



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 29 grudnia 2015 r.

Poz. 4536

UCHWAŁA NR XII/88/2015 RADY POWIATU BYTOWSKIEGO

z dnia 17 grudnia 2015 r.

w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych działających na terenie powiatu bytowskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Na podstawie: art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami¹⁾) oraz art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zmianami²⁾)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowy tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych działających na terenie powiatu bytowskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, który określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bytowskiego.

§ 3. Uchyła się Uchwały Nr XXI/192/2013 Rady Powiatu Bytowskiego z dnia 28 marca 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych działających na terenie powiatu bytowskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania oraz Nr XXIX/253/2014 Rady Powiatu Bytowskiego z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych działających na terenie powiatu bytowskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady
Powiatu Bytowskiego

Andrzej Hrycyna

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. nr 273 poz. 2703, Nr 281, poz.

2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818,0 Nr 115, poz. 791, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, Nr 180, poz. 1280, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz. 991, Nr 127, poz. 857, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206 , z 2012 r. poz. 979 i 941, z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1191, poz. 1265, poz. 1317, poz. 1650, z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz.598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146, poz.1877, z 2015 r. poz.357 i poz.1240

²¹Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, z 2015 r. poz.238, poz. 532, poz. 1130, poz. 1117, poz. 1190, poz. 1358 i poz. 1513

Załącznik Nr 1 do Uchwały
Nr XII/88/2015
Rady Powiatu Bytowskiego
z dnia 17 grudnia 2015 r.

Tryb udzielania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych działających na terenie powiatu bytowskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

§ 1

1. Dotacje z budżetu powiatu bytowskiego przysługują:

- 1) niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkoły publicznej, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat,
- 2) pozostałym niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych w wysokości 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. Szkoły te otrzymują dotację na każdego ucznia, który uczestniczył w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu,
- 3) niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym, prowadzącym kwalifikacyjne kursy zawodowe na każdego uczestnika kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji. Dotacje z budżetu powiatu przekazywane są w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat bytowski.

2. W przypadku braku na terenie powiatu bytowskiego szkół publicznych danego typu lub rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez Miasto Słupsk na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

§ 2

1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę wymienioną w § 1 ust. 1.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- a) nazwę szkoły,
- b) typ i rodzaj szkoły oraz formę kształcenia,
- c) oświadczenie wnioskodawcy o realizacji obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki,
- d) adres i dane kontaktowe szkoły,
- e) numer i datę aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji oraz nazwę organu wydającego zaświadczenie,
- f) numer i datę decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej oraz nazwę organu wydającego decyzję,
- g) dane o planowanej liczbie uczniów,
- h) dane o planowanej liczbie słuchaczy kursu kwalifikacyjnego,
- i) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazywana dotacja,
- j) nazwę i adres organu prowadzącego szkołę,

- k) zobowiązanie do informowania organu dotującego o zmianach zachodzących w liczbie uczniów mających wpływ na wysokość otrzymywanych dotacji.

