



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 20 stycznia 2016 r.

Poz. 174

UCHWAŁA NR XIV/190/2015 RADY MIASTA SOPOTU

z dnia 21 grudnia 2015 r.

w sprawie określania zasad i trybu postępowania o udzielanie i rozliczanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy budynkach wpisanych do rejestru zabytków województwa pomorskiego, położonych na terenie miasta Sopotu oraz budynkach wpisanych do Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Sopotu, które położone są w strefie ochrony konserwatorskiej zespołu urbanistyczno-krajobrazowego miasta Sopotu, który wpisany został do rejestru zabytków pod numerem 936 decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku z dn. 12.02.1979 r.,

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz.U. z 2014 r. poz. 1446 zmiany: Dz. U. z 2015 r. poz. 397, Dz. U. z 2015 r. poz. 774, Dz. U z 2015 r. poz. 1505), w związku z art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 1515), oraz art. 250, 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 885 zmiany: Dz. U. z 2013 r. poz. 938, Dz. U. z 2013 r. poz. 1646, Dz. U. z 2014 r. poz. 379, Dz. U. z 2014 r. poz. 911, Dz. U. z 2014 r. poz. 1146, Dz. U. z 2014 r. poz. 1626, Dz. U. z 2014 r. poz. 1877, Dz. U. z 2015 r. poz. 532, Dz. U. z 2015 r. poz. 238, Dz. U. z 2015 r. poz. 1117, Dz. U. z 2015 r. poz. 1130, Dz. U. z 2015 r. poz. 1190, Dz. U. z 2015 r. poz. 1358, Dz. U. z 2015 r. poz. 1513, Dz. U. z 2015 r. poz. 1854)

RADA MIASTA SOPOTU

uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb postępowania o udzielanie i rozliczanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy budynkach wpisanych indywidualnie do rejestru zabytków województwa pomorskiego, położonych na terenie miasta Sopotu oraz budynkach wpisanych do Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Sopotu, które położone są w strefie ochrony konserwatorskiej zespołu urbanistyczno-krajobrazowego miasta Sopotu, który wpisany został do rejestru zabytków pod numerem 936 decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku z dn. 12.02.1979 r., zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchyła się Uchwałę nr XXX/412/2013 Rady Miasta Sopotu z dnia 21 czerwca 2013 r. w sprawie określania zasad i trybu postępowania o udzielanie i rozliczanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy budynkach wpisanych do rejestru zabytków województwa pomorskiego, położonych na terenie miasta Sopotu oraz budynkach wpisanych do Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Sopotu, które położone są w strefie ochrony konserwatorskiej zespołu urbanistyczno-krajobrazowego miasta Sopotu, który wpisany został do rejestru zabytków pod numerem 936 decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku z dn. 12.02.1979 r.,

§ 3. Środki na dotacje o których mowa w § 1 pochodzą z Budżetu Gminy Miasta Sopotu.

§ 4. Udzielenie dotacji i dofinansowania o których mowa w § 1, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sopotu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Sopotu

Wiczesław Augustyniak

Załącznik Nr 1

do Uchwały nr XIV/190/2015 Rady Miasta Sopotu z dnia 21 grudnia 2015 roku

Zasady i tryb postępowania o udzielanie i rozliczanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy budynkach wpisanych do rejestru zabytków województwa pomorskiego, położonych na terenie miasta Sopotu oraz budynkach wpisanych do Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Sopotu, które położone są w strefie ochrony konserwatorskiej zespołu urbanistyczno-krajobrazowego miasta Sopotu, który wpisany został do rejestru zabytków pod numerem 936 decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku z dn. 12.02.1979 r., zwane dalej Zasadami.

I. Cel i rodzaj zadań

§ 1

Dotacja obejmuje wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w budynkach wpisanych do rejestru zabytków województwa pomorskiego, położonych na terenie miasta Sopotu oraz budynkach wpisanych do Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Sopotu, położonych w strefie ochrony konserwatorskiej zespołu urbanistyczno-krajobrazowego miasta Sopotu, wpisanego do rejestru zabytków pod numerem 936 decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku z dn. 12.02.1979 r. w podziale na dwie grupy, zróżnicowane pod względem rodzaju i zakresu ich ochrony:

- 1) Grupa 1 obejmuje budynki wpisane indywidualnie do Rejestru Zabytków Województwa Pomorskiego,
- 2) Grupa 2 obejmuje budynki wpisane do Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Sopotu i jednocześnie położone w strefie ochrony konserwatorskiej zespołu urbanistyczno-krajobrazowego miasta Sopotu, który z uwagi na reprezentowane przezeń historyczne wartości przestrzenno-architektoniczne wpisany został do rejestru zabytków pod numerem 936 (uprzedni numer 771) decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku z dn. 12.02.1979 r.

