



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 28 grudnia 2015 r.

Poz. 4522

### UCHWAŁA NR XII/131/15 RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 26 listopada 2015 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Czersk dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół oraz placówek publicznych i niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne na terenie gminy Czersk oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz. U z 2015 r., poz. 1515) w związku z art. 80 ust. 3c, 3d, 3e, , 3g i 4 oraz art. 90 ust. 3c, 3d, 3e, , 3g i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. – Dz. U. z 2004 r., nr 256 poz. 2572 ze zm.)

#### **Rada Miejska uchwala, co następuje:**

##### **§ 1. Postanowienia ogólne**

Ilekoć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 2) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czersk,
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć również wychowanków przedszkola i punktu przedszkolnego,
- 4) dotowanych placówkach – należy przez to rozumieć szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne na gminy Czersk i objęte dotowaniem z budżetu Gminy Czersk, w tym:
  - a) przedszkola publiczne i niepubliczne,
  - b) inne formy wychowania przedszkolnego publiczne i niepubliczne,
  - c) szkoły publiczne i szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych.

##### **§ 2. Podstawy obliczenia wysokości dotacji**

1. Przedszkola publiczne otrzymują dotację na każdego ucznia z budżetu gminy w wysokości ustalonej ustawą.

2. Przedszkola niepubliczne otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości 75 % ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

3. Przedszkola niepubliczne, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1 b i 1 d ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

4. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w formach publicznych otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu gminy w wysokości 50 % wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

5. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w formach niepublicznych otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu gminy w wysokości 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

6. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1 c i 1 d ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację z budżetu gminy na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

7. Szkoły publiczne otrzymują dotację na każdego ucznia z budżetu gminy w wysokości ustalonej ustawą.

8. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub nauki otrzymują dotacje w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego.

9. Szkoły podstawowe publiczne i niepubliczne, w których zorganizowano 5-godzinne oddziały przedszkolne dla realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego, otrzymują dotację na każdego ucznia odpowiednio: w szkole podstawowej publicznej w wysokości 100 % wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w oddziałach przedszkolnych zorganizowanych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę.

10. W przypadku, gdy w placówkach wymienionych w ust. 7 znajdują się uczniowie uczący się języków mniejszości narodowych, otrzymują one na każdego ucznia uczącego się języka mniejszości narodowych i etnicznych dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na tego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

11. Placówki wymienione w ust. 1, 2, 3, 4, 5, 6 otrzymują dotację na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

12. Placówki wymienione w ust. 1, 2, 3, 4, 5, 6 prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu w wysokości 100% przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę.

### **§ 3. Tryb udzielania dotacji**

1. Osoby prowadzące placówki, o których mowa w § 1 pkt. 4 uchwały, a także osoby upoważnione przez te osoby, zobowiązane są do złożenia wniosku o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w Urzędzie Miejskim w Czersku wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Dla ustalenia wysokości dotacji na dany miesiąc osoby prowadzące dotowane placówki w terminie do 5-tego dnia danego miesiąca składają w Urzędzie Miejskim w Czersku informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na 3 dzień miesiąca w formie pisemnej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej, obowiązującej w danym roku budżetowym miesięczna dotacja wypłacana będzie w wysokości obowiązującej w poprzednim roku budżetowym. Różnica dotacji dla poszczególnych typów i rodzajów placówek oświatowych zostanie skorygowana po wyliczeniu obowiązującej w danym roku dotacji od dnia 1 stycznia danego roku kalendarzowego.

4. Osoby prowadzące przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, w przypadku uczniów spoza gminy składają w Urzędzie Miejskim w Czersku informację o adresie zamieszkania ucznia.

5. Dotacje, o których mowa w § 2 niniejszej uchwały, są przekazywane w 12 częściach w terminie do dnia 15-tego każdego miesiąca, przelewem na rachunek bankowy dotowanej placówki, wskazany we wniosku o udzielenie dotacji na rok kalendarzowy.

#### **§ 4. Tryb rozliczania dotacji**

1. Osoby prowadzące placówki, o których mowa w § 1 pkt. 4 uchwały, zobowiązane są do:

- 1) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez placówki dotacji otrzymanej z budżetu gminy,
- 2) zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków dotacji z budżetu gminy adnotacji: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Czersk w kwocie ..... zł dotyczący ..... *(nazwa dotowanej placówki)*..... ” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej przez tę osobę.

2. Osoba prowadząca placówkę oświatową przedstawia sprawozdanie z wydatkowania otrzymanej dotacji do 15 każdego miesiąca następującego po miesiącu za który placówka otrzymała dotację zgodnie z wzorem stanowiącym zał. nr 3 do uchwały.

3. Kwota dotacji udzielona placówce oświatowej w danym roku budżetowym podlega rozliczeniu poprzez przedstawienie sprawozdania rocznego z wykorzystania dotacji do dnia 30 stycznia następnego roku budżetowego zgodnie z wzorem nr 4.

4. Zwrot dotacji następuje na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

#### **§ 5. Tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji**

1. Gminie przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przekazanej placówkom, o których mowa w § 1 pkt. 4 uchwały. Kontrola, o której mowa w niniejszym ustępie obejmuje w szczególności:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów oraz w rocznym rozliczeniu z otrzymanych dotacji, ze stanem faktycznym,
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji na cele określone w art. 80 ust. 3 d i art. 90 ust. 3 d ustawy.

