



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 20 stycznia 2016 r.

Poz. 173

### UCHWAŁA NR XIV/117/2015 RADY MIASTA PRUSZCZ GDAŃSKI

z dnia 22 grudnia 2015 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Pruszcz Gdański i jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania ulg.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz.1515) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938, poz. 1646; z 2014 r., poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877; z 2015 r., poz. 238, poz. 532, poz.1117, poz.1130, poz.1190, poz.1358, poz.1513, poz.1854) Rada Miasta uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminów spłat oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Pruszcz Gdański i jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organy i osoby uprawnione do udzielania ulg.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności – rozumie się przez to cywilnoprawną należność pieniężną (należność główną), odsetki za zwłokę, koszty dochodzenia należności (należności uboczne), według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi,
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej,
- 3) jednostce podległej – rozumie się przez to jednostki budżetowe i samorządowy zakład budżetowy Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański,
- 4) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty spłaty należności,
- 5) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania,
- 6) działalności gospodarczej – rozumie się przez to działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach w Rozdziale I Tytułu VII Księgi Trzeciej Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,
- 7) Traktacie – rozumie się przez to Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 326 z 26 października 2012 r.).

§ 3. 1. Organem uprawnionym do umarzania, odraczania terminów spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Pruszcz Gdański i jednostkom podległym jest Burmistrz Pruszcz Gdańskiego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Kierownik jednostki podległej, jest uprawniony do umarzania należności przypadającej na rzecz tej jednostki, do kwoty 100 zł rocznie w stosunku do jednego dłużnika.

§ 4. Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej, w drodze umowy cywilnoprawnej lub jednostronnego pisemnego oświadczenia woli uprawnionego organu, z zastosowaniem przepisów prawa cywilnego.

§ 5. 1. Należności mogą być umarzane z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,
- 2) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) dłużnik będący osobą prawną został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych, przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 5) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

2. Umorzenie należności, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umarzania zachodzą w stosunku do wszystkich zobowiązanych.

§ 6. 1. Na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, organ uprawniony może umorzyć należność w całości lub w części, odroczyć termin spłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność całości lub części należności na raty.

2. Okres odroczenia terminu płatności, nie może być dłuższy niż rok.

3. Okres spłaty należności rozłożonej na raty, nie może być dłuższy niż 18 miesięcy.

4. W przypadku należności z tytułu opłat czynszu za najem lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański okres, o którym mowa w ust. 3, może zostać przedłużony:

- 1) do 36 miesięcy, jeżeli należność główna przekracza kwotę dziesięciomiesięcznego czynszu za dany lokal, ale nie przekracza kwoty 9.000 zł,
- 2) do 60 miesięcy, jeżeli należność główna przekracza kwotę 9.000 zł, a nie przekracza kwoty 27.000 zł,
- 3) na okres wskazany przez Burmistrza Pruszcz Gdańskiego, po indywidualnym rozpatrzeniu wniosku o rozłożenie należności na raty, jeżeli należność główna przekracza kwotę 27.000 zł.

5. Regularne wpłaty bieżącego czynszu oraz całkowita spłata należności głównej zaległości z tytułu opłat czynszu za najem lokalu, mogą być podstawą do umorzenia odsetek.

6. Od należności, której termin płatności odroczone lub której spłatę rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od daty udzielenia ulgi, do upływu wyznaczonego terminu zapłaty.

7. Niedotrzymanie terminu zapłaty należności odroczonej lub którejkolwiek raty należności rozłożonej na raty, skutkuje natychmiastową wymagalnością niespłaconej części należności wraz z odsetkami za zwłokę naliczanymi od pierwotnego terminu wymagalności.

8. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać dane identyfikujące dłużnika, określenie rodzaju ulgi oraz wskazanie okoliczności uzasadniających składany wniosek, w tym opis aktualnej sytuacji finansowej.

9. Do wniosku dłużnik dołącza dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o udzielenie ulgi.

10. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 7. 1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, Burmistrz Pruszcza Gdańskiego może udzielać ulg, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 i § 6 ust. 1, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 Traktatu,
- 2) stanowią pomoc de minimis, w zakresie i na zasadach określonych w obowiązujących aktach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy w ramach de minimis, w szczególności w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r.).

2. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie ulgi w spłacie należności, która stanowi pomoc de minimis, zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi, wszystkich zaświadczeń albo oświadczeń oraz informacji, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r.

o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., nr 59, poz. 404 z późn. zm.), w tym informacji określonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r., w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

3. Ulgi stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XLVIII/453/2010 Rady Miasta Pruszcza Gdański z dnia 22 września 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobów i trybu umarzania, odraczania terminów spłat oraz rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym gminnych jednostek organizacyjnych oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 9. Wnioski o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłat należności mających charakter cywilnoprawny, nie rozpatrzone do dnia wejścia w życie tej uchwały, rozpatrywane są według przepisów niniejszej uchwały.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pruszcza Gdańskiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

**Małgorzata Czarnecka-  
Szafrńska**