



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 20 stycznia 2016 r.

Poz. 170

UCHWAŁA NR XII/90/2015 RADY GMINY PSZCZÓŁKI

z dnia 22 grudnia 2015 r.

w sprawie w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli na terenie gminy Pszczółki oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie gminy Pszczółki, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 2. 1. Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Pszczółki dotację w wysokości równej 75% planowanych w budżecie gminy Pszczółki wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolu gminnym w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochód budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego niepublicznego przedszkola jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Pszczółki.

3. Dotacja na każdego ucznia, w stosunku do którego prowadzone jest wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, jest równa kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Pszczółki.

4. W odniesieniu do stawek dotacji, o których mowa w ust. 2 i 3, do czasu uzyskania informacji o ostatecznych kwotach części oświatowej subwencji ogólnej przekazanej gminie Pszczółki i podania stawek przewidzianych na jednego ucznia dotacje są wypłacane według stawek z poprzedniego roku budżetowego.

5. Po uzyskaniu informacji, o której mowa w ust. 4, następuje korekta wypłaconych dotacji do kwot należnych w danym miesiącu lub roku budżetowym.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących podmioty, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych i uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach, w terminie do 25 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy podmiotów, o których mowa w § 1, przy czym dotacja na grudzień przekazywana jest do 15 grudnia.

2. Osoba prowadząca dotowany podmiot składa w terminie do 10. dnia każdego miesiąca

w Urzędzie Gminy w Pszczółkach informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. W przypadku zwiększenia liczby uczniów w ciągu miesiąca dotacja zostanie odpowiednio zwiększona, poczynając od następnego miesiąca.

4. W przypadku zmniejszenia liczby uczniów w ciągu miesiąca dotacja zostanie odpowiednio zmniejszona, poczynając od następnego miesiąca.

§ 5. 1. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków przedszkola w zakresie, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

2. Dotacja nie może służyć do pokrywania wydatków, które już zostały pokryte z innych środków.

§ 6. 1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla otrzymanej dotacji oraz jej wydatkowania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości (t.j. Dz. U z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji finansowych.

2. Każda z faktur (rachunków) potwierdzająca poniesione wydatki powinna zawierać sporządzoną w sposób trwały informację, w jakiej części poniesiony wydatek został sfinansowany z otrzymanej dotacji.

3. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji dotyczącej otrzymywania i wydatkowania dotacji jst przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym podmiot otrzymał dotację.

§ 7. 1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole jest obowiązana przekazywać do Urzędu Gminy w Pszczółkach pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy kwartalne - w terminie do 15. dnia po zakończeniu każdego kwartału, przy czym rozliczenie za IV kwartał jest równocześnie rozliczeniem rocznym.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 8. 1. Część dotacji niewykorzystana do 31 grudnia danego roku podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podmioty kończące działalność w trakcie roku kalendarzowego składają w terminie do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności pisemne rozliczenie wykorzystania udzielonej dotacji za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.

§ 9. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki i prawidłowości pobrania oraz wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, w miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – m.in. na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, dzienników zajęć, umów podpisanych z rodzicami oraz dowodów wpłat rodziców,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – m.in. na podstawie ewidencji księgowej i dokumentów źródłowych (w tym rachunków, faktur) kontrolowanej jednostki oświatowej.

§ 10. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy w Pszczółkach na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Pszczółki.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu dotującego lub w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

3. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 9 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowaną jednostkę.

4. Organ prowadzący ma obowiązek okazać osobom kontrolującym oryginały wszystkich dokumentów związanych z naliczaniem i wydatkowaniem dotacji.

5. Organ prowadzący przedszkole jest zobowiązany do udzielenia informacji i wyjaśnień ustnie lub na piśmie w terminie określonym przez kontrolujących.

6. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzone podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 11. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

§ 12. 1. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz obowiązku zwrotu dotacji w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Wójtowi Gminy Pszczółki

w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 13. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do otrzymania dotacji lub jej wysokość Wójt Gminy Pszczółki w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 12 ust. 4, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu organu dotującego na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się do jednostki kontrolowanej, jeżeli Wójt Gminy Pszczółki uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 12 ust. 4.

§ 14. Traci moc uchwała nr XIX/216/13 Rady Gminy Pszczółki z dnia 19 czerwca 2013 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie gminy Pszczółki oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pszczółki.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Halina Ostrowska

*Załącznik nr 1
do uchwały nr XII/90/15
Rady Gminy Pszczółki
z dnia 22 grudnia 2015 r.*

.....
*(pieczęć organu prowadzącego
- osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)*

Wójt Gminy Pszczółki

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej
2. Dane przedszkola:
 - a) nazwa
 - b) adres i numery telefonów
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji:
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego przedszkola
5. Planowana liczba uczniów ogółem:
6. Planowana liczba uczniów z gminy Pszczółki:
w tym:
 - uczniów niepełnosprawnych:
 - uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:
7. Planowana liczba uczniów spoza gminy Pszczółki:
w tym:
 - uczniów niepełnosprawnych:
 - uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....
(miejscowość, data)

.....
*(pieczęć imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej prowadzącej dotowaną
jednostkę)*

*Załącznik nr 2
do uchwały nr XII/90/15
Rady Gminy Pszczółki
z dnia 22 grudnia 2015 r.*

.....
*(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)*

Termin złożenia do 10. dnia
każdego miesiąca

Wójt Gminy Pszczółki

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.... roku

1. Nazwa i adres przedszkola:
.....
2. Aktualna liczba uczniów:
3. Aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych (posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej) ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności
4. Aktualna liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej)

W załączeniu:

1. Wykaz uczniów spoza gminy Pszczółki zawierający imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania i zameldowania oraz nazwę gminy zamieszkania.

.....
(miejscowość, data)

.....
*(pieczęć imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej prowadzącej dotowaną
jednostkę)*

**Załącznik nr 3
do uchwały nr XII/90/15
Rady Gminy Pszczółki
z dnia 22 grudnia 2015 r.**

.....
(pieczęć osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej -
prowadzących dotowany podmiot

Przekazać w terminie
15 dni od końca okresu
rozliczeniowego

Wójt Gminy Pszczółki

**1. Rozliczenie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji udzielonej w
kwartale roku z budżetu gminy Pszczółki (narastająco od początku roku)**

Numer rachunku bankowego jednostki, z którego poniesiono wydatki

Lp.	Podstawa wydatku – dowód źródłowy		Wydatek z dotacji		
	Nazwa dowodu źródłowego	Numer dowodu	Data wydatku	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku
Wydatki razem:					
Otrzymana dotacja:					
Różnica:					

2. Faktyczna liczba uczniów przedszkola w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba uczniów ogółem</i>	<i>W tym</i>	
		<i>uczniów niepełnosprawnych</i>	<i>uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</i>
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

3. Faktyczna liczba uczniów przedszkola spoza terenu gminy Pszczółki w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba uczniów ogółem</i>	<i>Nazwa gminy</i>	<i>Liczba uczniów</i>
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis kierownika podmiotu otrzymującego i rozliczającego dotację

.....
(miejscowość, data)

Zatwierdzenie przez upoważnionego przedstawiciela podmiotu dotującego:

.....

.....
(miejscowość, data)

.....

.....
(pieczętka imienna i podpis)

