



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 28 grudnia 2015 r.

Poz. 4496

UCHWAŁA NR XVII/149/2015 RADY MIEJSKIEJ RUMI

z dnia 26 listopada 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym szkołom podstawowym i gimnazjom prowadzonym przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) Rada Miejska Rumi uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Szkoły publiczne prowadzone przez osobę prawną i fizyczną inną niż jednostka samorządu terytorialnego otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Miasta Rumi, zwanego w dalszej części organem dotującym.

2. Dotacji udziela się w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w publicznych szkołach podstawowych albo publicznych gimnazjach prowadzonych przez Miasto Rumia, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Rumi.

3. Środki finansowe z rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymane przez Miasto Rumia przeznacza się na podwyższenie wysokości dotacji, o której mowa w ust. 1 i 2, dla szkoły, której wniosek dotyczy.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na podstawie wniosku podmiotu prowadzącego szkołę publiczną.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy,
- 2) numer i datę zezwolenia na założenie publicznej szkoły,
- 3) informację o planowanej liczbie uczniów,
- 4) zobowiązanie do składania rozliczeń z dotacji,
- 5) numer rachunku bankowego szkoły, na który dotacja ma być przekazywana.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy składać do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Organ dotujący przyznaje dotację na cały rok budżetowy.

2. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do 15 – ego każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły.

3. Dotacja przeznaczona jest na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na wydatki określone w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

§ 4. 1. Osoby prawne i fizyczne otrzymujące dotację składają co miesiąc rozliczenie z przyznanej dotacji, w terminie do 3 – ego dnia miesiąca następującego po miesiącu, na który dotacja została przyznana, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. W rozliczeniu podaje się:

- 1) liczbę uczniów wg stanu na dzień 2-go dnia miesiąca, którego rozliczenie dotyczy,
- 2) wysokość wydanych środków finansowych,
- 3) liczbę uczniów wg stanu na dzień 2-go dnia bieżącego miesiąca, która stanowi podstawę wyliczenia dotacji na dany miesiąc.

3. Osoby prawne i fizyczne prowadzące szkołę publiczną sporządzają roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji przekazywane jest organowi dotującemu w terminie do 15 stycznia następnego roku po roku udzielania dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia. W przypadku, gdy szkoła kończy swą działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji.

5. Kwota dotacji niewykorzystanej, wskazanej w rocznym rozliczeniu podlega, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), zwrotowi w terminie do 31 stycznia po roku, którego rozliczenie dotyczy.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów wskazanych w sprawozdaniach miesięcznych oraz prawidłowości pobrania i wykorzystania przyznanej dotacji, zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty. Kontrolujący mają prawo wstępu do szkół, wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta Rumi na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta Rumi lub osoby przez niego upoważnionej.

3. Pracownik, o którym mowa w ust. 2, zawiadamia dyrektora szkoły o zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie co najmniej 2 dni poprzedzających planowaną kontrolę.

4. Podmioty kontrolowane zapewniają kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępniają pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli,
- 2) udostępniają dokumentację organizacyjną, finansową i przebiegu nauczania,
- 3) udzielają niezbędnych informacji i dodatkowych, ustnych lub pisemnych, wyjaśnień w zakresie postępowania kontrolnego oraz sporządzają kserokopie lub wyciągi z dokumentów – poświadczone za zgodność z oryginałem.

5. Kontrolujący dokonują ustaleń stanu faktycznego w kontrolowanym zakresie na podstawie dokumentów, wyjaśnień oraz oświadczeń zebranych w toku kontroli.

6. W terminie 14 dni od daty zakończenia kontroli sporządza się protokół, który podpisuje kontrolujący i kontrolowany.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

8. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowuje w protokole kontroli.

9. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości organ dotujący sporządza zalecenia pokontrolne. O sposobie realizacji zaleceń oraz działań podjętych w celu usunięcia nieprawidłowości kontrolowany informuje organ dotujący w terminie 30 dni od daty ich otrzymania.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 7. Traci moc Uchwała XLIX/553/2014 Rady Miejskiej Rumi z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym szkołom podstawowym i gimnazjom prowadzonym przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Rumi

Ariel Sinicki

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XVII/149/2015
Rady Miejskiej Rumi
z dnia 26 listopada 2015 r.

/pieczętka szkoły/

/miejsowość, data/

Wniosek o udzielenie dotacji na rok _____

1. Wnioskodawca:

a) nazwa szkoły _____

b) adres _____

c) typ szkoły _____

d) osoba prowadząca szkołę _____

2. Numer i data zezwolenia na założenie publicznej szkoły

3. Planowana liczba uczniów:

a) w okresie od stycznia do sierpnia _____ r. _____

b) w okresie od września do grudnia _____ r. _____

Zobowiązuję się do comiesięcznego rozliczania otrzymanych dotacji, zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miejskiej Rumi.

4. Numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazywana dotacja:

/podpis i pieczętka osoby prowadzącej szkołę/osoby upoważnionej/

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XVII/149/2015
Rady Miejskiej Rumj
z dnia 26 listopada 2015r.

/pieczętka szkoły/

/miejsowość, data/

Rozliczenie z dotacji za miesiąc _____

1. Liczba uczniów wg stanu na dzień 2-go dnia miesiąca, którego rozliczenie dotyczy:

2. Wysokość wydanych środków finansowych: _____

3. Liczba uczniów wg stanu na dzień 2-go dnia bieżącego miesiąca: _____

Oświadczam, że przedstawione rozliczenie jest zgodne z dokumentacją finansową placówki.

/podpis i pieczętka osoby prowadzącej szkołę/osoby upoważnionej/

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr xvii/149/2015
Rady Miejskiej Rumi
z dnia 26 listopada 2015 r.

/pieczętka placówki/

/miejscowość, data/

Rozliczenie z dotacji za rok _____

1. Nazwa placówki _____

2. Kwota otrzymanej dotacji: _____

3. Wydatki bieżące ogółem: _____

w tym:

- wynagrodzenia i ich pochodne: _____
 - zakup pomocy dydaktycznych: _____
 - zakup materiałów i wyposażenia: _____
 - zakup usług pozostałych: _____
 - opłaty za media: _____
 - zakup usług remontowych: _____
 - inne (należy wymienić jakie) _____
- _____
- _____
- _____

4. Kwota dotacji niewykorzystanej, podlegającej zwrotowi: _____

5. Oświadczam, że znane mi są przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

/podpis i pieczętka organu prowadzącego/osoby upoważnionej/