnego Ośrodka Kultury w Dębnicy Kaszubskiej według brzmienia określonego w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębica Kaszubska oraz Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Kultury w Dębicy Kaszubskiej.

§ 3. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Paczesny

Załącznik do Uchwały Nr X/61/2015
Rady Gminy Dębница Kaszubska
z dnia 28 października 2015 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W DĘBNICY KASZUBSKIEJ

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Kultury w Dębнице Kaszubskiej, zwany dalej GOK, jest samorządową instytucją kultury i działa w szczególności na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r., poz. 406), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz.U. z 2012 r., poz. 642), ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, ze zm.), oraz niniejszego statutu.

2. Siedzibą GOK jest budynek przy ul. Zjednoczenia 55 w miejscowości Dębница Kaszubskiej, a terenem działania obszar Gminy Dębница Kaszubska. W zakresie niezbędnym do realizacji statutowych zadań GOK może działać poza obszarem Gminy Dębница Kaszubska.

3. Organizatorem dla GOK jest Gmina Dębница Kaszubska.

4. GOK jest jednostką organizacyjną Gminy Dębница Kaszubska.

5. GOK posiada osobowość prawną i jest wpisany do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

6. Ośrodek używa pieczętek:

- 1) Podłużnej o treści: „Gminny Ośrodek Kultury w Dębнице Kaszubskiej”,
- 2) W zakresie prowadzenia biblioteki i oznaczania zbiorów bibliotecznych okrągłej o treści:
 - w otoku „Gminna Biblioteka Publiczna”,
 - w środku „Dębница Kaszubska”.

§ 2. Nadzór nad GOK związany z pełnieniem funkcji organizatora sprawuje Wójt Gminy Dębница Kaszubska.

Rozdział 2. CELE I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 3. 1. Podstawowym celem działalności GOK jest organizowanie i prowadzenie działalności kulturalnej na terenie Gminy Dębница Kaszubska.

§ 4. 1. GOK prowadzi działalność zgodną z polityką gminy Dębница Kaszubska w zakresie tworzenia, upowszechniania i ochrony kultury, dziedzictwa i dorobku kulturalnego gminy oraz prowadzenia biblioteki publicznej.

2. GOK upowszechnia kulturę poprzez podejmowanie działań, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie potrzeb kulturalnych ludności, głównie mieszkańców Gminy Dębница Kaszubska, w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych. Działalność ta nie stanowi działalności gospodarczej i nie jest nastawiona na osiągnięcie zysku.

3. GOK prowadzi działalność związaną z promocją wizerunkową gminy Dębница Kaszubska.

4. GOK prowadzi działalność na polu kultury, uwzględniając indywidualne i zbiorowe formy uczestnictwa w kulturze, inicjując aktywne uczestnictwo i współtworzenie wartości kultury gminy.

5. GOK prowadzi działalność na rzecz organizacji i rozwoju czytelnictwa oraz zapewnia dostęp do książki dla mieszkańców gminy.

Rozdział 3. GMINNY OŚRODEK KULTURY

§ 5. GOK, jako ośrodek kultury, realizuje zadania w zakresie upowszechniania kultury, rekreacji i turystyki, w szczególności poprzez:

- 1) prowadzenie działalności kulturalnej,
- 2) organizowanie imprez i wydarzeń artystycznych i kulturalnych o charakterze lokalnym, krajowym i międzynarodowym,
- 3) organizowanie spotkań, konferencji, seminariów cyklicznych i jednorazowych,
- 4) inicjowanie i organizowanie działań edukacyjnych z zakresu kultury,
- 5) prowadzenie działalności wystawienniczej,
- 6) prowadzenie amatorskich zespołów artystycznych oraz tworzenie warunków do ich rozwoju,
- 7) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
- 8) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 9) promocję Gminy Dębica Kaszubska i otaczanie opieką i zainteresowaniem twórców ludowych i amatorów,
- 10) reklamę Gminy Dębica Kaszubska, ze szczególnym uwzględnieniem redagowania, koordynowania i nadzorowania wydawnictw i periodyków informacyjnych,
- 11) tworzenie izb pamięci lub innych obiektów kultury, które służą poznawaniu dawnych tradycji, obyczajów i obrzędów,
- 12) tworzenie, udostępnianie i dokumentowanie dóbr i wartości kultury,
- 13) realizację projektów europejskich z zakresu kultury, rekreacji i turystyki i inicjowanie współpracy międzynarodowej,
- 14) inicjowanie i wspieranie działań partnerskich na terenie obszaru gminy, w tym poprzez współdziałanie z samorządami, gminami regionu, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- 15) GOK współpracuje z innymi instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, biblioteczną, rekreacyjną, sportową i turystyczną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną, rekreacyjną, sportową i turystyczną,
- 16) inicjowanie i wspieranie programów w zakresie kultury,
- 17) inicjowanie i wspieranie inicjatyw na rzecz promowania równości i wszelkich innych wartości istotnych dla budowania pozytywnego wizerunku gminy,
- 18) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
- 19) upowszechnianie wiedzy o kulturze,
- 20) GOK prowadzi działalność w zakresie upowszechniania turystyki w szczególności poprzez:
 - a) rozwijanie systemu informacji turystycznej oraz promocji produktów turystycznych,
 - b) poprawę atrakcyjności turystycznej Gminy oraz publicznej infrastruktury turystycznej,
 - c) zrównoważone wykorzystanie walorów przyrodniczych, kulturalnych, infrastrukturalnych w rozwoju turystyki na obszarze gminy.

Rozdział 4. BIBLIOTEKA PUBLICZNA

§ 6. 1. W ramach GOK funkcjonuje biblioteka publiczna, która służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych, informatycznych i kulturalnych społeczeństwa gminy.

