



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 23 grudnia 2015 r.

Poz. 4434

### UCHWAŁA NR XII/125/2015 RADY MIASTA USTKA

z dnia 29 października 2015 r.

**w sprawie: Statutu Biblioteki Miejskiej im.gen. Mariusza Zaruskiego**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515), art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012 r., poz. 642 ze zm.), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2012 r., poz. 406 ze zm.)

#### **Rada Miasta Ustka uchwała, co następuje:**

§ 1. Statut Biblioteki Miejskiej w Ustce im. gen. Mariusza Zaruskiego nadany uchwałą Nr II/15/98 Rady Miejskiej w Ustce z dnia 26.02.1998 r. w sprawie: *zatwierdzenia Statutu Biblioteki Miejskiej im. gen. Mariusza Zaruskiego w Ustce*, zmieniony uchwałą Nr XIV/99/99 Rady Miejskiej w Ustce z dnia 21.12.1999 r. w sprawie: *zmiany w statucie Biblioteki Miejskiej im. gen. Mariusza Zaruskiego w Ustce* oraz uchwałą Nr IX/41/2000 Rady Miejskiej w Ustce z dnia 21.09.2000 r. w sprawie: *zmiany Statutu Biblioteki Miejskiej im. gen. Mariusza Zaruskiego w Ustce*, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ustka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Grzegorz Koski**

Załącznik do Uchwały Nr XII/125/2015

Rady Miasta Ustka

z dnia 29 października 2015 r.

**STATUT**  
**Biblioteki Miejskiej**  
**im. gen. Mariusza Zaruskiego w Ustce**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Biblioteka Miejska im. gen. Mariusza Zaruskiego zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury.

2. Biblioteka działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach ( t.j. Dz. U. z 2012 r. poz.642 ze zm.),
- Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( t.j. Dz. U. z 2012 r. poz.406 ze zm.),
- Aktu o utworzeniu ( Uchwała nr II / 10/93 Rady Miasta Ustka z dnia 28 stycznia 1993 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury),
- niniejszego Statutu i powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących instytucji kultury,
- Ustawy z 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych ( Dz. U. z 2013 r. poz.885 ze zm.)

3. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku.

§ 2. 1. Organizatorem Biblioteki jest Miasto Ustka, zwane dalej Organizatorem.

2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury.

3. Biblioteka uzyskała osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

4. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Jej Dyrektora i zaopiniowany przez Organizatora.

5. Zasady i warunki korzystania z usług Biblioteki określają regulaminy jednostkowe Wypożyczalni dla Dorosłych, Czytelni dla Dorosłych i Oddziału dla Dzieci i Młodzieży.

6. Biblioteka używa okrągłej pieczęci do stemplowania książek zawierającej w otoku nazwę Biblioteki w pełnym brzmieniu oraz pieczętki podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i pozostałymi aktualnymi danymi teleadresowymi.

**Rozdział 2.**  
**Cele i zadania Biblioteki**

§ 3. 1. Celem Biblioteki jest upowszechnianie i promocja czytelnictwa oraz wprowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspakajającej potrzeby kulturalne mieszkańców Ustki.

2. Do szczegółowego zakresu zadań Biblioteki należy:

a) w zakresie działalności bibliotecznej:

- gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu potrzeb czytelnictwa, zaspokajaniu potrzeb kulturalnych, informacyjnych, edukacyjnych mieszkańców Ustki, gminy oraz turystów ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- udostępnienie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, zapewnienie dostępu do nowoczesnych technologii informacyjnych, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,

- organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów dotyczących materiałów bibliotecznych osobom niepełnosprawnym,
- tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej,
- popularyzacja książki i czytelnictwa.

b) w zakresie organizacji działalności kulturalnej:

- organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowanie poprzez literaturę,
- organizacja spotkań autorskich, lekcji bibliotecznych.

3. Biblioteka przy wykonywaniu ustawy o bibliotekach współpracuje z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania kulturalnych potrzeb mieszkańców Ustki.

§ 4. Biblioteka może, na zasadach określonych odrębnymi przepisami realizować dodatkowe zadania, a w szczególności:

- a) prowadzić sprzedaż książek wycofanych ze zbiorów Biblioteki,
- b) prowadzić sprzedaż książek z darów.

§ 5. 1. Usługi wykonywane przez Bibliotekę są ogólnie dostępne i bezpłatne.

2. Opłaty mogą być pobierane:

- a) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
- b) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- c) w formie ekwiwalentu za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych,
- d) za usługi kserograficzne.

3. Zasady i warunki pobierania ww. opłat określają regulaminy jednostkowe Wypożyczalni dla Dorosłych, Czytelnia dla Dorosłych i Oddziału dla Dzieci i Młodzieży.

§ 6. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

### **Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie**

§ 7. 1. Biblioteką zarządza Dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz.

2. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo we wszystkich kwestiach organizacyjnych i merytorycznych może pełnić upoważniony pracownik.

3. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Biblioteki, czuwa nad mieniem oraz jest za nie odpowiedzialny.

4. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jej praw i obowiązków majątkowych uprawniony jest Dyrektor.

5. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

§ 8. 1. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Ustka w trybie i na zasadach określonych w Ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Burmistrz Miasta Ustka wykonuje wobec Dyrektora Biblioteki czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 9. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej i obsługi.

2. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudniani specjaliści z innych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.

3. W Bibliotece może zostać utworzone stanowisko zastępcy dyrektora.

**§ 10. 1.** Pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określają właściwe przepisy prawa.

#### **Rozdział 4.**

#### **Gospodarka Finansowa**

**§ 11. 1.** Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury, gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności i ich wykorzystania.

2. Organizator zapewnia corocznie dotację podmiotową w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności Biblioteki.

3. Biblioteka może również otrzymywać dotacje celowe.

4. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe na działalność statutową z :

- a) wpływów uzyskiwanych z prowadzonej działalności, w tym z sprzedaży składników majątku ruchomego.
- b) dotacji z budżetu państwa,
- c) zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
- d) opłat z tytułu prowadzonej działalności bibliotecznej,
- e) innych źródeł.

5. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora. Plan działalności zawiera plan przychodów i kosztów oraz w miarę potrzeb plan remontów i inwestycji.

6. Uzyskane przychody Biblioteka przeznacza na cele statutowe.

7. Biblioteka sporządza ze swojej działalności sprawozdania finansowe, które podlegają zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Ustka.

8. Biblioteka posiada prawo do własnego systemu wynagradzania i samodzielnego określenia stawek na podstawie regulaminu wynagradzania i premiowania.

**§ 12. 1.** Biblioteka wszystkie swoje zadania wykonuje na terenie Miasta Ustka.

2. W uzasadnionych przypadkach działalność Biblioteki może wykraczać poza teren Miasta Ustka.

#### **Rozdział 5.**

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 13.** Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą Rady Miasta Ustka, w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady

**Grzegorz Koski**