



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 29 grudnia 2015 r.

Poz. 4535

UCHWAŁA NR XIV/121/2015 RADY MIASTA PRUSZCZ GDAŃSKI

z dnia 22 grudnia 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, oddziałów przedszkolnych w szkołach, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez inne niż Gmina Miejska Pruszcz Gdański osoby prawne, osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) , art. 80 ust. 4 i 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991; z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, poz. 149, poz. 887, poz. 205, poz. 1206; z 2012 r. poz. 941, poz. 979; z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1191, poz. 1265, poz. 1317, poz. 1650; z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146, poz. 1877; z 2015 r. poz. 357, poz. 1240, poz. 1607, poz. 1629) oraz art. 34 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2015 r., poz. 357), Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański dla prowadzonych na terenie Pruszcza Gdańskiego przez inne niż Gmina Miejska Pruszcz Gdański osoby prawne, osoby fizyczne:

- 1) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych,
- 2) niepublicznych przedszkoli, w tym wyłonionych w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert ogłaszanego przez burmistrza,
- 3) publicznych przedszkoli,
- 4) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, w tym wyłonionych w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert ogłaszanego przez burmistrza,
- 5) publicznych innych form wychowania przedszkolnego,
- 6) oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych.

2. Ustala się wysokość stawek udzielanych przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański dotacji.

3. Ustala się tryb i zakres kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania udzielonych dotacji, o których mowa w ust. 1.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **u.s.o.** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j: Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Pruszcz Gdański;
- 3) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć inne niż gmina osoby prawne, osoby fizyczne prowadzące na terenie gminy przedszkola, szkoły, w tym z oddziałami przedszkolnymi, i inne formy wychowania przedszkolnego;
- 4) **burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Pruszcza Gdańskiego;
- 5) **dotowanej placówce** – należy przez to rozumieć szkołę, oddział przedszkolny w szkole, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez inną osobę niż gmina, otrzymującą na uczniów dotację z budżetu gminy;
- 6) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację udzielaną z budżetu gminy zgodnie z przepisami art. 80 lub art. 90 u.s.o., przeznaczoną na dofinansowanie realizacji zadań dotowanej placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej;
- 7) **konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na wyłonienie niepublicznych przedszkoli lub niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego w celu zapewnienia wychowania przedszkolnego na zlecenie gminy, ogłaszany przez burmistrza, zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 1b -1f u.s.o., w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r., poz.827 z późn. zm.);
- 8) **uczniu** – należy przez to rozumieć osobę, którą przyjęto do szkoły (oddziału przedszkolnego w szkole/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego) i nie została skreślona z listy uczniów lub wychowanków; uczniem dla celów udzielania dotacji jest również, w przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, absolwent szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę;
- 9) **niepublicznej szkole** – należy przez to rozumieć niepubliczne szkoły podstawowe i gimnazja o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, prowadzone przez inne niż gmina osoby prawne, osoby fizyczne;
- 10) **niepublicznym przedszkolu** – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkola, prowadzone przez inne niż gmina osoby prawne, osoby fizyczne;
- 11) **publicznym przedszkolu** – należy przez to rozumieć publiczne przedszkola, prowadzone przez inne niż gmina osoby prawne, osoby fizyczne;
- 12) **niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego** – należy przez to rozumieć niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust.7 u.s.o. prowadzone przez inne niż gmina osoby prawne, osoby fizyczne;
- 13) **publicznej innej formie wychowania przedszkolnego** – należy przez to rozumieć publiczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust.7 u.s.o. prowadzone przez inne niż gmina osoby prawne, osoby fizyczne;
- 14) **niepublicznym oddziale przedszkolnym** – należy przez to rozumieć oddział przedszkolny w niepublicznej szkole podstawowej prowadzonej przez inne niż gmina osoby prawne, osoby fizyczne.

