



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 21 stycznia 2016 r.

Poz. 232

UCHWAŁA NR X/98/2015 RADY GMINY MALBORK

z dnia 28 grudnia 2015 r.

w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również tryb ich pobierania.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(Dz.U. z 2015r. poz.1515) oraz art.50 ust.6 z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015r. poz. 163) Rada Gminy Malbork uchwala co następuje :

§ 1. Określa się szczegółowe warunki przyznawania oraz odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, świadczonych w miejscu zamieszkania podopiecznych oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania – zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malbork.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXV/143/2004 Rady Gminy Malbork z dnia 10 grudnia 2004r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności oraz zasad zwrotu wydatków za usługi opiekuńcze.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Malbork

Michał Błachut

Załącznik do Uchwały Nr X/98/2015

Rady Gminy Malbork

z dnia 28 grudnia 2015 r.

Szczegółowe zasady przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania.

§ 1. Zakres i wymiar usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, oraz okres świadczenia uzależniony jest od stanu zdrowia świadczeniobiorcy, jego sytuacji rodzinnej oraz sytuacji materialnej jego rodziny, ustalonej przez pracownika socjalnego w drodze rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz posiadanych środków finansowych w budżecie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malborku na ten cel i możliwości zabezpieczenia usług.

§ 2. Udzielenie pomocy w formie usług opiekuńczych następuje na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego, bądź innej osoby – za zgodą osoby zainteresowanej oraz z urzędu, w drodze decyzji administracyjnej.

§ 3. 1. Świadczenie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych odbywa się za odpłatnością.

2. Odpłatność za świadczone usługi wnoszona jest przez :

- osobę korzystającą z usług w zależności od dochodu osoby samotnie gospodarującej lub dochodu rodziny na zasadach określonych w tabeli, która stanowi **załącznik nr 1** do niniejszych szczegółowych zasad,
- małżonka, zstępnych przed wstępnymi wspólnie zamieszkujących do wysokości różnicy pomiędzy kosztem świadczonych usług a odpłatnością wniesioną przez osobę objętą usługami, jeżeli:
 - a) dochód osoby samotnie gospodarującej jest wyższy niż 500% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie z tym, że kwota dochodu pozostająca po wniesieniu odpłatności nie może być niższa niż 500% tego kryterium,
 - b) dochód osoby w rodzinie jest wyższy niż 500% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie z tym, że kwota pozostająca po wniesieniu odpłatności nie może być niższa niż 500% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

3. Osoby, którym przyznano usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, a których dochód jest niższy od kryterium dochodowego określonego w art.8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej są całkowicie zwolnione od opłat za te usługi.

§ 4. 1. Na wniosek osoby zobowiązanej do ponoszenia odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, lub na wniosek członka rodziny tej osoby i za jej zgodą na wniosek pracownika socjalnego osoba zobowiązana do odpłatności może zostać częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszonych opłat.

2. Częściowe zwolnienie z ponoszonych opłat możliwe jest w przypadku :

- 1) gdy odpłatność za usługi stanowić będzie nadmierne obciążenie budżetu domowego dla osoby korzystającej z usług,
- 2) gdy odpłatność za usługi niweczy skutki udzielonej pomocy,
- 3) istnienie bardzo trudnej sytuacji życiowej i rodzinnej chorego,

3. Całkowite zwolnienie z ponoszonych opłat możliwe jest w przypadku :

- 1) ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej
- 2) gdy więcej niż jedna osoba w rodzinie wymaga pomocy w formie usług opiekuńczych,
- 3) poniesienia strat w wyniku zdarzenia losowego,
- 4) gdy koszt leczenia osoby przekracza 30% jej dochodu.

4. Decyzję o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z odpłatności podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malborku na podstawie wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez pracownika socjalnego.

§ 5. Nie podlegają zwrotowi wydatki na usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze za miesiąc w którym nastąpiła śmierć świadczeniobiorcy.

§ 6. 1. Koszt 1 godziny określa Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malborku co roku w terminie do końca stycznia na podstawie analizy kosztów realizacji tego zadania w roku poprzednim.

2. Rada Gminy Malbork zatwierdza koszt świadczonej usługi opiekuńczej według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2** niniejszych szczegółowych zasad.

3. Podstawą ustalenia odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze jest iloczyn następujących składników :

- koszt 1 godziny usług
- liczba godzin dziennie świadczonych usług
- liczba godzin miesięcznie świadczonych usług.

4. Odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze naliczana jest dołu zgodnie z dokumentacją potwierdzającą liczbę godzin faktycznie zrealizowanych.

§ 7. 1. Ilość godzin usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych przyznanych osobie/ osobom nie mogą być niższa niż 4 godziny dziennie i nie więcej niż 8 godzin dziennie.

2. Ilość przyznanych godzin zależy od stanu zdrowia świadczeniobiorcy, jego sytuacji rodzinnej, i innych okoliczności.

3. Pracownik socjalny po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego i analizie złożonych dokumentów określa ilość godzin dla danego świadczeniobiorcy.

§ 8. Odpłatność za usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze wnoszona przez osoby zobowiązane lub osoby zobowiązane do alimentacji, raz w miesiącu w kasie Ośrodka lub bezpośrednio na rachunek bankowy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malborku do 10-go każdego miesiąca po wykonaniu usług.

§ 9. Wydane decyzje administracyjne na podstawie dotychczasowej uchwały, zachowują moc do dnia wygaśnięcia.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

Tabela odpłatności za usługi opiekuńcze dla osób samotnie gospodarujących zamieszkujących w rodzinie

| Dochód w % stosunku do kryterium dochodowego osoby lub rodziny zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej | Wysokość odpłatności ustalona w % stosunku do ceny usługi stanowiącej iloczyn stawki odpłatności za 1 roboczogodzinę oraz dziennego wymiaru godzin dla: | |
|--|--|-------------------------|
| | Osoby samotnie gospodarujące | Osoby w rodzinie |
| Do 100% | nieodpłatnie | nieodpłatnie |
| Od 100% do 125% | 10% | 10% |
| Od 125% do 150% | 12% | 15% |
| Od 150% do 200% | 15% | 20% |
| Od 200% do 250% | 20% | 25% |
| Od 250% do 300% | 25% | 30% |
| Od 300% do 400% | 30% | 50% |
| Od 400% do 500% | 50% | 70% |
| Powyżej 500% | 100% | 100% |

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1

Wzór wyliczenia kosztu 1 godziny usług opiekuńczych

Do wyliczenia 1 godziny usług opiekuńczych należy przyjąć :

1. Wykonanie budżetu za poprzedni rok
2. Okres realizacji usług 12 miesięcy
3. Liczba wykonanych godzin usługowych w roku poprzednim