3. Warunkiem otrzymania dotacji jest złożenie przez organ prowadzący szkołę wniosku do organu dotującego do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.1.
4. Do 5 dnia każdego miesiąca organ prowadzący szkołę przedstawia organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.2.
5. Organy prowadzące szkoły, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2 składają w Starostwie Powiatowym w Bytowie w terminie do 8 dnia każdego miesiąca oświadczenie o frekwencji uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w poprzednim miesiącu. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 1.3 do uchwały.
6. Dotacja dla szkół, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się:
 - a) w kwietniu - przysługuje również na każdego absolwenta szkoły, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę. Podstawą naliczenia dotacji za miesiące: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, będzie spełnienie przez absolwenta szkoły, warunku uczestnictwa w 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu kwietniu,
 - b) w czerwcu - przysługuje również na każdego absolwenta szkoły, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę. Podstawą naliczenia dotacji za miesiące: lipiec, sierpień, będzie spełnienie przez absolwenta szkoły, warunku uczestnictwa w 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu czerwcu.
7. Dotacja dla szkół, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2, przysługują za lipiec i sierpień na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu czerwcu.
8. Organ dotujący przekazuje dotację w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na wskazany przez organ prowadzący rachunek bankowy szkoły. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie Starostwo Powiatowe w Bytowie stosownym pismem.
9. Dotacja przypadająca na dany miesiąc dla szkoły, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2, wypłacana jest z uwzględnieniem informacji, o której mowa w ust. 5, w taki sposób, iż pomniejszona ona jest o kwotę części dotacji wypłaconej w miesiącu poprzednim na uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
10. Dotacje są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Szkoła dotowana zobowiązana jest umieścić na oryginałach dokumentów zapis potwierdzający poniesiony wydatek z dotacji budżetu powiatu bytowskiego.
11. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w terminie do 15 stycznia roku następnego, po roku w którym udzielono dotacji.
12. W przypadku zakończenia działalności szkoły, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.
13. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 1.4 do uchwały.
14. Nie złożenie rozliczenia dotacji powoduje wstrzymanie środków na następne okresy.
15. Szkoły niepubliczne posiadające uprawnienia szkoły publicznej, prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, otrzymują dotację z budżetu powiatu jeżeli:
 - 1) złożą wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 2,
 - 2) udokumentują zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez uczestników kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.
16. Dotacja, o której mowa w ust. 15 jest wypłacana jednorazowo w terminie 30 dni od dnia złożenia przez organ prowadzący szkołę, w Starostwie Powiatowym w Bytowie,

zaświadczenia o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez uczestników, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

17. Organ dotujący może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystywania dotacji przyznanych szkołom. Rozpoczęcie kontroli może być poprzedzone żądaniem przez organ dotujący niezbędnych informacji do wykonywania czynności kontrolnych.

18. Kontrolę w dotowanych szkołach przeprowadzać będą upoważnieni pracownicy organu dotującego.

19. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub Starostwie Powiatowym w Bytowie w dniach i godzinach pracy obowiązujących w tych jednostkach. Miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych uzgadnia się z organem prowadzącym szkołę.

20. Czynności kontrolne w szkole dotowanej nie mogą trwać dłużej niż 30 dni roboczych.

21. Zakres kontroli przeprowadzanej przez pracowników, o których mowa w ust. 18 może dotyczyć prowadzonej przez szkołę dotowaną dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a w szczególności zgodności ze stanem faktycznym liczby uczestników kursów kwalifikacyjnych i uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w ust. 4 i 5, na podstawie udostępnianej przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji.

22. W przypadku stwierdzenia rozbieżności ze stanem faktycznym danych zadeklarowanych przez szkołę o których mowa w ust. 4 i 5, organ dotujący może zmienić wysokość dotacji lub całkowicie wstrzymać jej dalsze udzielanie.

23. W przypadku stwierdzenia, że pobrana dotacja została niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega ona zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Załącznik nr 1.1
Nr XII/88/2015
Rady Powiatu Bytowskiego
z dnia 17 grudnia 2015 r.

.....
(organ prowadzący szkołę)

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Dane szkoły:

a) nazwa:

.....

b) typ i rodzaj szkoły/forma kształcenia:

.....

c) w szkole jest/nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki (właściwe podkreślić)

d) adres:

.....

e) nr telefonu, faxu:

2. Numer i data aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji oraz nazwa organu wydającego zaświadczenie:

3. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej oraz nazwa organu wydającego decyzję:

4. Planowana liczba uczniów w roku kalendarzowym wynosi:

Styczeń

Luty

Marzec

Kwiecień

Maj

Czerwiec

Lipiec

Sierpień

Wrzesień

Październik

Listopad

Grudzień

Ogółem (styczeń-grudzień):

4a. Planowana liczba uczestników kwalifikacyjnych kursów zawodowych w roku kalendarzowym wynosi:

5. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja:

.....

.....

6. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę oraz nr telefonu

.....