§ 2

Dotacja może obejmować nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane zgodnie z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

II. Wysokość dotacji

§ 3

1. Dotacja może być udzielona w wysokości:

- 1) do 50 % nakładów określonych w § 2 niniejszych Zasad, koniecznych do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy budynku należącym do Grupy 1
 - 2) do 30 % nakładów określonych w § 2 niniejszych Zasad, koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy budynku należącym do Grupy 2.
2. W uzasadnionych przypadkach Komisja może rekomendować przyznanie innej kwoty dotacji.
3. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych tj. z budżetu Gminy Miasta Sopotu i innych źródeł publicznych na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku, nie może przekraczać wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót

III. Wnioskodawcy

§ 4

- 1) O dotację może ubiegać się osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej posiadająca tytuł prawny do budynku (budynku wpisanego indywidualnie do rejestru zabytków lub budynku ewidencyjnego leżącego w strefie ochrony konserwatorskiej zespołu urbanistyczno-krajobrazowego miasta Sopotu) wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.
- 2) Dotacja przyznawana jest jedynie na prace planowane do wykonania. Nie będą udzielane dotacje na roboty zakończone.
- 3) O dotację mogą ubiegać podmioty wymienione w pkt 1, które nie posiadają zadłużeń finansowych wobec Gminy Miasta Sopotu, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe składa się w formie pisemnego oświadczenia – zgodnie ze stanem faktycznym – o niezaleganiu z opłatami na rzecz Gminy Miasta Sopotu przez wszystkich współwłaścicieli (współużytkowników wieczystych) danej nieruchomości, a w sytuacji gdy tytuł prawny wynika z ograniczonego prawa rzeczowego, stosunku zobowiązaniowego, czy trwałego zarządu, przez osobę legitymującą się tym tytułem.
- 4) Na elewacji budynku, na remont którego udzielona została dotacja finansowa, zakazuje się umieszczania nośników reklamowych i szyldów, które pozostają w sprzeczności z Zarządzeniem Nr 670/2012 Prezydenta Miasta Sopotu z dnia 11 lipca 2012 r. lub zapisami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i które nie uzyskały wymaganej akceptacji stosownych organów.
- 5) O dofinansowanie mogą się ubiegać podmioty określone w § 4 pkt. 1, które jednocześnie nie korzystają z innych programów pomocowych oferowanych przez Gminę Miasta Sopotu, za wyjątkiem przypadku, jeżeli zakres prac objętych dofinansowaniem na danym budynku jest różny.
- 6) Rodzaj prac, na których przeprowadzenie udzielono dotacji, może być ponownie dofinansowany jeżeli zaistnieje potrzeba przeprowadzenia prac w takim zakresie, po upływie 10 lat od roku udzielenia dotacji.

- 7) Wykonawca prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych powinien być wyłoniony w drodze postępowania konkursowego, zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu Nr 816/2013 Prezydenta Miasta Sopotu z dnia 10 stycznia 2013r. w sprawie przeprowadzenia postępowania konkursowego na wyłonienie wykonawcy prac remontowych, w przypadku ich częściowej refundacji udzielanej przez Gminę Miasta Sopotu.

