



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 16 sierpnia 2016 r.

Poz. 2948

### UCHWAŁA NR 267/XXIV/16 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

z dnia 25 lipca 2016 r.

#### **w sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania pomocy materialnej dla studentów – mieszkańców województwa pomorskiego**

Na podstawie art. 173a ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (jednolity tekst: Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (jednolity tekst: Dz. U. z 2016 r. poz. 486 )

Sejmik Województwa Pomorskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin przyznawania pomocy materialnej dla studentów – mieszkańców województwa pomorskiego, zwany dalej „Regulaminem”.

§ 2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Województwa Pomorskiego.

§ 4. Traci moc uchwała nr 139/XI/15 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 27 lipca 2015 roku w sprawie określenia Regulaminu przyznawania pomocy materialnej dla studentów – mieszkańców województwa pomorskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Sejmiku  
Województwa Pomorskiego

**Jan Kleinszmidt**

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U z 2011 r. Nr 84 poz. 455, z 2012 r. poz. 742, poz. 1544, z 2013 r. poz. 675, poz. 829, poz. 1005, poz. 1588, poz. 1650, z 2014 r. poz. 7, poz. 768, poz. 821, poz. 1004, poz. 1146, poz. 1198, z 2015 r. poz. 357, z 2016 r. poz. 907, poz. 908

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 267/XXIV/16  
Sejmiku Województwa Pomorskiego  
z dnia 25 lipca 2016 r.

## **Regulamin przyznawania pomocy materialnej dla studentów – mieszkańców województwa pomorskiego**

### **Rozdział 1. Postanowienia wstępne Rodzaj pomocy materialnej**

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **BIP** – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Województwa Pomorskiego;
2. **Departamencie** – należy przez to rozumieć Departament Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego;
3. **Formularzu** – należy przez to rozumieć formularz w generatorze wniosków, tj. systemie rejestracji wniosków o przyznanie stypendium, udostępnionym na stronie internetowej Urzędu;
4. **Komisji** – należy przez to rozumieć Komisję stypendialną, o której mowa w §12 Regulaminu;
5. **Rankingu** – należy przez to rozumieć listę Wniosków, uszeregowanych pod względem liczby uzyskanych punktów;
6. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin,
7. **Rekomendacji** – należy przez to rozumieć informację sporządzaną przez Komisję, dotyczącą przyznania Stypendiów, zawierającą propozycje odnośnie:
  - a) liczby proponowanych Stypendiów,
  - b) kwoty proponowanych Stypendiów;
- a) **Studencie** – należy przez to rozumieć osobę kształcąca się na co najmniej II roku:
  - a) studiów pierwszego stopnia albo
  - b) jednolitych studiów magisterskich albo
  - c) studiach drugiego stopnia;
8. **Stypendium** – należy przez to rozumieć Stypendium Marszałka Województwa Pomorskiego dla studentów mieszkańców województwa pomorskiego będące rodzajem pomocy materialnej przyznanej Studentowi zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie;
9. **Stypendyście** – należy przez to rozumieć Studenta, któremu przyznano Stypendium;
10. **Osiągnięciach** – należy przez to rozumieć osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub sportowe, łącznie spełniające następujące warunki:
  - a) zostały uzyskane przez Studenta w roku akademickim poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek,
  - b) są bezpośrednio związane z kierunkiem studiów Studenta,
  - c) zostały uzyskane w kategoriach określonych w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu;
11. **Podaniu** – należy przez to rozumieć podanie o ponowną ocenę merytoryczną Wniosku;

12. **Średniej ocen** – należy przez to rozumieć średnią arytmetyczną ocen z egzaminów i zaliczeń przewidzianych w planie studiów danego kierunku, osiągniętą w roku akademickim poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek, wyrażoną w postaci wartości liczbowej podanej z dokładnością do trzech miejsc po przecinku, bez stosowania zaokrągleń, przy czym w wypadku odbywania studiów równoległych na więcej niż jednym kierunku, Student wykazuje we Wniosku wybraną Średnią ocen z jednego kierunku;

13. **Urządzie** – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego;

14. **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie Stypendium;

15. **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć Studenta wnoszącego o przyznanie Stypendium;

16. **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Pomorskiego.

§ 2. Określa się Stypendium jako rodzaj pomocy materialnej dla studentów – mieszkańców województwa pomorskiego.

