



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 23 sierpnia 2016 r.

Poz. 3027

### **Obwieszczenie Rady Gminy Sierakowice**

z dnia 21 czerwca 2016 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji z budżetu Gminy Sierakowice dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz gimnazjów prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego na terenie Gminy Sierakowice.

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2016r, poz.296) ogłasza się tekst jednolity uchwały Nr VIII/89/15 Rady Gminy Sierakowice z dnia 2 czerwca 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji z budżetu Gminy Sierakowice dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz gimnazjów prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego na terenie Gminy Sierakowice (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2015r., poz. 2000), zmieniony:

- 1) uchwałą Nr IX/111/15 Rady Gminy Sierakowice z dnia 25 czerwca 2015r. w sprawie zmiany Uchwały nr VIII/89/15 Rady Gminy Sierakowice z dnia 2 czerwca 2015 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji z budżetu Gminy Sierakowice dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz gimnazjów prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego na terenie Gminy Sierakowice (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2015r, poz.2581),
- 2) uchwałą nr XII/135/15 Rady Gminy Sierakowice z dnia 13 października 2015r. w sprawie: zmiany załącznika nr 3 do Uchwały nr VIII/89/15 Rady Gminy Sierakowice z dnia 2 czerwca 2015 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji z budżetu Gminy Sierakowice dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz gimnazjów prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego na terenie Gminy Sierakowice (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2015r., poz. 3268) ;
- 3) uchwałą nr XIII/148/15 Rady Gminy Sierakowice z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie: zmiany załącznika nr 3 do Uchwały nr VIII/89/15 Rady Gminy Sierakowice z dnia 2 czerwca 2015 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji z budżetu Gminy Sierakowice dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz gimnazjów prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego na terenie Gminy Sierakowice (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2015r., poz. 3774) ;

– zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszego obwieszczenia.

Wiceprzewodniczący Rady  
Gminy

**Mirosław Kuczkowski**

Załącznik do Obwieszczenia  
Rady Gminy Sierakowice  
z dnia 21 czerwca 2016 r.

**Uchwała Nr VIII/89/15  
Rady Gminy Sierakowice  
z dnia 02 czerwca 2015 r.**

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji z budżetu Gminy Sierakowice dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz gimnazjów prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego na terenie Gminy Sierakowice.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 i art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2016r, poz. 446), art. 80 ust. 4 i art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (j.t. Dz.U. z 2015, poz.2156 ze zm) uchwała się, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 reguluje:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji z budżetu Gminy Sierakowice przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego:
  - a) Niepubliczne szkoły podstawowe,
  - b) Niepubliczne przedszkola i oddziały przedszkolne,
  - c) Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego,
  - d) Niepubliczne gimnazja,
  - e) Zespoły powyższych podmiotów.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r., poz. 2156 ze zm.),
- 2) **Ustawie o finansach publicznych** - należy przez to rozumieć ustawę o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2013, poz. 885 ze zm),
- 3) **Dotacji** - należy przez to rozumieć „dotację podmiotową” w rozumieniu art. 131 i 218 ustawy o finansach publicznych, udzielaną z budżetu Gminy Sierakowice na zasadach określonych w art. 90 ustawy, która przeznaczona jest na dofinansowanie realizacji zadań szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego i gimnazjum, o których mowa w §1 uchwały, w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej,
- 4) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Sierakowice,
- 5) **Niepublicznej placówce** - należy przez to rozumieć podmioty oświatowe wymienione w §1 niniejszej uchwały,
- 6) **Ucniach** - należy przez to rozumieć uczniów lub wychowanków niepublicznej placówki,
- 7) **Organie prowadzącym**- należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą niepubliczną placówkę,
- 8) **Organie dotującym**- należy przez to rozumieć Gminę Sierakowice,
- 9) **Wydatkach bieżących**- należy przez to rozumieć wydatki, o których mowa w ustawie o finansach publicznych.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc: Uchwała Rady Gminy Sierakowice nr VI/34/11 z dnia 1 marca 2011 roku w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Sierakowice oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania oraz Uchwała Rady Gminy Sierakowice nr XI/123/11 z dnia 11 października 2011 roku w sprawie zmiany treści uchwały nr VI/34/11.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sierakowice.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sierakowice.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VIII/89/15

Rady Gminy Sierakowice

z dnia 2 czerwca 2015 r.