§ 3. W gminie udziela się dotacji, według następujących stawek:

- 1) **na ucznia uczęszczającego do niepublicznej szkoły o uprawnieniach szkoły publicznej** - stawka dotacji wynosi 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę;
- 2) **na ucznia uczęszczającego do publicznego przedszkola** - stawka dotacji wynosi 100% kwoty wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę;

- 3) **na ucznia uczęszczającego do niepublicznego przedszkola** - stawka dotacji wynosi 75 % kwoty ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę;
- 4) **na ucznia uczęszczającego do publicznej innej formy wychowania przedszkolnego** - stawka dotacji wynosi 50 % kwoty wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę;
- 5) **na ucznia uczęszczającego do niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego** - stawka dotacji wynosi 40 % kwoty wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w publicznych przedszkolach prowadzonych przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę;
- 6) **na ucznia uczęszczającego do niepublicznego oddziału przedszkolnego** - stawka dotacji wynosi 75 % kwoty wydatków bieżących ponoszonych w publicznych oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę;
- 7) **na ucznia uczęszczającego do niepublicznego przedszkola, wyłonionego w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert** - stawka dotacji wynosi 100 % kwoty wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę;
- 8) **na ucznia uczęszczającego do niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, wyłonionej w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert** - stawka dotacji wynosi 50 % kwoty wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.
- 9) **na ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju, zgodnie z art. 71b ust. 2a u.s.o.** - stawka dotacji wynosi 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

§ 4.1. W celu otrzymania dotacji organ prowadzący niepubliczną szkołę, w tym z oddziałami przedszkolnymi, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, składa burmistrzowi wniosek o udzielenie dotacji w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Organ prowadzący publiczne przedszkole lub publiczną inną formę wychowania przedszkolnego, która prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, o którym mowa w § 3 pkt 9, w celu otrzymania dotacji, składa burmistrzowi w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, informację o planowanej liczbie uczniów, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, na wniosku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5.1. Do dnia 5 każdego miesiąca organ prowadzący dotowaną placówkę składa informację o aktualnej faktycznej liczbie uczniów, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, zgodnie ze stanem na pierwszy dzień roboczy miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Burmistrz może dodatkowo wprowadzić elektroniczną formę wykazywania przez organy prowadzące dotowane placówki danych ujmwanych w informacji, o której mowa w ust.1.

3. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, przelewem na rachunek bankowy dotowanej placówki.

4. Na dokumentach źródłowych, potwierdzających dokonanie operacji gospodarczych, które zostały sfinansowane ze środków pochodzących z dotacji należy umieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków udzielonej dotacji na rok z budżetu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, w kwocie złotych” oraz opis przeznaczenia wydatku.

5. Organ prowadzący zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo – księgowej otrzymanej dotacji, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji gospodarczych sfinansowanych z dotacji.

6. Organ prowadzący zobowiązany jest do przechowywania dokumentów z przebiegu nauczania oraz dokumentów finansowo – księgowych, stanowiących podstawę przekazywania oraz rozliczania dotacji przez okres co najmniej 5 lat, licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

§ 6. Organ prowadzący składa rozliczenie z wykorzystania dotacji, w terminie do 15 stycznia roku następnego po roku, na który została udzielona dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Burmistrz, za pośrednictwem upoważnionych osób, zwanych dalej „kontrolującymi”, może dokonywać kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji w dotowanych placówkach.

2. Wystawione przez burmistrza upoważnienie do przeprowadzenia kontroli powinno zawierać:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego,
- 4) wskazanie kontrolowanej dotowanej placówki i jej organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis burmistrza lub osoby upoważnionej do udzielenia upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska.

3. Kontrola prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji udzielonych dotowanym placówkom z budżetu gminy obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, w miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach rocznych dotacji, ze stanem faktycznym, wynikającym z dokumentacji organizacyjnej i przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowość wydatkowania środków z dotacji, na podstawie dokumentacji finansowo - księgowej.

4. Burmistrz pisemnie zawiadamia organ prowadzący oraz dyrektora dotowanej placówki o zamiarze przeprowadzenia kontroli, wskazując w szczególności przewidywany termin rozpoczęcia kontroli oraz jej zakres.

5. Kontrolę rozpoczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze przeprowadzenia kontroli.

6. Kontrolowane dotowane placówki mają obowiązek zapewnić kontrolującym w swojej siedzibie warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli, w miarę możliwości dostępne wyłącznie dla kontrolujących,
- 2) obecność osoby wyznaczonej do składania wyjaśnień, przedkładania dokumentów i innych czynności związanych z przeprowadzaniem kontroli.

7. Kontrolujący mają prawo:

- 1) żądania odpisów kontrolowanych dokumentów lub kserokopii z potwierdzeniem za zgodność z oryginałem,
- 2) wstępu do kontrolowanej dotowanej placówki z prawem do swobodnego poruszania się po obiekcie i pomieszczeniach związanym z przedmiotem kontroli,
- 3) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 4) żądania sporządzenia niezbędnych zestawień i obliczeń opartych na dokumentach,
- 5) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych, w tym sporządzania dokumentacji zdjęciowej,
- 6) powoływania odpowiednich rzeczoznawców.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazuje się za potwierdzeniem odbioru osobie uprawnionej do reprezentowania kontrolowanej dotowanej placówki.