## **Rozdział 2. Wysokość Stypendium**

§ 3. 1. Maksymalna wysokość Stypendium wynosi 380 zł miesięcznie.

2. Stypendium przyznawane jest Studentowi na okres do 9 miesięcy.

3. Środki finansowe, przeznaczone na wypłatę Stypendiów będą przekazywane:

- 1) na konto uczelni na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy województwem pomorskim a uczelnią, albo
- 2) w przypadku niezawarcia porozumienia, o którym mowa w pkt 1, na rachunek bankowy wskazany w formularzu danych Stypendysty, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 2.

4. Stypendium wypłacane jest Stypendyście.

§ 4. Środki finansowe na przyznanie Stypendiów zabezpieczone będą w budżecie województwa pomorskiego.

## **Rozdział 3. Sposób i terminy ubiegania się o Stypendium Sposób wyłaniania Studentów, którym będzie przyznane Stypendium**

§ 5. 1. Stypendium może być przyznane Studentowi, który spełni łącznie następujące warunki:

- 1) jest mieszkańcem województwa pomorskiego,
- 2) będzie kontynuował studia pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie w roku, na który składany jest Wniosek,
- 3) w roku akademickim poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek:
  - a) uzyskał co najmniej dwa Osiągnięcia oraz
  - b) uzyskał Średnią ocen nie mniejszą niż 90% średniej możliwej do uzyskania na danym kierunku, zgodnie ze wzorem:

$$S_o \geq 0,9 \cdot S_m$$

$S_o$  – średnia ocen osiągnięta przez Studenta

$S_m$  – maksymalna średnia ocen możliwa do uzyskania na danym kierunku

2. Warunkiem ubiegania się o Stypendium jest złożenie przez Wnioskodawcę Wniosku, w terminie, o którym mowa w ust 5.

3. Wniosek wypełniany jest przy wykorzystaniu Formularza.

4. Wygenerowany i wydrukowany Wniosek jest podpisywany przez:

1) Wnioskodawcę oraz

2) rektora uczelni albo dziekana wydziału, na którym studiuje Student albo osobę upoważnioną przez którąkolwiek z tych dwóch osób.

5. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w ust. 6, należy składać do 14 października roku, na który składany jest Wniosek, w Kancelarii Ogólnej Urzędu (80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27) w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu, albo za pośrednictwem poczty w kopercie opisanej: „*Wniosek o przyznanie stypendium Marszałka Województwa Pomorskiego dla studentów – mieszkańców województwa pomorskiego*” (decyduje data stempla wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu).

6. Do Wniosku należy załączyć:

- 1) Oświadczenie Studenta o miejscu jego zamieszkania, którego wzór zostanie udostępniony w BIP,
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających Osiągnięcia, zgodne z rodzajami potwierdzeń, o których mowa w załączniku nr 2 do Regulaminu,
- 3) zaświadczenia potwierdzające współpracę Studenta z organizacjami pożytku publicznego w roku akademickim poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek, wystawione przez osobę upoważnioną do reprezentowania tej organizacji – jeśli dotyczy,
- 4) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności Studenta – jeśli dotyczy,
- 5) upoważnienie dla osoby, o której mowa w ust. 4 pkt 2 – jeśli dotyczy lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię takiego upoważnienia.

7. Kopie dokumentów załączonych do Wniosku potwierdza za zgodność z oryginałem osoba, o której mowa w ust. 4 pkt 2.

**§ 6. 1.** Departament dokonuje oceny formalnej Wniosków.

2. Ocena formalna Wniosków obejmuje sprawdzenie spełnienia następujących wymagań formalnych:

- 1) spełnienie warunków, o których mowa w § 5 ust. 1,
- 2) podpisanie Wniosku przez osoby o których mowa w § 5 ust. 4,
- 3) dochowanie terminu złożenia Wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 5,
- 4) poprawność i kompletność wypełnienia Wniosku,
- 5) dołączenie do Wniosku wymaganych załączników we właściwej formie.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, o których mowa w ust. 2 pkt 2, 4 lub 5, Departament wzywa Wnioskodawcę na piśmie albo poprzez pocztę elektroniczną do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania z pouczeniem, że nieuzupełnienie braków formalnych spowoduje pozostawienie Wniosku bez rozpoznania.

4. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania, jeżeli:

- 1) nie zostały spełnione wymagania formalne, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lub 3, lub
- 2) Wnioskodawca nie uzupełnił braków formalnych Wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 3.

5. Termin dokonania oceny formalnej Wniosku nie może być dłuższy niż 60 dni, licząc od upływu terminu składania Wniosków.

6. Departament poinformuje Wnioskodawcę pisemnie albo poprzez pocztę elektroniczną o negatywnym wyniku oceny formalnej Wniosku.

7. Uwagi dotyczące oceny formalnej Wniosku Wnioskodawca może wnieść na piśmie do przewodniczącego Komisji, o którym mowa w § 12, ust. 1, pkt 1, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy informacji, o której mowa w ust. 6.

**§ 7. 1.** Po dokonaniu oceny formalnej Wniosków, w tym rozpatrzeniu uwag, o których mowa w § 6 ust. 7, Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym poddane zostaną ocenie merytorycznej prowadzonej przez Departament i weryfikowanej oraz zatwierdzanej przez Komisję.

2. Podstawą oceny merytorycznej są informacje zawarte we Wniosku.

3. Schemat opisu Osiągnięć i zasady oceny Osiągnięć zawiera załącznik nr 2 do Regulaminu

4. Ocena merytoryczna Wniosku polega na przyznaniu punktów (maksymalnie 100 punktów) w ramach kryteriów obowiązkowych i kryteriów dodatkowych, na zasadach, o których mowa w załączniku nr 3 do Regulaminu.

**§ 8.** 1. Po dokonaniu oceny merytorycznej Wniosków Komisja sporządza Ranking oraz Rekomendację.

2. Ranking wraz z informacją, o której mowa w § 1 pkt 7 lit. a, zostaną udostępnione w BIP.

3. W terminie 7 dni od daty opublikowania Rankingu Wniosków Wnioskodawca może złożyć Podanie.

4. Podanie wnosi się na piśmie do przewodniczącego Komisji, o którym mowa w § 12, ust. 1, pkt 1.

5. Podanie powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko Wnioskodawcy,
- 2) adres Wnioskodawcy,
- 3) numer Wniosku z Rankingu,
- 4) informacje lub wyliczenia uzasadniające celowość ponownej oceny merytorycznej Wniosku,
- 5) podpis Wnioskodawcy.

6. Podanie pozostawia się bez rozpoznania jeżeli:

- 1) nie spełnia wymogów formalnych, o których mowa w ust. 5, lub
- 2) zostało złożone po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

7. Przewodniczący Komisji podejmuje decyzję w sprawie uwzględnienia albo pozostawienia bez rozpatrzenia Podania.

8. Uwzględnienie Podania skutkuje ponownym przeprowadzeniem oceny merytorycznej Wniosku, którego dotyczy Podanie.

9. Ranking wraz z Rekomendacją, które będą obejmować również uwzględnione Podania, przekazywane są Departamentowi i stanowią podstawę do sporządzenia projektu uchwały Zarządu w sprawie przyznania Stypendiów.

**§ 9.** 1. Zarząd podejmuje uchwałę w sprawie przyznania Stypendiów, w której określa:

- 1) liczbę Stypendiów,
- 2) okres wypłacania Stypendiów,
- 3) wysokość Stypendiów

- uwzględniając limity określone w § 3 ust. 1 i 2, liczbę złożonych Wniosków oraz dostępność środków finansowych w budżecie województwa.

2. Załącznikiem do uchwały, o której mowa w ust. 1, jest imienna lista Stypendystów wraz z podaniem uczelni Stypendystów.

**§ 10.** 1. Po podjęciu przez Zarząd uchwały w sprawie przyznania Stypendiów lista, o której mowa w § 9 ust. 2, zostanie udostępniona w BIP.

2. W wypadku niezawarcia porozumienia, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt. 1, w terminie 7 dni od dnia udostępnienia listy, o której mowa w ust. 1, Stypendysta zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów, których wzory zostaną udostępnione w BIP wraz z listą Stypendystów:

- 1) zaświadczenia z uczelni potwierdzającego kontynuowanie studiów,
- 2) formularza danych Stypendysty.
3. Miejsce składania dokumentów, o których mowa w ust. 2, określa § 5 ust. 5.
4. Dostarczenie w terminie dokumentów, o których mowa w ust. 2, warunkuje wypłatę Stypendium.

