



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 1 sierpnia 2016 r.

Poz. 2808

UCHWAŁA NR XXII/51/2016 RADY GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI

z dnia 27 lipca 2016 r.

w sprawie wprowadzenia świadczenia pieniężnego „Bonu opiekuńczego” dla rodzin z dziećmi w wieku do lat 3

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 roku poz. 446) oraz art. 2 pkt 3a i art. 22b ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 roku poz. 114 z późn. zm.¹⁾) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Ustanawia się świadczenie pieniężne „Bon opiekuńczy”, którego zasady przyznawania i wysokość określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pruszcz Gdański.

§ 3. 1. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 r.

Przewodniczący Rady

Marek Kowalski

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone: Dz. U. z 2014 r. poz. 559, z 2015 r. poz. 693, poz. 995, poz. 1217, poz. 1238, poz. 1240, poz. 1268, poz. 1302, poz. 1359 i poz. 1830 oraz z 2016 r. poz. 195.

Załącznik do Uchwały Nr XXII/51/2016
Rady Gminy Pruszcz Gdański
z dnia 27 lipca 2016 r.

Zasady przyznawania i wysokości świadczenia pn. „Bon opiekuńczy” dla rodzin z dziećmi w wieku do lat 3

§ 1. 1. Świadczenie pn. „Bon opiekuńczy” przysługuje rodzicom posiadającym dziecko w wieku do lat 3, spełniającym następujące łączne warunki:

- 1) korzystają z usług żłobka, klubu dziecięcego prowadzonego przez osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej albo dziennego opiekuna zatrudnionego przez osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej wpisanego do rejestru lub wykazu dziennych opiekunów prowadzonych przez Wójta Gminy Pruszcz Gdański,
- 2) zamieszkują z dzieckiem na terenie Gminy Pruszcz Gdański,
- 3) są zatrudnieni i wykonują czynną pracę zawodową lub wykonują inną pracę zarobkową.
 2. Świadczenie przysługuje również rodzicom spełniającym warunki określone w ust. 1 pkt 1 – 2, jeżeli:
 - 1) jeden z rodziców nie jest zatrudniony i nie wykonuje czynnej pracy zawodowej lub nie wykonuje innej pracy zarobkowej z powodu:
 - a) ciężkiej choroby lub niepełnosprawności,
 - b) kontynuowania nauki w systemie dziennym, która utrudnia sprawowanie opieki nad dzieckiem,
 - c) odbywania stażu, brania udziału w przygotowaniu zawodowym dla dorosłych, uczestnictwa w szkoleniach zawodowych, programach mających na celu aktywizację zawodową organizowanych przez urząd pracy lub inne podmioty,
 - d) przebywania w areszcie śledczym lub zakładzie karnym.
 - 2) oboje rodziców nie są zatrudnieni i nie wykonują czynnej pracy zawodowej lub innej pracy zarobkowej z powodu:
 - a) ciężkiej choroby lub niepełnosprawności,
 - b) kontynuowania nauki w systemie dziennym, która utrudnia sprawowanie opieki nad dzieckiem,
 - c) odbywania stażu, brania udziału w przygotowaniu zawodowym dla dorosłych, uczestnictwa w szkoleniach zawodowych, programach mających na celu aktywizację zawodową organizowanych przez urząd pracy lub inne podmioty.
 3. Świadczenie przysługuje również osobie samotnie wychowującej dziecko w rozumieniu art. 3 pkt 17a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

4. Świadczenie nie przysługuje rodzicom jeżeli:

- 1) nie sprawują osobistej opieki nad dzieckiem,
- 2) dziecko korzysta z usług publicznego żłobka,
- 3) korzystają z dofinansowania kosztów opieki nad dzieckiem z innych źródeł.

§ 2. 1. Świadczenie pn. „Bon opiekuńczy” finansowany jest z budżetu Gminy Pruszcz Gdański.

2. Świadczenie pn. „Bon opiekuńczy” przysługuje na każde dziecko w wieku do lat 3 lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do lat 4.

3. Świadczenie pn. „Bon opiekuńczy” przyznawany jest na dofinansowanie kosztów zapewnienia opieki nad dzieckiem, o którym mowa w ust. 2 poprzez umieszczenie dziecka w placówkach, o których mowa w § 1 ust. 1.

