



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 21 stycznia 2016 r.

Poz. 228

### UCHWAŁA NR XX / 78 /2015 RADY POWIATU KOŚCIERSKIEGO

z dnia 30 grudnia 2015 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Kościerskiego dla szkół ponadgimnazjalnych niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1 i art. 12 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 1445) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156)

#### **Rada Powiatu uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Kościerskiego dla szkół ponadgimnazjalnych niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kościerskiego.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XL/57/2013 Rady Powiatu Kościerskiego z dnia 23 sierpnia 2013 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół ponadgimnazjalnych niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych funkcjonujących na terenie Powiatu Kościerskiego, udzielania i rozliczania dotacji dla placówek oświatowych funkcjonujących na terenie Powiatu Kościerskiego i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady

**Tomasz Derra**

Załącznik do Uchwały Nr XX / 78 /2015

Rady Powiatu Kościerskiego

z dnia 30 grudnia 2015 r.

**Tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Kościerskiego dla szkół ponadgimnazjalnych niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania**

**I. Tryb udzielania dotacji**

§ 1. 1. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotację z budżetu Powiatu Kościerskiego, zwanego dalej Powiatem, która przysługuje na każdego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat.

2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych niewymienione w ust. 1 otrzymują dotację z budżetu Powiatu, która przysługuje na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach. W przypadku braku na terenie Powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

3. Poradnia psychologiczno – pedagogiczna która, zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymuje dotację z budżetu Powiatu w kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu.

4. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu Powiatu w kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu, a w przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku, o których mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieci i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kościerskiego.

5. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu Powiatu w wysokości przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Kościerskiego.

6. Dotacja dla szkół niepublicznych, o których mowa w pkt 2, przysługuje za lipiec i sierpień na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił warunek uczestnictwa w zajęciach o którym mowa w pkt 2.

7. Dotacja dla szkół niepublicznych o których mowa w pkt 1 i 2, w których zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, przysługuje również na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę

§ 2. 1. Dotacji o której mowa w § 1 ust 1, 2, 3 i 4 udziela się na wniosek osoby prowadzącej szkołę lub placówkę oświatową, zwanej dalej osobą prowadzącą, złożony nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego trybu udzielania i rozliczania dotacji.

2. Dotacji o której mowa w § 1 ust 5 udziela się na wniosek osoby prowadzącej szkołę, zwanej dalej osobą prowadzącą, jeżeli osoba prowadząca szkołę poda planowaną liczbę słuchaczy kursu nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, udokumentuje zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego trybu udzielania i rozliczania dotacji.

3. Dotacja, o której mowa w § 2 ust 2, jest wypłacana jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia przez osobę prowadzącą szkołę zaświadczenia odpowiednio o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszego trybu udzielania i rozliczania dotacji.

4. Wniosek o udzielenie dotacji składa się w Powiatowym Centrum Oświaty w Kościerzynie.

5. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych szkół/placówek wniosek o dotację należy złożyć osobno dla każdej jednostki.

## II. Tryb rozliczania dotacji

§ 3. 1. Osoba prowadząca zobowiązana jest do :

- 1) składania w Powiatowym Centrum Oświaty w Kościerzynie, w terminie do 14-go każdego miesiąca, informacji o rzeczywistej liczbie uczniów aktualnej na 10-ty dzień każdego miesiąca, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego trybu udzielania i rozliczania dotacji,
- 2) składania w Powiatowym Centrum Oświaty w Kościerzynie w terminie do dnia 15-go stycznia następnego roku, rocznego rozliczenia z otrzymanych dotacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego trybu udzielania i rozliczania dotacji ,
- 3) prowadzenia dokumentacji finansowo - księkowej i dokumentacji zawierającej informacje o liczbie uczniów, w szczególności do prowadzenia ewidencji umożliwiającej ustalenie uczestnictwa w zajęciach w danym miesiącu poszczególnych słuchaczy,
- 4) zgłaszania w ciągu 14 dni zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

2. Podmioty zobowiązane są wykorzystać otrzymane dotacje do 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym ich udzielono.

§ 4. Dotacje, o których mowa w § 1 ust 1, 2, 3 i 4 są przekazywane na rachunek bankowy szkoły lub placówki oświatowej w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za gruzdzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

§ 5. Dotacje są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i mogą być wykorzystywane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

§ 6. Dotacje, o których mowa w § 4, będą przekazywane w wysokości odpowiadającej rzeczywistej liczbie uczniów wykazanej przez osobę prowadzącą w informacji, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1.