### **I. Tryb postępowania o udzielenie dotacji.**

§ 1. Udziela się dotacji z budżetu Gminy niepublicznym placówkom prowadzonym przez podmioty inne, niż jednostka samorządu terytorialnego.

§ 2. Organ prowadzący niepubliczną placówkę ubiegający się o przyznanie dotacji składa wniosek o przyznanie dotacji do organu dotującego w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. W okresie przekazywania dotacji organ prowadzący niepubliczną placówkę, do 5-go dnia każdego miesiąca, dostarcza do organu dotującego pisemną informację o aktualnej liczbie uczniów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

### **II. Podstawa obliczania dotacji.**

§ 4. Niepubliczne szkoły podstawowe i gimnazja o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotację na każdego ucznia

w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

§ 5. Niepubliczne przedszkola otrzymują dotację w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę

w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola

i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

W przypadku braku na terenie Gminy przedszkola publicznego, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez Gminę Kartuzy na prowadzenie przedszkola publicznego.

§ 6. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują dotację w wysokości 50% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę. W przypadku braku na terenie Gminy przedszkola publicznego, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez Gminę Kartuzy na prowadzenie przedszkola i oddziału publicznego.

§ 7. Placówki niepubliczne prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju ucznia otrzymują dotację z budżetu Gminy w wysokości kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

### **III. Przekazywanie i rozliczanie dotacji**

§ 8. Dotacji udziela się na rok kalendarzowy, w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień do dnia 15 grudnia, przelewem na rachunek bankowy dotowanej niepublicznej placówki.

§ 9. Organ prowadzący niepubliczną placówkę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 10. Rozliczenie, o którym mowa w §9 organ prowadzący przekazuje do Gminy, za okres od stycznia do grudnia danego roku do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem § 11.

§ 11. W przypadku zakończenia działalności przez niepubliczną placówkę w trakcie roku budżetowego, rozliczenie otrzymanej dotacji organ prowadzący złoży w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 12. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych przez niepubliczną placówkę rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 13. Organ prowadzący niepubliczną placówkę zobowiązany jest otrzymaną dotację wykorzystać do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego. Dotacja niewykorzystana w terminie do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu Gminy w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 14. W przypadku, gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, wówczas niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 15. Dotacje udzielone z budżetu Gminy wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

#### **IV. Tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji**

§ 16. Organ dotujący kontroluje prawidłowość wykorzystania dotacji, w szczególności z uwzględnieniem przepisów ustawy.

§ 17. Kontrole, o których mowa w §16 przeprowadza osoba lub osoby upoważnione na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy lub na podstawie upoważnienia osoby upoważnionej przez Wójta Gminy, zwane dalej kontrolującymi.

§ 18. O zamiarze kontroli Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona informuje organ prowadzący niepubliczną placówkę najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem kontroli.

§ 19. Czynności kontrolne przeprowadza się w kontrolowanej niepublicznej placówce w dniach i godzinach pracy obowiązujących w tej placówce.

§ 20. Podmioty kontrolowane zapewniają kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępniają pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli oraz udostępniają wszelką dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania,
- 2) udzielają pisemnych informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących.

§ 21. Kontrolujący mają prawo:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania,
- 2) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych sfinansowanych z dotacji,
- 3) sporządzania kopii wszelkich dokumentów z dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania.

§ 22. Kontrolujący, w związku z przeprowadzaniem kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji niepublicznych placówek mogą przetwarzać dane osobowe uczniów kontrolowanej niepublicznej placówki, a także zatrudnionych w niej osób, jeżeli dotacja jest wykorzystywana na cele wynagrodzeń osobowych.