IV. Termin i tryb przyznawania dotacji

§ 5

1. Przyznawanie dotacji odbywa się na podstawie wniosków złożonych przez zainteresowanych zgodnie z warunkami podanymi w niniejszym załączniku.
2. Wnioski składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
3. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie wnioskodawcy,
 - 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do budynku (aktualny [max. 3-miesięczny] odpis z księgi wieczystej bądź oświadczenie o dysponowaniu nieruchomością na cele budowlane [druk będący załącznikiem do Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane]),
 - 3) dokładne określenie budynku i dane obiektu uwidocznione w Rejestrze Zabytków (dotyczy budynków objętych wpisem indywidualnym) lub w Gminnej Ewidencji Zabytków,
 - 4) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca wraz z podaniem kwoty całkowitego kosztu prac określonych w § 2 Zasad.
 - 5) termin realizacji prac objętych wnioskiem (data rozpoczęcia i zakończenia) i zakres prac, na które ma być przeznaczona dotacja,
 - 6) harmonogram realizacji prac,
 - 7) informacje o uzyskanych dotychczas środkach publicznych (wysokość i źródło finansowania) przeznaczonych na prace przy budynku, którego dotyczy wniosek oraz informację o wystąpieniu o takie środki do innych podmiotów,
 - 8) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym budynku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych (wysokość i źródło),
 - 9) oświadczenie o nieposiadaniu zadłużeń finansowych wobec Gminy Miasta Sopotu zgodnie z § 4 pkt 3 Zasad)
4. Do wniosku należy również dołączyć:
 - 1) Kserokopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty (dotyczy budynków indywidualnie wpisanych do rejestru zabytków),
 - 2) decyzję konserwatora zezwalającą na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji:

- a) w przypadku budynku wpisanego indywidualnie do rejestru zabytków – poświadczoną notarialnie kopię lub oryginał decyzji Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków do wglądu tut. organu, celem uwierzytelnienia.
 - b) w przypadku budynku wpisanego do ewidencji zabytków - kopię lub przywołanie numeru decyzji i daty wydania decyzji Konserwatora Zabytków Miasta Sopotu.
 - 3) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub przyjęte przez organ administracji architektoniczno-budowlanej bez sprzeciwu zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych określonych w art. 29 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.)
 - 4) kosztorys inwestorski całkowitych kosztów prac sporządzony na podstawie kosztorysu prac konserwatorskich bądź restauratorskich ujętych w programie prac konserwatorskich (częścią składową kosztorysu inwestorskiego musi być kosztorys konserwatorski, sporządzony na podstawie programu prac konserwatorskich).
 - 5) zgoda właściciela (współwłaściciela) budynku lub użytkownika wieczystego nieruchomości na przeprowadzenie prac w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz, której ustanowiono trwałe zarząd lub dzierżawca, czy też najemca,
 - 6) ekspertyza techniczna stanu budynku sporządzona przez uprawnionego rzeczoznawcę (dla budynków drewnianych ekspertyza obejmować musi stan instalacji elektrycznej – dotacja udzielona może zostać w przypadku potwierdzenia, iż stan instalacji elektrycznej nie zagraża bezpieczeństwu budynku),
 - 7) program prac konserwatorskich dla budynku sporządzony przez osobę uprawnioną,
 - 8) dokumentacja fotograficzna stanu zachowania obiektu,
 - 9) oświadczenie wnioskodawcy, o pokryciu pozostałej części kosztów zadania objętego dotacją wraz z wykazaniem (przyznana inna dotacja, czy promesa banku, czy wyciąg z konta wnioskodawcy ze wskazaniem wysokości środków wraz z oświadczeniem wnioskodawcy, że stanowią one środki własne na zamierzenie objęte wnioskiem o dotację, itd.; środki można łączyć) posiadania tzw. środków własnych (mogą to być dotacje innych organów, czy też jednostek organizacyjnych, bądź podmiotów prywatnych),
 - 10) protokół z przeprowadzonego postępowania konkursowego oraz oferty i kosztorys ofertowy wyłonionego wykonawcy,
 - 11) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty objęte wnioskiem oraz informację o ubieganiu się o takie środki u innych organów mogących udzielić dotacji.
5. Dotacja może być udzielona wyłącznie podmiotom, których wnioski spełniają wymogi określone w niniejszej uchwale.
 6. Przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnione zostaną dodatkowo walory zabytkowe i architektoniczne budynku oraz znaczenie prac dla jego stanu, jak i wizerunku miasta.
 7. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art.37 ustawy z dnia

30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (DZ. U. Nr 123, poz 1291, z późn. Zm.).