§ 7. 1. Do chwili przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielenia dotacji, przy ustalaniu wysokości kwoty dotacji uwzględnia się wysokość standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji.

2. Od miesiąca następującego po miesiącu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielenia dotacji, przy ustalaniu wysokości kwoty dotacji uwzględnia się wysokość tego standardu.

3. W miesiącu następującym po miesiącu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielenia dotacji dokonuje się korekty kwot dotacji ustalonych zgodnie z ust. 1.

§ 8. Informację o wysokości dotacji Powiatowe Centrum Oświaty w Kościerzynie przekazuje na piśmie osobom prowadzącym do dnia 30 czerwca danego roku.

### III. Tryb przeprowadzenia kontroli

§ 9. 1. Powiatowi przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanych szkołom, placówkom z budżetu Powiatu.

2. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim pisemnym zawiadomieniu szkoły lub placówki oświatowej na co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli. Gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowej kontroli, nie ma obowiązku pisemnego zawiadomienia.

3. Kontrola realizacji zadania, na które udzielona została dotacja, przeprowadzana jest na podstawie pisemnego upoważnienia Starosty Kościerskiego.

4. Upoważnienie zawiera:

- a) imię i nazwisko kontrolującego,
- b) wskazanie kontrolowanego podmiotu,
- c) termin przeprowadzenia kontroli,
- d) zakres kontroli,
- e) okres objęty kontrolą.

5. Osoby upoważnione, do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1, mają prawo wstępu do szkół i placówek, wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a w przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dodatkowo wglądu do list obecności, o których mowa w § 1 ust. 2, ich weryfikacji oraz przetwarzania danych osobowych uczniów tych szkół i placówek.

6. Podmioty zapewniają kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- a) udostępniają pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli,
- b) udzielają informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących,
- c) umożliwiają sporządzenie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadczają je za zgodność z oryginałem.

7. Kontrolujący mają prawo:

- a) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania,
- b) wstępu do obiektu i pomieszczeń podmiotów,
- c) przeprowadzenia oględzin obiektów i składników majątkowych,
- d) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- e) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadczonych za zgodność z oryginałem.

8. W przypadku utrudniania lub udaremniania przez szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej (placówkę) lub przez organ prowadzący czynności kontrolnych, organ dotujący wzywa na piśmie dyrektora szkoły (placówki) lub organ prowadzący szkołę do zaprzestania tych działań w terminie 3 dni.

9. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 9 ust 6, organ dotujący wstrzymuje przekazywanie szkole (placówce) dotacji do dnia umożliwienia przeprowadzenia w szkole czynności kontrolnych.

10. Dotacja przekazana szkole (placówce) za okres, którego dotyczyło wstrzymanie, może być wykorzystana wyłącznie na refundację wydatków związanych z realizacją zadań szkoły (placówki), poniesionych przez szkołę (placówkę) w okresie roku budżetowego, w którym została wstrzymana dotacja. Jeżeli okres wstrzymania dotacji przypada na więcej niż jeden rok budżetowy, może być wykorzystana proporcjonalnie do okresów wstrzymania w poszczególnych latach budżetowych.

11. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla kontrolującego i kontrolowanego, który podpisują kontrolujący i kierownik podmiotu kontrolowanego.

12. W terminie 14 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli podmiot kontrolowany może złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole, do których organ udzielający dotacje ustosunkuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

**§ 10.** 1. Podmiot kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu, pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

2. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu udzielającego dotację, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

**§ 11.** 1. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli do podmiotu kontrolowanego kierowane jest wystąpienie, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości oraz wnioski. W przypadku wykazania w trakcie kontroli nieprawidłowości co do faktycznej liczby uczniów lub wykorzystania dotacji, wystąpienie pokontrolne zawiera wezwanie do zwrotu całości lub części udzielonej dotacji.

