



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 28 grudnia 2015 r.

Poz. 4505

### UCHWAŁA NR IX/165/2015 RADY GMINY W CHOJNICACH

z dnia 27 listopada 2015 r.

**w sprawie ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dla przedszkoli niepublicznych i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest organ inny niż Gmina Chojnice.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 90 ust.1, 1a, 2a, 2b, 2d i 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) przy zastosowaniu art. 6 ustawy z dnia 13.06.2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013, poz.827) oraz art. 34 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015, poz.357).

**Rada Gminy  
uchwała, co następuje:**

#### **Rozdział 1.**

#### **Podstawy udzielania i rozliczania dotacji**

§ 1.1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich pobrania i wykorzystania dla prowadzonych przez podmioty inne niż Gmina Chojnice niepublicznych przedszkoli oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego (punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego).

2. Na terenie Gminy Chojnice brak przedszkola publicznego, więc podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego, tj. Gminę Miejską Człuchów.

§ 2. 1. Niepublicznym przedszkolom przysługują dotacje z budżetu gminy na każdego ucznia w wysokości 75 % wydatków bieżących pomniejszych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Miejską Człuchów.

2. Niepublicznym zespołom wychowania przedszkolnego oraz punktom przedszkolnym przysługują dotacje z budżetu gminy na każdego ucznia w wysokości 40 % wydatków bieżących pomniejszych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu samorządowym prowadzonym przez Gminę Miejską Człuchów.

3. W przypadku gdy w placówkach wymienionych w § 2 pkt 1, 2, znajdują się uczniowie niepełnosprawni, otrzymują one na każdego ucznia niepełnosprawnego dotacje w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę

4. Placówki wymienione w § 2 pkt. 1, 2, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na 1 dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących podmioty, o których mowa w § 1 pkt 1, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków, złożony w terminie do dnia

30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały z zastrzeżeniem ustępu 2.

2. Na wniosek osoby prowadzącej odpowiednio niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, Wójt Gminy Chojnice może wyrazić zgodę na odstąpienie od terminu, o którym mowa w § 3 pkt 1 lub na udzielenie dotacji w terminie wcześniejszym niż od początku następnego roku budżetowego.

§ 4. 1. Dotacje przekazywane są placówkom w 12 częściach, w terminie ustawowym tj. nie później niż do ostatniego dnia danego miesiąca za dany miesiąc, z wyjątkiem grudnia, w którym będzie przekazana do 15 grudnia.

2. Osoba prowadząca dotowane podmioty składa w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. 1. Osoby prowadzące niepubliczne przedszkola lub inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego są obowiązane przekazywać do Gminy Chojnice pisemne rozliczenie pobranej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 31 stycznia roku następnego. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

3. W przypadku likwidacji placówki dotację należy rozliczyć w terminie jednego miesiąca od zakończenia działalności.

§ 6. Placówki otrzymujące dotacje z budżetu gminy są zobowiązane do:

1. Prowadzenia dokumentacji potwierdzającej uczęszczanie ucznia do placówki, w tym datę przyjęcia oraz skreślenia z listy ucznia i udostępnienie jej organowi kontrolującemu.

2. Prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej ewidencjonującej wydatki związane z dotacją, oraz udostępnienie jej organowi kontrolującemu.

3. Zamieszczania na dokumentach finansowo – księgowych potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków dotacji z budżetu gminy adnotacji: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Chojnice w kwocie .....zł. dotyczący ..... (nazwa dotowanej placówki) .....” z określeniem przeznaczenia zakupu usługi/rzeczy itp. oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej.

§ 7. Dotacje mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty z tym, że pod pojęciem wydatków bieżących rozumie się kategorie wydatków określone w art. 236 ust. 2 i 3 pkt 1 – 6 ustawy o finansach publicznych.

## **Rozdział 2.**

### **Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

§ 8. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli pobrania i wykorzystania dotacji .

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d i 3e ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej jednostki,

3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji z dokumentacją organizacyjną i finansową placówki kontrolowanej.

**§ 9. 1.** Kontrole w podmiotach kontrolowanych przeprowadzać będą osoby upoważnione przez Wójta Gminy Chojnice. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do placówek oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania oraz przetwarzania danych osobowych uczniów tych placówek na potrzeby przeprowadzenia kontroli.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, w którym wskazana będzie kontrolowana dotowana placówka, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie placówek kontrolowanych w dniach i godzinach pracy obowiązujących w placówkach. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzone również w siedzibie organu dotującego.

3. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń oraz opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.

4. Kontrolujący może żądać od kontrolowanej dotowanej placówki sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

5. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje osoba prowadząca dotowaną placówkę lub osoba upoważniona przez ten podmiot.