9. Protokół kontroli powinien zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie organu kontrolującego dotowaną placówkę,
- 2) nazwę kontrolowanej dotowanej placówki i jej adres,
- 3) wskazanie organu prowadzącego kontrolowaną dotowaną placówkę,
- 4) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe kontrolujących,
- 5) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 6) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 7) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną dotowaną placówkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego lub nazwę podmiotu prowadzącego na zlecenie dokumentację księgową,
- 8) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 9) opis ewentualnych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich skutków,
- 10) opis dokumentacji stanowiącej dowody,
- 11) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 12) informację o przysługującym kontrolowanej dotowanej placówce prawie złożenia zastrzeżeń zawartych w protokole kontroli.

10. W terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, o którym mowa w ust. 8 i 9, osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanej dotowanej placówki może złożyć zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

11. W przypadku złożenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, kontrolujący dokonują analizy złożonych zastrzeżeń i w razie potrzeby podejmują dodatkowe czynności kontrolne.

12. Protokół kontroli ulega zmianie w przypadku stwierdzenia przez kontrolujących zasadności złożonych zastrzeżeń.

13. W przypadku nie uwzględnienia zastrzeżeń kontrolujący przekazują na piśmie swoje stanowisko osobie uprawnionej do reprezentowania kontrolowanej dotowanej placówki, która wniosła zastrzeżenia, wraz z terminem podpisania protokołu.

14. Osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanej dotowanej placówki ma prawo odmówić podpisania protokołu kontroli.

15. Odmowę podpisania protokołu, kontrolujący odnotowują w protokole.

16. W przypadku nie złożenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, protokół podpisuje się niezwłocznie po upływie terminu określonego w ust. 10.

17. Odmowa lub niepodpisanie protokołu kontroli nie wstrzymuje wydania wystąpienia pokontrolnego oraz ewentualnego dochodzenia zwrotu dotacji, w trybie określonym w odrębnych przepisach.

18. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli w terminie do 60 dni od dnia podpisania protokołu lub odmowie jego podpisania, burmistrz kieruje do organu prowadzącego kontrolowaną dotowaną placówkę wystąpienie pokontrolne.

19. Jeżeli z wystąpienia pokontrolnego wynikają zalecenia pokontrolne, wówczas osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanej dotowanej placówki, jest zobowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie burmistrza o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości, również o działaniach podjętych w celu ich usunięcia.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pruszcza Gdańskiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

**Małgorzata Czarnecka-
Szafrńska**

.....
(organ prowadzący placówkę)

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIV/121/2015
Rady Miasta Pruszcz Gdański
z dnia 22 grudnia 2015 r.

Burmistrz Pruszcza Gdańskiego

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK.....

1. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego placówkę:
.....
.....
2. Pełna nazwa, adres i typ placówki oświatowej:
.....
.....
.....
Dyrektor
Dane kontaktowe (numer telefonu., adres e.mail):
3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego placówki, na który należy przekazać dotację:
.....
.....
4. Data wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonej przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański:
.....
5. Planowana liczba uczniów w placówce:

| W okresie: | od I do VIII | od IX do XII |
|---|--------------|--------------|
| Planowana liczba uczniów ogółem, w tym: | | |
| 1) Liczba uczniów z innych gmin, z tego: | | |
| a) z Gminy | | |
| b) z Gminy | | |
| c) z Gminy | | |
| d) z Gminy | | |
| e) z Gminy | | |
| f) z Gminy | | |
| 2) Liczba uczniów niepełnosprawnych, z tego z wagą: | | |
| a) | | |
| b) | | |
| c) | | |
| 3) Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju | | |
| 4) Liczba uczniów korzystających z zajęć dla społeczności posługującej się językiem regionalnym (np. j. kaszubskim), mniejszości narodowych lub etnicznych, uczniów pochodzenia romskiego, uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej lekcji języka polskiego, o których mowa w art. 94a ust. 4 i 4b u.s.o. | | |
| Liczba miejsc wychowania przedszkolnego w placówce | | |

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

.....
(organ prowadzący placówkę)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIV/121/2015
Rady Miasta Pruszcz Gdański
z dnia 22 grudnia 2015 r.

