



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 13 września 2016 r.

Poz. 3119

POROZUMIENIE NR AB.670.10.2016 STAROSTY STAROGARDZKIEGO

z dnia 12 lipca 2016 r.

w sprawie prowadzenia niektórych spraw z zakresu właściwości Starosty Starogardzkiego przez Specjalną Pomorską Strefę Ekonomiczną Sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie

Na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 20 października 1994 roku o specjalnych strefach ekonomicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 282) oraz Zarządzenia Nr 163/2015 Wojewody Pomorskiego z dnia 26 czerwca 2015 r. w sprawie wyrażenia zgody Staroście Starogardzkiemu na powierzenie Pomorskiej Specjalnej Strefie Ekonomicznej Sp. z o.o. prowadzenia spraw z zakresu prawa budowlanego dotyczących terenu strefy na terenie gminy Czarna Woda, w obszarze podstrefy SSE Czarna Woda, pomiędzy: **Starostą Starogardzkim** – w osobie Leszka Burczyka, Starostwo Powiatowe w Starogardzie Gdańskim (83-200) przy ul. Kościuszki 17, zwanym dalej „Przekazującym”, a **Pomorską Specjalną Strefą Ekonomiczną Sp. z o.o.** z siedzibą w Sopocie (81-703) przy ul. Władysława IV 9, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000033744, kapitał zakładowy 376.603.000,00 złotych opłacony w całości, posiadającą numer identyfikacji podatkowej (NIP) 588-00-19-192, reprezentowaną przez:

1. Aleksandrę Jankowską - Prezesa Zarządu

2. Andrzeja Marszka - Wiceprezesa Zarządu, zwaną dalej „Przejmującym”, zostaje zawarte porozumienie, zwane dalej „Porozumieniem”, o następującej treści:

§ 1. Na wniosek Przejmującego, Przekazujący powierza, a Przejmujący przejmuje prowadzenie na terenie Przejmującego (tj. w zakresie nieruchomości objętych statusem specjalnej strefy ekonomicznej zarządzanych przez Przejmującego) - w granicach administracyjnych powiatu starogardzkiego na obszarze gminy Czarna Woda - wymienione w Porozumieniu sprawy należące do właściwości rzeczowej i miejscowej Przekazującego.

§ 2. W ramach powierzonych Porozumieniem spraw, do zakresu działania Przejmującego należy prowadzenie, w tym wydawanie decyzji administracyjnych w pierwszej instancji, następujących spraw z zakresu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 290):

- 1) wydawanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 2) przenoszenie pozwolenia na budowę na inny podmiot,
- 3) wydawanie decyzji stwierdzających wygaśnięcie lub uchylających decyzje,
- 4) wydawanie decyzji zmieniających lub uchylających decyzje,
- 5) wydawanie decyzji o zmianie decyzji pozwolenia na budowę i zatwierdzających projekt budowlany,
- 6) orzekanie o utracie ważności pozwolenia na budowę,
- 7) udzielanie pozwolenia na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części,

8) prowadzenie ujednoczonych ewidencji.

§ 3. Przejmujący, przy załatwianiu powierzonych Porozumieniem spraw, zobowiązany jest stosować właściwe przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy wymienionej w § 2 oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 23; z późn. zm.).

§ 4. Przy wydawaniu decyzji administracyjnych, o których mowa w §2 Porozumienia Przejmujący – oprócz elementów wynikających z art. 107 Kodeksu postępowania administracyjnego:

- 1) używać będzie oznaczonych pieczęci nagłówkowych i pieczęci do podpisu Przejmującego lub osoby upoważnionej przez Przejmującego, z podaniem jej imienia, nazwiska oraz stanowiska służbowego
- 2) w podstawie prawnej decyzji i postanowień wydawanych na mocy Porozumienia powoływać będzie odpowiednie jego postanowienia.

§ 5. Z prowadzenia spraw wymienionych w § 2 Porozumienia Przejmujący przekazywać będzie Przekazującemu półroczne i roczne sprawozdania w terminie do 10-go dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego półrocza i roku kalendarzowego.

§ 6. 1. Kontrolę nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych Porozumieniem zadań w imieniu Przekazującego sprawuje Naczelnik Wydziału Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim.

2. Kontroli dokonuje Naczelnik Wydziału Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim lub upoważnieni przez niego pracownicy Wydziału Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim.

3. W ramach prowadzonej kontroli Naczelnik Wydziału Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim lub upoważnieni przez niego pracownicy Wydziału Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim mają prawo wglądu do akt spraw załatwianych na podstawie Porozumienia. Przejmujący zobowiązany jest zapewnić kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, w szczególności niezwłocznie przedstawić żądane dokumenty i materiały oraz udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień.

4. Protokół z przeprowadzonej kontroli oraz zalecenia pokontrolne Naczelnik Wydziału Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim przekazuje Przejmującemu i Przekazującemu.

§ 7. 1. Porozumienie zostało zawarte na czas nieokreślony.

2. Każda ze stron może rozwiązać w całości lub w części Porozumienie z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. W razie rozwiązania Porozumienia Przejmujący jest zobowiązany:

- 1) sporządzić i doręczyć Naczelnikowi Wydziału Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim wykaz spraw będących w toku,
- 2) przekazać akta spraw będących w toku wymienionych w wykazie, o którym mowa w pkt. 1) w nieprzekraczalnym terminie jednego tygodnia od dnia rozwiązania Porozumienia.

4. Strony są zobowiązane dokonać przekazania akt spraw będących w toku, o których mowa w ust. 3 w formie protokołu zdawczo - odbiorczego.

5. Akta spraw ostatecznie zakończonych archiwizowane są przez stronę przejmującą.

§ 8. Zadania powierzone Porozumieniem Przejmujący realizuje w ramach środków własnych.

§ 9. Porozumienie zastępuje wszelkie dotychczasowe porozumienia pomiędzy stronami, w zakresie nim uregulowanym.

§ 10. Wszelkie zmiany Porozumienia pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 11. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden egzemplarz dla Wojewody Pomorskiego.

§ 12. 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Postępowania w zakresie spraw objętych Porozumieniem, będące w toku w chwili zawarcia Porozumienia, do czasu ich ostatecznego zakończenia (włącznie z postępowaniami przed sądami administracyjnymi) prowadzone będą przez Przekazującego. Po ich zakończeniu zostaną zarchiwizowane przez Przekazującego we własnym zakresie. W przypadku wznowienia postępowań w tych sprawach (lub innych postępowań tego typu), pozostaną one w kompetencji Przekazującego.

§ 13. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego za pośrednictwem Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim.

Starosta Starogardzki

Leszek Burczyk

Prezes Zarządu

Aleksandra Jankowska

Wiceprezes Zarządu

Andrzej Marszk