2. Kontrolę w podmiotach kontrolowanych przeprowadzać będą osoby upoważnione przez Burmistrza Czerska. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do placówek oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania oraz przetwarzania danych osobowych uczniów tych placówek.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, w którym wskazana będzie kontrolowana dotowana placówka, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie placówek kontrolowanych w dniach i godzinach pracy obowiązujących w placówkach. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzone również w siedzibie organu dotującego.

4. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń oraz opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.

5. Kontrolujący może żądać od kontrolowanej dotowanej placówki sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów, kopii lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane placówki, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach. W toku postępowania kontrolnego kontrolujący może przeprowadzać oględziny obiektów, składników majątkowych i przebiegu określonych czynności oraz wzywać i przesłuchiwać świadków.

6. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje osoba prowadząca dotowaną placówkę lub osoba upoważniona przez ten podmiot. Protokół powinien zawierać:

- 1) nazwę placówki kontrolowanej oraz jej adres,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli z podaniem ewentualnych przerw w kontroli,
- 3) imiona i nazwiska osób kontrolujących oraz datę i nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości,
- 6) opis załączników do protokołu,
- 7) pouczenie o przysługującym placówce kontrolowanej uprawnieniu do wniesienia do gminy, ewentualnych zastrzeżeń do protokołu w ciągu 14 dni od dnia jego otrzymania.

7. Podmioty kontrolowane mogą odmówić podpisania protokołu składając w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy. Odmowę podpisania protokołu kontrolujący odnotowuje w protokole kontroli. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania gminy, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

#### **§ 6. Postanowienia przejściowe i końcowe**

1. Załączniki wymienione w niniejszej uchwale stanowią integralną część niniejszej uchwały.
2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerska.

3. Traci moc uchwała Nr XLI/350/14 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 30 października 2014 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych niesamorządowych i niepublicznych szkół podstawowych, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

**Grzegorz Kobierowski**

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XII/131/15  
Rady Miejskiej w Czersku  
z dnia 26 listopada 2015 r.

.....  
(pieczęć placówki)

.....  
(miejscowość i data)

**WNIOSEK**  
**o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Czersk**  
**na rok .....**

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok ..... dla placówki .....

.....  
(nazwa i adres placówki)

prowadzonej przez .....  
(nazwa organu prowadzącego)

Placówka jest wpisana do ..... pod nr .....  
(nazwa rejestru/ewidencji)

z dnia ..... i posiada status .....

Planowana liczba uczniów od 1 stycznia ..... osób, w tym:

- ..... uczniów niepełnosprawnych (podać rodzaj niepełnosprawności).
- ..... uczniów uczących się języka mniejszości narodowych albo języka regionalnego
- ..... innych (jakich)

Dotację proszę przekazać na rachunek bankowy placówki:

.....  
(nazwa posiadacza rachunku)

.....  
(nazwa banku i nr rachunku)

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania placówki/organu prowadzącego)

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XII/131/15  
Rady Miejskiej w Czersku  
z dnia 26 listopada 2015 r.

.....  
(pieczęć placówki)

.....  
(miejscowość i data)

**INFORMACJA**  
o faktycznej liczbie uczniów

..... (nazwa placówki)		Liczba uczniów ogółem na dzień 5 .....(m-c) ..... r.	W tym uczniowie niepełnosprawni (podać rodzaj niepełnosprawności)	W tym uczniowie uczący się języka mniejszości regionalnych	Inne (jakie)
Liczba oddziałów	Klasa/grupa				

**LICZBA uczniów z innych gmin**

Gmina zamieszkania ucznia	Liczba uczniów

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania placówki/organu prowadzącego)

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XII/131/15  
Rady Miejskiej w Czersku  
z dnia 26 listopada 2015 r.

.....  
(pieczęć placówki)

.....  
(miejsowość i data)

### SPRAWOZDANIE z wydatkowania dotacji za miesiąc ..... r.

Kwota dotacji przyznanej za miesiąc ..... w wysokości ..... zł

Kwota dotacji niewykorzystanej w poprzednim miesiącu ..... zł

RAZEM .....

Oświadczam, że dotacja otrzymana z budżetu Gminy Czersk została wykorzystana na dofinansowanie zadań placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły, w tym na:

Zestawienie faktur zapłaconych z dotacji:

l.p.	Nr i data dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Kwota (w zł)		Data zapłaty
			ogółem	W tym ze środków pochodzących z dotacji	
RAZEM					X

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania placówki/organu prowadzącego)

.....  
(pieczęć placówki)

.....  
(miejsowość i data)

**SPRAWOZDANIE**  
**z wydatkowania dotacji za miesiąc ..... r.**

Kwota dotacji przyznanej za miesiąc ..... w wysokości ..... zł

Kwota dotacji niewykorzystanej w poprzednim miesiącu ..... zł

RAZEM .....

Oświadczam, że dotacja otrzymana z budżetu Gminy Czerniewice została wykorzystana na dofinansowanie zadań placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły, w tym na:

Zestawienie faktur zapłaconych z dotacji:

l.p.	Nr i data dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Kwota (w zł)		Data zapłaty
			ogółem	W tym ze środków pochodzących z dotacji	
RAZEM					X

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania placówki/organu prowadzącego)

Załącznik Nr 4  
do Uchwały Nr XII/131/15  
Rady Miejskiej w Czersku  
z dnia 26 listopada 2015 r.

.....  
(pieczęć placówki)

.....  
(miejsowość i data)

**ROZLICZENIE**  
**dotacji za rok .....**

Kwota dotacji przyznanej na rok ..... w wysokości ..... zł

Kwota dotacji wykorzystanej na rok ..... w wysokości ..... zł

Kwota dotacji do zwrotu na rok ..... w wysokości ..... zł

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania placówki/organu prowadzącego)