



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 15 czerwca 2015 r.

Poz. 1872

### UCHWAŁA NR VIII/44/2015 RADY GMINY STEGNA

z dnia 21 maja 2015 r.

#### **w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Stegna**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) **Rada Gminy uchwala, co następuje:**

#### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

**§ 1.** Uchwała określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Stegna.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stegna,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo – jednostkę pomocniczą Gminy Stegna
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stegna,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stegna,
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa,
- 6) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Stegna,
- 7) Mieszkańcach Sołectwa - należy przez to rozumieć mieszkańców Sołectwa,
- 8) konsultacjach - należy przez to rozumieć konsultacje z Mieszkańcami, konsultacje z Mieszkańcami Sołectwa,
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Stegnie.

**§ 3. 1.** Konsultacje mogą być przeprowadzone w przypadkach przewidzianych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy.

2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii mieszkańców o poddanej konsultacji sprawie.

3. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich mieszkańców.

4. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów Gminy, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

5. W konsultacjach mogą brać udział wszyscy Mieszkańcy, chyba że przepisy uchwały lub przepisy ustaw stanowią inaczej.

6. Konsultacje mogą zostać ograniczone do Mieszkańców Sołectwa, jeżeli przedmiot konsultacji dotyczy tylko spraw tej jednostki.

## **Rozdział 2.**

### **Tryb inicjowania konsultacji**

**§ 4.** Przeprowadzenie konsultacji zarządza Wójt z inicjatywy:

- 1) własnej,
- 2) Rady Gminy,
- 3) Mieszkańców lub Mieszkańców Sołectwa.

**§ 5. 1.** Rada Gminy występuje z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji z Mieszkańcami lub z Mieszkańcami Sołectwa w formie uchwały.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać przedmiot konsultacji, propozycję formy i terminu przeprowadzenia konsultacji oraz uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji.

**§ 6. 1.** Mieszkańcy mogą wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji w sprawach ważnych dla Gminy.

2. Wniosek Mieszkańców w sprawie przeprowadzenia konsultacji z inicjatywy Mieszkańców uważa się za przyjęty, jeżeli konsultacje dotyczą Gminy i z inicjatywą wystąpiło co najmniej 300 Mieszkańców.

3. Mieszkańcy Sołectwa mogą wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji w sprawach ważnych dla tej jednostki.

4. Wniosek Mieszkańców Sołectwa w sprawie przeprowadzenia konsultacji z inicjatywy Mieszkańców jednostki pomocniczej Gminy uważa się za przyjęty, jeżeli konsultacje dotyczą Sołectwa i z inicjatywą wystąpiło co najmniej 5% Mieszkańców Sołectwa.

5. Wniosek w sprawie przeprowadzenia konsultacji przez podmioty, o których mowa w ust. 2 i 4 powinien zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji wraz z uzasadnieniem,
- 2) propozycję formy konsultacji,
- 3) proponowany termin konsultacji,
- 4) wykaz osób popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji zawierający następujące dane tych osób:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) adres zamieszkania,
  - c) własnoręczny podpis.

**§ 7. 1.** Wniosek o przeprowadzenie konsultacji kieruje się do Wójta.

2. Wójt rozpatruje wniosek w terminie 30 dni od daty jego otrzymania, informując wnioskodawcę o sposobie jego rozpatrzenia z podaniem uzasadnienia.

## **Rozdział 3.**

### **Formy konsultacji**

**§ 8. 1.** Konsultacje mogą być przeprowadzone w następujących formach:

- 1) protokołowanych otwartych spotkań z mieszkańcami;
- 2) zbieranie podpisów na listach osób popierających bądź przeciwnych inicjatywie będącej przedmiotem konsultacji;
- 3) pisemnego, w tym elektronicznego zbierania uwag;
- 4) zbierania uwag w punkcie konsultacyjnym;
- 5) ankiet samodzielnie wypełnianych przez respondentów, w szczególności wypełnianych przy użyciu internetu;
- 6) paneli obywatelskich polegających na regularnym zasięgnięciu przez dłuższy okres opinii dużej, reprezentatywnej grupy mieszkańców;

2. W formach konsultacji określonych w ust. 1 pkt 3, 5, 6 dąży się do optymalnego wykorzystania wspomagających je rozwiązań teleinformatycznych.

3. Konsultacje o których mowa w ust. 1 pkt 1 przeprowadzane są na Zebraniach Wiejskich.

4. Zebranie Wiejskie w celu przeprowadzenia konsultacji zwołuje Wójt przynajmniej na 7 dni przed wyznaczeniem terminu Zebrania Wiejskiego.

5. Konsultacje o których mowa w ust. 1 pkt 2-6 trwają co najmniej 14 dni.

**§ 9. 1.** Po zakończeniu konsultacji Wójt sporządza raport z ich przebiegu.

2. Raport, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać co najmniej informacje o:

- 1) komórce organizacyjnej Urzędu Gminy odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji;
- 2) przeprowadzonej akcji informacyjnej;
- 3) działaniach podjętych w ramach konsultacji wraz z omówieniem zastosowanych form konsultacyjnych;
- 4) zebranych opiniach mieszkańców;
- 5) sposobie ustosunkowania się Wójta do zebranych opinii wraz z uzasadnieniem.

3. Raport, o którym mowa w ust. 1, powinien być podany do publicznej wiadomości w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia konsultacji poprzez zamieszczenie go w biuletynie informacji publicznej oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

4. W uzasadnionych przypadkach, wymagających sporządzenia obszernej dokumentacji lub dodatkowych analiz, termin, o którym mowa w ust. 3, może być dłuższy. Informację o przesunięciu terminu i jego przyczynach należy podać do publicznej wiadomości, przynajmniej poprzez publikację w biuletynie informacji publicznej.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady przeprowadzania konsultacji na Zebraniach Wiejskich**

**§ 10. 1.** Zebranie Wiejskie w celu przeprowadzenia konsultacji prowadzi Przewodniczący Zebrania.

2. Przewodniczącym Zebrania jest Wójt, lub wyznaczona przez Wójta osoba.

3. Informację o Zebraniu Wiejskim Wójt przekazuje Mieszkańcom jednostki pomocniczej Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty przynajmniej na 7 dni przed Zebraniem Wiejskim.

4. Po przeprowadzeniu konsultacji, Mieszkańcy jednostki pomocniczej Gminy wyrażają swoje stanowisko w formie głosowania jawnego.

**§ 11. 1.** Z Zebrania Wiejskiego pracownik Urzędu wyznaczony przez Wójta sporządza protokół, który powinien zawierać:

- a) datę Zebrania Wiejskiego,
- b) listę obecności,
- c) przedmiot zebrania i przebieg dyskusji, w tym opinie i wnioski Mieszkańców,
- d) wyniki przeprowadzonego głosowania w sprawie przedmiotu konsultacji,
- e) podpis Przewodniczącego Zebrania i protokolanta.

2. Protokół Przewodniczący Zebrania Wiejskiego niezwłocznie przekazuje do Urzędu.

#### **Rozdział 5.**

##### **Przepisy końcowe**

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 13.** Traci moc uchwała Nr VI/34/2015 Rady Gminy Stegna z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Stegna.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady

**Jolanta Kwiatkowska**