



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 25 sierpnia 2016 r.

Poz. 3058

UCHWAŁA NR XXIV/205/2016 RADY MIASTA JASTARNI

z dnia 30 czerwca 2016 r.

w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Jastarni.

Na podstawie: art. 18 ust.2 pkt. 9 lit h oraz 40 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 poz. 446 ze zmianami) w związku z art.110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 163 ze zm.)

Rada Miasta Jastarni uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Jastarni, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIX/287/2013 Rady Miasta Jastarni z dnia 29 lipca 2013 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastarni.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jastarni.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
Jastarni

**Joanna Konkel-
Marchwińska**

Załącznik do Uchwały Nr XXIV/205/2016
Rady Miasta Jastarni
z dnia 30 czerwca 2016 r.

**Statut
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Jastarni**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastarni zwany dalej Ośrodkiem działa na podstawie:

1) Obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności :

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminy (tj. Dz.U. z 2016 poz. 446 ze zm.)
- Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2015 r. poz.163 ze zm.)
- Uchwały Nr XI/42/90 Miejskiej Rady Narodowej w Jastarni z dnia · 26 luty 1990 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastarni.

2) Postanowień niniejszego statutu.

§ 2. 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastarni, zwany dalej „Ośrodkiem” jest gminną jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

- 2. Ośrodek działa, jako jednostka budżetowa w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
- 3. Siedziba Ośrodka znajduje się w Jastarni przy ul. Portowej 24.
- 4. Terenem działania Ośrodka jest administracyjny teren miasta Jastarni.

**Rozdział 2.
Cel i zadania Ośrodka**

§ 3. Celami Ośrodka są w szczególności:

- 1) kompleksowa pomoc osobom i rodzinom w przewyżczeniu trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia;
- 2) przeciwdziałanie zjawiskom patologii społecznej;
- 3) pomoc rodzinom w wypełnianiu ich funkcji i zadań;
- 4) zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwianie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 5) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie za świadczenia z pomocy społecznej na terenie Gminy Jastarnia;
- 6) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin;
- 7) rozwijanie nowych form pomocy społecznej w ramach zidentyfikowanych potrzeb;
- 8) współpraca z organizacjami pozarządowymi, Kościołem Katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

§ 4. Ośrodek realizuje:

- 1) zadania gminy w zakresie pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym, będące zadaniami gminy, własne oraz zlecone z zakresu administracji rządowej, nałożone ustawami albo na podstawie porozumień zawartych z organami administracji rządowej lub samorządu terytorialnego;

- 2) wynikające z uchwał Rady Miasta;
- 3) inne zadania wynikające z przepisów prawa.

§ 5. Zadania MOPS obejmują w szczególności:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowy niezbędnej infrastruktury socjalnej ;
- 2) pracę socjalną rozumianą, jako działalność zawodową mającą na celu udzielenie pomocy osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi;
- 3) zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób oraz rodzin poprzez:
 - a) świadczenie usług przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami;
 - b) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami;
- 4) współdziałanie z grupami i społecznościami lokalnymi mające na celu rozwijanie w nich zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów;
- 5) organizowanie różnorodnych form pomocy, a także udział w rozwijaniu infrastruktury odpowiadającej zmieniającym się potrzebom społecznym;
- 6) projektowanie budżetu miasta w zakresie zadań ustawowych oraz statutowych MOPS;
- 7) właściwą organizację pracy dla realizacji zadań oraz nadzór w zakresie gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, gospodarności i celowości;
- 8) inspirowanie i podejmowanie działań zapobiegających konieczności korzystania przez osoby i rodziny ze świadczeń pomocy społecznej;
- 9) pozyskiwanie funduszy zewnętrznych na realizację w/w zadań.

Rozdział 3.

Struktura organizacyjna i zasady funkcjonowania Ośrodka

§ 6. 1. Strukturę organizacyjną Ośrodka określa regulamin organizacyjny, ustalany przez Kierownika Ośrodka.

2. Regulamin określa wewnętrzną strukturę organizacyjną z uwzględnieniem szczegółowego zakresu działania i zasad funkcjonowania Ośrodka.

3. Liczbę i rodzaj stanowisk pracy w Ośrodku ustala Kierownik Ośrodka w ramach planu finansowego.

§ 7. 1. Kierownika Ośrodka zatrudnia Burmistrz Miasta na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.

2. Kierownik zarządza Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz działając jednoosobowo, zgodnie z zakresem pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta.

3. W czasie nieobecności Kierownika zastępstwo pełni upoważniony pracownik przejmując wszelkie jego zadania, kompetencje i uprawnienia.

4. Kierownik MOPS wydaje zarządzenia, instrukcje, polecenia służbowe oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Ośrodka.

5. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne w sprawach indywidualnych na podstawie upoważnień udzielonych przez Burmistrza.

6. Kierownik organizuje pracę Ośrodka podejmuje decyzje w sprawach kadrowych i merytorycznych należących do zadań Ośrodka.

7. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz mieszkańców miasta Jastarni powództwa o roszczenia alimentacyjne.

8. Kierownik składa Radzie Miasta coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 8. Ośrodek prowadzi sprawy nadzoru w imieniu Burmistrza Miasta Jastarnia w stosunku do podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych a wykonujących zadania z zakresu pomocy społecznej.

§ 9. Zasady wynagradzania i wymagania kwalifikacyjne pracowników Ośrodka określają przepisy szczególne.

Rozdział 4.

Gospodarka majątkowa i finansowa

§ 10. 1. Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan finansowy, obejmujący środki finansowe przeznaczone w budżecie Miasta Jastarni na realizację zadań własnych oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

3. Za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej odpowiedzialny jest Kierownik Ośrodka.

4. Nadzór nad prowadzoną przez MOPS gospodarką finansową sprawuje Burmistrz Miasta Jastarnia.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 11. Zmiany do Statutu przyjmuje Rada Miasta na wniosek kierownika Ośrodka

§ 12. Ośrodek ma prawo używania pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

Przewodnicząca Rady Miasta
Jastarni

**Joanna Konkel-
Marchwińska**