2. Do zadań biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych bez względu na ich formę, służących zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, samokształceniowych i kulturalnych środowiska z uwzględnieniem materiałów dotyczących gminy Dębica Kaszubska i regionu
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno – bibliograficznej na terenie gminy,
- 3) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany bibliotecznej z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców gminy, także chorych i niepełnosprawnych,
- 4) udostępnianie komputerowych baz danych – faktograficznych, katalogowych, bibliograficznych, tworzenie własnych baz, szczególnie przydatnych społeczeństwu gminy,
- 5) organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo,
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami w zakresie rozwijania i zaspokajania kulturalnych i edukacyjnych potrzeb mieszkańców gminy,
- 7) doskonalenia stosowanie do wymogów współczesności, form i warsztatu pracy bibliotecznej,
- 8) podejmowanie innych działań dla zaspokajania potrzeb społeczności gminy i realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

3. W zakresie merytorycznym i szkoleniowym biblioteka publiczna w sprawach wykraczających poza możliwości organizacyjne może bezpośrednio korzystać z pomocy Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku.

4. Biblioteka wchodzi w skład ogólnopolskiej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku.

5. W skład biblioteki publicznej wchodzi Filia w Budowie.

Rozdział 5. ZARZĄDZANIE INSTYTUCJĄ

§ 7. 1. Działalnością GOK kieruje Dyrektor.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Wójt. Regulamin konkursu ustala Wójt Gminy.

4. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

5. Dyrektor jest organem zarządzającym GOK oraz przełożonym pracowników GOK.

6. Dyrektor składa za GOK oświadczenia woli oraz reprezentuje go na zewnątrz.

Rozdział 6. ORGANY I ICH ORGANIZACJA

§ 8. 1. W GOK działają jako jego wewnętrzne komórki organizacyjne: Ośrodek Kultury i Biblioteka Publiczna. Całością działalności kieruje Dyrektor GOK.

2. Pracę biblioteki publicznej organizuje Dyrektor.

3. Dyrektor sprawuje nadzór i zarządza majątkiem nieruchomości oraz ruchomym przekazanym w użytkowanie.

§ 9. Dyrektor organizuje i nadzoruje pracę GOK, zabezpiecza wyposażenie komórek organizacyjnych, sprawuje funkcję doradczą i udziela wszechstronnej pomocy w prowadzeniu ich działalności, jak również reprezentuje je na zewnątrz i ustala wewnętrzną organizację placówek w regulaminie organizacyjnym.

§ 10. 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Dębica Kaszubska, który jest równocześnie jego zwierzchnikiem statutowym.

2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności :

a) kierowanie bieżącą działalnością,

- b) reprezentowania GOK na zewnątrz ,
- c) zarządzania majątkiem jednostki,
- d) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
- e) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
- f) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
- g) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności,
- h) występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację bieżących zadań własnych.

§ 11. 1. W GOK zatrudnia się pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i predyspozycje do prowadzenia działalności kulturalnej na terenie gminy.

2. W bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej posiadających kwalifikacje bibliotekarskie stosownie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział 7. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 12. 1. GOK prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawą o bibliotekach oraz z ustawą o rachunkowości i ustawą o finansach publicznych.

2. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju bibliotek, odpowiadające jej zadaniom poprzez zabezpieczenie w budżecie środków na realizację wszystkich zadań bibliotecznych. Organizator zapewnia lokal oraz środki na wyposażenie, prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych oraz doskonalenie zawodowe pracowników.

3. Biblioteka Publiczna posiada oddzielnie wyodrębnione środki finansowe na wydatki rzeczowe związane z realizacją zadań statutowych biblioteki, w tym wyodrębnione środki na uzupełnienie zbiorów bibliotecznych.

§ 13. 1. GOK gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. GOK otrzymuje z budżetu Gminy corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności kosztów wynagrodzeń pracowników oraz kosztów utrzymania i eksploatacji majątku. W dotacji wykazywane są środki finansowe związane z pokryciem kosztów funkcjonowania biblioteki.

3. Źródłami finansowania GOK są w szczególności:

- wpływów z własnej działalności,
- dotacji z budżetu państwa,
- dotacje z budżetu Gminy
- wpływy z najmu i dzierżawy składników majątku,
- spadki, zapisy i darowizny od osób fizycznych i prawnych,
- dotacje przyznawane w ramach różnego rodzaju środków z Unii Europejskiej,
- odsetki z lokat bankowych,
- inne źródła.

4. Podstawą gospodarki finansowej GOK jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora.

5. GOK pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

§ 14. 1. Podstawą działalności GOK jest roczny program działalności ustalany przez Dyrektora.

2. Program obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.

3. GOK wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej, bibliotecznej, rekreacyjnej i turystyki polecane przez Organizatora.

4. GOK może pobierać opłaty za wstęp i udział w wystawach, koncertach, projekcjach filmów, przedstawieniach teatralnych i imprezach artystycznych, rozrywkowych i sportowych.

§ 15. Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z działalności GOK w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, o których mowa w § 2, w szczególności zorganizowanych imprezach, ich kosztach i udziale mieszkańców w tych imprezach.

§ 16. Organizację wewnętrzną GOK określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po uzyskaniu opinii Organizatora oraz opinii działających w Ośrodku organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 17. Składniki majątkowe GOK (rzeczy ruchome oraz nieruchomości) określa regulamin dotyczący stanu oraz zasad gospodarowania tymi składnikami nadawany przez Dyrektora, po uzyskaniu opinii Organizatora.

§ 18. Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą Rady Gminy, w trybie właściwym dla jego nadania.