5. Przez okres wypłaty Stypendium Departament może dodatkowo zweryfikować dokumenty potwierdzające informacje zawarte we Wniosku i załącznikach do Wniosku, oraz informacje zawarte w zaświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1.

**§ 11.** Stypendyście, który:

- 1) przestanie spełniać warunki określone w § 5 ust. 1 pkt 1 lub 2, lub
- 2) złoży na piśmie oświadczenie o rezygnacji ze Stypendium,  
zaprzestaje się wypłacania Stypendium począwszy od miesiąca, w którym zaistniała okoliczność, o której mowa w pkt 1 – 2.

**§ 12.** 1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Departamentu – przewodniczący Komisji,
- 2) dwóch Radnych Komisji Nauki, Edukacji, Kultury i Sportu Sejmiku Województwa Pomorskiego – członkowie Komisji,
- 3) przedstawiciel Rady Rektorów Województwa Pomorskiego – członek Komisji,
- 4) przedstawiciel Pomorskiej Rady Przedsiębiorczości – członek Komisji,
- 5) przedstawiciel Departamentu Edukacji i Sportu – członek Komisji,
- 6) przedstawiciel Departamentu Kultury – członek Komisji,
- 7) przedstawiciel Departamentu – członek Komisji, pełniący w przypadku nieobecności Dyrektora Departamentu funkcję przewodniczącego Komisji.

2. Skład osobowy Komisji ustala Zarząd w drodze uchwały.

3. Ustalenia Komisji zapadają na posiedzeniu albo w trybie korespondencyjnym poprzez pocztę elektroniczną.

4. Dla ważności ustaleń Komisji niezbędny jest udział ponad połowy jej składu w posiedzeniu albo – w wypadku trybu korespondencyjnego – zajęcie stanowiska przez ponad połowę składu Komisji.

5. Komisja podejmuje ustalenia większością głosów. W wypadku równej liczby głosów decyduje przewodniczący Komisji.

6. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Z prac prowadzonych przez Komisję w trybie korespondencyjnym, po ich zakończeniu, sporządza się notatkę, którą podpisuje przewodniczący Komisji lub przedstawiciel Departamentu.

7. Udział w pracy Komisji jest nieodpłatny.

#### **Rozdział 4. Inne postanowienia**

**§ 13.** Departament:

- 1) ogłasza i przeprowadza nabór Wniosków;
- 2) określa wzory załączników do Wniosku;
- 3) określa wzór Formularza;
- 4) zwołuje i organizuje posiedzenia Komisji;
- 5) prowadzi działania informacyjne i promocyjne dotyczące naboru oraz przyznania Stypendiów;
- 6) przechowuje dokumentację dotyczącą przyznanych Stypendiów.

**§ 14.** 1. Informacja o naborze Wniosków zostanie udostępniona w BIP nie później niż na 14 dni przed datą zakończenia naboru Wniosków.

2. Wraz z informacją, o której mowa w ust. 1, udostępnione zostaną wzory niezbędnych załączników do Wniosku.

**§ 15.** O dotrzymaniu przez Wnioskodawcę terminów, o których mowa w § 5 ust. 5, § 6 ust. 3 i 7, § 8 ust. 3 oraz § 10 ust. 2, decyduje:

- 1) w przypadku osobistego złożenia dokumentów – data złożenia dokumentów w Kancelarii Ogólnej Urzędu;
- 2) w przypadku wysłania dokumentów pocztą – data stempla wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu.

**§ 16.** Zakres danych objętych Wnioskiem określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

**§ 17.** Wnioski złożone, a nie rozpatrzone przed dniem wejścia w życie uchwały uchwalającej niniejszy Regulamin, rozpatruje się na podstawie niniejszego Regulaminu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania pomocy  
materialnej  
dla studentów – mieszkańców województwa pomorskiego

**Informacja o zakresie danych objętych wnioskiem o przyznanie stypendium Marszałka Województwa Pomorskiego dla studentów – mieszkańców województwa pomorskiego**

1. Dane Studenta:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) data urodzenia;
- 4) PESEL;
- 5) adres do korespondencji;
- 6) telefon kontaktowy;
- 7) adres poczty elektronicznej;
- 8) województwo;
- 9) powiat;
- 10) gmina;
- 11) nazwa, adres uczelni oraz rok i kierunek studiów Studenta.

