



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 15 września 2016 r.

Poz. 3129

UCHWAŁA NR XXVIII/755/16 RADY MIASTA GDAŃSKA

z dnia 25 sierpnia 2016 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Gdańsk”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, zm.: z 2016 r. poz. 35; poz. 64; poz. 195; poz. 668; poz. 1010)

uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Gdańsk” stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Gdańskiego Centrum Świadczeń.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miasta Gdańska

Bogdan Oleszek

Załącznik do Uchwały Nr XXVIII/755/16
Rady Miasta Gdańska
z dnia 25 sierpnia 2016 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Gdańsk.

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Miasta Gdańsk znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie zwany dalej Regulaminem.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 4) GCŚ – należy przez to rozumieć Gdańskie Centrum Świadczeń.

§ 3. Pomoc materialna jest udzielana w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji oraz umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikającej z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

§ 4. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym nie przysługują dzieciom odbywającym roczne przygotowanie przedszkolne.

§ 5. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane:

- 1) na wniosek rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia, słuchacza lub wychowanka;
- 2) na wniosek odpowiednio dyrektora szkoły lub placówki, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy o systemie oświaty;
- 3) z urzędu.

2. Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej podjęte na podstawie ust. 1 pkt 2 i pkt 3 uwarunkowane jest wyrażeniem zgody osoby wskazanej w ust. 1 pkt 1 na wszczęcie tego postępowania.

§ 6. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

§ 7. 1. Do załatwiania spraw dotyczących udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym upoważniony jest Dyrektor Gdańskiego Centrum Świadczeń.

2. Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym można składać:

- 1) w Dziale Obsługi Mieszkańców Gdańskiego Centrum Świadczeń 80-802 Gdańsk ul. 3 Maja 9;
- 2) korespondencyjnie na adres: Dział Świadczeń Wspólnych, Gdańskie Centrum Świadczeń 80-152 Gdańsk ul. Powstańców Warszawskich 25.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 8. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 9. 1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać 200% tej kwoty.

2. W zależności od miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia oraz od skali okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 1 niniejszego Regulaminu, ustala się miesięczną wysokość stypendium szkolnego:

- 1) dochód do 200 zł netto – od 100% do 200% kwoty, o której mowa w ust. 1;
- 2) dochód powyżej 200 zł netto do wysokości kwoty, o której mowa w § 8 ust. 2 Regulaminu – od 80% do 160% kwoty, o której mowa w ust. 1.

3. W przypadku, gdy środki otrzymane z budżetu państwa i zabezpieczone w budżecie miasta na wypłatę stypendiów nie zapewnią wypłaty świadczeń wszystkim uprawnionym, najważniejszym kryterium decydującym o przyznaniu stypendium będzie dochód netto na osobę w rodzinie ucznia. W dalszej kolejności decydująca będzie skala wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

Rozdział 3.

Formy stypendium szkolnego

§ 10. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

3. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty.

§ 11. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 niniejszego Regulaminu, będzie przekazywane jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów udokumentowanych zakupów i opłat związanych z procesem edukacyjnym.

2. Refundacja dokonywana będzie na podstawie oryginałów rachunków lub faktur VAT wystawionych na wnioskodawcę oraz innych dowodów zakupu rzeczy lub świadczeń o charakterze edukacyjnym potwierdzonych przez szkołę, zakupionych w okresie od 1 września do 31 maja roku szkolnego, w którym uczeń ubiega się o stypendium, a w przypadku słuchaczy kolegiów w okresie od 1 października do 31 maja, dostarczonych do organu niezwłocznie po ich otrzymaniu, nie później jednak niż do końca okresu, na który przyznano stypendium w danym roku szkolnym. Wskazane terminy nie obowiązują, w przypadku zakupu podręczników szkolnych, których zakup może być dokonywany zarówno w trakcie roku szkolnego, na który uczeń ubiega się o stypendium, jak i przed jego rozpoczęciem.

3. Koszty wyszczególnione w dokumentach finansowych, o których mowa w ust. 2 będą refundowane, jeżeli spełnione zostaną poniższe warunki:

- 1) dotyczą okresu na jaki przyznane jest stypendium szkolne;
- 2) są zgodne z formą pomocy określoną w decyzji przyznającej stypendium szkolne;

- 3) asortyment jest zgodny z zakresem wskazanym w decyzji przyznającej stypendium szkolne;
- 4) ceny zakupionych rzeczy lub usług oraz ich ilości przyjęte w dokumentach finansowych są racjonalne, wiarygodne i nie odbiegają od cen obowiązujących na rynku.

4. Wyplata środków przyznanych w ramach refundacji kosztów przekazywana będzie przelewem na podany we wniosku rachunek bankowy, względnie wypłacana w innej formie stosowanej przez GCS.

5. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 10 ust. 3 wypłacane będzie przelewem na podany we wniosku rachunek bankowy strony decyzji w sprawie przyznania stypendium szkolnego, względnie wypłacane w formie stosowanej przez GCS.

Rozdział 4.

Tryb i sposób przyznawania stypendium szkolnego

§ 12. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioski o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

3. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania.

4. W przypadku utraty dochodu, do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem z miesiąca złożenia wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania.

5. W przypadku osób i rodzin, korzystających na terytorium Gminy Miasta Gdańsk ze świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz dodatku mieszkaniowego, składając wniosek o przyznanie stypendium szkolnego nie przedkłada się zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów osiągniętych z tych tytułów.

6. Do obliczenia wysokości dochodu na osobę w rodzinie, zastosowanie mają przepisy art. 8 ust. 3 - 13 ustawy o pomocy społecznej.

Rozdział 5.

Tryb i sposób przyznawania zasiłku szkolnego

§ 13. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, słuchaczowi lub wychowankowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zaistniałego zdarzenia losowego.

2. Zdarzeniami losowymi, o których mowa w ust. 1, uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego mogą być w szczególności:

- 1) śmierć rodziców lub opiekunów prawnych;
- 2) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu rodziny;
- 3) klęska żywiołowa;
- 4) pożar lub wypadek, w skutek którego nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie mienia i wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego ucznia;
- 5) kradzież, w skutek której nastąpiło pozbawienie ucznia mienia lub wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego ucznia;
- 6) długotrwała choroba ucznia, powodująca konieczność ponoszenia wydatków, uniemożliwiająca lub znacznie ograniczająca możliwość prawidłowego realizowania przez ucznia procesu edukacyjnego;
- 7) inne okoliczności powodujące przejściowo trudną sytuację ucznia.

3. O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek złożony w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

4. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

5. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego winny zostać załączone dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego, na które powołuje się wnioskodawca.

6. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń.

7. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, maksymalnie trzy razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

8. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

9. Zasiłek szkolny udzielony w formie świadczenia pieniężnego wypłacany będzie przelewem na podany we wniosku rachunek bankowy strony decyzji w sprawie przyznania zasiłku szkolnego, względnie w innej formie, stosowanej przez GCS.

Rozdział 6. Przepisy końcowe

§ 14. W sprawach udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 15. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły albo ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani w terminie 7 dni powiadomić Dział Świadczeń Wspólnych Gdańskiego Centrum Świadczeń, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, Dyrektor Gdańskiego Centrum Świadczeń może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 16. Wzory wniosków o przyznanie stypendium szkolnego oraz zasiłku szkolnego zamieszczone są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gdańskiego Centrum Świadczeń – www.bip.gcs.gda.pl.