



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 21 stycznia 2016 r.

Poz. 199

UCHWAŁA NR XIV/184/ 2015 RADY MIASTA SOPOTU

z dnia 21 grudnia 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania dla niepublicznych oraz publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez inne niż m. Sopot osoby prawne i osoby fizyczne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.)¹ oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)²

Rada Miasta Sopotu

uchwala, co następuje:

§ 1.1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości jej wykorzystania dla niepublicznych oraz publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne i osoby fizyczne inne niż m. Sopot, zwany dalej „regulaminem”, stanowiącym załącznik 1 do uchwały.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Wzór informacji o liczbie uczniów / wychowanków / słuchaczy określa załącznik nr 3 do uchwały.

4. Wzór rozliczenia dotacji określa załącznik nr 4 i nr 5 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXVII/511/2014 Rady Miasta Sopotu z dnia 4 kwietnia 2014 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie m. Sopotu przez osoby prawne i osoby fizyczne inne niż m. Sopot.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sopotu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Sopotu

Wieczesław Augustyniak

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2015 r. poz.1045 oraz poz.1890.

²⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979 oraz z 2013 r. poz. 87, poz.827, poz. 1265, poz. 1317, poz. 1650, z 2014 r. poz.7, poz.290, poz.538, poz.598, poz.642, poz.811, poz.1146.

Załącznik Nr 1

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIV/184/ 2015
Rady Miasta Sopotu
z dnia 21 grudnia 2015 r.

REGULAMIN

trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania dla niepublicznych oraz publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez inne niż m. Sopot osoby prawne i osoby fizyczne

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.);
2. przedszkolach - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie m. Sopotu, przez inne niż m. Sopot osoby prawne i fizyczne przedszkola publiczne i niepubliczne, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz przedszkola specjalne, oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych;
3. innych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie m. Sopotu przez inne niż m. Sopot osoby prawne i fizyczne publiczne i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy;
4. szkołach – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie m. Sopotu przez inne niż m. Sopot osoby prawne i fizyczne publiczne i niepubliczne szkoły podstawowe, w tym integracyjne, z oddziałami integracyjnymi i sportowymi, sportowe i mistrzostwa sportowego, gimnazja, w tym integracyjne, z oddziałami integracyjnymi, dwujęzycznymi lub sportowymi, sportowe i mistrzostwa sportowego, szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami dwujęzycznymi, integracyjnymi, sportowymi i mistrzostwa sportowego;
5. placówkach oświatowych - należy przez to rozumieć prowadzone przez inne niż m. Sopot osoby prawne i fizyczne placówki publiczne i niepubliczne zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania;
6. szkołach niepublicznych bez uprawnień szkół publicznych – należy przez to rozumieć prowadzone przez osoby prawne i fizyczne, szkoły ponadgimnazjalne nieposiadające uprawnień szkół publicznych;
7. uczniach – należy przez to rozumieć także dzieci, słuchaczy i wychowanków;
8. uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy;
9. Wydziale Oświaty – należy przez to rozumieć Wydział Oświaty Urzędu Miasta Sopotu;
10. organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż m. Sopot osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie m. Sopotu publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, placówki oświatowe, o których mowa w ust. 2 – 6.

Rozdział II **Sposób obliczania dotacji**

§ 2

1. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Miasta Sopotu oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymana przez m. Sopot na realizację zadań z zakresu oświaty i wychowania.
2. Publicznym przedszkolom prowadzonym przez inne niż m. Sopot osoby prawne i fizyczne przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym ponoszonym w przedszkolach publicznych prowadzonych przez m. Sopot, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszona o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez m. Sopot.
3. Publicznym innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym przez inne niż m. Sopot osoby prawne i fizyczne przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego, dotacja w wysokości 50% wydatków bieżących przewidzianych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez m. Sopot w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszona o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez m. Sopot.
4. Publicznym szkołom prowadzonym przez inne niż m. Sopot osoby prawne i fizyczne, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przysługuje dotacja w wysokości równej wydatkom bieżącym ponoszonym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez m. Sopot, pomniejszona o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art.22ae ust.3 ustawy, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla m. Sopotu.
5. Publicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom podstawowym, publicznym ośrodkom wymienionym w art.2 pkt 5 ustawy prowadzonym przez inne niż m. Sopot osoby prawne i fizyczne prowadzącym wczesne wspomaganie rozwoju dziecka zgodnie z art.71 b ust.2 a ustawy przysługuje dotacja w kwocie przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez m. Sopot.
6. Publicznym placówkom oświatowym przysługuje dotacja w wysokości kwocie przewidzianej na jednego ucznia placówki danego typu i rodzaju przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez m. Sopot.
7. Publicznym szkołom ponadgimnazjalnym prowadzonym przez inne niż m. Sopot osoby prawne i fizyczne prowadzącym kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu ,który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje, w zakresie danej kwalifikacji , dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla m. Sopotu jeżeli osoba prowadząca szkołę spełni warunki , o których mowa w art.80 ust.8 ustawy.
8. Wysokość miesięcznej kwoty dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia przysługująca organom prowadzącym publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki oświatowe ustalana jest corocznie w zarządzeniu Prezydenta Miasta Sopotu

