



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 28 grudnia 2015 r.

Poz. 4503

UCHWAŁA NR XIV/130/2015 RADY MIASTA MALBORK

z dnia 26 listopada 2015 r.

w sprawie w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych oraz gimnazjów prowadzonych na terenie Miasta Malborka przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. - Dz. U. z 2015 r., poz. 1515), art.80 ust .4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. - Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Miasta Malbork uchwała, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Malborka dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych oraz gimnazjów prowadzonych na terenie Miasta Malborka przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Rozdział 2.

Podstawa obliczania dotacji

§ 2. 1. Podstawą obliczania kwoty dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Miasta Malborka wraz z uwzględnieniem zmian wprowadzonych do niej w trakcie roku budżetowego oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Malborka, otrzymana od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Do czasu naliczenia Miastu Malbork ostatecznej kwoty części oświatowej subwencji ogólnej na dany rok budżetowy, dotacja będzie przekazywana w oparciu o planowane kwoty części oświatowej subwencji ogólnej przyjęte w projekcie uchwały budżetowej.

§ 3. 1. Przedszkole publiczne prowadzone przez inne podmioty niż Miasto Malbork otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Miasta Malborka dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Malbork, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Malbork.

2. Przedszkole niepubliczne, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1b ustawy

o systemie oświaty, może otrzymywać na każdego ucznia z budżetu Miasta Malborka dotację

w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Malbork, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Malbork.

3. Przedszkole niepubliczne, które nie spełnia warunków określonych w ust. 2, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Miasta Malborka dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Miasta Malborka wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Malbork w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Malbork.

4. Niepubliczna inne formy wychowania przedszkolnego, spełniająca warunki określone

w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, może otrzymywać dotację z budżetu Miasta Malborka na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Malbork, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Malbork.

5. Niepubliczna inne formy wychowania przedszkolnego, które nie spełnia warunków określonych w ust. 4, otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu Miasta Malborka dotację w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Malbork, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Malbork.

6. Szkoła niepubliczna o uprawnieniu szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Miasta Malborka w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Malbork.

7. Szkoła publiczna prowadzona przez inne podmioty niż Miasto Malbork otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Miasta Malborka w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Miasto Malbork, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22 ae ust 3 ustawy o systemie oświaty, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Malborka.

§ 4. Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu Miasta Malborka w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Malborka.

Rozdział 3.

Tryb udzielania dotacji i zakres danych zawartych we wniosku

§ 5. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej, zawierający planowaną liczbę uczniów, złożony nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

2. Osoba prowadzi zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

3. Osoba prowadzi składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

4. Miesięczna kwota dotacji jest obliczana na podstawie informacji, o której mowa w ust. 3 i przekazywana na wskazany rachunek bankowy szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego wskazany we wniosku lub informacji, o których mowa w ust. 1 i 3.

5. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do 15 grudnia.

6. Jeżeli do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego uczęszczają dzieci będące mieszkańcami innych gmin, osoby prowadzące przekazują także dane o liczbie uczniów z innych gmin.

Rozdział 4.

Tryb rozliczenia dotacji i zakres danych zawartych w rozliczeniu

§ 6. 1. Osoba prowadząca, która otrzymała dotacje z budżetu Miasta Malborka sporządza rozliczenie kwartalne z wykorzystania otrzymanej dotacji w terminie do 15 dnia następnego kwartału, a roczne do dnia 20 stycznia roku następnego po roku, na który została przyznana dotacja zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.

2. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

3. Osoba prowadząca, która zakończyła działalność w zakresie prowadzenia przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej lub gimnazjum jest zobowiązana nie później niż w dniu zakończenia działalności sporządzić rozliczenie dotacji, obejmujące okres od 1 stycznia do dnia zakończenia działalności.

4. Przyznana dotacja winna być wykorzystana do końca roku budżetowego, na który została udzielona.

5. Środki przekazane w ramach dotacji, niewykorzystane w całości w okresie, na który została udzielona dotacja, bądź wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem określonym w przepisach ustawy o systemie oświaty, podlegają zwrotowi do budżetu Miasta Malborka w terminie i na zasadach określonych ustawą z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Rozdział 5.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 3,
- 2) zgodność ze stanem faktycznym liczby orzeczeń i opinii, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy, wykazanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 3,
- 3) wykorzystanie dotacji zgodnie z przeznaczeniem określonym w ustawie o systemie oświaty i ustawie o finansach publicznych.

