



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 30 grudnia 2015 r.

Poz. 4590

UCHWAŁA NR XIII/80/15 RADY GMINY RYJEWO

z dnia 28 grudnia 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli na oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 2b., 2c., 3d., 3e., i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Ryjewo uchwala, co następuje:

§ 1.

Postanowienia ogólne

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli Gminy Ryjewo oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
- 2) Przedszkolach – należy przez to rozumieć przedszkola niepubliczne funkcjonujące na terenie gminy Ryjewo,
- 3) Uczniach – należy przez to rozumieć uczniów niepublicznych przedszkoli,
- 4) Osobie prowadzącej niepubliczne przedszkole – należy przez to rozumieć osoby fizyczne i prawne.
- 5) Organie właściwym do udzielenia dotacji (organ dotujący) – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Ryjewo.
- 6) Rachunku bankowym – należy przez to rozumieć wskazany przez osobę prowadzącą rachunek bankowy niepublicznego przedszkola, na który należy przekazać dotacje z budżetu gminy Ryjewo,
- 7) Wydatkach bieżących – należy przez to rozumieć wydatki ponoszone przez prowadzone przez Gminę Mikołajki Pomorskie przedszkole publiczne w roku przydzielenia dotacji, pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu tej gminy.

§ 3.

Podstawa obliczania dotacji

1. Na podstawie art. 90 ust. 2b ustawy dotacja przysługująca na każdego ucznia wynosić będzie 75 % wydatków bieżących ponoszonych przez Gminę Mikołajki Pomorskie na prowadzenie przedszkola publicznego, pomniejszonej o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu tej gminy.

2. Na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę, pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkole poda gminie informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Kwoty należnej dotacji w danym miesiącu wylicza się na podstawie comiesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających do przedszkola oraz na podstawie miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia.

§ 4. 1. Jeżeli do przedszkola, o którym mowa w art. 90 ust. 2 b ustawy uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem gminy dotującej to przedszkole, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty dotacji udzielonej – zgodnie z ust. 2b do wysokości iloczynu kwoty wydatków bieżących stanowiących w gminie dotującej podstawę ustalenia wysokości dotacji dla przedszkoli niepublicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy, a także o kwotę dotacji celowej, o której mowa w art. 14 d ust. 1 ustawy, otrzymywanej przez gminę i wskaźnika procentowego ustalonego na potrzeby dotowania niepublicznych przedszkoli w gminie zobowiązanej do pokrycia kosztów udzielonej dotacji.

W przypadku braku niepublicznego przedszkola na terenie gminy zobowiązanej do pokrycia kosztów udzielonej dotacji gmina ta pokrywa koszty udzielonej dotacji w wysokości równej 75% wydatków bieżących stanowiących w gminie dotującej podstawę udzielenia dotacji dla przedszkoli niepublicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy a także o kwotę dotacji celowej, o której mowa w art. 14d ust. 1, otrzymywanej przez gminę.

2. Osoba prowadząca przedszkole przedstawia wykaz uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Ryjewo wraz z informacją o gminie w jakiej dany uczeń zamieszkuje.

§ 5.

Tryb udzielania dotacji

1. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli udzielana jest na wniosek osoby prowadzącej, złożony Gminie Ryjewo nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych we wniosku w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

3. Osoba, o której mowa w ust. 1 składa w Urzędzie Gminy w Ryjewie do 5 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, sporządzonej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Dotacja jest udzielona na okres roku kalendarzowego,

5. Dotacja jest przekazywana na rachunek bankowy przedszkola w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień przekazywana jest do 15 grudnia.

§ 6.

Tryb rozliczenia dotacji i zakres danych zawartych w rozliczeniu

1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole, który otrzymał dotacje z budżetu Gminy Ryjewo sporządza rozliczenie kwartalne z wykorzystania otrzymanej dotacji w terminie do 15 dnia następnego kwartału, a roczne do 31 stycznia roku następnego po roku, na który została przyznana dotacja – zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

3. Podmiot, który zakończył działalność w zakresie prowadzenia niepublicznego przedszkola jest zobowiązany nie później niż w dniu zakończenia działalności sporządzić rozliczenie dotacji, obejmujące okres od dnia 1 stycznia do dnia zakończenia działalności, a w przypadku wystąpienia nadpłaty dokonać zwrotu w terminie 30 dni od zakończenia działalności.

