



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 28 grudnia 2015 r.

Poz. 4495

UCHWAŁA NR XVII/148/2015 RADY MIEJSKIEJ RUMI

z dnia 26 listopada 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom podstawowym, w tym z oddziałami integracyjnymi, gimnazjom, w tym z oddziałami integracyjnymi, przedszkolom, przedszkolom specjalnym oraz zespołom wychowania przedszkolnego i punktom przedszkolnym w Rumi

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) Rada Miejska Rumi uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Osoba prawna i fizyczna prowadząca szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej – podstawową lub gimnazjum, w tym z oddziałami integracyjnymi, zwaną dalej „szkołą” otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Miasta Rumi, zwanego w dalszej części „organem dotującym”, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Rumia pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę poda organowi dotującemu planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Osoba prawna i fizyczna prowadząca niepubliczne przedszkole, w tym specjalne, zwane dalej „przedszkolem” otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Miasta Rumi w wysokości równej 75 % ustalonych w budżecie Miasta wydatków bieżących ponoszonych przez organ dotujący w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na 1 ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Rumia – pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkole poda organowi dotującemu planowaną liczbę uczniów, w tym liczbę uczniów niepełnosprawnych, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

3. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe, które, zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu Miasta w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Rumia, pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę poda organowi dotującemu planowaną liczbę dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

4. Osoba prawna i fizyczna prowadząca zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny zwane dalej „inną formą wychowania przedszkolnego” otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Miasta Rumia w wysokości równej 40 % wydatków bieżących ponoszonych przez organ dotujący na 1 ucznia w przedszkolach publicznych, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Rumia – pod warunkiem, że osoba prowadząca inną formę wychowania przedszkolnego poda organowi dotującemu planowaną liczbę uczniów, w tym liczbę uczniów niepełnosprawnych, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

5. Środki finansowe z rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymane przez Miasto Rumia przeznacza się na podwyższenie wysokości dotacji, o której mowa w ust. 1, dla szkoły, której wniosek dotyczy.

§ 2. 1. Dotację przyznaje się na wniosek osoby prowadzącej niepubliczną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego przedstawiony organowi dotującemu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok, na który ma być przyznana dotacja.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji dla szkoły niepublicznej stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji dla przedszkola niepublicznego lub innej formy wychowania przedszkolnego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Organ dotujący przyznaje dotację na cały rok budżetowy.

2. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do 15 – ego każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

3. Dotacje przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na wydatki określone w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

§ 4. 1. Osoby prawne i fizyczne otrzymujące dotację składają co miesiąc rozliczenie z przyznanej dotacji w terminie do 3 – go dnia miesiąca następującego po miesiącu, na który dotacja została przyznana, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. W rozliczeniu podaje się:

- 1) liczbę uczniów wg stanu na dzień 2-go dnia miesiąca, którego rozliczenie dotyczy,
- 2) wysokość wydanych środków finansowych,
- 3) liczbę uczniów wg stanu na dzień 2-go dnia bieżącego miesiąca, która stanowi podstawę wyliczenia dotacji na dany miesiąc,

3. Osoby prawne i fizyczne prowadzące niepubliczną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządzają roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

4. Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji przekazywane jest organowi dotującemu w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia. W przypadku, gdy szkoła, przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego kończy swą działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji.

5. Kwota dotacji niewykorzystanej, wskazanej w rocznym rozliczeniu podlega, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), zwrotowi w terminie do 31 stycznia po roku, którego rozliczenie dotyczy.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów wskazanych w sprawozdaniach miesięcznych oraz prawidłowości pobrania i wykorzystania przyznanej dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty. Kontrolujący mają prawo wstępu do szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego, wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta Rumi na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta Rumi lub osoby przez niego upoważnionej.

3. Pracownik, o którym mowa w ust. 2, zawiadamia dyrektora szkoły lub placówki o zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie co najmniej 2 dni poprzedzających planowaną kontrolę.

4. Podmioty kontrolowane zapewniają kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępniają pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli,
- 2) udostępniają dokumentację organizacyjną, finansową i przebiegu nauczania,
- 3) udzielają niezbędnych informacji i dodatkowych wyjaśnień, ustnych lub pisemnych, w zakresie postępowania kontrolnego oraz sporządzają kserokopie lub wyciągi z dokumentów – poświadczone za zgodność z oryginałem.

5. Kontrolujący dokonują ustaleń stanu faktycznego w kontrolowanym zakresie na podstawie dokumentów, wyjaśnień oraz oświadczeń zebranych w toku kontroli.

6. W terminie 14 dni od daty zakończenia kontroli sporządza się protokół, który podpisuje kontrolujący i kontrolowany.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

8. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowuje w protokole kontroli.

9. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości organ dotujący sporządza zalecenia pokontrolne. O sposobie realizacji zaleceń oraz działań podjętych w celu usunięcia nieprawidłowości kontrolowany informuje organ dotujący w terminie 30 dni od daty ich otrzymania.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XLIX/552/2014 Rady Miejskiej Rumi z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom podstawowym, w tym z oddziałami integracyjnymi, gimnazjom, w tym z oddziałami integracyjnymi, przedszkolom, przedszkolom specjalnym, oddziałom przedszkolnym przy szkołach podstawowych oraz zespołom wychowania przedszkolnego i punktom przedszkolnym w Rumi.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Rumi

Ariel Sinicki

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XVII/148/2015
Rady Miejskiej Rumi
z dnia 26 listopada 2015 r.

/pieczętka placówki/

/miejscowość, data/

Wniosek szkoły niepublicznej o udzielenie dotacji na rok _____

1. Wnioskodawca:

a) nazwa szkoły _____

b) adres _____

c) typ szkoły _____

d) osoba prowadząca szkołę _____

2. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych Miasta Rumi

3. Planowana liczba uczniów:

a) w okresie od stycznia do sierpnia _____ r. _____

b) w okresie od września do grudnia _____ r. _____

4. Numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazywana dotacja:

5. Zobowiązuję się do comiesięcznego i rocznego rozliczania otrzymanych dotacji, zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miejskiej Rumi.

/podpis i pieczętka organu prowadzącego/osoby upoważnionej/

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XVII/148/2015
Rady Miejskiej Rumi
z dnia 26 listopada 2015r.

/pieczęć placówki/

/miejsowość, data/

Wniosek niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego
o udzielenie dotacji na rok _____

1. Wnioskodawca:

- a) nazwa placówki _____
- b) adres _____
- c) typ placówki _____
- d) osoba prowadząca placówkę _____

2. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych Miasta Rumi

3. Planowana liczba uczniów:

1) w okresie od stycznia do sierpnia _____ r. _____

w tym:

a) uczniowie objęci wczesnym wspomaganiam: _____

b) uczniowie niepełnosprawni: _____

rodzaj niepełnosprawności: _____

c) uczniowie będący mieszkańcami innych gmin (ilu uczniów i z jakich gmin)

2) w okresie od września do grudnia _____ r. _____

w tym:

a) uczniowie objęci wczesnym wspomaganie: _____

b) uczniowie niepełnosprawni: _____

rodzaj niepełnosprawności _____

c) uczniowie będący mieszkańcami innych gmin (ilu uczniów i z jakich gmin)

4. Numer rachunku bankowego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, na który ma być przekazywana dotacja:

5. Zobowiązuję się do comiesięcznego rozliczania otrzymanych dotacji, zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miejskiej Rumi.

/podpis i pieczęć organu prowadzącego/osoby upoważnionej/

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XVI/148/2015
Rady Miejskiej Rumi
z dnia 26 listopada 2015r.

/pieczętka placówki/

/miejsowość, data/

Rozliczenie z dotacji za miesiąc _____

1. Kwota otrzymanej dotacji: _____ na _____ uczniów
/liczba uczniów wg stanu na dzień 2 – ego rozliczanego miesiąca/

*w tym uczniowie będący mieszkańcami innych gmin (jakich gmin i ilu uczniów):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

**w załączeniu szczegółowe listy uczniów – skierowane do gmin, na terenie których uczniowie mieszkają.

2. Wysokość wydanych środków finansowych: _____

3. Liczba uczniów wg stanu na dzień 2-go dnia bieżącego miesiąca: _____

- w tym liczba uczniów niepełnosprawnych: _____

Oświadczam, że przedstawione rozliczenie jest zgodne z dokumentacją finansową placówki.
Oświadczam, iż informacja o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków jest zgodna z dokumentacją placówki.

/podpis i pieczętka organu prowadzącego/osoby upoważnionej/

* wypełnia organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego
** przedkłada organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego/osoba upoważniona – z uwzględnieniem zgody rodzica/opiekuna prawnego na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XVII/148/2015
Rady Miejskiej Rumi
z dnia 26 listopada 2015 r.

/pieczętka placówki/

/miejsowość, data/

Rozliczenie z dotacji za rok _____

1. Nazwa placówki _____

2. Kwota otrzymanej dotacji: _____

3. Wydatki bieżące ogółem: _____

w tym:

- wynagrodzenia i ich pochodne: _____
- zakup pomocy dydaktycznych: _____
- zakup materiałów i wyposażenia: _____
- zakup usług pozostałych: _____
- opłaty za media: _____
- zakup usług remontowych: _____
- inne (należy wymienić jakie) _____

4. Kwota dotacji niewykorzystanej, podlegającej zwrotowi: _____

5. Oświadczam, że znane mi są przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

/podpis i pieczętka organu prowadzącego/osoby upoważnionej/