8. Udzielenie dotacji na prace lub roboty podmiotu, o którym mowa w § 4 niniejszej uchwały, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 6

1. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać na wymaganym formularzu w terminie do dnia 31 stycznia roku, w którym przyznane mają zostać dotacje, bezpośrednio w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Sopotu, bądź przesyłając wniosek na adres Urzędu Miasta Sopotu, ul. Kościuszki 25/27, 81 – 704 Sopot z dopiskiem na kopercie DOTACJA KZMS, przy czym w przypadku nadania, decyduje data wpływu do organu (Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Sopotu).
2. Drugi nabór wniosków o przyznanie dotacji odbędzie się w terminie: od 1 lipca do 16 sierpnia roku, w którym przyznane mają zostać dotacje, w trybie jak w punkcie 1, pod warunkiem nierozdzielenia wszystkich środków finansowych przeznaczonych na ten cel w ramach pierwszego naboru. Informacja o wolnych środkach finansowych zostanie podana na stornie internetowej Urzędu Miasta Sopotu oraz na tablicy ogłoszeń Biura Konserwatora Zabytków Miasta Sopotu nie później niż do 30 czerwca roku, w którym mają być przyznane dotacje.
3. W przypadku ubiegania się o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, których konieczność wykonania wynika ze zdarzeń losowych powodujących bezpośrednio zagrożenie zabytku lub z innych nadzwyczajnych okoliczności – wnioski o udzielenie dotacji mogą być składane bez zachowania terminu, o którym stanowi ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
4. Wnioski o dotacje niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie, z wyłączeniem sytuacji wskazanych w ust. 3 w zakresie zachowania terminu nie będą rozpatrywane. Wnioskodawcy mają możliwość wprowadzenia stosownych korekt i uzupełnień do przesłanej dokumentacji pod warunkiem dokonania zmian i uzupełnień przed upływem terminu danego naboru.
5. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.
6. Wnioski załatwione negatywnie nie podlegają zwrotowi. Jeżeli na elewacji budynku znajdują się samowolnie zainstalowane reklamy (niezgodne z zapisami mpzp i Zarządzeniem Nr 670/2012 Prezydenta Miasta Sopotu z dnia 11 lipca 2012 r. lub zgodne z powyższymi przepisami, lecz takie, które nie uzyskały wymaganej akceptacji stosownych organów) i wnioskodawca na wezwanie organu, w wyznaczonym przez ten organ 7 dniowym terminie, nie zdemontuje przedmiotowej reklamy/reklam, wniosek o dotację pozostawiony zostanie bez rozpoznania.
7. Rozpatrzenie wniosków nastąpi w terminie do dnia 31 marca roku, w którym przyznane mają zostać dotacje.

8. Rozpatrzenie wniosków złożonych w ramach drugiego naboru nastąpi w terminie do dnia 15 września roku, w którym przyznane mają zostać dotacje.

§ 7

Ogłoszenie o terminie składania wniosków o dotacje i zasadach ich przyznawania zamieszczona zostanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Sopotu oraz na tablicy ogłoszeń Biura Konserwatora Zabytków Miasta Sopotu.

§ 8

1. Wnioski będą rozpatrywane merytorycznie przez Komisję Konserwatorską, według ich kompletności oraz rzeczywistych i niezbędnych potrzeb remontowych, uwzględniając walory zabytkowe i architektoniczne budynku oraz znaczenie prac dla jego stanu, jak i wizerunku miasta.
2. Kryteria oceny wniosków stanowią Załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
3. Komisja konserwatorska powoływana jest Zarządzeniem Prezydenta Miasta Sopotu.
4. Komisja konserwatorska przedstawi propozycje udzielenia dotacji wraz z uzasadnieniem w formie uchwały Radzie Miasta Sopotu w ciągu 4 tygodni od terminu składania wniosków, o których mowa w treści § 6 ust. 1 i 2.
5. Rada Miasta Sopotu podejmuje stosowną uchwałę o udzieleniu dotacji w danym roku.

