



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 21 grudnia 2015 r.

Poz. 4407

UCHWAŁA NR XV/106/15 RADY MIEJSKIEJ W GNIEWIE

z dnia 2 grudnia 2015 r.

w sprawie zlecenia gminnej jednostce organizacyjnej – INWEST-KOM w Gniewie Spółka z o.o. wykonywania niektórych zadań Gminy oraz upoważnienia w tym zakresie Prezesa Zarządu tej Spółki do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

Na podstawie art. 9 ust. 1 i art. 39 ust. 4 w związku z art. 7 i art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz na podstawie ustawy z dn. 20 grudnia 1996 o gospodarce komunalnej (tekst jednolity: Dz.U. 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.).

Rada Miejska w Gniewie uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Zleca się INWEST-KOM w Gniewie Sp. z o.o., KRS 0000110050 jako jednostce organizacyjnej Gminy Gniew wykonywanie zadań Gminy oraz upoważnia się Prezesa Zarządu tej Spółki do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty, zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), w zakresie spraw dotyczących:
 - a) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
 - b) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
 - c) lokalnego transportu zbiorowego,
 - d) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
 - e) targowisk i hal targowych,
 - f) zieleni gminnej i zadrzewień,
 - g) cmentarzy gminnych,
 - h) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- 2) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 150 z późn. zm.), w zakresie spraw dotyczących realizacji praw i obowiązków właściciela mieszkaniowego zasobu gminy w stosunku do najemców lokali komunalnych, z wyłączeniem prawa do zbycia i ustanawiania ograniczonych praw rzeczowych na rzecz lokatorów i osób trzecich,

- 3) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 199 z późn. zm.), w zakresie uzgadniania projektów decyzji o warunkach zabudowy i o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 4) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.), w szczególności w zakresie spraw dotyczących:
 - a) zapewnienia czystości i porządku na terenie gminy i tworzenia warunków niezbędnych do jej utrzymania,
 - b) szaletów publicznych,
 - c) zapobiegania zanieczyszczaniu ulic, placów i terenów otwartych, w szczególności przez: zbieranie i pozbywanie się błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości oraz odpadów zgromadzonych w przeznaczonych do tego celu pojemnikach ustawionych na chodniku,
 - d) utrzymania czystości i porządku na przystankach komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest gmina oraz które są położone na jej obszarze przy drogach publicznych bez względu na kategorię dróg i współpraca z Referatem Gospodarki Przestrzennej,
 - e) zapewnienia zbierania, transportu i unieszkodliwiania zwłok zwierząt lub ich części,
 - f) znakowania obszarów dotkniętych lub zagrożonych chorobą zakaźną zwierząt,
- 5) ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 460 z późn. zm.), w szczególności w zakresie spraw dotyczących:
 - a) opracowywania projektów planów rozwoju sieci drogowej oraz bieżącego informowania o tych planach organów właściwych do sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - b) opracowywania projektów planów finansowania budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich,
 - c) pełnienia funkcji inwestora,
 - d) utrzymania nawierzchni drogi, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
 - e) realizacji zadań w zakresie inżynierii ruchu,
 - f) przygotowania infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju,
 - g) koordynacji robót w pasie drogowym,
 - h) wydawania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdu z dróg oraz pobierania opłat i kar pieniężnych,
 - i) prowadzenia ewidencji dróg, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz udostępniania ich na żądanie uprawnionym organom,
 - j) sporządzania informacji o drogach publicznych oraz przekazywania ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad,
 - k) przeprowadzania okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich oraz przepraw promowych, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego,
 - l) wykonywania robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,
 - m) przeciwdziałania niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
 - n) przeciwdziałania niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg,
 - o) wprowadzania ograniczeń lub zamykania dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczania objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,
 - p) dokonywania okresowych pomiarów ruchu drogowego,

