



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 15 września 2016 r.

Poz. 3139

UCHWAŁA NR XVII/179/2016 RADY GMINY CEWICE

z dnia 26 sierpnia 2016 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Cewice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2015 r., poz. 139 ze zm.), Rada Gminy Cewice uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin określający zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Cewice, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw oraz odbiorców usług stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cewice.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr III/20/02 Rady Gminy Cewice z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na obszarze Gminy Cewice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Decyk

Załącznik do Uchwały Nr XVII/179/2016
Rady Gminy Cewice
z dnia 26 sierpnia 2016 r.

Rozdział 1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Niniejszy Regulamin określa wzajemne prawa i obowiązki przedsiębiorstw działających na terenie Gminy Cewice oraz odbiorców usług z terenu Gminy Cewice w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie używa się określeń:

· **ustawa** – oznacza ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków

· **przedsiębiorstwo** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne działające na podstawie przepisów o działalności gospodarczej oraz gminną jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej prowadząca działalność w zakresie zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków,

· **Gmina** – należy przez to rozumieć Gminę Cewice,

· **odbiorca usług, osoba korzystająca z lokalu, przyłącze kanalizacyjne, przyłącze wodociągowe, sieć, urządzenia kanalizacyjne, ścieki bytowe, ścieki przemysłowe, taryfa, urządzenia pomiarowe, wodomierz główny, wodomierz, opłata abonamentowa** – mają one znaczenie jak w ustawie i aktach wykonawczych wydanych na podstawie ustaw,

· **umowa** – należy przez to rozumieć umowy o świadczenie usług dostarczania wody oraz umowy o świadczenie usług odprowadzania ścieków zawarte pomiędzy przedsiębiorstwem i odbiorcą usług,

· **przeciętne normy zużycia wody** – oznacza to przeciętne normy zużycia wody ustalone dla poszczególnych grup odbiorców na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody wydane na podstawie delegacji ustawowej zawartej w art. 27 ust. 3 ustawy

· **rozporządzenie o taryfach** – oznacza to Rozporządzenie Ministra Budownictwa w sprawie określenia taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków wydane na podstawie delegacji ustawowej zawartej w art. 23 ustawy,

· **rozporządzenie o jakości wody** – oznacza to Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi wydane na podstawie delegacji ustawowej zawartej w art. 13 ustawy.

2. użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie, jakie nadają im akty prawne, w tym w szczególności ustawy.

Rozdział 2. MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 3. W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo jest zobowiązane:

- 1) dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi,
- 2) dostarczać odbiorcom wodę o parametrach jakościowych odpowiadającym wymaganiom określonym w rozporządzeniu o jakości wody,
- 3) zapewnić ciągłość dostaw wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie,
- 4) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody

5) zakupywać i instalować u odbiorców Usług wodomierze główne oraz utrzymywać je w sprawności technicznej przestrzegając terminów ważności legalizacji.

§ 4. W zakresie odbioru ścieków przedsiębiorstwo jest zobowiązane:

- 1) przyjmować do sieci kanalizacyjnej ścieki od odbiorcy usług,
- 2) zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami oraz w sposób określony w warunkach technicznych przyłączenia nieruchomości,
- 3) odbierać i oczyszczać ścieki wprowadzone do urządzeń kanalizacyjnych,
- 4) zapewnić prawidłową eksploatację urządzeń kanalizacyjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i zasadami, a w szczególności w sposób gwarantujący ochronę środowiska.

Rozdział 3.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 5. 1. Umowa może być zawarta z odbiorcą Usług, którego nieruchomość została przyłączona do sieci wodociągowej lub do sieci kanalizacyjnej.

2. Zawarcie umowy na świadczenie Usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków następuje na pisemny wniosek odbiorcy usług złożony w przedsiębiorstwie i przy zachowaniu przepisów określonych w art. 6 ustawy. Do wniosku należy przedłożyć do wglądu:

a. dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do korzystania z nieruchomości, a w razie braku takiego dokumentu wskazanie okoliczności uprawdopodobniających posiadanie tytułu prawnego do korzystania z nieruchomości, albo wskazanie okoliczności uprawdopodobniających fakt korzystania z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym,

b. zaświadczenie o nadaniu numeru NIP oraz wydruk z CEIDG – w razie zawierania umów na cele związane z działalnością gospodarczą

c. odpis z KRS w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do tego rejestru

3. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, po spełnieniu warunków określonych w Ustawie.

4. W umowach zawieranych na odprowadzanie ścieków przemysłowych stosuje się postanowienia wynikające z art. 10 ustawy oraz z Rozporządzenia Ministra Budownictwa w sprawie realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych wydanego na podstawie delegacji ustawowej zawartej w art. 11 ustawy.