V. Przekazanie i rozliczenie dotacji

§ 9

1. W terminie czterech tygodni od podjęcia przez Radę Miasta Sopotu uchwały przyznającej dotację, niezależnie od grupy, w której znajduje się budynek, przygotowywane są projekty umów z poszczególnymi podmiotami i następuje zaproszenie wnioskodawców do ich podpisania .
2. W umowach zawieranych przez Gminę Miasta Sopotu, określa się w szczególności:
 - 1) szczegółowy opis prac lub robót budowlanych, na które zostaje udzielona dotacja,
 - 2) termin realizacji prac, konsekwencje przy opóźnieniu,
 - 3) kwotę dotacji oraz specyfikację, jakie rodzaje kosztów zostaną z niej pokryte,
 - 4) zobowiązanie wnioskodawcy do uzyskania uzgodnień i pozwoleń wymaganych odrębnymi przepisami, jeżeli są one wymagane po zakończeniu robót,
 - 5) zobowiązanie wnioskodawcy do pokrycia pozostałych kosztów prac, na które udzielono dotację,
 - 6) zobowiązanie wnioskodawcy do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Gminę Miasta Sopotu, w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych oraz do wykonania odbiorów w obecności przedstawicieli Wojewódzkiego lub Miejskiego Konserwatora Zabytków;
 - 7) określenie sposobu i terminu rozliczenia zadania i kwoty udzielonej dotacji pod względem merytorycznym i finansowym,

- 8) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 10

1. Celem otrzymania dotacji Wnioskodawca, niezależnie od grupy, w której znajduje się budynek, w terminie czterech tygodni od daty komisijnego odbioru prac, składa pisemne sprawozdanie merytoryczne i rozliczenie finansowe dotacji, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszych zasad.
2. Sprawozdanie z realizacji prac objętych dotacją powinno zawierać:
 - 1) Szczegółowy opis i terminy realizacji poszczególnych prac;
 - 2) Kosztorys ofertowy wynikający z postępowania konkursowego;
 - 3) Kosztorys powykonawczy;
 - 4) Kopie rachunków i faktur za wykonane prace;
 - 5) Protokół odbioru prac podpisany przez przedstawicieli Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub Konserwatora Zabytków Miasta Sopotu, oraz przez nadzór konserwatorski, jeśli został powołany.

§ 11

Środki finansowe przekazane będą na podstawie złożonego wniosku po zakończeniu prac objętych umową oraz po przyjęciu sprawozdania z ich realizacji wraz z wnioskiem o wypłatę środków (Załączniki nr 3 i 4 do niniejszych Zasad).

§ 12

Wszelkie czynności związane z udzieleniem dotacji i przygotowaniem projektu umowy prowadzi Konserwator Zabytków Miasta Sopotu.

§ 13

W roku 2016 terminy wskazany w § 6 ust. 1 i ust. 7 zostają przedłużony o dwa miesiące.

Załącznik nr 1

Do zasad i trybu postępowania o udzielanie i rozliczanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy budynkach wpisanych do rejestru zabytków województwa pomorskiego, położonych na terenie miasta Sopotu oraz budynkach wpisanych do Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Sopotu, które położone są w strefie ochrony konserwatorskiej zespołu urbanistyczno-krajobrazowego miasta Sopotu, który wpisany został do rejestru zabytków pod numerem 936 decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku z dn. 12.02.1979 r.

Urząd Miasta Sopotu
Konserwator Zabytków
Miasta Sopotu
ul. Kościuszki 25/27
81-704 Sopotu

WNIOSEK

**O udzielenie w roku.....dotacji.....
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy budynku
wpisanym do rejestru zabytków województwa pomorskiego, położonego na terenie
miasta Sopotu oraz budynku wpisanego do Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta
Sopotu, które położone są w strefie ochrony konserwatorskiej zespołu urbanistyczno-
krajobrazowego miasta Sopotu.**

I. Dane wnioskodawcy ubiegającego się o dotację:

Osoba fizyczna

Imię i Nazwisko
Miejsce zamieszkania
PESEL.....

Osoba prawna

Nazwa jednostki organizacyjnej
Siedziba jednostki organizacyjnej
Forma prawna
Nazwa i nr rejestru
Data wpisu do rejestru/likwidacji
NIP
REGON

Osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy /zgodnie z danymi rejestrowymi,
uchwałami lub powożnieniami/
.....
.....
.....

Konto bankowe Wnioskodawcy /nazwa banku, adres, nr konta/.....
.....
.....

II. Dane o budynku:

1. Nazwa lub określenie budynku
2. Adres budynku.....
3. Numer w rejestrze zabytków (dot. budynków objętych wpisem indywidualnym)
.....
4. Data wpisu do rejestru zabytków (dot. budynków objętych wpisem indywidualnym)
.....

III. Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Termin realizacji prac objętych wnioskiem.....

V. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca:

1. Ogólny koszt prac określonych kosztorysem inwestorskim uwzględniającym prace wynikające z programu prac konserwatorskich /słownie/
2. Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca /max do wysokości określonej w § 3 zasad i trybu postępowania o udzielanie i rozliczanie dofinansowania na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy budynkach wpisanych do rejestru zabytków województwa pomorskiego, położonych na terenie miasta Sopotu oraz budynkach wpisanych do Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Sopotu, które położone są w strefie ochrony konserwatorskiej zespołu urbanistyczno-krajobrazowego miasta Sopotu, który wpisany został do rejestru zabytków pod numerem 936 decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku z dn. 12.02.1979 r.
/słownie/.....
3. Koszty własne planowane do poniesienia przez Wnioskodawcę /słownie/.....
4. Inne podmioty, od których Wnioskodawca otrzymał dotację lub ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem i ich wysokości (potwierdzenia przyznania środków, promesy lub inna forma zapewnienia):
 - 1)
 - 2)
 - 3)

- 4)
- 5)
- 6)

VI. Uzyskanie pozwolenia:

1. Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub Konserwatora Zabytków Miasta Sopotu na prace objęte wnioskiem:

Nr pozwolenia.....

Data wydania.....

2. Pozwolenie na budowę dla prac objętych wnioskiem, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub przyjęte przez organ administracji architektoniczno-budowlanej bez sprzeciwu zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych

Nr pozwolenia/ zgłoszenia.....

Data wydania pozwolenia/ złożenia zgłoszenia.....

Wydane przez.....

VII. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich trzech lat:

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło dotacji)

VIII. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosków:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (oświadczenie o prawie do dysponowania zabytkiem na cele budowlane, które to oświadczenie składa się pod groźbą odpowiedzialności karnej),
2. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty (dotyczy budynków indywidualnie wpisanych do rejestru zabytków),
3. Decyzja zezwalająca na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji
 - w przypadku budynku wpisanego indywidualnie do rejestru zabytków - decyzja Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
 - w przypadku budynku wpisanego do ewidencji zabytków - decyzja Konserwatora Zabytków Miasta Sopotu.

4. Pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub przyjęte przez organ administracji architektoniczno-budowlanej bez sprzeciwu zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych określonych w art. 29 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r., Nr 243 poz. 1623)
5. Kosztorys inwestorski prac,
6. Zgoda właściciela (współwłaściciela) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości na przeprowadzenie prac w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz, której ustanowiono trwałe zarząd lub dzierżawca, czy też najemca,
7. Ekspertyza techniczna stanu budynku sporządzona przez uprawnionego rzeczoznawcę (dla budynków drewnianych ekspertyza obejmować musi stan instalacji elektrycznej – dotacja udzielona może zostać w przypadku potwierdzenia, iż stan instalacji elektrycznej nie zagraża bezpieczeństwu budynku),
8. Program prac konserwatorskich dla budynku sporządzony przez osobę uprawnioną,
9. Dokumentacja fotograficzna stanu zachowania obiektu,
10. Wykazanie (przyznana inna dotacja, czy promesa banku, czy wyciąg z konta wnioskodawcy ze wskazaniem wysokości środków wraz z oświadczeniem wnioskodawcy, że stanowią one środki własne na zamierzenie objęte wnioskiem o dotację, itd.; środki można łączyć) posiadania tzw. środków własnych (mogą to być dotacje innych organów, czy też jednostek organizacyjnych, bądź podmiotów prywatnych).

IX. Oświadczenie:

1. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 kodeksu karnego.
2. Niniejszym oświadczam, że nie posiadam zaległości finansowych wobec Gminy Miasta Sopotu.

Sopot, data.....

.....

Podpis/podpisy/pieczęć Wnioskodawcy

Uwaga

1. W miejscach, których Wnioskodawca nie wypełnia należy wpisać: nie dotyczy.
2. Wniosek należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami, maszynowo lub komputerowo.

Załącznik nr 2

Do zasad i trybu postępowania o udzielanie i rozliczanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy budynkach wpisanych do rejestru zabytków województwa pomorskiego, położonych na terenie miasta Sopotu oraz budynkach wpisanych do Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Sopotu, które położone są w strefie ochrony konserwatorskiej zespołu urbanistyczno-krajobrazowego miasta Sopotu, który wpisany został do rejestru zabytków pod numerem 936 decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku z dn. 12.02.1979 r.