2. W przypadku stwierdzenia, iż jeden uczeń jest wykazywany do dotacji przez więcej niż jedną szkołę, Powiatowe Centrum Oświaty ustala podmiot uprawniony do otrzymania dotacji na podstawie:

- a) pisemnych wyjaśnień dyrektorów szkół, które wystąpiły o przekazanie dotacji na tego ucznia, lub
- b) przedłożonych przez dyrektorów szkół dokumentów, potwierdzających fakt uczęszczania do danej szkoły, lub
- c) pisemnego oświadczenia o miejscu pobierania nauki, złożonego przez pełnoletniego ucznia, a w przypadku gdy uczeń jest niepełnoletni, przez jego rodziców lub prawnych opiekunów.

**§ 12.** Podmioty kontrolowane w terminie 15 dni od dnia otrzymania wystąpień pokontrolnych zawiadamiają organ udzielający dotacji o realizacji wniosków.

**§ 13.** 1. Zwrotowi do budżetu powiatu, podlega dotacja:

- a) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- b) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, podlega zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w § 13 ust. 1

3. Termin, od którego przysługują odsetki ustala organ dotujący zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## Załącznik nr 1

*trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Kościerskiego dla szkół ponadgimnazjalnych niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania*

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....**

1. Nazwa i adres szkoły/placówki .....
2. Nazwa i adres osoby prowadzącej .....
3. NIP szkoły/placówki ..... REGON szkoły/placówki .....
4. Adres do korespondencji: .....
5. Dane do kontaktu: numer telefonu stacjonarnego .....  
numer telefonu komórkowego .....  
adres e:mail .....
6. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych  
.....
7. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej .....
8. Typ i rodzaj szkoły/placówki .....
9. Forma kształcenia: stacjonarna/zaoczna/kursowa\*
10. System kształcenia: dla młodzieży/dla dorosłych\*
11. Rachunek bankowy szkoły/placówki (nazwa banku i nr rachunku)  
.....
12. Planowana liczba uczniów/wychowanków:

Dane o liczbie uczniów	w okresie od stycznia do sierpnia	w okresie od września do grudnia
Liczba uczniów w szkołach dla młodzieży w których realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki		
Liczba uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi		
Liczba uczniów uczących się języka mniejszości narodowej		
Liczba uczniów w szkołach dla dorosłych w trybie stacjonarnym		
Liczba uczniów w szkołach dla dorosłych w trybie zaocznym		
Liczba uczniów kształcących się w zawodach medycznych w trybie stacjonarnym		
Liczba uczniów kształcących się w zawodach medycznych w trybie zaocznym		
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiam		
Liczba wychowanków		

13. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

14. Zobowiązuję się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszystkich zmian w danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis (pieczętka) osoby upoważnionej do złożenia wniosku

\*podkreślić właściwe

## Załącznik nr 2

*trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Kościerskiego dla szkół ponadgimnazjalnych niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania*

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O RZECZYWISTEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW\*)**

1. Informacja za miesiąc.....
2. Nazwa i adres szkoły/ placówki .....
3. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja .....
4. Liczba uczniów na dzień 10 - ..... - ..... r.

Dane o liczbie uczniów	Ilość uczniów/ wychowanków
Liczba uczniów w szkołach dla młodzieży w których realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki	
Liczba uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi	
Liczba uczniów uczących się języka mniejszości narodowej	
Liczba uczniów w szkołach dla dorosłych w trybie stacjonarnym	
Liczba uczniów w szkołach dla dorosłych w trybie zaocznym	
Liczba uczniów kształcących się w zawodach medycznych w trybie stacjonarnym	
Liczba uczniów kształcących się w zawodach medycznych w trybie zaocznym	
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie	
Liczba wychowanków	

5. Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych

Dane o liczbie uczniów	
Liczba uczniów w szkołach dla dorosłych w trybie stacjonarnym	
Liczba uczniów w szkołach dla dorosłych w trybie zaocznym	
Liczba uczniów kształcących się w zawodach medycznych w trybie stacjonarnym	
Liczba uczniów kształcących się w zawodach medycznych w trybie zaocznym	

6. Zbiorcze rozliczenie wykorzystanej dotacji od początku roku

Wyszczególnienie		Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku rozliczeniowego	

7. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w miesiącu rozliczeniowym

Poz.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
2.	Wydatki na wynagrodzenie administracji szkoły/placówki	
3.	Wydatki na wynagrodzenie obsługi szkoły/placówki	
4.	Wydatki na zakup usług dydaktycznych	
5.	Wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych	
6.	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych	
8.	Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych dla szkół/placówek	
9.	Wydatki na utrzymanie budynku placówki (z wyjątkiem wymienionych w poz. 5 i 8)	
10.	Wydatki na wyposażenie szkoły/placówki	
11.	Wydatki na realizację zadań związanych z opieką	
12.		
13.		