3. Kontrole, o których mowa w ust. 1 przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Malborka, na podstawie imiennego upoważnienie wydanego im przez Burmistrza Miasta Malborka.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot za pomocą środków komunikacji elektronicznej bądź pisemnie, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.

6. Kontrolowany udostępnia dokumentację będącą przedmiotem kontroli w sposób uporządkowany, a także udziela informacji i wyjaśnień.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli, który podpisany jest przez osoby kontrolujące i osobę reprezentującą podmiot kontrolowany.

8. Osoba reprezentująca podmiot kontrolowany może zgłosić Burmistrzowi Miasta Malborka w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

9. Osoba reprezentująca podmiot kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

10. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

11. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

12. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli do osoby reprezentującej podmiot kontrolowany kierowane jest wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości i wnioski.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Malborka

§ 9. Tracą moc obowiązującą:

- 1) Uchwała nr XL/383/2014 Rady Miasta Malborka z dnia 27 lutego 2014 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, punktów przedszkolnych, szkół podstawowych i gimnazjów publicznych lub o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie Gminy Miasto Malbork przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Województwa Pomorskiego z dnia 07.04. 2014r. Nr 108 poz. 1381).
- 2) Uchwała nr XLII/399/2014 Rady Miasta Malborka z dnia 08 kwietnia 2014 r. w sprawie zmiany uchwały nr XL/383/2014 Rady Miasta Malborka z dnia 27 lutego 2014r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, punktów przedszkolnych, szkół podstawowych i gimnazjów publicznych lub o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie Gminy Miasto Malbork przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Województwa Pomorskiego z dnia 02.05. 2014r. Nr 108 poz. 1774).

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Malborka

Arkadiusz Mroczkowski

w oddziale przedszkolnym		
w oddziale przedszkolnym, w którym realizowany jest obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego		
w klasie 1		
w klasie 2		
w klasie 3		
w klasie 4		
w klasie 5		
w klasie 6		
liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:		
..... (podać rodzaj niepełnosprawności)		
..... (podać rodzaj niepełnosprawności) itd.		
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju (z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganiu rozwoju)		
Liczba uczniów z innych gmin, w tym:		
..... (gmina zamieszkania ucznia)		
..... (gmina zamieszkania ucznia) itd.		

*Niepotrzebne skreślić

**Wypełnić właściwie dla przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły

.....

(miejsowość, data)

.....

(pieczętka i podpis)

w oddziale przedszkolnym		
w oddziale przedszkolnym, w którym realizowany jest obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego		
w klasie 1		
w klasie 2		
w klasie 3		
w klasie 4		
w klasie 5		
w klasie 6		
liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:		
..... (podać rodzaj niepełnosprawności)		
..... (podać rodzaj niepełnosprawności) itd.		
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganie rozwoju)		
Liczba uczniów z innych gmin, w tym:		
..... (gmina zamieszkania ucznia)		
..... (gmina zamieszkania ucznia) itd.		

*Niepotrzebne skreślić

** Podać w przypadku zmiany nazwy i numeru rachunku bankowego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego /szkoły podanego we wniosku o udzielenie dotacji

***Wypełnić właściwie dla przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły

.....

(miejsowość, data)

.....

(pieczęćka i podpis)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIV/130/2015
Rady Miasta Malbork
z dnia 26 listopada 2015 r.

.....
(pieczęć osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

**Burmistrz
Miasta Malborka**
**Rozliczenie dotacji dla przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły*
na kwartalne/roczne*
otrzymanej w roku.....**

1. Nazwa i siedziba/adres osoby prowadzącej:

<i>Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej</i>	
<i>Siedziba/adres</i>	

2. Dane przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły*:

<i>Nazwa</i>	
<i>Adres</i>	
<i>Numer telefonu, fax</i>	
<i>Adres e-mail</i>	

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji:

Wyszczególnienie	Kwota
Kwota otrzymanej dotacji od początku roku:	
Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku:	
Kwota niewykorzystanej dotacji (nie dotyczy rozliczenia kwartalnego)	
Kwota zwróconej dotacji (nie dotyczy rozliczenia kwartalnego)	

4. Informacje o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie:

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura / rachunek / lista płac / umowa)	Dokument z dnia	Data zapłaty	Kwota z dokumentu do zapłaty	Kwota rozliczona z dotacji
1.					

2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
itd.					
Razem					

*Niepotrzebne skreślić

.....

(miejsowość, data)

.....

(pieczętka i podpis)