



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 21 grudnia 2015 r.

Poz. 4399

UCHWAŁA NR XV/123/2015 RADY GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI

z dnia 18 grudnia 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Pruszcz Gdański prowadzonych przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 80 ust. 4 i 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Pruszcz Gdański udziela się dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Pruszcz Gdański.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późniejszymi zmianami),
- 3) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pruszcz Gdański,
- 4) przedszkolu publicznym – należy przez to rozumieć przedszkole prowadzone przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, posiadające zezwolenie Wójta Gminy Pruszcz Gdański na prowadzenie przedszkola publicznego,
- 5) przedszkolu niepublicznym – należy przez to rozumieć przedszkole prowadzone przez osobę fizyczną lub prawną, wpisane do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonych przez Wójta Gminy Pruszcz Gdański,
- 6) niepubliczne formy wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć punkt przedszkolny i zespół wychowania przedszkolnego wpisany do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonych przez Wójta Gminy Pruszcz Gdański,
- 7) przedszkole – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne przedszkole oraz inną formę wychowania przedszkolnego, o których mowa w punktach 4, 5 i 6,
- 8) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzące publiczne i niepubliczne przedszkole oraz inne formy wychowania przedszkolnego,

- 9) organ dotujący – należy przez to rozumieć Gminę Pruszcz Gdański,
- 10) uczniach – należy przez to rozumieć również wychowanków,
- 11) urządzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Pruszcz Gdański.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego przedszkole na okres jednego roku budżetowego. Wniosek powinien zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę przedszkola,
- 2) nazwę i siedzibę organu prowadzącego,
- 3) planowaną liczbę uczniów wraz z informacją o uczniach będących mieszkańcami Gminy Pruszcz Gdański i uczniach będących mieszkańcami poszczególnych innych gmin,
- 4) planowaną liczbę uczniów niepełnosprawnych realizujących kształcenie specjalne,
- 5) planowaną liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
- 4) wskazanie numeru rachunku bankowego przedszkola, na który ma być przekazywana dotacja,
- 5) zobowiązanie do dokonywania rozliczeń z otrzymywanych dotacji w formach i terminach wskazanych przez organ dotujący,
- 6) zobowiązanie do informowania o zmianach zachodzących w liczbie uczniów.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składany jest Wójtowi Gminy nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący składa w urzędzie oraz rejestruje w systemie informatycznym udostępnionym przez urząd.

§ 3. Środki na dotacje dla przedszkoli zabezpiecza się w budżecie gminy uchwalonym na kolejny rok budżetowy.

§ 4. 1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia na zasadach opisanych w ust. 2 – 5.

2. Przedszkole publiczne otrzymuje na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 6.

3. Przedszkole niepubliczne spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b, ust. 1d-1o ustawy otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez gminę, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 6.

4. Przedszkole niepubliczne otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 6.

5. Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Dotacja na ucznia niepełnosprawnego przysługuje w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

7. Przedszkole, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymuje dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

§ 5. 1. Dotacja udzielona dla przedszkola przeznaczana jest na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.

2. Dotacja może być wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących przedszkola oraz zakup środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych wymienionych w art. 90 ust. 3d ustawy.

3. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków udzielonej dotacji z budżetu gminy należy umieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji udzielonej z budżetu Gminy Pruszcz Gdański, w kwocie złotych” oraz opis przeznaczenia wydatku.

§ 6. 1. Dotację przekazuje się w 12 miesięcznych częściach w terminie do dnia 20 każdego miesiąca, z tym że w grudniu do 15, na rachunek bankowy przedszkola, po przedłożeniu przez organ prowadzący do dnia 5 każdego miesiąca wniosku o przekazanie miesięcznej części dotacji wraz z informacją o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających w danym miesiącu oraz o uczniach niepełnosprawnych i objętych wczesnym wspomaganie rozwoju sporządzony na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Dane wykazywane w comiesięcznych wnioskach, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący rejestruje w systemie informatycznym udostępnionym przez urząd.

3. W przypadku złożenia przez organ prowadzący wniosku, o którym mowa w ust. 1 po terminie, należna dotacja zostanie przekazana nie wcześniej niż 14 dni od daty wpływu wniosku do urzędu.

§ 7. 1. W miesiącach wakacyjnych – lipiec i sierpień – liczbę uczniów uprawnionych do dotacji stanowi faktyczna liczba uczniów uczęszczających do przedszkola w danym miesiącu wykazywana we wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 1.

W przypadku przerwy wakacyjnej pokrywającej się z pełnym miesiącem kalendarzowym, wysokość miesięcznej części dotacji na ten miesiąc ustala się w oparciu o liczbę uczniów uczęszczających do przedszkola według stanu na pierwszy roboczy dzień czerwca.

2. Przed planowaną przerwą wakacyjną organ prowadzący przedszkole powiadamia pisemnie gminę o dacie jej rozpoczęcia i zakończenia.

