



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 28 grudnia 2015 r.

Poz. 4494

UCHWAŁA NR 123/XVI/2015 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM STAWIE

z dnia 30 listopada 2015 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na zadania własne inne niż zadania publiczne określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu rozliczenia dotacji oraz sposobu wykonywania i kontroli zadań zleconych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2015r., poz. 1515 ze zm.), oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013r., poz.885 ze zm.) Rada Miejska w Nowym Stawie **uchwała, co następuje:**

§ 1. Uchwała określa tryb postępowania w sprawach o udzielenie dotacji, sposobie jej rozliczenia i sposobie kontroli wykonania zleconego zadania, przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku w zakresie zadań własnych innych niż zadania publiczne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2014r., poz. 1118 ze zm.).

§ 2. Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą ubiegać się o dotacje z budżetu Gminy Nowy Staw na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy innych niż te, które są określone w ustawie, o której mowa w § 1.

§ 3. Warunkiem rozpoczęcia postępowania o udzielenie dotacji, o których mowa w § 2 jest ujęcie w budżecie Gminy Nowy Staw na dany rok budżetowy wykazu zadań zaplanowanych do realizacji oraz wysokości dotacji przewidzianych na ich realizację.

§ 4. 1. Realizacja zadań publicznych przez podmioty, o których mowa w § 2, może mieć formę:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Wspieranie i powierzenie, o których mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

§ 5. Burmistrz ogłasza otwarty konkurs ofert. Ogłoszenie powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania,
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
- 3) zasadach przyznawania dotacji,
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
- 5) miejscu i terminie składania ofert,

- 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty,
- 7) zastrzeżeniu o prawie odwołania otwartego konkursu ofert, przedłużeniu terminu składania ofert, zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu, zmiany wysokości środków na realizację zadania.

§ 6. 1. Dotacje na realizację zadań publicznych przyznawane są w oparciu o złożoną ofertę przez podmiot ubiegający się o realizację zadania.

2. Przedłożona oferta powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantować wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zawierać w szczególności:

- 1) dokładne określenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie dotacji, w tym: nazwę i adres podmiotu, status prawny, numer i datę wpisu do rejestru, osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu,
- 2) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja,
- 3) informację o wcześniejszej działalności podmiotu w zakresie, którego dotyczy zadanie oraz o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących na możliwość wykonania zadania,
- 4) szczegółowy opis i zakres rzeczowy zadania,
- 5) termin, harmonogram i miejsce realizacji zadania,
- 6) szczegółową kalkulację przewidywanych kosztów zadania, w tym podanie oczekiwanej kwoty dotacji oraz wskazanie innych źródeł finansowania zadania,
- 7) oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie dotacji, że spełnia wymagania przewidziane ustawą z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych do ubiegania się o przyznanie dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku,
- 8) wymagane załączniki:
 - a) kopia dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu
 - b) kopia aktualnego statutu bądź innego dokumentu określającego strukturę organizacyjną oraz przedmiot działalności podmiotu ubiegającego się o dotację,
 - c) kopia sprawozdania finansowego (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) za ubiegły rok.

3. W przypadku stwierdzenia w ofercie uchybień formalno-prawnych, Burmistrz wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia.

4. Oferty, które nie zostały uzupełnione lub zostały złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 7. 1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Burmistrz Nowego Stawu.

2. Dopuszcza się zlecenie zadania, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta.

3. Czynności związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem, opiniowaniem ofert przeprowadza Komisja Konkursowa powoływana przez Burmistrza.

4. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację zadania bierze się pod uwagę w szczególności:

- 1) spełnienie wymogów formalnych określonych w niniejszej uchwale i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów,
- 3) ocenę możliwości realizacji zadania przez składającego ofertę,
- 4) kwotę oczekiwanej dotacji,
- 5) przewidywane efekty realizacji zadania.

5. Z przebiegu oceny złożonych ofert Komisja Konkursowa sporządza protokół, który przedstawia Burmistrzowi.

6. Informację o wyborze podmiotu, któremu zlecone zostanie zadanie oraz wysokości udzielonej dotacji Burmistrz publikuje w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 8. 1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej zgodnie z odpowiednimi przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych pomiędzy Gminą Nowy Staw, a podmiotem dotowanym.

2. Ramowy wzór umowy określony zostanie w drodze zarządzenia Burmistrza.

3. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać tych środków na inne cele niż określone w umowie.

4. Dotacja przekazywana jest po podpisaniu umowy na rachunek bankowy wskazany przez podmiot otrzymujący dotację.

5. Termin przekazania dotacji określa umowa.

6. Dopuszcza się przekazanie dotacji w ratach.

§ 9. 1. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania z realizacji zleconego zadania w terminie określonym w umowie.

2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.1 powinno zawierać :

- 1) sprawozdanie merytoryczne zawierające informację o osiągnięciu celów i rezultatów określonych w ofercie, opis wykonania zadania, liczbowe określenie skali działań,
- 2) zestawienie poniesionych wydatków zawierające rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów, rozliczenie ze względu na źródło finansowania i zestawienie faktur (rachunków) uwzględniające: numer dokumentu księgowego, numer pozycji w ofertowej kalkulacji kosztów, nazwę wydatku, kwotę ogółem, kwotę pochodzącą z dotacji i datę zapłaty.

4. Burmistrz może zażądać od podmiotu realizującego zadanie, częściowych sprawozdań z wykonania zadania.

§ 10. 1. Burmistrz lub osoby przez niego upoważnione są uprawnione do kontrolowania sposobu wykonywania zadania, na które została przyznana dotacja oraz prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) terminowość wykonania zadania,
- 2) kompletność wykonania zakresu rzeczowego,
- 3) zakres i celowość poniesionych wydatków,
- 4) prawidłowość rozliczenia finansowego udzielonej dotacji.

3. Kontrolowany podmiot jest zobowiązany do udostępnienia osobom kontrolującym posiadanej dokumentacji dotyczącej realizacji zleconego zadania oraz udzielenia wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania i wykorzystania dotacji, do podmiotu realizującego zadanie kieruje się stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

6. W stosunku do dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie albo w nadmiernej wysokości mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

§ 11. Traci moc Uchwała nr 54/VIII/2015 Rady Miejskiej w Nowym Stawie z dnia 28 kwietnia 2015r. w sprawie trybu postępowania o udzielanie dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na zadania własne inne niż zadania publiczne określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu rozliczenia dotacji oraz sposobu wykonywania i kontroli zadań zleconych.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Bogdan Kąkol