5. Umowy są zawierane na czas nieokreślony z zastrzeżeniem postanowień ust. 6.

6. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony: a.gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony b.na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

7. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z Usług poboru wody lub odprowadzania ścieków

8. Rodzaj zastosowanych środków technicznych, czas i sposób ich użycia ustala każdorazowo przedsiębiorstwo.

§ 6. Przedsiębiorstwo udostępnia na swojej stronie internetowej aktualnie obowiązujące ogólne warunki umów, o ile się nimi posługuje.

§ 7. Postanowienia umów zawieranych przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne z odbiorcami usług nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego Regulaminu.

Rozdział 4.

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONEW TARYFACH

§ 8. 1. Podstawę rozliczenia ilości pobranej wody lub wprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe albo przeciętne normy zużycia.

2. Wartość usługi dostarczonej odbiorcom przez przedsiębiorstwo ustala się, jako iloczyny taryfowych cen i stawek opłat oraz odpowiadających im ilości świadczonych Usług.

3. W przypadku braku lub niesprawności wodomierza głównego, ilość dostarczanej wody ustala się w oparciu o przeciętne normy zużycia wody.

4. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego.

5. W przypadku braku lub niesprawności urządzenia pomiarowego, ilość odprowadzonych ścieków ustala się zgodnie z przepisami dotyczącymi przeciętnych norm zużycia wody.

6. Sposób dokonywania rozliczeń, okresy rozliczeniowe, sposób uiszczania opłat jak również skutki niedotrzymania terminów opłat określa umowa.

7. W rozliczeniach z odbiorcami usług przedsiębiorstwo obowiązane jest stosować taryfy, opracowane na podstawie art. 20 ustawy oraz rozporządzenia o taryfach, które zostały zatwierdzone Uchwałą Rady Gminy Cewice bądź wprowadzone w życie w trybie art. 24 ust.8 ustawy.

8. Jeżeli taryfa zawiera stawkę opłaty abonamentowej, należności wynikające z jej wysokości naliczane są niezależnie od tego, czy Odbiorca Usług w okresie rozliczeniowym pobierał wodę lub odprowadzał ścieki.

9. Zmiana taryf nie wymaga zmiany umów na świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków. Zatwierdzoną taryfę przez Radę Gminy Cewice bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy ogłasza się w BIP Gminy Cewice oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy.

10. W przypadku, gdy odbiorca usług jest zaopatrywany w wodę przez przedsiębiorstwo, to przy rozliczeniach ilości odprowadzonych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody (np. do celów gospodarczych) uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość zużycia tej wody ustalana jest na podstawie dodatkowego wodomierza zamontowanego przez odbiorcę Usług na wewnętrznej instalacji wodociągowej.

11. Zasady montażu dodatkowego wodomierza określa przedsiębiorstwo, a wodomierz musi posiadać ważne świadectwo legalizacji oraz być zaplombowany przez pracowników przedsiębiorstwa.

12. W przypadku niesprawności wodomierza lub utraty ważności jego legalizacji, ilości wody bezpowrotnie zużytej przy rozliczaniu ilości odprowadzonych ścieków nie uwzględnia się.

§ 9. 1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi, dostarczenia wody i (lub) odprowadzania ścieków, świadczone przez przedsiębiorstwo jest faktura wystawiana na okresy rozliczeniowe.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawarło odrębną umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków.

Rozdział 5.

WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNEWYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 10. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek o wydanie zapewnienia dostarczania wody lub odprowadzania ścieków, złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać, co najmniej:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy,
- 2) adres nieruchomości, która ma być przyłączona,
- 3) adres do korespondencji
- 4) oświadczenie o przysługującym wnioskodawcy do nieruchomości tytule prawnym, bądź korzystaniu z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym,
- 5) kserokopię aktualnej mapy sytuacyjno – wysokościowej określającej usytuowanie nieruchomości względem istniejących obiektów i uzbrojenia podziemnego terenu,
- 6) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,

7) określenie ilości przewidywanego poboru wody i jej przeznaczenia,

3. W przypadku istnienia technicznych możliwości przyłączenia do sieci nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie, przedsiębiorstwo w terminie do 14 dni od otrzymania wniosku wydaje zapewnienie dostarczania wody lub odprowadzania ścieków. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu do 30 dni.

4. Wydane warunki przyłączenia nieruchomości do sieci są ważne przez 24 miesiące od daty ich wydania.

5. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie. Jeżeli osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości wyraża wolę budowy sieci z własnych środków, dalsze postępowanie odbywa się zgodnie §11 ust. 4 Regulaminu.

Rozdział 6.

TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 11. 1. Każda nieruchomość może być przyłączona do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, jeżeli istnieją techniczne możliwości wykonania przyłączenia.

2. Techniczne możliwości dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych określają plany wieloletniego rozwoju i modernizacji infrastruktury wodociągowej i kanalizacyjnej opracowane przez gminę, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 ustawy.

3. Przedsiębiorstwo może odmówić przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeśli przyłącze zostało wykonane „samowolnie” tj. bez uzyskania stosownych zezwoleń budowlanych lub uzgodnień, gdy przyłącze zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi względnie z dokumentacją techniczną.

4. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust.5, osoba ubiegająca się o przyłączenie może wystąpić do Gminy z wnioskiem o zawarcie umowy o przyłączenie nieruchomości do sieci. Umowa o przyłączenie określi szczegółowo warunki budowy i przeniesienia na rzecz Gminy prawa własności do urządzeń wybudowanych przez osobę ubiegającą się o przyłączenie, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

Rozdział 7.

SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 12. 1. Warunkiem przystąpienia przez Inwestora do robót budowlano – instalacyjnych jest wykonanie dokumentacji projektowej przyłącza i uzgodnienie jej w sposób określony w warunkach technicznych.

2. Przedsiębiorstwo ma obowiązek uzgodnienia dokumentacji w terminie do 5 dni od daty otrzymania dokumentacji do uzgodnienia. Jeden egzemplarz uzgodnionej lub zaopiniowanej dokumentacji pozostaje w aktach przedsiębiorstwa.

3. Po wykonaniu przyłącza, lecz przed jego zasypaniem Inwestor lub Wykonawca przyłącza zobowiązany jest do:

a. zawiadomienia przedsiębiorstwa, (z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem) o gotowości do odbioru technicznego przyłącza. Przedsiębiorstwo sprawdza zgodność wykonania przyłącza z dokumentacją projektową i wydanymi warunkami technicznymi.

b. zlecenia uprawnionemu geodecie opracowanie inwentaryzacji powykonawczej przyłącza i dostarczenie jej do Starostwa Powiatowego w Lęborku oraz do przedsiębiorstwa.

4. Zasypanie przyłącza ziemią może być dokonane wyłącznie w obecności pracownika przedsiębiorstwa i po pozytywnym zakończeniu prób technicznych

5. Po stwierdzeniu prawidłowości wykonania przyłącza i dostarczeniu przez Inwestora inwentaryzacji powykonawczej zostaje wydany „Protokół Odbioru Przyłącza” potwierdzający zgodność jego wykonania z dokumentacją i warunkami technicznymi.

6. Po otrzymaniu „Protokołu Odbioru Przyłącza”, osoba ubiegająca się o takie przyłączenie zobowiązana jest do niezwłocznego podpisania umowy na świadczenie usług dostarczania wody lub odprowadzania ścieków względnie, do złożenia oświadczenia o planowanym terminie rozpoczęcia użytkowania przyłącza.

7. Przedsiębiorstwo rozpoczyna dostawy wody lub odprowadzanie ścieków z nieruchomości z chwilą podpisania umowy i w sposób określony w tej umowie.

8. Pobór wody z sieci wodociągowej i/lub odprowadzanie ścieków do sieci kanalizacyjnej bez zawarcia z przedsiębiorstwem umowy, o której mowa w §5 regulaminu, skutkuje sankcjami karnymi określonymi w art. 28 ustawy.

Rozdział 8.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 13.1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem, co najmniej 2 dniowym.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 1 i 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali, z którymi przedsiębiorstwo zawarło umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej

12 godzin przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

5. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to Przedsiębiorstwa z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych mu sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców.

Rozdział 9.

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW

§ 14. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków,
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 15. Przedsiębiorstwo ma prawo:

- 1) odciąć dostawę wody lub zamknąć (zablokować) przyłącze kanalizacyjne na zasadach określonych w art. 8 ustawy,
- 2) odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaprzestania świadczenia usług,
- 3) obciążyć odbiorcę usług kosztami odcięcia i ponownego włączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

§ 16. 1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej w terminie 14 dni, po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę złożenia reklamacji.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie przedsiębiorstwa lub jej doręczenia przedsiębiorstwu w inny sposób.

4. Wniesienie przez odbiorcę usług reklamacji dotyczących rozliczeń za świadczone usługi nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności określonej w fakturze.

5. Odpowiedź na reklamację musi być udzielona pisemnie lub pocztą elektroniczną, o ile zainteresowany zgadza się na taką formę odpowiedzi.

§ 17. W siedzibie przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Cewice taryfy,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, obowiązujący na terenie Gminy Cewice,
- 3) aktualne wyniki z przeprowadzonych analiz jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 4) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 18. Osoby reprezentujące przedsiębiorstwo, po okazaniu legitymacji służbowej lub pisemnego upoważnienia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń odbiorcy usług w celu wykonania działań określonych w art. 7 ustawy.

Rozdział 10.

WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPOŻAROWE

§ 19. 1. Woda do celów przeciwpożarowych może być udostępniana z urządzeń wodociągowych przedsiębiorstwa, a w szczególności z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa są jednostki straży pożarnej oraz jednostki biorące udział w gaszeniu pożarów na terenie gminy.

Rozdział 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Rady Gminy Cewice Nr III/20/02 z dnia 12 grudnia 2002 roku w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z dnia 28 marca 2003 r. Nr 44, poz. 660.

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cewice

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Decyk