§ 8. Organ prowadzący przedszkole zobowiązany jest wykorzystać otrzymaną dotację do 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym jej udzielono, a niewykorzystaną kwotę do tego terminu, zwrócić do dnia 31 stycznia roku następnego.

§ 9. 1. Organ prowadzący zobowiązany jest do przedkładania do 5 każdego miesiąca sprawozdań.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:

- informacje o uczniach będących mieszkańcami Gminy Pruszcz Gdański i uczniach będących mieszkańcami poszczególnych innych gmin oraz o uczniach niepełnosprawnych i dzieciach objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
- zestawienie wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji z wyszczególnieniem, kwoty oraz przeznaczenia wydatku, podstawy wydatku – dowód źródłowy, daty poniesionego wydatku,
- numer rachunku bankowego przedszkola, z którego poniesiono wydatki,
- kwotę niewykorzystanej dotacji.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący rejestruje w systemie informatycznym udostępnionym przez urząd.

§ 10. 1. Organ prowadzący zobowiązany jest do pisemnego, rocznego rozliczenia dotacji, dokonanego na podstawie faktycznej liczby uczniów uczęszczających do przedszkola i wykorzystania dotacji na cele określone w § 5 ust. 1 niniejszej uchwały w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:

- informacje o uczniach będących mieszkańcami Gminy Pruszcz Gdański i uczniach będących mieszkańcami innych gmin oraz o uczniach niepełnosprawnych i dzieciach objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
- zestawienie wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji z wyszczególnieniem, kwoty oraz przeznaczenia wydatku, podstawy wydatku – dowód źródłowy, daty poniesionego wydatku,
- numer rachunku bankowego przedszkola, z którego poniesiono wydatki,

- informację o dotacji pobranej w nadmiernej wysokości lub o różnicy pomiędzy dotacją należną a wypłaconą, wynikającej z rocznego rozliczenia wraz z wyjaśnieniem.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący rejestruje w systemie informatycznym udostępnionym przez urząd.

4. Różnica pomiędzy należną a wypłaconą dotacją, wynikająca z rocznego rozliczenia zostanie przekazana na rachunek bankowy przedszkola w terminie do końca marca następnego roku.

5. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowane przedszkole w trakcie trwania roku budżetowego, organ prowadzący zobowiązany jest przedłożyć rozliczenie końcowe na zasadach określonych w ust. 1 – 3 niniejszego paragrafu oraz zwrócić dotację pobraną w nadmiernej wysokości oraz niewykorzystaną część dotacji w terminie 30 dni od zakończenia działalności na konto gminy.

§ 11. 1. Organowi udzielającemu dotację przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów wskazanych we wnioskach miesięcznych i prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanej na cele określone w § 5 ust. 1 i 2 niniejszej uchwały.

2. Na podstawie przedłożonych przez organ prowadzący sprawozdań zawierających informacje o uczniach uczęszczających do przedszkola oraz zestawienia wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji organ dotujący dokonuje bieżącej kontroli.

§ 12. 1. Kontrole przeprowadzają pracownicy urzędu na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Pruszcz Gdański lub osoby przez niego upoważnione.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w miejscu prowadzenia przedszkola w dniach i godzinach pracy obowiązujących w przedszkolu.

3. Podmioty zapewniają kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępniają pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli oraz udostępniają dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania;
- 2) udzielają informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących;
- 3) sporządzają niezbędną dla przeprowadzenia kontroli kserokopie dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadczają je za zgodność z oryginałem.

4. Kontrolujący mają prawo:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania;
- 2) wstępu do pomieszczeń przedszkola;
- 3) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych sfinansowanych z dotacji;
- 4) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

5. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kontrolowany.

6. W terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania protokołu, kontrolowany może złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole, do których organ dotujący ustosunkuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

7. Podmioty kontrolowane mogą odmówić podpisania protokołu składając w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

8. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowuje w protokole kontroli.

9. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 13. 1. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli do podmiotów kontrolowanych kierowane jest wystąpienie, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości oraz wnioski. W przypadku wykazania w trakcie kontroli nieprawidłowości co do faktycznej liczby uczniów lub wykorzystania dotacji, wystąpienie pokontrolne zawiera wezwanie do zwrotu całości lub części udzielonej dotacji.

2. Podmioty kontrolowane w terminie 15 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają organ dotujący o realizacji wniosków.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pruszcz Gdański.

§ 15. Tracą moc: uchwała nr XXXVIII/102/2013 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie trybu, sposobu i terminu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Pruszcz Gdański oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania oraz uchwała nr X/61/2015 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 28 sierpnia 2015 r. zmieniająca uchwałę Nr XXXVIII/102/2015 w sprawie trybu, sposobu i terminu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Pruszcz Gdański oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 16. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Kowalski