.....

Zobowiązuję się do informowania organu dotującego o zmianach zachodzących w liczbie uczniów mających wpływ na wysokość otrzymywanej dotacji.

.....

(miejsowość, data)

.....

(pieczętka i podpis organu prowadzącego)

Załącznik nr 1.2
Nr XII/88/2015
Rady Powiatu Bytowskiego
z dnia 17 grudnia 2015 r.

.....
(organ prowadzący szkołę)

***Termin złożenia informacji
do 5 dnia każdego miesiąca***

STAROSTA BYTOWSKI

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów
wg stanu na 1 dzień miesiąca roku**

| A. DANE NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY | |
|------------------------------|--|
| NAZWA: | |
| | |
| ADRES: | |
| Kod pocztowy: | Miejscowość: Adres: |
| | |
| B. FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW | |
| | |
| Data: | Pieczętka imienna i podpis osoby upoważnionej: |
| | |

Załącznik nr 1.3
Nr XII/88/2015
Rady Powiatu Bytowskiego
z dnia 17 grudnia 2015 r.

.....
(organ prowadzący szkołę)

**Termin złożenia informacji
do 8 dnia każdego miesiąca**

**Oświadczenie o frekwencji uczniów, na obowiązkowych zajęciach
edukacyjnych w miesiącu w roku**

*(dotyczy szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych
w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki)*

1. Nazwa i adres szkoły:

.....
.....

2. Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

.....
.....

aktualna liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć
edukacyjnych wynosi:

3. Różnica między liczbą uczniów (wskazaną w informacji miesięcznej określonej
w załączniku nr 1.2 do uchwały), a liczbą uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej
50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynosi:

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 1.4
Nr XII/88/2015
Rady Powiatu Bytowskiego
z dnia 17 grudnia 2015 r.

.....
(organ prowadzący szkołę)

STAROSTA BYTOWSKI

ROZLICZENIE Z OTRZYMANEJ DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU BYTOWSKIEGO

1. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę:

.....
.....

2. Nazwa i adres dotowanej szkoły:

.....
.....

3. Rozliczenie za rok

4. Kwota dotacji otrzymana z budżetu powiatu bytowskiego zł

(słownie:.....).

5. Kwota dotacji wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących szkoły wynosi

..... zł, (słownie:

6. Kwota niewykorzystanej dotacji wynosi zł,

(słownie:

7. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły w okresie od początku do końca okresu rozliczeniowego (podać za każdy miesiąc osobno):

| Lp. | Miesiąc | Liczba ogółem |
|-----|-------------|---------------|
| 1. | styczeń | |
| 2. | luty | |
| 3. | marzec | |
| 4. | kwiecień | |
| 5. | maj | |
| 6. | czerwiec | |
| 7. | lipiec | |
| 8. | sierpień | |
| 9. | wrzesień | |
| 10. | październik | |
| 11. | listopad | |
| 12. | grudzień | |
| | Ogółem: | |

8. Faktyczna liczba uczestników kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, po ukończeniu kursu zawodowego w tej szkole (na podstawie zaświadczenia wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną) wynosi
9. Zestawienie wydatków dotowanej szkoły sfinansowanych z dotacji:

| Lp. | Rodzaj wydatku | Kwota wydatku |
|-----|---------------------------------------|---------------|
| 1. | Wynagrodzenia nauczycieli | |
| 2. | Wynagrodzenia pozostałych pracowników | |
| 3. | Pochodne od wynagrodzeń | |
| 4. | Zakup materiałów i wyposażenia | |
| 5. | Opłaty za media | |
| 6. | Zakup pomocy dydaktycznych | |
| 7. | Zakup usług | |
| 8. | Wynajem pomieszczeń | |
| 9. | Pozostałe wydatki - wymieniść, jakie: | |
| | Ogółem: | |

.....
 (pieczętka imienna i podpis osoby
 odpowiedzialnej za sprawy finansowe)

.....
 (pieczętka i podpis organu prowadzącego)