§ 3

1. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez m. Sopot w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez m. Sopot.

2. Organem prowadzącym niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacja w wysokości 40 % wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez m. Sopot w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez m. Sopot.

3. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez m. Sopot.

4. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek nauki, przysługuje dotacja na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości 50% wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez m. Sopot w przeliczeniu na jednego ucznia. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach.

5. Niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego i szkołom podstawowym prowadzącym wczesne wspomaganie rozwoju dziecka zgodnie z art.71 b ust.2 a ustawy przysługuje dotacja w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez m. Sopot.

6. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zakresie danej kwalifikacji, dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez m. Sopot, jeżeli osoba prowadząca szkołę spełni warunki, o których mowa w art.90 ust.8 ustawy.

7. Niepublicznym placówkom oświatowym przysługuje dotacja w wysokości kwocie przewidzianej na jednego ucznia placówki danego typu i rodzaju przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez m. Sopot.

8. Wysokość miesięcznej kwoty dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia przysługująca organom prowadzącym niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych i niepubliczne placówki oświatowe ustalana jest corocznie w zarządzeniu Prezydenta Miasta Sopotu.

9. W przypadku braku na terenie m. Sopotu przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki publicznej danego typu lub rodzaju - podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę lub powiat na prowadzenie przedszkola, szkoły lub placówki publicznej danego typu lub rodzaju.

10. Szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkoły publicznej oraz niepubliczne placówki oświatowo - wychowawcze, w tym ogniska artystyczne, poradnie psychologiczno - pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne, biblioteki pedagogiczne oraz placówki kształcenia ustawicznego i placówki kształcenia praktycznego umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych moga otrzymywać dotacje w wysokości do 50% wydatków bieżących ponoszonych przez m. Sopot na prowadzenie szkoły lub placówki o podobnym zakresie i rodzaju zadań.

Rozdział III **Tryb udzielania dotacji**

§ 4

1. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę oświatową składa w Wydziale Oświaty wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę oświatową składa w Wydziale Oświaty, w którym został złożony wniosek o udzielenie dotacji, informację o faktycznej liczbie uczniów, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki oświatowej, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu.
3. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Sopotu mogą dokonać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacji, o której mowa w ust.2, na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tej informacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.
4. Dotacje są przekazywane w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.
5. Przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje po złożeniu w Wydziale Oświaty, informacji o faktycznej liczbie uczniów oraz z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 2.
6. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki oświatowej, wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, sporządzonym według wzoru, o którym mowa w ust. 1.
7. Dotacja za miesiąc grudzień dla szkół niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek nauki, przekazywana jest na liczbę uczniów podaną przez organ prowadzący. Część dotacji pobrana w miesiącu grudniu na uczniów nie spełniających warunku minimum uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych w 50% frekwencji, jako pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
8. Decyzje w sprawie udzielenie dotacji szkołom i placówkom, o których mowa w § 3 ust.10 podejmuje Prezydent Miasta Sopotu, po rozpatrzeniu wniosku osoby prowadzącej, złożonego nie później niż do dnia 30 września w roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji, zawierającego, dane o których mowa w ust. 2, oraz informacje dotyczące planowanego rodzaju i zakresu zadań przewidzianych do realizacji.
9. W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) szkoły, o których mowa w § 3 ust. 4, otrzymują dotację na każdego ucznia, który w miesiącu czerwcu uczestniczył w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
10. W przypadku przerwy wakacyjnej w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia, dotacja udzielana jest na liczbę uczniów wykazaną w informacji w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym rozpoczyna się przerwa wakacyjna.