<b>Suma</b>	
-------------	--

Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono zestawienie, stanowi integralną część rozliczenia wykorzystanej dotacji.

8. Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie

Lp.	Rodzaj dokumentu (np.faktura/rachunek/lista płac/umowa)	Dokument z dnia	Nr dokumentu	Poz. z tabeli rodzaj wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						

.....  
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

Wysokość naliczonej dotacji (określa Powiatowe Centrum Oświaty):

- za miesiąc..... 20..... rok

- kwota dotacji (liczba uczniów rzeczywistych x kwota dotacji na jednego ucznia przeliczeniowego)

.....

Miejscowość, data..... pieczęć i podpis .....

\*) termin przekazania informacji do 14-go każdego miesiąca

## Załącznik nr 3

*trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Kościerskiego dla szkół ponadgimnazjalnych niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania*

**ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANÝCH W ROKU.....**

1. Pełna nazwa szkoły lub placówki .....
2. Rozliczenie liczby uczniów/słuchaczy, na których udzielono dotacji

L.p.	Miesiąc	Liczba uczniów/słuchaczy wykazanych w: Informacjach miesięcznych o aktualnej liczbie uczniów lub informacjach o frekwencji**
1.	styczeń	
2.	luty	
3.	marzec	
4.	kwiecień	
5.	maj	
6.	czerwiec	
7.	lipiec	
8.	sierpień	
9.	wrzesień	
10.	październik	
11.	listopad	
12.	grudzień	
13.	Razem [suma poz. 1-12]	
14.	Kwota dotacji należnej na liczbę uczniów/słuchaczy	

\* w przypadku zespołu powyższa tabela powinna być sporządzana oddzielnie dla każdej szkoły/placówki w zespole

\*\* w przypadku niepublicznych ponadgimnazjalnych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek nauki, o których mowa w art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty – dot. informacji o frekwencji

3. Zbiorcze rozliczenie otrzymanych dotacji dla szkoły/placówki

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie od ..... r. do ..... r.	
2.	Kwota dotacji należnej (wynikającej z liczby uczniów/słuchaczy) [z pkt. 2 poz. 14]	
3.	Kwota nadmiernie pobranej dotacji [różnica pkt. 3 poz. 1-2]	
4.	Kwota dotacji wykorzystanej (nie wyższa niż kwota dotacji należnej)	
5.	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej do zwrotu* [różnica z pkt. 3 poz. 2-4]	

Oświadczenie:

1. Świadomy odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem, poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji ze stanem faktycznym.

2. Oświadczam, że otrzymana dotacja została wykorzystana wyłącznie na cele wskazane w art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz.2572 ze zm.)

.....

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

## Załącznik nr 4

*trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Kościerskiego dla szkół ponadgimnazjalnych niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania*

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA SŁUCHACZA KURSU, KTÓRY ZDAŁ EGZAMIN  
POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE ZAWODOWE W ZAWODZIE W ZAKRESIE DANEJ  
KWALIFIKACJI**

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok ..... dla .....

(nazwa i adres szkoły/placówki)

1. Szkoła/placówka jest wpisana do ewidencji placówek niepublicznych – zaświadczenie nr .....  
z dnia ..... i posiada uprawnienia szkoły publicznej nadane przez  
..... decyzja nr ..... z dnia .....

2. Planowana liczba słuchaczy kursu wynosi .....

.....  
miejscowość, data

.....  
czytelny podpis i pieczęć osoby  
upoważnionej do złożenia wniosku

Uwagi:

Do wniosku należy dołączyć kopię dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem uprawniających prowadzenie szkoły/placówki niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej.

## Załącznik nr 5

*trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Kościerskiego dla szkół ponadgimnazjalnych niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania*

**ZASWIADCZENIE**

Niniejszym zaświadczam o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe/ o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danych kwalifikacji przez następujących słuchaczy:

1. ....  
(imię i nazwisko słuchacza)
2. ....
3. ....
4. ....

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis i pieczęć osoby  
upoważnionej do reprezentowania  
organu prowadzącego szkołę/placówkę

## Uwagi:

Do zaświadczenia należy dołączyć kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) zaświadczenia o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.