§ 23. Kontrolujący ustala stan faktyczny na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania.

§ 24. Po zakończonych czynnościach kontrolnych kontrolujący zobowiązany jest sporządzić protokół z przeprowadzonych czynności kontrolnych. Protokół należy sporządzić w przynajmniej dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla kontrolującego i dla kontrolowanej niepublicznej placówki.

§ 25. Protokół z kontroli podpisują kontrolujący i organ prowadzący niepubliczną placówkę lub osoba przez niego upoważniona w miejscu ustalonym dwustronnie, w siedzibie kontrolowanej placówki lub w Urzędzie Gminy. Czas i miejsce przekazania protokołu ustalają strony w formie ustnej lub pisemnej.

§ 26. W razie odmowy podpisania protokołu przez organ prowadzący niepubliczną placówkę lub osobę przez niego upoważnioną kontrolujący odnotowują ten fakt w protokole.

§ 27. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje działań pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie wskazanym ustawą o finansach publicznych.

§ 28. W terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu organ prowadzący niepubliczną placówkę lub osoba przez niego upoważniona ma prawo zgłaszania kontrolującemu, pisemnych umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole z kontroli.

§ 29. Kontrolujący analizują zgłoszone zastrzeżenia i w razie potrzeby podejmują dodatkowe czynności kontrolne.

§ 30. Do dodatkowych czynności kontrolnych stosuje się odpowiednio §18, §19, §20, §21, §22, §23 niniejszej uchwały.

§ 31. Jeżeli kontrolujący stwierdzi zasadność zastrzeżeń, uzupełnia protokół kontroli o stosowny tekst w brzmieniu:

- 1) „ustalenia na str.... skreśla się”
- 2) „uzupełnienie do str.... protokołu kontroli”
- 3) „treść ustaleń na str.... otrzymuje brzmienie”

§ 32. W razie uwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazują organowi prowadzącemu niepubliczną placówkę lub osobie przez niego upoważnionej swoje stanowisko w terminie 7 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń. W uzasadnionych przypadkach, wymagających szczegółowej analizy, termin ten może zostać wydłużony, o czym kontrolujący zawiadamia organ prowadzący niepubliczną placówkę lub osobę przez niego upoważnioną.

§ 33. Organ prowadzący niepubliczną placówkę lub osoba przez niego upoważniona ma prawo do odwołania od wymienionego w §32 stanowiska kontrolujących. Odwołanie składa się do Wójta Gminy w terminie 7 dni liczonych od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

§ 34. Po analizie dokumentów Wójt Gminy ostatecznie rozstrzyga w sprawie będącej przedmiotem odwołania i swoje stanowisko przekazuje organowi prowadzącemu niepubliczną placówkę lub osobie przez niego upoważnionej w terminie 7 dni liczonych od dnia wpływu odwołania. W uzasadnionych przypadkach, wymagających szczegółowej analizy, termin ten może zostać wydłużony, o czym Wójt Gminy zawiadamia organ prowadzący niepubliczną placówkę lub osobę przez niego upoważnioną.

§ 35. Po zajęciu stanowiska przez Wójta Gminy kontrolujący opracowują protokół ostateczny z kontroli i przekazują go organowi prowadzącemu niepubliczną placówkę lub osobie przez niego upoważnionej.

§ 36. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje działań pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie wskazanym ustawą o finansach publicznych.

§ 37. Po podpisaniu przez kontrolujących i przez organ prowadzący niepubliczną placówkę lub osobę przez niego upoważnioną protokołu, lub po upływie terminu do podpisania protokołu, kontrolujący niezwłocznie opracowują projekt wystąpień pokontrolnych. Wystąpień pokontrolnych nie sporządza się w przypadku braku stwierdzonych nieprawidłowości w kontrolowanych placówkach.