§ 3. 1. Wysokość świadczenia pn. „Bon opiekuńczy” za pełen miesiąc wynosi 300 zł na każde uprawnione dziecko, nie więcej jednak niż koszt sprawowania opieki nad dzieckiem wynikający z umowy zawartej z podmiotami prowadzącymi placówki, o których mowa w § 1 ust. 1.

2. Świadczenie pn. „Bon opiekuńczy” przyznawane jest na okres sprawowania opieki nad dzieckiem przez placówkę, o których mowa w § 1 ust. 1, nie dłużej jednak niż na 12 pełnych miesięcy.

3. Świadczenie pn. „Bon opiekuńczy” przysługuje za pełny miesiąc kalendarzowy, nie wcześniej niż od następnego miesiąca, w którym został złożony prawidłowo wypełniony i kompletny wniosek.

4. Utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez rodziców w trakcie pobierania świadczenia pn. „Bon opiekuńczy” nie powoduje utraty prawa do świadczenia przez jeden miesiąc, licząc od dnia ustania zatrudnienia lub zaprzestania innej pracy zarobkowej.

§ 4. 1. Ustalenie prawa do świadczenia pn. „Bon opiekuńczy” następuje na wniosek rodzica.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) dane dotyczące członków rodziny,
- 2) numer rachunku bankowego, na który będzie przekazywane świadczenie,
- 3) oświadczenie o zamieszkaniu w Gminie Pruszcz Gdański,
- 4) oświadczenie o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych we właściwym terytorialnie dla Gminy Pruszcz Gdański Urzędzie Skarbowym, jeżeli uzyskany dochód (przychód) podlega opodatkowaniu tym podatkiem zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5) dane placówki sprawującej opiekę nad dzieckiem,
- 6) oświadczenie o niekorzystaniu z dofinansowania kosztów opieki nad dzieckiem z innych źródeł,
- 7) wyrażenie zgody na sprawowanie kontroli przez Wójta Gminy Pruszcz Gdański w zakresie spełniania warunków określonych w § 1 oraz zgodności wykorzystania świadczenia pn. „Bon opiekuńczy” z niniejszą uchwałą, pod rygorem wstrzymania prawa do świadczenia w przypadku odmowy poddania się tej kontroli,
- 8) zobowiązanie do niezwłocznego poinformowania Wójta Gminy Pruszcz Gdański o wystąpieniu zmian w zakresie danych wykazanych w złożonym wniosku i jego załącznikach.

3. Do wniosku należy dołączyć w szczególności:

- umowę zawartą z podmiotami prowadzącymi placówki, o których mowa w § 1 ust. 1,
- dokumenty potwierdzające zatrudnienie rodziców i wykonywanie czynnej pracy zawodowej lub wykonywanie przez nich innej pracy zarobkowej,
- dokumenty potwierdzające sytuację, o których mowa w § 1 ust. 2.
- oraz inne dokumenty i oświadczenia wynikające z indywidualnej sytuacji rodziny, niezbędne do przyznania prawa do świadczenia pn. „Bon opiekuńczy”.

4. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku i/lub niedołączenia do wniosku wymaganych dokumentów, wzywa się rodzica ubiegającego się o przyznanie świadczenia pn. „Bon opiekuńczy” do poprawienia wniosku i/lub uzupełnienia wniosku o wymagane dokumenty w wyznaczonym terminie. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

5. Osoby weryfikujące wniosek mają prawo żądać zaświadczeń i innych dokumentów mających wpływ na ustalenie prawa do świadczenia pn. „Bon opiekuńczy”.

§ 5. Świadczenie pn. „Bon opiekuńczy” przekazywane jest na wskazany we wniosku rachunek bankowy w terminie nie później niż do ostatniego dnia danego miesiąca.

§ 6. Ze świadczenia pn. „Bon opiekuńczy” przyznanemu danemu dziecku może korzystać tylko jedno z rodziców.

§ 7. W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na przysługiwanie prawa do świadczenia pn. „Bon opiekuńczy” rodzic otrzymujący świadczenie jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym Wójta Gminy Pruszcz Gdański.

§ 8. Świadczenie pn. „Bon opiekuńczy” pobrane nienależnie podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie od dnia wezwania do zwrotu.

§ 9. Przyznanie świadczenia pn. „Bon opiekuńczy” następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Wójta Gminy Pruszcz Gdański lub inną upoważnioną osobę.