2. Informacje potwierdzające spełnianie kryteriów obowiązkowych i dodatkowych w roku akademickim poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek, dotyczące:

- 1) uzyskanej Średniej ocen,
- 2) uzyskanych Osiągnięć.

3. Informacje potwierdzające spełnianie kryteriów dodatkowych, tj.:

- 1) współpraca z organizacjami pożytku publicznego,
- 2) zamieszkanie na obszarach wiejskich,
- 3) posiadanie aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności.

4. Podpis rektora uczelni albo dziekana wydziału, na którym studiuje Student albo osoby upoważnionej przez którąkolwiek z tych dwóch osób potwierdzający dane zawarte we Wniosku.

5. Zgoda Studenta na przetwarzanie danych osobowych zawartych we Wniosku o przyznanie stypendium.

6. Podpis Studenta.

Załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania pomocy materialnej  
dla studentów – mieszkańców województwa pomorskiego

### Schemat opisu Osiągnięć i zasady oceny Osiągnięć wykazywanych we Wnioskach

1. Schemat opisu Osiągnięć przedstawia kategorie Osiągnięć, elementy obowiązkowe opisu Osiągnięcia w Formularzu oraz wymagane załączniki do Wniosku potwierdzające Osiągnięcia.

#### OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE

Kategoria Osiągnięć	Schemat opisu Osiągnięć – elementy obowiązkowe opisu Osiągnięcia w Formularzu	Rodzaj potwierdzenia – załącznika do Wniosku
Publikacje naukowe w recenzowanych czasopismach naukowych o zasięgu co najmniej krajowym lub publikacje naukowe w formie książki (wyłącznie publikacje wydane drukiem lub udostępnione na stronie internetowej wydawcy)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tytuł publikacji (artykułu/rozdziału/książki)</li> <li>• miejsce publikacji (nazwa czasopisma/tytuł książki)</li> <li>• rodzaj publikacji (w szczególności: artykuł w czasopiśmie/ publikacja książkowa/ monografia/ publikacja pokonferencyjna/ redakcja merytoryczna)</li> <li>• język publikacji</li> <li>• autorstwo (jeden autor/współautorstwo)</li> <li>• wydawnictwo</li> <li>• data publikacji (data druku/data udostępnienia: miesiąc, rok)</li> <li>• numer ISBN, ISSN (jeżeli nadany)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zaświadczenie wydawcy lub</li> <li>• kopia stron zawierających nazwisko autora, tytuł publikacji, nazwę czasopisma lub książki, miejsce i datę wydania, nr ISBN lub ISSN.</li> </ul>
Udział w projektach badawczych prowadzonych przez uczelnię (w tym we współpracy z innymi ośrodkami akademickimi, naukowymi lub przedsiębiorcami, z wyłączeniem projektów badawczych kół naukowych)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• okres uczestnictwa w projekcie (od: miesiąc, do: miesiąc, rok)</li> <li>• nazwa jednostki uczelni lub instytucji prowadzącej lub uczestniczącej w projekcie</li> <li>• pełniona funkcja w projekcie (w szczególności: kierownik projektu/główny wykonawca/wykonawca)</li> <li>• opis wykonywanych zadań</li> <li>• cel i efekty udziału w projekcie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zaświadczenie instytucji prowadzącej projekt lub</li> <li>• zaświadczenie kierownika projektu</li> </ul>
Autorstwo lub współautorstwo patentu lub wzoru użytkowego	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nazwa i opis przedmiotu patentu lub wzoru użytkowego</li> <li>• data (miesiąc, rok) i miejsce rejestracji</li> <li>• zasięg rejestracji (krajowy/międzynarodowy)</li> <li>• autorstwo (jeden autor/współautorstwo)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zaświadczenie urzędu patentowego lub</li> <li>• wyciąg z ewidencji patentowej lub</li> <li>• zaświadczenie instytucji nadzorującej prace nad patentem lub wzorem</li> </ul>