§ 38. Wystąpienia pokontrolne zawierają ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia działań niezgodnych z prawem, nieefektywnych, nieoszczędnych i nieterminowych- ich wykaz ze wskazaniem naruszonych norm i standardów, uwagi i wnioski w sprawie ich usunięcia oraz termin odpowiedzi na wystąpienia pokontrolne.

§ 39. Wystąpienia pokontrolne podpisuje Wójt Gminy Sierakowice.

§ 40. Wystąpienia pokontrolne są publikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Sierakowice.

§ 41<sup>1.</sup> ) (skreślony)

§ 42<sup>1.</sup> ) (skreślony)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VIII/89/15

Rady Gminy Sierakowice

z dnia 2 czerwca 2015 r.

#### WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK.....

.....

(pieczęć placówki)

**Gmina Sierakowice**

**ul. Lęborska 30**

**83-340 Sierakowice**

#### WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK.....

1. Osoba prowadząca placówkę: osoba prawna/ osoba fizyczna

.....  
.....  
.....

2. Pełna nazwa, adres i typ placówki oświatowej:

.....  
.....  
.....

Dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail):

.....

Dyrektor:.....

3. Nazwa banku, numer i posiadacz rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację:

.....  
.....  
.....

4. Data i numer wpisu do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Sierakowice:

.....  
.....

5. Planowana średniomiesięczna liczba uczniów w okresie:

1) Od stycznia do sierpnia ogółem:..... w tym:

a) z innych gmin:.....

b) niepełnosprawnych:.....

c) objętych wczesnym wspomaganem rozwoju:.....

- 2) Od września do grudnia ogółem:..... w tym:
- a) z innych gmin:.....
- b) niepełnosprawnych:.....
- c) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:.....

*Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.*

.....

(miejscowość)

.....

(podpis/y/i pieczęć wnioskodawcy)

**Pouczenie:**

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji.
- 2) W przypadku podpisania wniosku przez osobę, która nie jest organem prowadzącym placówkę, do wniosku powinno być dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania wniosku w jego imieniu.
- 3) W przypadku zmian danych zawartych we wniosku (z wyjątkiem punktu 5), należy niezwłocznie poinformować o zaistniałych zmianach Urząd Gminy Sierakowice.
- 4) W przypadku prowadzenia kilku typów placówek wniosek należy wypełnić dla każdego typu placówki osobno.

Załącznik<sup>2)</sup> Nr 3 do Uchwały Nr VIII/89/15

Rady Gminy Sierakowice

z dnia 2 czerwca 2015 r.

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW**

**Załącznik Nr 3 do uchwały Rady Gminy Nr VIII/89/15 z dnia 2 czerwca 2015r.**

.....

(pieczęć placówki)

**Gmina Sierakowice**

**ul. Lęborska 30**

**83-340 Sierakowice**

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW**

|  |  |
|--|--|
| 1. Nazwa niepublicznej placówki:   |  |
| 2. Nazwa i adres organu prowadzącego :   |  |
| 3. Nazwa banku, numer i posiadacz rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację: |  |
|  | Informacja o faktycznej liczbie uczniów/dzieci wg stanu na pierwszy dzień miesiąca w którym jest składana informacja |
| 4. Liczba uczniów w miesiącu   | .....<br>(miesiąc i rok)   |
| 5. Liczba uczniów/dzieci   | .....<br>(liczba uczniów i dzieci ogółem)  |
| <b>w tym liczba:</b>   |  |
| a) dzieci w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego                           |  |
| w tym dzieci młodsze niż 2,5 roku  |  |



