



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 29 grudnia 2015 r.

Poz. 4557

UCHWAŁA NR 126/XVI/2015 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM STAWIE

z dnia 30 listopada 2015 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, trybu pobierania tych opłat, jak również zwrotu wydatków poniesionych na świadczenie usług opiekuńczych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2015 poz. 1515) oraz art. 16 ust. 1, art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 50 ust. 6 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. Z 2015r. poz. 1058 z późn.zm.) Rada Miejska w Nowym Stawie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Pomoc w formie usług opiekuńczych, sprawowanych w domu podopiecznego, przyznawana jest osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona lub osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić, z uwagi na zły stan zdrowia, pracę zawodową, naukę, brak odpowiedniego przygotowania bądź rodzinę będącą w kryzysie lub innych uzasadnionych powodów.

2. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczno-sanitarną, zalecaną przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

3. Odpłatność za usługi ustala się zgodnie z tabelą odpłatności stanowiącą załącznik do uchwały

§ 2. Do zakresu usług opiekuńczych świadczonych w domu podopiecznego należy:

1. zaspokajanie podstawowych potrzeb życiowych, a w szczególności:

- 1) zakup artykułów spożywczych ze środków podopiecznego, przygotowywanie bądź dostarczenie posiłków i pomoc w ich spożyciu,
- 2) palenie w piecu, przynoszenie węgla, wody itp.
- 3) zamawianie wizyt lekarskich,
- 4) zakup leków, artykułów spożywczych i innych artykułów niezbędnych w gospodarstwie domowym oraz rozliczanie się z podopiecznym z wydanych pieniędzy na podstawie zeszytu rozliczeń,
- 5) motywowanie podopiecznego do samodzielności w wykonywaniu czynności samoobsługowych.

2. zaspokajanie potrzeb higieniczno-sanitarnych, a w szczególności:

- 1) mycie, kąpiel, czesanie i ubieranie podopiecznego,
- 2) pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
- 3) dbanie o czystość oraz zmiana bielizny osobistej i pościelowej,

- 4) utrzymanie w czystości otoczenia podopiecznego, dokonywanie bieżących porządków w używanej przez podopiecznego części mieszkania
- 5) dokonywanie drobnych prępierek bielizny osobistej /nocnej i dziennej/

3. zaspakajanie potrzeb utrzymania kontaktu z otoczeniem, a w szczególności:

- 1) dążenie do zmniejszenia poczucia izolacji,
- 2) podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań podopiecznego,
- 3) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych np. dokonywanie opłat czynszowych, opłat rachunków za gaz, energię elektryczną, RTV, telefon itp.

§ 3. W przypadku osób obłożnie i ciężko chorych, niepełnosprawnych zamieszkałych wspólnie z rodzinami, usługi opiekuńcze mają być świadczone w zakresie podania posiłku lub opieki higieniczno - pielęgnacyjnej, przy czym powinny być świadczone w godzinach pracy członków rodziny.

§ 4. 1. Zakres świadczonych usług opiekuńczych, łączny ich czas oraz wysokość odpłatności ustala w drodze decyzji Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Stawie, na podstawie orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności „niedołężności związanej z wiekiem, lub zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego stan zdrowia, wywiadu środowiskowego oraz wywiadu alimentacyjnego, a także zebranych w toku postępowania o przyznanie świadczenia innych dokumentów.

2. Przy ustalaniu wymiaru godzin usług opiekuńczych uwzględnia się w szczególności:

- a) rodzaj schorzenia i sprawność fizyczną podopiecznego,
- b) warunki mieszkaniowe,
- c) sytuację rodzinną i materialną,
- d) uwarunkowania środowiskowe,
- e) wydolność opiekuńczą rodziny/posiadanie wiedzy na temat schorzenia, jej zaangażowanie i współdziałanie w procesie opieki/.

§ 5. Kryteria dochodowe osoby lub rodziny ustala się na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 6. Koszt jednej godziny usługi ustala się na podstawie wyniku przeprowadzonego postępowania o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu określonego w art.4, pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 wyłaniającego wykonawcę usługi.

§ 7. W przypadku osób samotnych, których dochód miesięczny nie przekracza 100% kryterium dochodowego wynikającego z art. 8 ustawy o pomocy społecznej oraz osób, u których w rodzinie dochód na osobę nie przekracza dochodu uprawniającego do korzystania ze świadczeń z pomocy społecznej, usługi opiekuńcze wykonywane są bezpłatnie, co nie zwalnia osób zobowiązanych do zwrotu wydatków poniesionych na te świadczenia na zasadach określonych w § 7.

§ 8. 1. Ustalenia odpłatności za usługi dokonuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Stawie, w oparciu o zebrane zaświadczenia i dokumenty oraz wywiad środowiskowy i wyliczony w nim dochód.

2. Osoba korzystająca z usług opiekuńczych może być częściowo zwolniona z ponoszenia opłat przez określony czas, w szczególności ze względu na:

- a) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w innej jednostce organizacyjnej pomocy społecznej, placówce opiekuńczo-wychowawczej, edukacyjnej, leczniczej lub rehabilitacyjnej,
- b) konieczność sprawowania usług opiekuńczych nad więcej niż jedną osobą w tym samym gospodarstwie domowym, w tym co najmniej nad jedną przewlekle chorą,
- c) chorobę umysłową,
- d) wiek powyżej 90 roku życia
- e) wystąpienie zdarzenia losowego.

3. W szczególnie uzasadnionych, innych niż określone w ust. poprzedzającym, przypadkach /m.in.: konieczność ponoszenia wysokich kosztów leczenia, długotrwała choroba itp./, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Stawie, na odpowiednio umotywowany wniosek pracownika socjalnego, może obniżyć odpłatność świadczonych usług opiekuńczych, wynikającą z tabeli zawartej w Załączniku Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 9. Odpłatności za usługi opiekuńcze określone niniejszą uchwałą reguluje osoba korzystająca z usług opiekuńczych, bądź osoba przez nią upoważniona na konto Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Stawie.

§ 10. Przyznanie świadczeń z pomocy społecznej w zakresie usług opiekuńczych następuje w formie decyzji administracyjnej wydanej w oparciu i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej oraz w niniejszej uchwale.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Stawie.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr 166/XXII/2012 Rady Miejskiej w Nowym Stawie z dnia 27.03.2012r. w sprawie określenia szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, trybu pobierania tych opłat, jak również zwrotu wydatków poniesionych na świadczenie usług opiekuńczych.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 01.10.2015.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Bogdan Kąkol

Załącznik do Uchwały Nr 126/XVI/2015
Rady Miejskiej w Nowym Stawie
z dnia 30 listopada 2015 r.

Rodzaje gospodarstw domowych	Procentowy próg dochodu, określonego na podstawie art.8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności liczona od kosztu usługi w procentach
Osoba samotna	Do 100 % kryterium Powyżej 100 % – do 120 % Powyżej 120 % – do 150 % Powyżej 150 % – do 200 % Powyżej 200 % – do 300 % Powyżej 300 % – do 400 % Powyżej 400 %	nieodpłatnie 5 % 10 % 30 % 40 % 80 % 100 %
Osoba mieszkająca z rodzin	Do 100 % kryterium Powyżej 100 % – do 150 % Powyżej 150 % - do 200 % Powyżej 200 % - do 300 % Powyżej 300 %	nieodpłatnie 30 % 50 % 80 % 100 %

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Bogdan Kąkol