



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 20 stycznia 2016 r.

Poz. 165

### UCHWAŁA NR XVII.125.2015 RADY MIEJSKIEJ W SZTUMIE

z dnia 30 grudnia 2015 r.

**w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Miasta i Gminy Sztum dla niepublicznych przedszkoli, w tym specjalnych, szkół podstawowych i gimnazjów oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez inne niż Miasto i Gmina Sztum osoby prawne i fizyczne**

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) Rada Miejska w Sztumie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Miasta i Gminy Sztum dla niepublicznych przedszkoli, w tym specjalnych, szkół podstawowych i gimnazjów oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez inne niż Miasto i Gmina Sztum osoby prawne i fizyczne stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sztum.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XXXIII/313/2013 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 9 lipca 2013 r. w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Miasta i Gminy Sztum dla niepublicznych przedszkoli, w tym specjalnych, szkół podstawowych i gimnazjów oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez inne niż Miasto i Gmina Sztum osoby prawne i fizyczne.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Sztumie

**Czesław Oleksiak**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVII.125.2015  
Rady Miejskiej w Sztumie  
z dnia 30 grudnia 2015 r.

**Tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Miasta i Gminy Sztum dla niepublicznych przedszkoli, w tym specjalnych, szkół podstawowych i gimnazjów oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez inne niż Miasto i Gmina Sztum osoby prawne i fizyczne**

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

§ 1. Ilekroć w dalszej części uchwały jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (j.t. Dz.U. z 2004 roku nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami);
- 2) **gminie** – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Sztum;
- 3) **budżecie gminy** – należy przez to rozumieć budżet Miasta i Gminy Sztum;
- 4) **osobie prowadzącej** - należy przez to rozumieć inne niż gmina osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie gminy przedszkola, szkoły lub inne formy wychowania przedszkolnego;
- 5) **przedszkolach** – należy przez to rozumieć przedszkola, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz przedszkola specjalne prowadzone na terenie gminy przez inne niż gmina osoby prawne i fizyczne;
- 6) **szkołach** – należy przez to rozumieć niepubliczne szkoły podstawowe i gimnazja prowadzone na terenie gminy przez inne niż gmina osoby prawne i fizyczne;
- 7) **innych formach wychowania przedszkolnego** – należy przez to rozumieć inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art.14a ust. 7 ustawy prowadzone na terenie gminy przez inne niż gmina osoby prawne i fizyczne;
- 8) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację udzielaną z budżetu gminy, na zasadach określonych w art. 90 ustawy i niniejszej uchwale, dotację podmiotową w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, która przeznaczana jest na dofinansowanie działalności bieżącej;
- 9) **rachunku bankowym** – należy przez to rozumieć rachunek bankowy założony przez osobę prowadzącą, który służy wyłącznie dla dokonywania operacji finansowych związanych z prowadzeniem niepublicznego przedszkola, szkoły lub innej formy wychowania przedszkolnego;
- 10) **uczniach niepełnosprawnych** - należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy.

**Rozdział 2.  
Wysokość dotacji**

§ 2. 1. Niepubliczne przedszkola, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b, ust. 1d-1o ustawy, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez gminę, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

2. Niepublicznym przedszkolom, które nie spełniają warunków określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

3. Szkołom przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

4. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c-1o ustawy, otrzymują dotację z budżetu gminy na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

5. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu otrzymują dotację na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 40 % ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na jednego ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

6. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu gminy na każde dziecko objęte tym wspomaganie w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

7. Podstawą obliczenia dotacji na jednego ucznia, o której mowa w ust. 1-2 i 4-5 są wydatki bieżące ponoszone w przedszkolach publicznych przewidziane w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

8. Dotacje obliczane na podstawie części oświatowej subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez gminę na dany rok budżetowy nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki – począwszy od transzy dotacji za styczeń tego samego roku budżetowego.

### **Rozdział 3. Tryb udzielenia dotacji**

§ 3.1. Osoba prowadząca składa wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w sekretariacie Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Sztumie, ul. Mickiewicza 39, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego trybu.