|  |  |
|--|--|
| b) <b>dzieci w oddziale przedszkolnym „0”</b>  |  |
| c) <b>uczniów w klasie I</b>   |  |
| d) <b>uczniów w klasie II</b>  |  |
| e) <b>uczniów w klasie III</b>   |  |
| f) <b>uczniów w klasie IV *</b>  |  |
| g) <b>uczniów w klasie V *</b>   |  |
| h) <b>uczniów w klasie VI*</b>   |  |
| <i>*nie dotyczy gimnazjum</i>  |  |
| i) <b>uczniów objętych nauką języka kaszubskiego</b>   |  |
| j) <b>uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (orzeczenie wydane na podstawie ustawy o systemie oświaty i przepisów wykonawczych)- wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy:</b>   |  |
| w tym:   |  |
| - z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim (z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim), niedostosowanych społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi,   |  |
| - niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z zaburzeniami psychicznymi ,  |  |
| - niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym (z upośledzeniem umysłowym umiarkowanym lub znacznym ),  |  |
| - z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim (upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim) realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przez uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych przez szkoły podstawowe i gimnazja, z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.  |  |
| k) <b>dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych zorganizowanych w szkołach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych (opinia wydana na podstawie ustawy o systemie oświaty i przepisów wykonawczych)</b>  |  |
| l) <b>dzieci niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym lub głębokim (z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym lub głębokim) - objętych wychowaniem i kształceniem specjalnym w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych, a także w innych formach wychowania przedszkolnego (orzeczenie wydane na podstawie ustawy o systemie oświaty i przepisów wykonawczych)</b> |  |
| ł) <b>dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, będących wychowankami przedszkoli, oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych, a także innych formach wychowania przedszkolnego (orzeczenie wydane na podstawie ustawy o systemie oświaty i przepisów wykonawczych)</b>   |  |
| m) <b>inne niż wyżej niewymienione (np. oddziały sportowe itp...) - należy podać rodzaj oddziału i liczbę uczniów</b>  |  |
| n) <b>liczba dzieci spoza Gminy Sierakowice w oddziałach</b>   |  |
| w tym:   |  |
| - przedszkolach/ innych formach wychowania przedszkolnego, ze wskazaniem liczby dzieci i w jakiej gminie dziecko ma miejsce zamieszkania,  |  |
| - przedszkolnych „0,” ze wskazaniem liczby dzieci i w jakiej gminie dziecko ma miejsce zamieszkania.   |  |

Uwagi:.....

.....

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

.....

(data, miejscowość)

(podpis/y/i pieczętka wnioskodawcy)

**Pouczenie:**

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji.
- 2) W przypadku podpisania wniosku przez osobę, która nie jest organem prowadzącym placówkę, do wniosku powinno być dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania wniosku w jego imieniu.
- 3) W przypadku prowadzenia kilku typów placówek wniosek należy wypełnić dla każdego typu placówki osobno.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr VIII/89/15

Rady Gminy Sierakowice

z dnia 2 czerwca 2015 r.

.....

(pieczętka placówki)

**Gmina Sierakowice****ul. Lęborska 30****83-340 Sierakowice****ROZLICZENIE DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU GMINY SIERAKOWICE ZA ROK.....**

Pełna nazwa, adres i typ placówki oświatowej:.....

.....

**I**

| m-c   | Liczba uczniów faktycznie uczęszczających do placówki |                               |                         |   | Kwota należnej dotacji w zł | Kwota udzielonej dotacji w zł | Nadpłata/Niedopłata |
|-------|---|-------------------------------|-------------------------|---|-----------------------------|-------------------------------|---------------------|
|       | ogółem  | w tym spoza Gminy Sierakowice | w tym niepełnosprawnych | w tym objętych wczesnym wspomaganie m rozwoju | ogółem                      | ogółem                        | ogółem              |
| I     |   |                               |                         |   |                             |                               |                     |
| II    |   |                               |                         |   |                             |                               |                     |
| III   |   |                               |                         |   |                             |                               |                     |
| IV    |   |                               |                         |   |                             |                               |                     |
| V     |   |                               |                         |   |                             |                               |                     |
| VI    |   |                               |                         |   |                             |                               |                     |
| VII   |   |                               |                         |   |                             |                               |                     |
| VII I |   |                               |                         |   |                             |                               |                     |
| IX    |   |                               |                         |   |                             |                               |                     |
| X     |   |                               |                         |   |                             |                               |                     |
| XI    |   |                               |                         |   |                             |                               |                     |
| XII   |   |                               |                         |   |                             |                               |                     |

|              |  |  |  |
|--------------|--|--|--|
| <b>Razem</b> |  |  |  |
|--------------|--|--|--|