4. Przyznana kwota dotacji winna być wykorzystana do końca roku budżetowego, na który została udzielona.

5. Ewentualne nadpłaty lub niedopłaty (wynikające z rozliczeń za I – III kwartał) w stosunku do kwoty należnej będą korygowane przez Gminę przy przekazaniu kolejnej raty.

6. Środki dotacji przekazanej tytułem wyrównania za rok ubiegły lub lata ubiegłe można rozliczyć wydatkami z roku jej wypłacenia, albo wydatkami roku, którego dotacja dotyczyła, pod warunkiem, że wydatki te nie były przedmiotem rozliczenia dotacji odpowiednio za rok ubiegły lub za lata wcześniejsze w których się należała

7. Wyrównanie dotacji za poprzedni rok rozlicza się wraz z dotacją roku bieżącego.

8. Środki przekazane w ramach dotacji, niewykorzystane w całości w okresie, na który została udzielona dotacja, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem na pokrycie innych wydatków niż określone w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Ryjewo w terminie i na zasadach określonych ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn.zm.).

§ 7.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli danych zawartych we wnioskach o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Ryjewo, dokonywanie kontroli sposobu rozliczania dotacji oraz kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do placówki oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

3. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Ryjewie.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot pisemnie, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz udostępnia dokumentację będącą przedmiotem kontroli w sposób uporządkowany, a także udziela informacji i wyjaśnień.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół oraz wystąpienie pokontrolne wskazujące na dokonane ustalenia i określające termin wykonania ewentualnych zaleceń pokontrolnych.

7. Protokół powinien zawierać datę, zakres kontroli, czynności podjęte w toku kontroli a w szczególności zbadane dokumenty i podpisy osób uczestniczących w kontroli.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ryjewo.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XXVII/176/13 Rady Gminy Ryjewo z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Kazimierz Zima

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIII/80/15
Rady Gminy Ryjewo z dnia 28 grudnia 2015 r.

Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów

Dane według stanu na 1 dzień m-ca 20.... R.

Nazwa niepublicznych przedszkoli	
Siedziba niepublicznych przedszkoli	
Nazwa organu prowadzącego	

Liczba uczniów niepublicznych przedszkoli w poszczególnych rocznikach wiekowych	
Rocznik wiekowy (rok urodzenia dziecka)	Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego
Razem	

Liczba uczniów niepełnosprawnych				
Ogółem	w tym uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego			
	Z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim uczęszczający do niepublicznych przedszkoli	Z niepełnosprawnością sprzężoną i z autyzmem w tym z zespołem Aspergera w niepublicznych przedszkolach	Pozostałe..... ...	Pozostałe.....
Liczba uczniów w niepublicznych przedszkolach spoza terenu Gminy Ryjewo				
L p.	Ilość	Gmina		
Informacje dodatkowe				

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym

Miejscowość, data.....

.....
(pieczęć i podpis osoby sporządzającej)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIII/80/15
Rady Gminy Ryjewo z dnia 28 grudnia 2015 r.

**Rozliczenie
roczne/kwartalne
z wykorzystania otrzymanej dotacji
w roku.....**

I Dane niepublicznych przedszkoli.

1. Nazwa:

.....
.....

2. Adres:

.....
.....

3. Numer telefonu:.....

II Dane o faktycznej liczbie uczniów niepublicznych przedszkoli:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym: liczba uczniów niepełnosprawnych	
		Liczba uczniów	Rodzaj niepełnosprawności
styczeń			
luty			
marzec			
kwiecień			
maj			
czerwiec			
lipiec			
sierpień			
wrzesień			
październik			
listopad			
grudzień			
Razem			

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Miejscowość, dnia
.....
(pieczętka imienna i podpis osoby upoważnionej)

Telefon do osoby sporządzającej rozliczenie:

Adres email:.....