Burmistrz Pruszcza Gdańskiego

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA WCZESNE WSPOMAGANIE ROZWOJU
NA ROK**

1. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego placówkę:
.....
.....
2. Pełna nazwa, adres i typ placówki oświatowej:
.....
.....
.....
Dyrektor:
Dane kontaktowe (numer telefonu., adres e.mail):
3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego placówki, na który należy przekazać dotację:
.....
.....
4. Data wydania i numer decyzji o udzieleniu zezwolenia na założenie publicznego przedszkola* /
innej formy wychowania przedszkolnego*:
.....
5. Planowana liczba uczniów w placówce, którzy mają być objęci wczesnym wspomaganie
rozwoju:
 - 1) od stycznia do sierpnia:
 - 2) od września do grudnia:

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

*niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIV/121/2015
 Rady Miasta Pruszcz Gdański
 z dnia 22 grudnia 2015 r.

.....
 (organ prowadzący placówkę)

Burmistrz Pruszcza Gdańskiego

**INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW
 W MIESIĄCU, ROKU (wg stanu na 01 dzień miesiąca)**

1. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego placówkę:

2. Pełna nazwa, adres i typ placówki oświatowej:

 Dyrektor
 Dane kontaktowe (numer telefonu., adres e.mail):
3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego placówki, na który należy przekazać dotację:

4. Data wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonej przez Gminę Miejską Pruszcz Gdański:
5. Aktualna faktyczna liczba uczniów ogółem:

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Rocznik wiekowy (rok urodzenia) i ukończony wiek | | | | | | | | |
| Klasa * | | | | | | | | |
| Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego / klasy * | | | | | | | | |
| W tym: | | | | | | | | |
| 1) Liczba uczniów z innych gmin, z tego: | | | | | | | | |
| a) z Gminy | | | | | | | | |
| b) z Gminy | | | | | | | | |
| c) z Gminy | | | | | | | | |
| d) z Gminy | | | | | | | | |
| e) z Gminy | | | | | | | | |
| 2) Liczba uczniów niepełnosprawnych, z tego z wagą: | | | | | | | | |
| a) | | | | | | | | |
| b) | | | | | | | | |
| c) | | | | | | | | |
| d) | | | | | | | | |
| e) | | | | | | | | |
| 3) Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju | | | | | | | | |
| 4) Liczba uczniów korzystających z zajęć dla społeczności posługującej się językiem regionalnym (np. j. kaszubskim), mniejszości narodowych lub etnicznych, uczniów pochodzenia romskiego, uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej lekcji języka polskiego, o których mowa w art. 94a ust. 4 i 4b u.s.o. | | | | | | | | |

*Wpisać rzymską cyfrą klasę lub literkę „W” rozumianą jako wychowanie przedszkolne

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

Pouczenie:

- 1) Informacja powinna być wypełniona czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji.
- 2) W przypadku zmian danych zawartych w informacji należy niezwłocznie poinformować o zaistniałych zmianach Urząd Miasta Pruszcz Gdański.
- 3) W przypadku prowadzenia kilku typów placówek informacje należy wypełnić dla każdego typu placówki osobno.

Wyliczenie dotacji (wypełnia Urząd):

a) x =
..... x =
..... x =
..... x =
(liczba uczniów) (kwota dotacji na ucznia) (kwota dotacji)

b) x =
..... x =
..... x =
(liczba uczniów niepełnosprawnych) (kwota dotacji na ucznia według wagi) (kwota dotacji)

c) x =
(liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju) (kwota dotacji na ucznia) (kwota dotacji)

razem:

.....
(pieczętka i podpis osoby sporządzającej)

III

Wykorzystanie dotacji w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji

| L.p. | Rodzaje wydatków finansowanych z dotacji na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia roku | Wysokość poniesionych wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji |
|------|--|---|
| 1. | Wydatki bieżące poniesione na cele działalności placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, z tego: | |
| 1a | Wydatki bieżące na wynagrodzenia oraz pochodne od wynagrodzeń | |
| 1b | Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego dotowaną placówkę, z wyłączeniem wynagrodzeń | |
| 1c | Inne wydatki bieżące poniesione na cele działalności placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej | |
| 2. | Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, z tego: | |
| 2a | Książki i zbiory biblioteczne | |
| 2b | Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu | |
| 2c | Sprzęt sportowy i rekreacyjny | |
| 2d | Meble | |
| 2e | Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania. | |
| | OGÓLEM | |

Kwota dotacji otrzymanej w roku: zł

Wysokość poniesionych wydatków sfinansowanych z otrzymanej dotacji: zł

Kwota niewykorzystanej dotacji do zwrotu: zł

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

* niewłaściwe skreślić