2. Dotację przyznaje się na rok kalendarzowy.

3. O przewidywanej wysokości dotacji należnej na jednego ucznia Burmistrz Miasta i Gminy Sztum informuje pisemnie osobę prowadzącą do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego udzielenie dotacji.

4. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Miastem i Gminą Sztum, a osobą prowadzącą.

5. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach, w terminie do dnia 10 każdego miesiąca, na wskazany we wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, rachunek bankowy.

6. Osoba prowadząca do dnia 5 – go każdego miesiąca, składa w sekretariacie Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Sztumie, ul. Mickiewicza 39 pisemną informację o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego trybu.

7. Informacja, o której mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu sporządzana jest na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły, przedszkole lub innej formy wychowania przedszkolnego.

## **Rozdział 4. Rozliczenie dotacji**

**§ 4. 1.** Środki finansowe otrzymane z dotacji należy wykorzystać do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

2. Udzielona dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu gminy w terminie do 31 stycznia następnego roku. Zwrot dotacji po tym terminie skutkuje naliczeniem odsetek w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych według ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 roku poz. 885), począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji.

3. Osoba prowadząca zobowiązana jest do rozliczenia wykorzystania dotacji za miniony rok zgodnie z załącznikiem nr 3 do dnia 5 stycznia każdego roku.

4. Ostateczne rozliczenie dotacji przekazanej za okres roku budżetowego przez Miasto i Gminę Sztum dokonywane jest przez Burmistrza Miasta i Gminy Sztum w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, o czym zawiadamia się pisemnie osobę prowadzącą.

5. Po ostatecznym rozliczeniu dotacji przekazanej za okres roku budżetowego dokonany przez gminę, osoba prowadząca jest zobowiązana do zwrotu dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, na rachunek Miasta i Gminy Sztum.

6. Ustalona kwota z tytułu wyrównania dotacji należnej za rok budżetowy przekazywana jest przez Gminę na rachunek bankowy osoby prowadzącej w terminie 21 dni od dnia dokonania ostatecznego rozliczenia.

**§ 5.** Osoba prowadząca, która w nowym roku budżetowym zakończyła działalność w zakresie prowadzenia przedszkola, szkoły lub innej formy wychowania przedszkolnego, albo utraciła prawo do otrzymywania dotacji, składa informację o faktycznej ilości uczniów, którzy uczęszczali do przedszkola, szkoły lub innej formy wychowania przedszkolnego w ostatnim miesiącu otrzymania raty dotacji według załącznika nr 2 do niniejszego trybu.

**§ 6. 1.** Osoba prowadząca zobowiązana jest do:

- 1) prowadzenia dokumentacji potwierdzającej uczęszczanie ucznia do szkoły, w tym dat jego przyjęcia i skreślenia,
- 2) prowadzenia dokumentacji finansowo – księkowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków bieżących finansowanych z dotacji,
- 3) terminowego, rzetelnego i zgodnego ze stanem faktycznym przekazywania wszelkich informacji na podstawie których ustalana jest wysokość dotacji,
- 4) przechowywania dokumentów finansowo – merytorycznych podlegających kontroli przez minimum 5 lat licząc od końca roku, w którym była udzielona dotacja,
- 5) udostępniania do kontroli dokumentacji przedszkola osobie upoważnionej przez Burmistrza Miasta i Gminy Sztum.

2. Każdy dokument finansowy potwierdzający poniesione wydatki powinien być opatrzony na odwrocie pieczęcią jednostki oraz zawierać sporządzoną w sposób trwały informację potwierdzającą w jakiej części poniesiony wydatek sfinansowany został z otrzymanej dotacji.

## **Rozdział 5. Tryb i zakres kontroli**

**§ 7. 1.** Gminie przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanej szkołom, przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego.

2. Kontroli dokonują osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Sztum na podstawie pisemnego upoważnienia.

3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się osobę prowadzącą co najmniej 5 dni przed terminem kontroli wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli oraz terminie i miejscu jej przeprowadzenia.