		użytkowym
Wystąpienia na konferencjach naukowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• data i miejsce konferencji (miesiąc, rok)</li> <li>• nazwa konferencji</li> <li>• zasięg konferencji ( w szczególności: zagraniczna/międzynarodowa /ogólnopolska/środowiskowa )</li> <li>• rodzaj wystąpienia ( w szczególności: wygłoszony referat/przedstawiona prezentacja)</li> <li>• tytuł wystąpienia</li> <li>• samodzielność wystąpienia (indywidualne/grupowe)</li> <li>• nagrody i wyróżnienia za wystąpienie na konferencji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zaświadczenie organizatora konferencji lub</li> <li>• kopia materiału pokonferencyjnego zawierającego nazwisko osoby występującej lub</li> <li>• dyplom (certyfikat) z konferencji</li> </ul>
Nagrody i wyróżnienia w konkursach o zasięgu międzynarodowym zgodnych z kierunkiem studiów	<ul style="list-style-type: none"> <li>• data (miesiąc, rok) i miejsce uzyskania nagrody lub wyróżnienia</li> <li>• nazwa konkursu• uzyskane miejsce</li> <li>• rodzaj nagrody lub wyróżnienia (indywidualne/grupowe)</li> <li>• liczba uczestników konkursu</li> <li>• nazwa organizatora konkursu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zaświadczenie organizatora konkursu lub</li> <li>• dyplom (certyfikat)</li> </ul>

### OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE

Kategoria Osiągnięć	Schemat opisu Osiągnięć – elementy obowiązkowe opisu Osiągnięcia w Formularzu	Rodzaj potwierdzenia – załącznika do Wniosku
Dzieła artystyczne z zakresu sztuk wizualnych, muzyki, teatru, literatury, multimediiów, filmu, fotografii, kultury regionalnej	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tytuł dzieła artystycznego</li> <li>• data prezentacji lub publikacji dzieła (miesiąc, rok)</li> <li>• numer ISAN (jeśli nadany)• opis dzieła</li> <li>• samodzielność wystąpienia/wykonania (indywidualne/grupowe oraz rola)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zaświadczenie wydawcy lub</li> <li>• zaświadczenie organizatora (kuratora) lub</li> <li>• kopia (zdjęcie) dzieła artystycznego</li> </ul>
Udział w projektach artystycznych prowadzonych przez uczelnię lub we współpracy z innym ośrodkiem akademickim lub kulturalnym	<ul style="list-style-type: none"> <li>• okres uczestnictwa w projekcie (od: miesiąc, do: miesiąc, rok),</li> <li>• nazwa jednostki uczelni lub instytucji prowadzącej lub uczestniczącej w projekcie artystycznym• pełniona funkcja w projekcie (w szczególności: kierownik projektu/główny wykonawca/wykonawca)</li> <li>• opis wykonywanych zadań</li> <li>• cel i efekty udziału lub współpracy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zaświadczenie instytucji prowadzącej projekt artystyczny lub</li> <li>• zaświadczenie kierownika artystycznego projektu</li> </ul>
Autorstwo lub współautorstwo patentu lub wzoru użytkowego	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nazwa i opis przedmiotu patentu lub wzoru użytkowego</li> <li>• data (miesiąc, rok) i miejsce rejestracji</li> <li>• zasięg rejestracji (krajowy/międzynarodowy)</li> <li>• autorstwo (jeden autor/współautorstwo)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zaświadczenie urzędu patentowego lub</li> <li>• wyciąg z ewidencji patentowej lub</li> <li>zaświadczenie instytucji nadzorującej prace nad patentem lub wzorem użytkowym</li> </ul>
Nagrody w konkursach o zasięgu międzynarodowym zgodnych z kierunkiem studiów	<ul style="list-style-type: none"> <li>• data (miesiąc, rok) i miejsce uzyskania nagrody</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zaświadczenie organizatora konkursu lub</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nazwa konkursu</li> <li>• uzyskane miejsce, jeśli ex aequo, to liczba osób, które zajęły to samo miejsce</li> <li>• rodzaj nagrody (indywidualna/grupowa)</li> <li>• liczba uczestników konkursu</li> <li>• nazwa organizatora konkursu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dyplom (certyfikat)</li> </ul>
--	---	---

### OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE

Kategoria Osiągnięć	Schemat opisu Osiągnięć – elementy obowiązkowe opisu Osiągnięcia w Formularzu	Rodzaj potwierdzenia – załącznika do Wniosku
<ul style="list-style-type: none"> <li>• udział w igrzyskach olimpijskich</li> <li>• udział w mistrzostwach świata</li> <li>• 1–5 miejsce w mistrzostwach Europy</li> <li>• 1–5 miejsce w akademickich mistrzostwach świata</li> <li>• 1–5 miejsce w akademickich mistrzostwach Europy</li> <li>• 1–5 miejsce w uniwersjadzie</li> <li>• Osiągnięcia w ww. zawodach organizowanych dla osób niepełnosprawnych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• data zawodów (miesiąc, rok)</li> <li>• uzyskane miejsce w zawodach</li> <li>• Osiągnięcie indywidualne/drużynowe</li> <li>• nazwa zawodów</li> <li>• dyscyplina sportowa</li> <li>• kategoria wiekowa</li> </ul>	Zaświadczenie właściwego polskiego związku sportowego, a w przypadku mistrzostw akademickich – zaświadczenie Akademickiego Związku Sportowego.

#### 2. Zasady oceny Osiągnięć

- 1) Konkursy o zasięgu międzynarodowym, wykazywane we Wniosku, muszą łącznie spełniać następujące przesłanki:
  - a) udział w nich nie wymaga uzyskania członkostwa w jakichkolwiek podmiotach,
  - b) udział w nich jest bezpłatny,
  - c) ranking laureatów i finalistów ma charakter międzynarodowy, co oznacza, że ranking ten uwzględnia wszystkich uczestników niezależnie od kraju pochodzenia,
  - d) możliwe jest stwierdzenie samodzielności udziału Wnioskodawcy w konkursie, co oznacza, że w ramach konkursu przeprowadzana jest bezpośrednia identyfikacja uczestnika,
  - e) nie są przeprowadzane wyłącznie za pomocą środka bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
- 2) Osiągnięcia sportowe wykazywane w Wniosku muszą dotyczyć sportów, w których działają polskie związki sportowe.
- 3) Ocenie będą poddane wyłącznie Osiągnięcia:
  - a) zakończone, z wyjątkiem przedsięwzięć zaplanowanych jako wieloletnie, np. projektów badawczych lub artystycznych,
  - b) których opis zawiera wszystkie elementy obowiązkowe wskazane w schemacie opisu Osiągnięć,
  - c) które zostały potwierdzone odpowiednim załącznikiem wskazanym w schemacie opisu Osiągnięć.

Załącznik nr 3 do Regulaminu przyznawania pomocy materialnej  
dla studentów – mieszkańców województwa pomorskiego

### Zasady przyznawania punktów w ramach oceny merytorycznej Wniosków

kryteria obowiązkowe		
kategoria Osiągnięcia	liczba punktów	zasady przyznawania punktów
średnia ocen	5	punkty przyznaje się wg wzoru $L_p = S_o / S_m \cdot 5$ Lp – liczba punktów So – średnia ocen uzyskana przez Wnioskodawcę Sm – maksymalna średnia możliwa do uzyskania na danym kierunku
<p align="center"><b>OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE (łącznie maksymalnie 30 pkt)</b> Punkty częściowe przyznaje się za każde wykazane Osiągnięcie (maksymalnie wykazać można 6 Osiągnięć danego typu). Maksymalnie można uzyskać 96 punktów częściowych.</p> <p>Liczbę punktów uzyskuje się po przeliczeniu sumy punktów częściowych za poszczególne Osiągnięcia zgodnie ze wzorem:</p> <p align="center"><b>liczba punktów = (suma wszystkich punktów częściowych przyznanych za poszczególne osiągnięcia / 96) · 30</b></p>		
kategoria Osiągnięcia	liczba punktów częściowych	zasady przyznawania punktów
publikacje naukowe w recenzowanych czasopismach naukowych o zasięgu co najmniej krajowym lub publikacje naukowe w formie książki	4	jedyny autor w publikacji obcojęzycznej – 4 p. współautorstwo w publikacji obcojęzycznej – 3 p. jedyny autor w publikacji polskojęzycznej – 3 p. współautorstwo w publikacji polskojęzycznej – 2 p.
udział w projektach badawczych prowadzonych przez uczelnię lub we współpracy z innymi ośrodkami akademickimi, naukowymi lub przedsiębiorcami	3	udział w 1 projekcie badawczym prowadzonym przez uczelnię lub we współpracy z innymi ośrodkami akademickimi, naukowymi lub przedsiębiorcami – 3 p.
autorstwo lub współautorstwo patentu lub wzoru użytkowego	3	jedyny autor i zasięg międzynarodowy – 3 p. współautorstwo i zasięg międzynarodowy – 2 p. jedyny autor i zasięg krajowy – 2 p. współautorstwo i zasięg krajowy – 1 p.
wystąpienia na konferencjach naukowych	1	wystąpienia na 1 konferencji naukowej – 1 p.
nagrody i wyróżnienia w konkursach o zasięgu międzynarodowym zgodnych z kierunkiem studiów	5	indywidualnie za miejsce 1-3 – 5 p.