Rozdział IV
Tryb rozliczenia dotacji

§ 5

1. Dotacje przekazane z budżetu m. Sopotu dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych, prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż m. Sopot, przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania, opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie realizacji zadań określonych w ustawie, o której mowa w § 1 pkt 1.
2. Dotacja, o której mowa w ust.1, która nie została wydatkowana do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego, podlega zwrotowi do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego.
3. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, placówkę oświatową sporządza miesięczne rozliczenie przekazanej dotacji w terminie do dnia 20 każdego miesiąca następującego po miesiącu otrzymania dotacji.
4. Rozliczenie dotacji powinno zawierać: nazwę jednostki, wysokość otrzymanej dotacji i miesiąc za który została ona wypłacona, wysokość dotacji narastająco od początku roku kalendarzowego oraz zestawienie w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do regulaminu.
5. Roczne rozliczenie dotacji następuje w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do regulaminu.
6. W przypadku wprowadzenia systemu informatycznego do obsługi naliczania i rozliczania dotacji, publiczne i niepubliczne jednostki oświatowe prowadzone przez osoby prawne lub fizyczne inne niż m. Sopot, będą przekazywać dane zgodnie z wymaganiami określonymi w tym programie.
7. Organy prowadzące przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, placówkę oświatową prowadzą dokumentację finansową:
 - 1) w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie wykorzystania otrzymanej dotacji;
 - 2) zawierającą na dowodach księgowych adnotacje o wydatku dokonanym z udzielonej dotacji wraz ze wskazaniem kwoty oraz opisu przeznaczenia wydatku.

§ 6

1. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w zawyżonej wysokości lub nienależnie - podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak od zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się od dnia:
 - 1) przekazania dotacji z budżetu m. Sopotu wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.Zwrotowi do budżetu m. Sopotu podlega dotacja:
 - 1) niewykorzystana- nierozliczona dowodem poniesienia wydatków bieżących;
 - 2) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem – na pokrycie innych wydatków niż określone w ustawie, o której mowa w § 1 pkt 1;
 - 3) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
2. Zwrot dotacji, o której mowa w ust.1 do organu dotującego, następuje na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
3. Dotacje niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się od dnia przekazania dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub od dnia stwierdzenia nieprawidłowości naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.

Rozdział V **Tryb i zakres kontroli**

§ 7

1. Upoważnieni pracownicy Urzędu m. Sopotu, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach, placówkach oświatowych, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej:
 - 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 2;
 - 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w ustawie, o której mowa w § 1 pkt 1.
2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

§ 8

Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, wydane przez Prezydenta Miasta Sopot zawierające:

- 1) imię i nazwisko kontrolującego;
- 2) nazwę i adres kontrolowanego;
- 3) temat kontroli;
- 4) termin ważności upoważnienia.

§ 9

1. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostkach, przy czym mogą się odbywać w miejscach i w czasie realizacji zadań statutowych realizowanych przez dotowane przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, placówki oświatowe.
2. Kontrolujący ma prawo:
 - 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a w stosunku do szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w art.90 ust.2a ustawy dodatkowo wglądu do list obecności, o których mowa w art. 90 ust. 3, oraz ich weryfikacji;
 - 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń szkoły /przedszkola/placówki;
 - 3) gromadzenia ustnych i pisemnych wyjaśnień;
 - 4) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli dokumentów, kserokopii lub wyciągów poświadczonych za zgodność z oryginałem.

§ 10

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
2. Protokół kontroli zawiera:
 - 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
 - 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
 - 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
 - 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
 - 6) opis załączników do protokołu;
 - 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
 - 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;

- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.
3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.
 4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
 5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i, w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
 6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
 7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.
 8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.
 9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 11

1. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne skierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.
2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

Załącznik nr 2

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XIV/184/2015
Rady Miasta Sopotu
z dnia 21 grudnia 2015 r.

.....
(pieczęć szkoły /placówki /przedszkola/
innej formy wychowania przedszkolnego)

.....
(miejscowość i data)

Urząd Miasta Sopot
Wydział Oświaty
ul. Kościuszki 25/27
81-704 Sopot

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok dla: szkoły / placówki / przedszkola /innej
formy wychowania przedszkolnego*

.....
(nazwa i adres szkoły / placówki / przedszkola /innej formy wychowania przedszkolnego)
prowadzonej przez.....