**§ 8. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej niepubliczną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących,
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości,
- 6) opis załączników do protokołu,
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i wyjaśnień do protokołu,
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu i zmianie protokołu, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4 kontrolujący zobowiązany jest dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nie uwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 3 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolera.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.


8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

**§ 9.1.** W terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne zobowiązany jest, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystaniu uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

Załącznik nr 1 do Trybu udzielania dotacji

	<b>WNIOSEK</b> <b>o przyznanie dotacji na dofinansowanie kosztów bieżącej działalności przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego</b> <b>na ..... rok</b>	
	Data wpływu:	Nr sprawy: ..... (wypełnia Miejsko – Gminny Zespół Oświaty w Sztumie)
<b>Podstawa prawna:</b> art. 80 i art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) <b>Termin składania wniosku:</b> do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji <b>Miejsce złożenia wniosku:</b> Miejsko-Gminny Zespół Oświaty w Sztumie, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum		

**Część I****DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM**

Wnioskodawca:

osoba prawna:

osoba fizyczna:

Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej:

Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej:

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

Nazwa i numer rachunku bankowego właściwego do przekazywania dotacji:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej:

**Część II****DANE O PRZEDSZKOLU/INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

<b>Publiczna:</b> <input type="checkbox"/>  data wydania i numer wpisu do rejestru wydanych zezwoleń na prowadzenie placówki publicznej w Mieście i Gminie Sztum  <input type="text"/>	<b>Niepubliczna:</b> <input type="checkbox"/>  data wydania i numer wpisu do ewidencji placówek niepublicznych Miasta i Gminy Sztum  <input type="text"/>
--	---

<b>Pełna nazwa i adres placówki:</b>	
.....	
.....	
NIP: .....	REGON: .....
nr tel.: .....	nr fax: ..... e-mail: .....

**Typ placówki:**  
(przedszkole, zespół przedszkolny, punkt przedszkolny)

.....
-------

**Data rozpoczęcia działalności:**

.....
-------

**Część III**  
**DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW**

..... (liczba uczniów)	..... (liczba oddziałów)
---------------------------	-----------------------------

**1. Liczba uczniów w poszczególnych oddziałach w okresie od stycznia do sierpnia:**

Lp.	Oddział	Planowana ilość uczniów oddziału (ogółem)	w tym: uczniów niepełnosprawnych (z podaniem rodzaju niepełnosprawności)	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczniów nie będących mieszkańcami Miasta i Gminy Sztum (ze wskazaniem miejscowości zamieszkania)
Razem:					

**2. Liczba uczniów w poszczególnych oddziałach w okresie od września do grudnia:**

Lp.	Oddział	Planowana ilość uczniów oddziału (ogółem)	w tym: uczniów niepełnosprawnych (z podaniem rodzaju niepełnosprawności)	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczniów nie będących mieszkańcami Miasta i Gminy Sztum (ze wskazaniem miejscowości zamieszkania)
Razem:					

**Część IV**  
**OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN**  
**PROWADZĄCY**

1. Oświadczam, że wszystkie podane przez mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że w placówce zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie o systemie oświaty.

pieczęćka jednostki	czytelny podpis (pieczęćka) składającego wniosek
---------------------	--

.....  
miejsowość i data:

---

**Adnotacje urzędowe:**

(wypełnia Miejsko – Gminny Zespół Oświaty w Sztumie)

Załącznik nr 2 do trybu udzielania dotacji

	<b>INFORMACJA</b> <b>o aktualnej liczbie uczniów przedszkola/szkoły/innej formy wychowania</b> <b>przedszkolnego według stanu na pierwszy dzień miesiąca</b> ..... roku
	Data wpływu: _____ Nr sprawy: _____ (wypełnia Miejsko – Gminny Zespół Oświaty w Sztumie)
<b>Termin składania informacji:</b> do 5 dnia każdego miesiąca <b>Miejsce złożenia wniosku:</b> Miejsko-Gminny Zespół Oświaty w Sztumie, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum	

Pełna nazwa i adres placówki:

.....  
 .....