Kwota dotacji przypadająca na jednego ucznia .....zł

Kwota przypadająca na ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju .....zł

Kwota dotacji przypadająca na ucznia niepełnosprawnego w roku, wg kategorii wagi .....zł

## II

### Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w roku rozliczeniowym

| Poz. | Rodzaj wydatku  | Kwota |
|------|---|-------|
| 1    | Wydatki na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub placówkę   |       |
| 2    | Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej  |       |
| 3    | Wydatki na wynagrodzenie obsługi i administracji placówki niepublicznej   |       |
| 4    | Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty   |       |
| 5    | wydatki na zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych  |       |
| 6    | Wydatki na zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno- wychowawczemu   |       |
| 7    | Wydatki na zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego   |       |
| 8    | Wydatki na zakup mebli  |       |
| 9    | Wydatki na zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania |       |
| 10   | Inne wydatki  |       |

## III

Wydatki bieżące poniesione w ramach otrzymanej dotacji ogółem:.....

Kwota niewykorzystanej dotacji:.....

| Lp.           | Podstawa wydatku- dowód źródłowy                  |           | Wydatek z dotacji |               |                                   |
|---------------|---|-----------|-------------------|---------------|-----------------------------------|
|               | Nazwa dowodu /faktura, rachunek. Lista płac itp./ | Nr dowodu | Data wydatku      | Kwota wydatku | Poz. z tabeli II /rodzaj wydatku/ |
|               |   |           |                   |               |                                   |
|               |   |           |                   |               |                                   |
|               |   |           |                   |               |                                   |
|               |   |           |                   |               |                                   |
|               |   |           |                   |               |                                   |
|               |   |           |                   |               |                                   |
|               |   |           |                   |               |                                   |
| <b>Razem:</b> |   |           |                   |               |                                   |

*Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.*

.....  
(miejscość)

.....  
(podpis/y/ i pieczęćka organu prowadzącego)

**Pouczenie:**

- 1) W przypadku podpisania rozliczenia przez osobę, która nie jest organem prowadzącym placówkę, do wniosku powinno być dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania wniosku w jego imieniu.
- 2) W przypadku prowadzenia kilku typów placówek wnioski należy wypełnić dla każdego typu placówki osobno.

<sup>p</sup> przez § 1 ust. 2 uchwały Nr IX/111/15 Rady Gminy Sierakowice z dnia 25 czerwca 2015r. w sprawie zmiany Uchwały nr VIII/89/15 Rady Gminy Sierakowice z dnia 2 czerwca 2015 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji z budżetu Gminy Sierakowice dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz gimnazjów prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego na terenie Gminy Sierakowice (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2015r, poz.2581), który wszedł w życie z dniem 27.08.2015r.

<sup>2</sup> przez § 1 uchwały nr XII/135/15 Rady Gminy Sierakowice z dnia 13 października 2015r. w sprawie: zmiany załącznika nr 3 do Uchwały nr VIII/89/15 Rady Gminy Sierakowice z dnia 2 czerwca 2015 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji z budżetu Gminy Sierakowice dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz gimnazjów prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego na terenie Gminy Sierakowice (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2015r., poz. 3268), który wszedł w życie z dniem 11.11.2015r. oraz przez § 1 uchwały nr XIII/148/15 Rady Gminy Sierakowice z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie: zmiany załącznika nr 3 do Uchwały nr VIII/89/15 Rady Gminy Sierakowice z dnia 2 czerwca 2015 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji z budżetu Gminy Sierakowice dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz gimnazjów prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego na terenie Gminy Sierakowice (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2015r., poz. 3774), który wszedł w życie z dniem 21.12.2015r.