.....
(nazwa i adres organu prowadzącego)

1) Planowana liczba uczniów od dnia 1 stycznia do 31 sierpnia
- w tym liczba uczniów z orzeczeniem poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie
kształcenia specjalnego

2) Planowana liczba uczniów od dnia 1 września do 31 grudnia
- w tym liczba uczniów z orzeczeniem poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie
kształcenia specjalnego

Dotację proszę przekazać na rachunek bankowy: szkoły / placówki / przedszkola / innej
formy wychowania przedszkolnego *

.....
(nazwa posiadacza rachunku)

.....
(nr rachunku bankowego i nazwa banku)

* odpowiednie podkreślić

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania szkoły/placówki)

Załącznik nr 3

Załącznik nr 4

.....
 (pieczęć szkoły/placówki/ przedszkola/
 innej formy wychowania przedszkolnego)

Załącznik Nr 4
 do uchwały Nr XIV/184/ 2015
 Rady Miasta Sopotu
 z dnia 21.12.2015r. (miejsowość i data)

ROZLICZENIE DOTACJI ZA MIESIĄC..... r.

Kwota dotacji otrzymanej za miesiąc.....w wysokości..... została przeznaczona na:

L.p	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji	Opis wydatku poniesionego w miesiącu:	Wysokość poniesionych wydatków za m-c.....	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji /narastająco/
1	2	3	4	5
1	Wydatki na wynagrodzenia kadry pedagogicznej			
2	Wydatki na wynagrodzenia pracowników administracji			
3	Wydatki na wynagrodzenia pracowników obsługi			
4	Składki na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy			
5	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych			
6	Wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych			
7	Wydatki na zakup usług dydaktycznych			
8	Wydatki na zakup artykułów administracyjno- biur.			
9	Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych			
10	Wydatki na utrzymanie budynku placówki (z wyjątkiem poz.5 i 8)			
11	Wydatki na wyposażenie szkoły/przedszkola/placówki			
12	Wydatki na realizację zadań związanych z profilaktyką społeczną uczniów			
13	Wydatki na dokształcanie nauczycieli			
14	Wydatki związane z rzeczową obsługą przedszkola/innych form wychowania przedszkolnego/szkoły/placówki nie wymienione w poz. 4-13			
	SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI		0,00	0,00

Kwota otrzymanej dotacji narastająco : słownie:.....

Wykorzystanie dotacji narastająco w kwocie: słownie:.....

Kwota niewykorzystanej dotacji : słownie:..... z powodu.....

.....
nie została rozliczona. Rozliczenie nastąpi w najbliższym/szych miesiącach.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
 (imienna pieczęćka i podpis osoby upoważnionej
 do złożenia rozliczenia)

Załącznik nr 5

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XIV/184/2015
Rady Miasta Sopotu
z dnia 21.12.2015 r.

(pieczęć szkoły/placówki/przedszkola/
innych form wychowania przedszkolnego)

.....
Miejscowość, data

ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ W ROKU.....

1. Nazwa i adres szkoły/placówki/przedszkola/innych form wychowania przedszkolnego
2. Nazwa i adres osoby prowadzącej
3. Typ i rodzaj szkoły/placówki/przedszkola/innych form wychowania przedszkolnego :
6. Forma kształcenia: stacjonarna/zaoczna*
7. System kształcenia: dla młodzieży/dla dorosłych*
8. Rachunek bankowy szkoły/placówki/przedszkola/innych form wychowania przedszkolnego (nazwa banku i nr rachunku)

.....
9. Dane o liczbie uczniów/wychowanków/słuchaczy rzeczywistych w miesiącach:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Razem

10. Kwota przyznanej dotacji

11. Kwota wykorzystanej dotacji

L.p.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1	Wydatki na wynagrodzenia kadry pedagogicznej	
2	Wynagrodzenie na wynagrodzenia pracowników administracji	
3	Wydatki na wynagrodzenia pracowników obsługi	
4	Składki na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy	
5	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych	
6	Wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych	
7	Wydatki na zakup usług dydaktycznych	
8	Wydatki na zakup artykułów administracyjno-biur.	
9	Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych	
10	Wydatki na utrzymanie budynku placówki (z wyjątkiem poz. 5 i 8)	
11	Wydatki na wyposażenie szkoły/przedszkola/placówki	
12	Wydatki na realizację zadań związanych z profilaktyką społeczną uczniów	
13	Wydatki na doksztalcanie nauczycieli	
14	Wydatki związane z rzeczową obsługą przedszkola/innych form wychowania przedszkolnego/szkoły/placówki nie wymienione w poz. 4-13	
	SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI	

12. Kwota niewykorzystanej dotacji – pobrana w nadmiernej wysokości:

kwota.....
uzasadnienie

13. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

czytelny podpis(pieczętka) osoby
upoważnionej do złożenia rozliczenia

* podkreślić właściwe