<b>Ogółem liczba uczniów:</b>	
w tym:	
<b>Liczba uczniów niepełnosprawnych:</b> (z podaniem rodzaju niepełnosprawności)	
<b>Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju:</b>	
<b>Liczba uczniów nie będących mieszkańcami Miasta i Gminy Sztum:</b> (ze wskazaniem miejscowości zamieszkania)	

Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji, poświadczam aktualność prawa przedszkola do otrzymywania dotacji i aktualność związanym z tym danych z przedłożonego w dniu ..... wniosku o udzielenie dotacji.

Uwagi:

.....  
 .....

Informacja o zmianie rachunku bankowego:

.....  
 .....


<b>pieczęćka jednostki</b>	<b>czytelny podpis (pieczęćka) składającego wniosek</b>
----------------------------	---

.....  
 miejscowość i data:

**Adnotacje urzędowe:**

(wypełnia Miejsko – Gminny Zespół Oświaty w Sztumie)

Załącznik nr 3 do Trybu udzielania dotacji

	<b>ROZLICZENIE WYKORZYSTANEJ DOTACJI</b> <b>przyznanej z budżetu Miasta i Gminy Sztum</b> <b>na częściowe pokrycie kosztów bieżącej działalności</b> <b>przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego</b> <b>za okres ..... roku</b>	
	Data wpływu::	Nr sprawy:  (wypełnia Miejsko – Gminny Zespół Oświaty w Sztumie)
<b>Termin składania informacji:</b> do 5 stycznia roku następnego, po roku w którym udzielona została dotacja <b>Miejsce złożenia wniosku:</b> Miejsko-Gminny Zespół Oświaty w Sztumie, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum		

**Pełna nazwa i adres jednostki:**

.....

NIP: ..... REGON: .....

nr tel.: ..... nr fax: ..... e-mail:.....

**1. DANE DOTYCZĄCE LICZBY UCZNIÓW:**

Liczba dzieci uczęszczających do przedszkola w poszczególnych miesiącach:

Miesiąc	Ogółem liczba uczniów:	z liczby uczniów ogółem:		
		Liczba uczniów niepełnosprawnych:	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:	Liczba uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Sztum:
styczeń				
luty				
marzec				
kwiecień				
maj				
czerwiec				
lipiec				
sierpień				
wrzesień				
październik				
listopad				
grudzień				

**2. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKORZYSTANEJ DOTACJI:**

Kwota otrzymanej dotacji w zł:	Kwota wykorzystanej dotacji w zł:	Niewykorzystana kwota dotacji podlegająca zwrotowi:

Dotacja otrzymana z budżetu Miasta i Gminy Sztum została wykorzystana na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki w tym profilaktyki społecznej:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota, w jakiej sfinansowano wydatek z dotacji podmiotowej	Nr dowodu księgowego (nr faktury, listy płac)
<b>A</b>	<b>Wynagrodzenia ogółem, w tym:</b>		
1.			
2.			
3.			
	<b>RAZEM:</b>		
<b>B</b>	<b>Pochodne od wynagrodzeń</b> (składki na ubezpieczenie społeczne, fundusz pracy)		
1.			
2.			
3.			
	<b>RAZEM:</b>		
<b>C</b>	<b>Wydatki eksploatacyjne</b> (zakup energii, wody, ciepła)		
1.			
2.			
3.			
	<b>RAZEM:</b>		
<b>D</b>	<b>Zakup wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych</b>		
1.			
2.			
3.			
	<b>RAZEM:</b>		
<b>E</b>	<b>Pozostałe wydatki</b>		
1.			
2.			
3.			
	<b>RAZEM:</b>		
	<b>A-E Ogółem:</b>		

**3. OŚWIADCZENIE:**

- 1) Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem, poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji ze stanem faktycznym.
- 2) Oświadczam, że otrzymana dotacja została wykorzystana wyłącznie na cele wskazane odpowiednio w art. 80 ust. 3d/art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

pieczęćka jednostki	czytelny podpis (pieczęćka) składającego wniosek
---------------------	--

.....  
miejsowość i data:

---

**Adnotacje urzędowe:**

(wypełnia Miejsko – Gminny Zespół Oświaty w Sztumie)