		indywidualnie poniżej 3 miejsca – 4 p. grupowo za miejsce 1-3 – 4 p. grupowo poniżej 3 miejsca – 3 p.
<p><b>OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE (łącznie maksymalnie 30 pkt)</b></p> <p>Punkty częściowe przyznaje się za każde wykazane Osiągnięcie (maksymalnie wykazać można 6 Osiągnięć danego typu). Maksymalnie można uzyskać 90 punktów częściowych.</p> <p>Liczbę punktów uzyskuje się po przeliczeniu sumy punktów częściowych za poszczególne Osiągnięcia zgodnie ze wzorem:</p> $\text{liczba punktów} = (\text{suma wszystkich punktów częściowych przyznanych za poszczególne osiągnięcia} / 90) \cdot 30$		
<b>kategoria Osiągnięcia</b>	<b>liczba punktów częściowych</b>	<b>zasady przyznawania punktów</b>
dzieła artystyczne z zakresu sztuk wizualnych, muzyki, teatru, literatury, multimedii, filmu, fotografii, kultury regionalnej	4	jedyny autor – 4 p. współautorstwo – 2 p.
udział w projektach artystycznych prowadzonych przez uczelnię lub we współpracy z innym ośrodkiem akademickim lub kulturalnym	3	udział w 1 projekcie artystycznym prowadzonym przez uczelnię lub we współpracy z innym ośrodkiem akademickim lub kulturalnym – 3 p.
autorstwo lub współautorstwo patentu lub wzoru użytkowego	3	jedyny autor i zasięg międzynarodowy – 3 p. współautorstwo i zasięg międzynarodowy – 2 p. jedyny autor i zasięg krajowy – 2 p. współautorstwo i zasięg krajowy – 1 p.
nagrody w konkursach o zasięgu międzynarodowym	5	indywidualnie za miejsce 1-3 – 5 p. indywidualnie poniżej 3 miejsca – 4 p. grupowo za miejsce 1-3 – 4 p. grupowo poniżej 3 miejsca – 3 p.
<p><b>OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE (łącznie maksymalnie 30 pkt)</b></p> <p>Punkty częściowe przyznaje się za każde wykazane Osiągnięcie (maksymalnie wykazać można 6 Osiągnięć danego typu). Maksymalnie można uzyskać 120 punktów częściowych.</p> <p>Liczbę punktów uzyskuje się po przeliczeniu sumy punktów częściowych za poszczególne Osiągnięcia zgodnie ze wzorem:</p> $\text{liczba punktów} = (\text{suma wszystkich punktów częściowych przyznanych za poszczególne osiągnięcia} / 120) \cdot 30$		
<b>kategoria Osiągnięcia</b>	<b>liczba punktów częściowych</b>	<b>zasady przyznawania punktów</b>
udział w igrzyskach olimpijskich	5	-
udział w mistrzostwach świata	5	-
1 – 5 miejsce w mistrzostwach Europy	4	-
1 – 5 miejsce w akademickich mistrzostwach świata	2	-
1 – 5 miejsce w akademickich mistrzostwach Europy	1	-
1 – 5 miejsce w uniwersjadzie	3	-
Osiągnięcia w ww. zawodach organizowanych dla osób niepełnosprawnych	liczba punktów odpowiednio jak w zawodach wymienionych powyżej	Zawody organizowane dla osób z niepełnosprawnościami traktuje się równoważnie i przyznaje odpowiednio punkty częściowe.
Kryteria dodatkowe		
studia równoległe	2	-
udział w wolontariacie	1	-
zamieszkanie na obszarze wiejskim	1	-
orzeczenie o niepełnosprawności	1	-