Protokół powinien zawierać:

- 1) nazwę placówki kontrolowanej oraz jej adres,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli z podaniem ewentualnych przerw w kontroli,
- 3) imiona i nazwiska osób kontrolujących oraz datę i nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości,
- 6) opis załączników do protokołu,
- 7) pouczenie o przysługującym placówce kontrolowanej uprawnieniu do wniesienia do gminy ewentualnych zastrzeżeń do protokołu w ciągu 14 dni od dnia jego otrzymania.

6. Podmioty kontrolowane mogą odmówić podpisania protokołu składając w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy. Odmowę podpisania protokołu kontrolujący odnotowuje w protokole kontroli. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania gminy, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

7. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia do wykonania przez osobę prowadzącą dotowaną placówkę. Dotowana placówka, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

8. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli zostanie stwierdzone, że dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie, pobrana w nadmiernej wysokości – podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnice.

**§ 11.** Traci moc uchwała Nr XLIII/564/2014 Rady Gminy w Chojnicach z dnia 30 czerwca 2014 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych

i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest organ inny niż Gmina Chojnice oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

**§ 12.** Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia

Przewodnicząca Rady Gminy

**Danuta Łoboda**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IX/165/2015  
Rady Gminy w Chojnicach  
z dnia 27 listopada 2015 r.

**Wójt Gminy Chojnice**

**Wniosek o udzielenie dotacji na ..... rok**

1. Nazwa placówki:

.....

2. Siedziba placówki (adres placówki)

.....  
.....

3. Nazwa i adres osoby prowadzącej: .....

.....

4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych placówek:

.....

5. Nazwa i numer rachunku bankowego:<sup>1)</sup> (Nie może być rachunek osoby prowadzącej)

.....

6. Planowana liczba uczniów w ..... roku w poszczególnych okresach:

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

w tym niepełnosprawnych..... w tym niepełnosprawnych .....

7. Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....

.....

*miejsowość, data*

*pieczętka, podpis*

1) <sup>1)</sup> Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z banku potwierdzające prowadzenie rachunku bankowego dla dotowanej placówki

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr IX/165/2015  
Rady Gminy w Chojnicach  
z dnia 27 listopada 2015 r.

Termin złożenia - do 10-go dnia każdego miesiąca

**Wójt Gminy Chojnice**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków  
według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... 20.... roku**

1. Nazwa placówki:

.....

2. Siedziba placówki (adres placówki)

.....

3. Nazwa i adres osoby prowadzącej: .....

.....

4. Nazwa i numer rachunku bankowego: (Nie może być rachunek osoby prowadzącej)

.....

5. Liczba dzieci wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca .....

- w tym liczba dzieci niepełnosprawnych, z podaniem rodzaju niepełnosprawności .....

.....

- w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiam .....

.....

.....

*miejsowość,  
pieczętka, podpis*

*data*

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr IX/165/2015  
Rady Gminy w Chojnicach  
z dnia 27 listopada 2015 r.

Termin złożenia – do 31 stycznia każdego roku

**Wójt Gminy Chojnice**

**Rozliczenie dotacji pobranej z budżetu Gminy Chojnice za rok .....**

1. Nazwa placówki:

.....

2. Siedziba placówki (adres placówki) .....

.....

3. Nazwa i adres osoby prowadzącej:

.....

.....

4. Nr i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych placówek

.....

5. Dotacja roczna przekazana przez Gminę Chojnice:

..... zł.

6. Dotacja roczna wykorzystana:

..... zł.

7. Kwota niewykorzystanej dotacji – do zwrotu (wg schematu *kwota z pkt. 5 – kwota z pkt. 6*):

..... zł.

(Załączyć kopię potwierdzenia zwrotu dotacji)

8. Roczne zestawienie liczby dzieci

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym</i>	
		<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych</i>	<i>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</i>
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

## 9. Zestawienie wydatków poniesionych z dotacji zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

Lp.	Rodzaje wydatków	Numer i data wystawienia dowodu księgowego ( np. f-ra, r-k, lista płac, deklaracja, itp....)	Kwota wydatku ogółem	W tym wysokość wydatku poniesionego ze środków dotacji	Data poniesionego wydatku	Tytuł wydatku
<b>1. Wydatki bieżące</b>						
1	Wynagrodzenia					
1						
1	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne, fundusz pracy)					
2						
1	Koszty utrzymania oraz inne wydatki związane z funkcjonowaniem placówki i realizacją zadań statutowych					
3						
	Razem wydatki					
<b>2. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych</b>						
2						
1						
2						
2						
2						
3						
2						
4						
	Razem wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych					

<b>Ogółem kwota poniesionych wydatków w roku rozliczeniowym (wydatki bieżące oraz wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych</b>					
--	--	--	--	--	--