- q) utrzymywania zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwania drzew oraz krzewów,
 - r) wnioskowanie do Gminy w sprawie nabywania nieruchomości pod pasy drogowe dróg publicznych i gospodarowania nimi w ramach posiadanego prawa do tych nieruchomości,
 - s) wnioskowanie do Gminy w sprawie nabywania nieruchomości innych niż wymienione w lit. r na potrzeby zarządzania drogami i gospodarowania nimi w ramach posiadanego do nich prawa,
 - t) rozgraniczenia dróg,
- 6) ustawy z dnia 28 marca 1933 roku o grobach i cmentarzach wojennych (t.j. Dz. U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.), w szczególności w zakresie spraw dotyczących:
- a) konserwacji i remontów grobów i cmentarzy wojennych,
 - b) pielęgnacji zieleni i utrzymania porządku i czystości na cmentarzach i grobach wojennych,
 - c) współpracy z właściwym Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w zakresie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi wpisanymi do rejestru zabytków,
 - d) przeprowadzania kontroli cmentarzy wojennych dokumentowania tych działań w formie protokołów pokontrolnych.
- 7) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w zakresie zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dzieci do szkoły,
- 8) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.), w zakresie wykonywania niektórych obowiązków właścicielskich, a w szczególności:
- a) administrowania gminnym zasobem nieruchomości, polegającym na przejęciu większości obowiązków związanych z utrzymaniem nieruchomości stanowiących tenże zasób, zgodnie z ich przeznaczeniem i zasadami racjonalnego gospodarowania,
 - b) uzgadniania projektów dotyczących zakładania, przeprowadzania i wykonywania urządzeń infrastruktury technicznej - po zasięgnięciu opinii Referatu Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie,
 - c) wydawania zezwoleń na wejście na teren nieruchomości gminnych,
- 9) ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 469 z późn. zm.), w szczególności w zakresie wydawania decyzji nakazujących właścicielowi gruntu, który spowodował zmiany stanu wody szkodliwie wpływające na grunty sąsiednie, przywrócenie stanu poprzedniego lub wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom,
- 10) ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2014 r., poz. 1628 z późn. zm.) w sprawach dotyczących przekazanych zadań,
- 11) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 782 z późn. zm.), między innymi w zakresie przygotowywania materiałów do biuletynu informacji publicznej, strony internetowej gminy i pisma samorządowego oraz udostępniania tych informacji mieszkańcom,
- 12) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 182, poz. 1228 z późn. zm.), między innymi w zakresie podejmowania niezbędnych przedsięwzięć w celu ochrony informacji niejawnych,
- 13) ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzenia ścieków(t.j. Dz.U. z 2015.poz. 139 z 27 stycznia 2015) – opracowanie wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu spółki.

§ 2. Realizacja wyżej określonych zadań winna być zgodna z przepisami ustawy kodeks postępowania administracyjnego, w szczególności w sprawach dotyczących:

- a) prowadzenia postępowania administracyjnego oraz przygotowywania materiałów niezbędnych do wydania postanowienia, podjęcia decyzji i projektów decyzji administracyjnych,
- b) wydawania zaświadczeń,

- c) rozpatrywania skarg i wniosków,
- d) przestrzegania zasad prawidłowej obsługi interesantów oraz zapewnienia terminowego załatwiania spraw.

§ 3. Wydając decyzje lub postanowienia należy stosować pieczętkę nagłówkową o następującej treści: Prezes INWEST-KOM w Gniewie Spółka z o.o. adres i podpisową o treści : Prezes Zarządu imię i nazwisko

§ 4. Prezes Zarządu INWEST-KOM w Gniewie Spółka z o.o. staje się organem właściwym do przeprowadzania kontroli w odniesieniu do kompetencji, określonych w § 1 punkcie 1-14 niniejszej uchwały.

§ 5. Czynności kontrolne o których mowa w § 4 może przeprowadzać inna osoba na podstawie upoważnienia wydanego przez Prezesa Zarządu INWEST-KOM w Gniewie Spółka z o.o.

§ 6. Na podstawie niniejszej uchwały oraz uchwały budżetowej na dany rok Burmistrz Miasta i Gminy Gniew wyda zarządzenia określające w szczególności:

- a) szczegółowe zadania inwestycyjne, remontowe i usługowe,
- b) wielkość środków finansowych przeznaczonych na realizację wraz z klasyfikacją budżetową,
- c) zasady sprawozdawczości z wykonanych zadań,
- d) zasady kalkulacji kosztów.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew.

§ 8. Uchyla się uchwałę Rady Miejskiej w Gniewie Nr XLVI/351/06 z dnia 23 marca 2006 r w sprawie w sprawie upoważnienia Prezesa Zarządu INWEST-KOM w Gniewie Spółka z o.o. do załatwiania spraw z zakresu administracji publicznej należących do zadań własnych Gminy.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, licząc od dnia ogłoszenia Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyłączeniem przepisów dotyczących zlecenia zadań, które wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Gniewie

Walentyna Czapska