Kryteria oceny merytorycznej wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy budynku wpisanym do rejestru zabytków województwa pomorskiego, położonego na terenie miasta Sopotu oraz budynku wpisanego do Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Sopotu, które położone są w strefie ochrony konserwatorskiej zespołu urbanistyczno-krajobrazowego miasta Sopotu.

Przedmiotem odniesienia do poniższej oceny są wszystkie wnioski złożone w danym roku zgodnie z przyjętymi zasadami.

Kryterium	Maksymalna wartość punktowa	Przyznane punkty
1. Walory zabytkowe i architektoniczne	30	
2. Walory historyczno-kulturowe	10	
3. Znaczenie planowanych prac dla stanu zachowania budynku (na podstawie ekspertyzy technicznej)	25	
4. Znaczenie planowanych prac dla poprawy wizerunku budynku (na podstawie programu prac konserwatorskich)	25	
5. Znaczenie budynku dla wizerunku miasta Sopotu	10	
Łącznie:		

Uwaga!

Jeżeli w budynku są zamontowane okna wykonane z PCV należy od łącznej punktacji odjąć 10 punktów.

Zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r., Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) **mianem zabytku określa się** „nieruchomość lub rzecz ruchomą, ich części lub zespoły, będące dziełem człowieka lub związane z jego działalnością i stanowiące świadectwo minionej epoki bądź zdarzenia, których zachowanie leży w interesie społecznym ze względu na posiadaną wartość historyczną, artystyczną lub naukową”.

Załącznik nr 3

Do zasad i trybu postępowania o udzielanie i rozliczanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy budynkach wpisanych do rejestru zabytków województwa pomorskiego, położonych na terenie miasta Sopotu oraz budynkach wpisanych do Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Sopotu, które położone są w strefie ochrony konserwatorskiej zespołu urbanistyczno-krajobrazowego miasta Sopotu, który wpisany został do rejestru zabytków pod numerem 936 decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku z dn. 12.02.1979 r.

Wnioskodawca

SOPOT,

.....

**Urząd Miasta Sopotu
 Konserwator Zabytków
 Miasta Sopotu
 ul. Kościuszki 25/27
 81-704 Sopotu**

Sprawozdanie z wykonania prac, na które udzielono dotację

1. Sprawozdanie merytoryczne /opis wykonanych prac z podaniem zakresu i terminu realizacji:

.....

2. Sprawozdanie finansowe:

- A. Zestawienie kosztów:

1. Całkowity koszt wykonanych prac	zł/brutto
2. W tym koszty własne	zł/brutto
3. Koszty pokryte ze środków pochodzących z innych źródeł	
Nazwa źródła finansowania:	
a.	zł/brutto
b.	zł/brutto

B. Zestawienie faktur:

Lp.	Wystawca dokumentu księgowego	Nr dokumentu	Data	Nazwa wydatku	Kwota brutto /zł/
Łącznie:					

3. Wymagane załączniki do sprawdzenia z wykorzystania dotacji na prace przy obiekcie zabytkowym:

- A. Kosztorys ofertowy wynikający z postępowania konkursowego.
- B. Kosztorys powykonawczy;
- C. Uwierzytelnione kopie rachunków i faktur za wykonane prace.
- D. Protokół odbioru prac podpisany przez przedstawicieli Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub Konserwatora Zabytków Miasta Sopotu.

Sopot, dnia.....

.....
Podpis Wnioskodawcy

4. Ocena sprawozdania:

A. Zakres merytoryczny:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

B. Zakres finansowy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Komisja

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
.....
.....
.....

Podpisy i pieczętki

Załącznik nr 4

Do zasad i trybu postępowania o udzielanie i rozliczanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy budynkach wpisanych do rejestru zabytków województwa pomorskiego, położonych na terenie miasta Sopotu oraz budynkach wpisanych do Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Sopotu, które położone są w strefie ochrony konserwatorskiej zespołu urbanistyczno-krajobrazowego miasta Sopotu, który wpisany został do rejestru zabytków pod numerem 936 decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku z dn. 12.02.1979 r.

WNIOSEK O WYPŁATĘ ŚRODKÓW Z DOTACJI

Proszę o przekazanie środków w wysokości udzielonej dotacji w kwocie
(słownie złotych:)
na konto nr
w Banku
należące do.....

W załączeniu przedkładam sprawozdanie z realizacji prac.

Sopot, dnia.....

.....
Podpis Wnioskodawcy